

<b>Nome</b>	Alessia	<b>Risorse assegnate al Servizio</b>	
<b>Cognome</b>	Martignoni		
<b>Servizio</b>	Territorio e Ambiente		
<b>Struttura organizzativa</b>	Servizio		
<b>Ufficio</b>			
<b>Posizione Organizzativa</b>	Responsabile	<b>n° Personale</b>	<b>categoria</b>
<b>Inquadramento</b>	D1	3	n. 1 cat. D n. 2 cat. C
<b>Dipendenza gerarchica</b>	Segretario Generale		
<b>Missione istituzionale (competenze istituzionali / funzioni obiettivo) del Servizio</b>			
<p>Il Servizio ha un forte impatto sull' opinione pubblica e sulla vita della comunità in relazione ai vincoli che vengono posti in capo alla cittadinanza, in special modo con l'attività urbanistica ed edilizia. Scopo principale di questa struttura organizzativa è la programmazione di sviluppo urbanistico del territorio e il rilancio della vita sociale ed economica del paese. Un forte impatto sulla collettività hanno le attività dell'ufficio edilizia privata e del controllo del territorio.</p>			

**PdO 2025**

<b>Principali Aree di Responsabilità presidiate</b>		
<b>Area di responsabilità</b>	<b>Attività</b>	<b>Note</b>
Servizio T.A. U.O. Urbanistica	Gestione Piano di Governo del Territorio. Redazione e verifica applicazione del Regolamento Edilizio. Istruttoria Piani Attuativi. Istruttoria e rilascio Certificati di destinazione urbanistica. Aggiornamento e revisione oneri di urbanizzazione e costo di costruzione, previsioni di bilancio e stima delle aree fabbricabili ai fini IMU. Assistenza Commissione Urbanistica e Commissione del Paesaggio. Stesura PEG, DUP e PGS.	Vedi catalogo delle attività per maggiori specifiche
Servizio T.A. U.O. Edilizia Privata	Istruttoria pratiche edilizie. Gestione e controllo portale SUE. Istruttoria e rilascio pareri preventivi, attestazioni idoneità alloggiativa , autorizzazioni insegne. Verifica deposito pratiche catastali di frazionamento. Verifiche edilizie per pratiche SUAP. Verifica ed istruttoria depositi sismici al Portale Procedimenti di Regione Lombardia. Verifica ed istruttoria richieste contributo regionale abbattimento barriere architettoniche. Sopralluoghi per verifica attività edilizia, verifiche per Ufficio Tributi. Gestione ed aggiornamento della toponomastica comunale. Stima delle aree in diritto di superficie e gestione delle pratiche di riscatto.	Vedi catalogo delle attività per maggiori specifiche
Servizio T.A. U.O. Ambiente	Istruttoria pratiche previste dal TUA (AUA, AIA, VAS,...). Gestione verifiche impianti termici. Istruttoria e rilascio autorizzazioni taglio piante di alto fusto.	Vedi catalogo delle attività per maggiori specifiche
Servizio T.A. U.O. Segreteria	Collaborazione con le altre unità del Servizio. Gestione, istruttoria ed evasione richieste accesso agli atti. Gestione archivio del Servizio. Raccolta e trasmissione conformità impiantistiche. Gestione pubblicazioni sul sito per il Servizio. Gestione gare SINTEL.	Vedi catalogo delle attività per maggiori specifiche

Area Chiave di risultato	Obiettivo					Indicatori di prestazione					
	Descrizione	Peso %	Orizzonte temporale	Note / Suggerimenti	Vincoli	N.	Descrizione	Peso %	Livello indicatore prestazione		
									periodo precedente	Soglia (I1)	Superiore (I2)
Obiettivo trasversale	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3". Si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC.		annuale			Percentuale	Rapporto percentuale tra volume delle fatture pagate entro i termini di legge e volume delle fatture pervenute	100%		80%	90%
								100%			
Obiettivo trasversale Servizio T.A. e Servizio LL. PP.	Passaggio di consegne e riorganizzazione dei servizi		annuale			mesi	passaggio di consegne dell'U.O. ecologia e verde pubblico, avvio procedura di gara ed affidamento appalto	30%		7	6
						mesi	passaggio di consegne attribuzione numero di matricola ascensori ed abbinamento alla relativa pratica edilizia	30%		7	6
						mesi	istituzione di un numero unico di primo contatto per tutto l'UTC	40%		12	11
								100%			
Obiettivo trasversale Servizio T.A. e Servizio LL. PP. (U.O. Segreteria, U.O. SUE, Urbanistica, U.O. Manutenzioni ed U.O. Espropri e patrimonio)	Mappatura dello stato manutentivo, della proprietà e della corrispondenza della numerazione civica e presenza di passi carrai convenzionati		annuale			numero	mappatura e verifica per ogni singola via di: - titolo di proprietà e/o atti di cessione - esistenza di passi carrai convenzionati - segnaletica orizzontale e verticale esistente - stato di manutenzione del tappetino - corrispondenza numerazione civica - eventuale avvio procedure di acquisizione	100%		8	10
								100%			

PdO 2025

Area Chiave di risultato	Obiettivo					Indicatori di prestazione						
	Descrizione	Peso %	Orizzonte temporale	Note / Suggerimenti	Vincoli	N.	Descrizione	Peso %	Livello indicatore prestazione			
									periodo precedente	Soglia (I1)	Superiore (I2)	
Servizio T.A. U.O. SUAP U.O. SUE	Verifica e mappatura delle attività commerciali che hanno correttamente richiesto l'installazione di insegne e vetrofanie		annuale			numero		100%		8	10	
								100%				
Servizio T.A. U.O. SUAP	Attivazione del catalogo SSU - monitoraggio attivazione e tempistica - attivazione effettiva - gestione catalogo/procedure		annuale									
							mesi	da febbraio a luglio 2025	50%		5	4
							mesi	luglio 2025	10%		1	1
							mesi	da luglio a dicembre 2025	40%		5	4
								100%				
Servizio T.A. U.O. SUAP Urbanistica	Riassetto/Riqualificazione Area mercato / Piazza della Pace - ricognizione e presentazione progetto - riassetto dell'area		annuale									
							mesi	da febbraio a giugno 2025	70%		4	3
							mesi	da giugno a dicembre 2025	30%		6	5
								100%				

Sistema di valutazione delle prestazioni

obiettivi di

<b>Valutato</b>	<b>Valutatore</b>	Periodo di valutazione		<b>2025</b>		
Nome	<b>Alessia</b>	Nome	<b>Andrea</b>			
Cognome	<b>Martignoni</b>	Cognome	<b>Fiorella</b>	Note particolari:		
Servizio	<b>Territorio e Ambiente</b>	Servizio	<b>Segretario Generale</b>			
Struttura organizzativa	<b>Servizio</b>	Struttura organizzativa	<b>Segretario Generale</b>			
Ufficio		Posizione organizzativa	<b>Segretario Generale</b>			
Posizione organizzativa	<b>Responsabile</b>					

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO INDICATORI		RISULTATO CONSEGUITO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	Valore obiettivo	Punteggio	
Obiettivo Trasversale Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L. n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3". Si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 sulla base degli indicatori elaborati dalla PCC.	30%		Rapporto percentuale tra volume delle fatture pagate entro i termini di legge e volume delle fatture pervenute	100%	80%	90%					
Passaggio di consegne e riorganizzazione dei servizi		mesi	passaggio di consegne dell'U.O. ecologia e verde pubblico, avvio procedura di gara ed affidamento appalto	30%	7	6					
		mesi	passaggio di consegne attribuzione numero di matricola ascensori ed abbinamento alla relativa pratica edilizia	30%	7	6					
		mesi	istituzione di un numero unico di primo contatto per tutto l'UTC	40%	12	11					
				100%							
Mappatura dello stato manutentivo, della proprietà e della corrispondenza della numerazione civica e presenza di passi carrai convenzionati		numero	mappatura e verifica per ogni singola via di: - titolo di proprietà e/o atti di cessione - esistenza di passi carrai convenzionati - segnaletica orizzontale e verticale esistente - stato di manutenzione del tappetino - corrispondenza numerazione civica - eventuale avvio procedure di acquisizione	100%	8	10				0,000	
				100%							
Verifica e mappatura delle attività commerciali che hanno correttamente richiesto l'installazione di insegne e vetrofanie		mesi		100%	8	10					
				100%							
Attivazione del catalogo SSU		mesi	- monitoraggio attivazione e tempistica	50%	5	4					
		mesi	- attivazione effettiva	10%	1	1					
		mesi	- gestione catalogo/procedure	40%	5	4				0,000	
				100%							
Riassetto/Riqualficazione Area mercato / Piazza della Pace		mesi	- ricognizione e presentazione progetto	70%	4	3					
		mesi	- riassetto dell'area	30%	6	5					
				100%							
	<b>0%</b>								<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	

CONDIZIONI

**PdO 2025**

<b>Sistema di valutazione delle prestazioni</b>		<b>Scheda Valutato Anno 2025</b>	
<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>	
Nome	<b>Alessia</b>	Nome	<b>Andrea</b>
Cognome	<b>Martignoni</b>	Cognome	<b>Fiorella</b>
Servizio	<b>Territorio e Ambiente</b>	Direzione Centrale	<b>Segretario Generale</b>
Struttura organizzativa	<b>Servizio</b>	Struttura organizzativa	
Posizione organizzativa	<b>Responsabile</b>	Posizione organizzativa	<b>Segretario Generale</b>
<b>COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI</b>			
<b>Relazione di autovalutazione</b>			
<b>ELEMENTI PER IL VALUTATORE</b>			
<b>Motivazione giudizio (solo in caso di disallineamento)</b>			
Nome	_____	Cognome	_____
Struttura organizzativa	_____	Posizione organizzativa	_____
	<b>Allineato</b>	<b>Non allineato</b>	