



OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025-2027

1. Presentazione

In questa sezione sono declinati gli obiettivi di performance dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, nonché alla crescita della motivazione e delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il sistema adotta criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dei destinatari dei servizi e degli interventi, intesi come individui e come collettività.

Il ciclo di gestione della performance inizia, secondo i tempi definiti dalle normative vigenti, con la definizione degli obiettivi di performance.

Questo momento si inquadra nel più generale sistema di pianificazione/programmazione dell'ente che, partendo dagli indirizzi strategici contenuti nelle Linee Programmatiche di mandato e nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione (DUP), passa agli obiettivi operativi (Sezione operativa del DUP), fino ad arrivare alla programmazione dettagliatamente contenuta nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Tra gli obiettivi operativi, il presente sistema ne identifica una parte, che viene collegata ai premi di produttività. Si tratta di obiettivi che vengono definiti obiettivi di performance e che l'Amministrazione considera prioritari (per importanza e/o urgenza), senza naturalmente che passino in secondo piano tutti gli altri. Gli obiettivi performance sono elencati nel Piano performance o nella Sottosezione performance del P.I.A.O.

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014 introduce disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali.

I due articoli del TUEL così modificati dal Decreto sopra citato influiscono sul ciclo di programmazione dell'Ente Locale: l'articolo 170, relativo al documento Unico di Programmazione (DUP) e l'articolo 169 relativo al Piano Esecutivo di Gestione.

Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Questo è il documento con cui il Comune di Settimo Torinese fornisce un quadro completo in merito a:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni (individuati nel Documento Unico di Programmazione DUP nel quale si ritrovano le due Sezioni, Strategica ed operativa) qui richiamati e collegati al prossimo punto;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2024 (in coerenza con il PEG);
- i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta, che l'Amministrazione effettua tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Tutti questi documenti sono rivolti sia al personale, sia ai cittadini. Tutti perseguono quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dal fatto che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.2 Principio di miglioramento continuo

Il Piano della Performance è stato redatto per la prima volta nel 2011.

Ogni anno il Comune ha migliorato ed affinato il sistema di raccolta e comunicazione dei dati relativi agli obiettivi e al loro raggiungimento. Lo sforzo per armonizzare la contabilità degli enti locali fatto dal legislatore è apprezzabile, anche se gli strumenti introdotti presentano ampi margini per ulteriori miglioramenti. Questo processo di miglioramento continuo prosegue anche nell'anno 2025, nel corso del quale saranno rilevati ulteriori dati necessari a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (si veda più oltre il capitolo 5 dedicato alla Trasparenza), nonché con l'integrazione del Piano performance all'interno del PIAO 2025/2027.

2. Albero della Performance

Il sistema della performance del Comune di Settimo si basa su due aspetti integrati e complementari:

1. la performance organizzativa;
2. gli obiettivi con cui si persegue il continuo miglioramento e lo sviluppo dei servizi e delle politiche.

Il primo punto si fonda sull'ordinaria attività degli uffici e dei servizi, articolati secondo il seguente Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo del commercio e promozione del Territorio
 - Lavoro e rapporti con le imprese
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Controllo e sviluppo della sicurezza
 - Relazioni esterne ed innovazione
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Partecipazione a bandi e programmi complessi
 - Sicurezza sul lavoro.

3. Performance organizzativa

Ogni singolo dipendente contribuisce alla performance organizzativa dell'Ente e del settore di appartenenza. La valutazione di tale contributo è collegata al risultato degli obiettivi di performance del Settore di appartenenza (Piano obiettivi-Piano performance) collegati alle funzioni svolte dal dipendente. Nel caso in cui uno o più dipendenti svolgano funzioni non riconducibili ad almeno uno degli obiettivi di performance del Settore, il Dirigente del settore individuerà uno o più obiettivi di gruppo in grado di coinvolgere tali dipendenti.

Elemento centrale della Sezione 2.2 del PIAO sono gli indicatori e i target orientati alla valutazione:

- Delle politiche che si intendono attuare, collegate alle esigenze della collettività locale;
- Dei progetti avviati, che dovranno essere misurati;
- Dei livelli di soddisfazione della cittadinanza e degli utenti;
- Dell'efficienza, efficacia, qualità dei servizi offerti;
- Degli impatti che si producono sulla società e sulla collettività.

3.1 Obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza

Come previsto dalle linee di indirizzo contenute nel PNA 2022, il PIAO cura il collegamento e la sinergia fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il documento, con particolare riferimento all'attuale sezione dedicata alla performance, in vista della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico. Questo è funzionale ad una performance dell'ente vista in senso completo, come integrazione tra elementi di produttività e di legalità.

Per queste ragioni, si premette la presente area di obiettivi all'intero processo di definizione e valutazione della performance, descritto nei prossimi paragrafi.

Gli obiettivi di prevenzione della corruzione e di trasparenza sono definiti in modo dettagliato nella sezione 2.3 del presente PIAO. Il raggiungimento di tali obiettivi ad un livello sufficiente di compliance viene valutato del RPCT.

In sede di valutazione consuntiva, l'OIV acquisirà la valutazione dal RPCT, e ne terrà conto in sede di valutazione di performance.

3.2 Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Settimo Torinese. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in indirizzi che devono essere elaborati, nell'ambito di ogni missione di spesa, in una serie di obiettivi strategici che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP.

IL DUP riguarda il periodo 2025-2027 e può essere letto e scaricato dal sito internet del Comune. Utilizzando la terminologia consolidata e prevista dalla legge, il Comune identifica le aree strategiche con il termine Missione.

OBIETTIVI STRATEGICI: DUP SEZIONE STRATEGICA 2025-2027

Obiettivo strategico 1: Una città sostenibile: ambiente

Obiettivo strategico 2: Una città che guarda al futuro: innovazione e lavoro

Obiettivo strategico 3: Una città dove si vive bene e meglio: cultura

Obiettivo strategico 4: Una città dove si vive bene e meglio: sport

Obiettivo strategico 5: Una città che dà sicurezza

Obiettivo strategico 6: Una città che cura. La salute: cura della malattia, cura della persona

Obiettivo strategico 7: Una città che si prende cura: le persone anziane

Obiettivo strategico 8: Una città che difende i diritti: nessuno escluso

Obiettivo strategico 9: Una città che difende i diritti: città inclusiva

Obiettivo strategico 10: Una città che aiuta ad educare

Obiettivo strategico 11: Una città giovane

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi strategici, come delineato nell'albero della performance al punto 2.

3.3 Obiettivi operativi: Sezione Operativa DUP

<p>OBIETTIVO PROTEZIONE DEL SUOLO: Azzeramento del consumo di suolo netto, ponendo in essere buone pratiche per ridurre gli effetti negativi del consumo di suolo e, in particolare, della sua forma più evidente e irreversibile costituita dall'impermeabilizzazione. Introduzione di nuovi strumenti di valutazione delle trasformazioni territoriali, che tengano conto di criteri di sostenibilità.</p>
<p>DIRITTO AL VERDE URBANO: Tutelare le aree verdi quali patrimonio fondamentale della città attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">· <u>Infrastrutture verdi e Biodiversità</u>· Aumento della "riforestazione" urbana· Pianificazione dello sviluppo del verde urbano e delle aree parco· Tutela della biodiversità
<p>TRASPORTI EFFICIENTI E SOSTENIBILI: Sensibilizzare la città in relazione ai temi della mobilità sostenibile attraverso</p> <ul style="list-style-type: none">· Trasporto pubblico ecologico· Focus sugli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola· Incentivi alla mobilità dolce· Sostegno all'Intermodalità
<p>RIFIUTI: Gestione Sostenibile dei Rifiuti attraverso</p> <ul style="list-style-type: none">· Economia circolare· Riduzione dei quantitativi di rifiuti pro-capite· Efficientamento delle raccolte differenziate· Riorganizzazione della pulizia della città
<p>LA TRANSIZIONE DIGITALE: <u>Innovazione tecnologica e digitalizzazione della P.A.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- implementare i servizi digitali forniti sul sito istituzionale del Comune di Settimo Torinese con una particolare attenzione agli ambiti dei servizi per la cittadinanza e dei servizi per le categorie professionali, commercianti e aziende produttive sul territorio- promuovere i servizi digitali attraverso la sensibilizzazione permanente della cittadinanza e provando a raccogliere feedback puntuali- sviluppare servizi e progettualità innovativi, ampliando tutto ciò che è ricerca e sviluppo- potenziare la comunicazione nei confronti dei cittadini e da questi verso l'amministrazione
<p>OBIETTIVO LAVORO 5.0: Consolidare e rafforzare la collaborazione con il Centro per l'Impiego di Settimo Torinese, gestito da Agenzia Piemonte Lavoro e da Regione Piemonte, per rendere il servizio più efficace ed accessibile, rendendolo un punto di riferimento per i cittadini che si affacciano al percorso di ricerca attiva di un lavoro oppure di ri-orientamento professionale.</p>
<p>COMMERCIO 2.0:</p> <p>Dare impulso, visibilità e rendere attrattive le attività commerciali, attraverso una serie di interventi che devono prevedere una necessaria e costante collaborazione tra i commercianti, l'amministrazione pubblica e le associazioni locali. variegare e qualificare l'offerta merceologica, favorendo l'incontro della domanda con l'offerta, stimolare la nascita di nuovi servizi rivolti ai cittadini e aumentare la capacità di attrarre, all'esterno del contesto cittadino, nuovi clienti potenziali. Diventare un vero e proprio "laboratorio del commercio</p>

<p>COMUNITA' 4.0: Analisi delle attività propedeutiche alla rivisitazione complessiva del front-office, affinché si abbia un portale aperto che permetta l'accesso ai servizi in modo flessibile e semplice. Rimuovere il più possibile l'intermediazione del cittadino nelle fasi di un procedimento che coinvolge uno o più servizi del Comune dando, invece, la possibilità allo stesso di rivolgersi a un unico sportello dell'Ente e non agli specifici servizi specialistici.</p>
<p>CULTURA: Attivare uno sportello che sia in grado di veicolare e informare i cittadini e i turisti su tutte le opportunità culturali presenti in città. Aumentare e potenziare forme di collaborazione e coprogettazione con i giovani per migliorare l'offerta culturale e di servizi di Archimede. Riproporre un crossover culturale che unisca il linguaggio teatrale e musicale portando in Suoneria i maggiori interpreti italiani per un cartellone moderno, pop, con attenzione all'attualità, ai temi dei diritti civili.</p>
<p>SPORT, INCLUSIONE E STRUTTURE SPORTIVE: Apertura verso i Comuni della nostra area, lavorando al fine di ottenere un piano di sviluppo di area vasta, che rafforzi le connessioni (trasporti) e che metta a fattor comune impianti e servizi, al fine di evitare inutili e costosi doppioni, ma sia capace di creare economie di scala. La mission sarà la sostenibilità economica delle strutture sportive. Ricercare partnership, costruire un nuovo indotto di sviluppo attraverso l'implementazione dell'impiantistica e dei servizi legati allo sport</p>
<p>PROTEZIONE DEL TERRITORIO: Realizzare una città sicura con un lavoro costante che mira a costruire e consolidare il senso di comunità, prevenire l'isolamento delle persone e limitare il degrado urbano Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.</p>
<p>BENESSERE ANIMALE: Per poter attuare le prescrizioni normative è fondamentale che la presenza degli animali sia in sintonia con la città e con i suoi abitanti, nel rispetto delle regole di convivenza, di decoro, di condivisione delle diverse esigenze. Diventa necessario tutelare nel miglior modo possibile sia l'animale domestico che l'animale randagio che colonizza l'ambito urbano.</p>
<p>PIANIFICAZIONE: Porre attenzione a una medicina di iniziativa che non si limiti ad affrontare i problemi nel momento in cui si presentano ma svolga una forma attiva di prevenzione e di diagnosi precoce delle principali patologie del nostro tempo. Questo approccio richiede il concorso di più attori e una funzione di coordinamento che può essere efficacemente svolta dall'amministrazione comunale.</p>
<p>RENDERE PIÙ CAPILLARI E VICINI AI CITTADINI I SERVIZI SANITARI: rendere il Comune di Settimo T.se una Città "Cardioprotetta", proseguendo e implementando la collaborazione con soggetti e reti del territorio, anche divulgandō e promuovendo varie iniziative nel campo della prevenzione cardiologica.</p>
<p>POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE ESISTENTI: Promuovere la realizzazione di un punto di primo soccorso che permetterebbe di affrontare e trattare i casi meno gravi, individuare e trasferire rapidamente nei centri ospedalieri più vicini o più idonei casi più seri.</p>
<p>RIPENSARE GLI STRUMENTI: Il welfare familiare, non regge più di fronte ai cambiamenti sociali, culturali, lavorativi che non permettono più alle generazioni dei 50- 60enni di "prendersi cura" di padri e madri. È necessario ripensare in modo sostanziale obiettivi e strumenti, in tempi brevi in quanto il cambiamento non è prossimo, ma già in atto.</p>
<p>ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: Attivazione di un centro diurno per persone malate di grave demenza senile o Alzheimer negli spazi attualmente occupati dalla scuola d'infanzia Pezzani (dopo la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia). Attivazione e realizzazione di un luogo di ascolto per coloro che si occupano di un proprio familiare affetto da una disabilità che lo rende dipendente da chi gli è accanto (laboratorio ascolto per cura-carò).</p>

EMERGENZA ABITATIVA ORDINARIA/STRAORDINARIA:

Realizzazione di percorsi di accoglienza in famiglia e di housing o co-housing solidale a supporto delle persone più fragili che non riescono da subito ad abitare in autonomia totale.

Promozione di azioni di mediazione tra persone in situazione di fragilità e privati sul tema dell'abitare.

Sostegno a tutte le iniziative necessarie, nel rapporto con Comune di Torino e ATC, per arrivare all'abbattimento e sostituzione del primo lotto abitativo di Via Foglizzo, garantendo agli attuali inquilini un percorso di transizione.

Conferma del bonus-affitti comunale e aggiornamento dei criteri in modo da ampliare la platea dei possibili beneficiari.

Attivazione del progetto "Nuovo Dado", come mix abitativo a sostegno dei nuclei più fragili.

NEET: PROMUOVERE innovative campagne sui Social, rivolte ai giovani, a mamme e nonne di ragazzi con più di 18 anni, per la divulgazione del progetto.

ORGANIZZARE in collaborazione con Fondazioni un tirocinio retribuito di 4 o 6 mesi presso una Organizzazione Non Profit che sosterrà il progetto economicamente.

SUPPORTARE questa esperienza attraverso il tutor interno all'organizzazione, il tutor dell'agenzia per il lavoro e i servizi messi a disposizione da Garanzia Giovani.

DISABILITA':

- sostenere iniziative per la promozione dei diritti delle persone con disabilità e della loro piena partecipazione alla vita attiva della propria comunità;
- promuovere attività che possano sensibilizzare i cittadini sul tema dell'inclusione; sostenere le associazioni del territorio nella promozione dei propri servizi.

CITTA' INCLUSIVA:

Sostegno all'attività del centro antiviolenza Uscire dal Silenzio.

Promozione di percorsi di educazione sentimentale per le scuole.

Introduzione del bilancio di genere quale strumento di analisi e di programmazione per valutare le scelte politiche e gli impegni economico-finanziari delle pubbliche amministrazioni in un'ottica di genere.

Sottoscrizione del Protocollo d'intesa di Città Metropolitana di Torino per il riconoscimento di pratiche inclusive nelle amministrazioni pubbliche.

Potenziamento e ottimizzazione dei servizi di alfabetizzazione linguistica e supporto didattico, in un'ottica di funzionalità reciproca con l'offerta pubblica.

COLLABORAZIONE:

Perseguire l'obiettivo di "coeducazione cittadina" atta a favorire la positiva integrazione della scuola alle politiche territoriali, sociali e sanitarie. Sono coinvolti gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado della città, fuori e dentro la scuola, per studiare e partecipare a progetti che si occupino degli aspetti più rilevanti della vita scolastica

RETE INFANZIA 0-6: propone una visione unitaria del percorso educativo, storicamente distinto in due fasi, ovvero lo 0-3, che comprende servizi educativi per l'infanzia e il 3-6, che corrisponde alle scuole dell'infanzia. Ciò impone un ripensamento di tutta l'offerta per l'infanzia in una prospettiva fortemente educativa, integrata e coerente.

SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA METODOLOGIA PEDAGOGICA DELLA FAMIGLIA:

individuare un'azione di recupero della funzione socializzante della famiglia che si è persa in seguito alla riduzione del numero dei componenti ed alla lontananza dei nuclei di origine, sostenendo l'attivazione di reti di aiuto che si sostanzino con il passa parola di buone pratiche.

CITTADINANZA ATTIVA:

Proporre:

- l'animazione culturale verso i giovani intesa come uno stile educativo;
- azioni in grado di offrire opportunità di crescita della persona, attraverso la scoperta e lo sviluppo dei propri talenti e delle proprie potenzialità

IN SALUTE: lavorare in modo capillare sul tema della prevenzione alle dipendenze

SCUOLE SICURE: completare le azioni di messa a norma degli edifici scolastici delle scuole.

UNA CITTA' GIOVANE:

dare la possibilità di realizzare azioni e servizi che permettono di raggiungere e coinvolgere, in forme attive, la popolazione giovanile del territorio.

Obiettivi di miglioramento assegnati al personale dirigenziale e al restante personale

Gli obiettivi devono essere (art. 5 comma 2 DLgs 150/2009):

- a) *Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività e alle strategie dell'Amministrazione*
- b) *Specifici, misurabili, concreti e chiari*
- c) *Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati*
- d) *Commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale*
- e) *Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione*
- f) *Correlati alla quantità delle risorse disponibili.*

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale e valutata tramite la performance organizzativa. Essa deve essere attuata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2025 e gli anni successivi.

La direttiva del 2025 del ministro per la Pubblica Amministrazione promuove la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale che costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di investire sulle competenze attraverso un'adeguata formazione del personale non solo per favorire la crescita e la valorizzazione delle risorse umane, ma anche per implementarne la capacità di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini e migliorare la qualità delle performance dell'intera organizzazione in linea con il processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione.

La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente /titolare di EQ che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative, in modo da garantire il conseguimento di un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa,¹ inoltre, ogni dirigente è valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base dei seguenti obiettivi.

¹ D.Lgs 150/09; D.Lgs 74/2017;

Obiettivo Trasversale

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Il periodo di pagamento non può superare i termini previsti dall'art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231	ITER FATTURA - accettazione entro 5 giorni - liquidazioni entro 10 giorni dall'accettazione - verifica rispetto Tempi Medi Pagamento: - numero fatture ricevute - tempi di lavorazione tempi Ritardo inferiore o uguale a zero	ANNUALE	Procedura contabilità
CONTRATTI PUBBLICI	Esecuzione dei contratti	Monitoraggio, verifica, rendicontazione, CRE o collaudo forniture/servizi/lavori	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
PNRR	Monitoraggio progetti	Monitoraggio realizzazione opere, rendicontazione sistema REGIS	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
SOCIALE	Città attrattiva per giovani e giovani coppie	Raggiungimento lista attesa 0 e gratuità del servizio per il nido; verifica leve fiscali per TARI ed IMU per rendere attrattiva la città. Progetto la città dei bambini e delle bambine	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
INNOVAZIONE	Relazione con i cittadini	Ripensamento URP e miglioramento accessibilità fisica e digitale al Comune	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
POLITICHE SOCIALI/RIGENERAZIONE URBANA	Abitare: azioni connesse al progetto di abbattimento e ricostruzione via Foglizzo	Rapporti con enti coinvolti, progetto preliminare e ricerca delle risorse necessarie	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
ORGANIZZAZIONE	Organizzazione interna	Analisi e revisione dell'organigramma, procedure connesse di redistribuzione delle risorse umane a seguito delle assunzioni effettuate	Marzo 2025	Procedura Atti Amministrativi

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
FORMAZIONE DEL PERSONALE	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione (Attuazione Direttiva 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione).	Non inferiore a 40 ore annue	DICEMBRE 2025	Relazione

Obiettivi specifici

Segretario Generale				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
DUP	Coordinamento e verifica	Temporale	Nei termini di approvazione normativi	Procedura Atti Amministrativi
PIAO	Coordinamento redazione PIAO	Temporale	Nei termini di approvazione normativi	Procedura Atti Amministrativi
<p>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:</p> <p>- Monitoraggio sull' idoneità e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</p> <p>Coordinamento verifica requisiti operatori economici (ex art. 52 Dlgs 36/2023)</p>	<p>n. 2 report/anno</p> <p>Implementazione sistema finalizzato alla verifica del controllo a campione delle dichiarazioni degli operatori economici</p>	<p>Numerico</p> <p>Qualitativo</p>	<p>Annuale</p>	<p>Scheda obiettivo relazionata dal Responsabile</p> <p>Procedura Atti Amministrativi</p>

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
MOBILITA'	BARRIERE FONICHE RFI	Azioni correlate da parte dell'Ente: verifica e modifica delle caratteristiche strutturali, verifica compensazioni in particolare Crispi e Via Allende	MARZO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
VIABILITA'	VIABILITA'	Conclusione lavori rotatoria via Cascina Nuova e gestione viabilità collegata	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi
PNRR	Area Cantababbio	Inizio lavori	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi
VIABILITA'	VIABILITA'	Sperimentazione rotonda Sottopassaggio FFSS	MARZO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
OO PP	Scuola d'infanzia Via Fantina	Inizio lavori	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
LLPP	BICI-PLAN	Presentazione LLPP fase 1	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi
VIABILITA'	Via Crispi Via Asti Via Solferino	Progettazione e viabilità verso via Galilei; Ipotesi progettuale di apertura ciclopedonale; Ipotesi progettuale nuova viabilità	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PNRR	Piazza degli Alpini e Pieve	Riqualificazione della Piazza + fontana Fine lavori restauro della Pieve	AGOSTO 2025	Procedura Atti Amministrativi
LL PP	PUT area Borgo Nuovo	Analisi LLPP in seguito a PUT area Borgo Nuovo	AGOSTO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
MOBILITA'	Trasporti	Nuovo Piano trasporto su gomma TPL (rapporti con Agenzia)	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
AMBIENTE	AMBIENTE	Gestione incentivi GSE Comparto Borgo Nuovo	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
PATRIMONIO	APL	Progettazione spazi	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	Piano del Verde e del Blu	Conclusione e presentazione	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
URBANISTICA	Piazza Vittorio	Call per idee per ripensamento e progettazione	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
VERDE	TOV - AREA OLIMPIA	Conclusione lavori compensazioni TOV e sperimentazione primo ORTO SOCIALE	SETTEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
AMBIENTE	DATA CENTER DI VIA BELLISARIO	Inaugurazione Data Center e via Bellisario 4 febbraio	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi
URBANISTICA	COMPARTO HT 6	Revisione convenzione urbanistica	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
PROTEZIONE CIVILE	Progetto di cardio-protezione	formazione + nuovi defibrillatori	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi
URBANISTICA	Variante Parziale al PRGC	Approvazione Progetto Preliminare	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi
BENESSERE ANIMALE	Regolamento comunale per benessere animale Gestione colonie feline	Verifica Convenzione con aziende (Pirelli + Valentino)	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PROTEZIONE CIVILE	Protezione civile Volontariato civico	Regolamento Regolamento	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
AMBIENTE	Ossidatore Smat	Verifica compensazioni per Ossidatore Smat (compensazioni obbligatorie e facoltative)	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
URBANISTICA	Variante parziale n1	Approvazione	SETTEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
URBANISTICA	AREE DI VIA TORINO	Proposta progettuale	SETTEMBRE 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile	Prova generale Protezione Civile	OTTOBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
RIFIUTI	Piano di spazzamento	Revisione piano di spazzamento stradale (con priorità aree vicine alle scuole)	OTTOBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
RIFIUTI	Eco-isole	Verifica progettuale dell'utilizzo delle ecoisole-smart per raccolta rifiuti	OTTOBRE 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
AMBIENTE	PAES	Predisposizione bozza PAES	DICEMBRE 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento

Settore territorio/ Settore Servizi Generali

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
RIGENERAZIONE URBANA	AREA SCUOLA MARTIRI	Presentazione bando regionale riforestazione e prime verifiche PUT	Marzo 2025	Procedura Atti Amministrativi
INNOVAZIONE	Punto Informativo	Attivazione punto informativo presso la Torre e azioni collegate (rapporto con URP, parcheggi, lavori in Piazza Vittorio ecc)	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi
OO PP	PATRIMONIO	Arretramento muro OLON, revisione viabilità, aree di sosta e realizzazione area cani	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi
SOCIALE	Progetto SAI	Proposta utilizzo casa dei Mezzi Po e lavori tetto	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
TUTELA DELLA SALUTE	Consultorio	Spostamento consultorio familiare presso PUOI	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
PATRIMONIO	De Amicis	Verifica fattibilità di trasformazione dell'alloggio già utilizzato dalle Suore	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PATRIMONIO	PATRIMONIO	Gestione area ex SIVA: aspetti patrimoniali e progettuali	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore territorio/ Settore Servizi Generali

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
TRANSIZIONE DIGITALE	Sistema di segnalazione dei cittadini	Revisione del sistema di segnalazione da parte dei cittadini e di un modello di coordinamento tra gli uffici coinvolti, non solo comunali (soprattutto su lavori/eventi ecc)	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
VERDE	Chalet dei parchi	Revisione modello di gestione	SETTEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
PATRIMONIO	Area ex Rimbalzopoli	Progettazione modello gestionale e ricerca risorse	SETTEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
RIGENERAZIONE URBANA	MULINO VECCHIO	Proposta progettuale da sottoporre alla Sovrintendenza	OTTOBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PATRIMONIO	Illuminazione Pubblica	Individuazione di indirizzi da assegnare alla società Patrimonio	OTTOBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
PATRIMONIO	Locali Ecomuseo	Trasloco P.M e inizio lavori per spostamento APL	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
VERDE	Progettazione e proposta orti sociali	Prima sperimentazione	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi

Servizio sicurezza del territorio

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
SICUREZZA	Polizia locale	Attivazione stazione mobile sul territorio	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
SICUREZZA	Controllo del territorio	Attuazione servizi con stazione mobile	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
SICUREZZA	Videosorveglianza del territorio	Attuazione programma finanziato dal Ministero degli Interni	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi Generali: Area Amministrativa

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
SOCIALE	SAI e FAMI	Progettazione	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
SPORT e TEMPO LIBERO	Pista atletica SISPORT	Proposta intervento manutentivo	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
SPORT e TEMPO LIBERO	Bonus Sport	Analisi e proposta	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Predisposizione gare	MAGGIO 2025	Procedura Atti Amministrativi
SOCIALE	"Città dei bambini e bambine"	Adesione alla rete e prime azioni correlate al progetto	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
TUTELA DELLA SALUTE	CASA DI COMUNITA'	Coordinamento attività proposte dall'Asl rispetto alla realizzazione della Casa di Comunità e riorganizzazione servizi socio-sanitari territoriali	AGOSTO 2025	Procedura Atti Amministrativi
TUTELA DELLA SALUTE	Politiche del cibo (atlante del cibo)	Definizione piano strategico comunale	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
TUTELA DELLA SALUTE	Centro non- autosufficienze e demenze (Scuola Pezzani)	Proposta progettuale e gestionale	OTTOBRE 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
SOCIETA' PARTECIPATE	SAAPA	Azioni relative a SAAPA in ottica di internalizzazione della gestione nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi Generali: Area Finanziaria e Risorse Umane
Area Servizi alle Imprese

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
TRIBUTI	TARI ED IMU	Proposte innovative sulle tariffe, rivolte ad under 35 e famiglie fragili, ipotesi Patti da sottoscrivere	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
COMMERCIO	Pubblicità e impianti	modello concessorio o autorizzatorio	SETTEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
COMMERCIO	DUC	Predisposizione nuovo progetto DUC	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
COMMERCIO	Promozione del territorio	Proposte migliorative (in particolare Fera dij Coj)	GIUGNO 2025	Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
COMMERCIO	DUC	Individuazione Manager DUC e proposta di piano strategico DUC	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
COMMERCIO	Proposta formativa commercianti	Protocollo CNA + VA.LE con ConfArtigianato	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
COMMERCIO	TARIFFE PRESSO I MERCATI	Azioni collegate al buon funzionamento dei controlli e dei pagamenti	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi Generali: Area Amministrativa/ Area Finanziaria e Risorse Umane

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
SERVIZI EDUCATIVI	ASILI NIDO	Nuove tariffe NIDO e nuove fasce ISEE	DICEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi alla persona: Area Politiche Educative ed inclusione

Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
SERVIZI EDUCATIVI: NIDO	Nido Pia Strozzi	Attivazione sezione lattanti	MARZO 2025	Procedura Atti Amministrativi / Scheda obiettivo relazionata dal servizio di riferimento
POLITICHE INCLUSIVE	INCLUSIONE	Carta dell'integrazione	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
SCUOLA	Gestione nidi; pre-post scuola; centri estivi; trasporto scolastico; mensa	Predisposizione ed aggiudicazione gare	GIUGNO 2025 GARA MENSA - NOVEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
INCLUSIONE	LGBTQI+ rete READY	Redazione bilancio di genere e realizzazione attività di sensibilizzazione, avvio del percorso	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
SCUOLE	Progetto apertura nuova scuola	Proposta gestionale, acquisto arredi ecc	AGOSTO 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi alla persona: Area Servizi al cittadino e alle imprese				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
SOCIALE	Edilizia Residenziale Pubblica	Predisposizione progetto di utilizzo ex DADO	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi
POLITICHE SOCIALI	Edilizia Residenziale Pubblica	Assegnazione alloggi ex DADO	SETTEMBRE 2025	Procedura Atti Amministrativi
LAVORO	IMPRESE LOCALI	Monitoraggio dati imprese locali (per migliorare dialogo con imprese e predisposizione evento su incontro-offerta lavoro)	AGOSTO 2025	Procedura Atti Amministrativi
POLITICHE SOCIALI	EDIFICIO VIA VOLTA "CASUN"	Inizio progetto co-housing mediante co-progettazione con Unione NET	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi
POLITICHE SOCIALI	Edilizia Residenziale Pubblica	Apertura nuovo bando	APRILE 2025	Procedura Atti Amministrativi

Settore Servizi alla persona/ Settore territorio				
Titolo obiettivo	descrizione	indicatore	tempi	fonte del dato
EDILIZIA SOCIALE PUBBLICA	Via Petrarca 37	Azioni collegate alla risoluzione delle problematiche	GIUGNO 2025	Procedura Atti Amministrativi

4. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Settimo Torinese favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Settimo Torinese per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come

- la protezione sociale, la salute, il sostegno ai giovani disabili inseriti presso le Scuole Superiori del territorio
- la cultura
- la sicurezza (protezione civile, controllo di fronte alle scuole, antenne).

Tale sinergia vede la presenza storica di organizzazioni internazionali, quali la Croce Rossa Italiana, dei volontari del Servizio Civile Volontario Nazionale e di una ricca pluralità di soggetti locali anche di rilevante capacità organizzativa. Fondamentale il ruolo della Consulta per la solidarietà, e delle relative associazioni, quale elemento di raccordo tra istituzioni e territorio.

5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

La Sezione 2.2 del PIAO, qui descritta come parte integrante del PIAO e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi, redatta dopo il termine dell'anno, sono comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di incarichi Elevata Qualificazione (EQ) quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito alla presente Sezione 2.2 del PIAO e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.