

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2025 - 2027

RIFERIMENTI NORMATIVI

La formazione è un processo complesso che risponde principalmente alle esigenze e funzioni di:

- valorizzazione del personale intesa anche come fattore di crescita e innovazione;
- miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'Ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Il Piano Triennale della Formazione del personale è il documento programmatico che, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi, individua gli interventi formativi da realizzare nel corso del triennio. Attraverso la predisposizione del piano formativo si intende, essenzialmente, aggiornare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici dell'Ente per favorire lo sviluppo organizzativo dell'Ente e l'attuazione dei progetti strategici.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, e di quanto previsto dal Titolo IV, capo V, del CCNL Enti Locali 2019-2021, siglato il 16/11/2022.

Tra questi, i principali sono:

- il D.Lgs. 165/2001 art. 1 comma 1 lettera c) che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL del personale degli Enti locali del 16 novembre 2022, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” che all'art.1, comma 5 -lettera b) prevede i vari adempimenti e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.Lgs. 33/13 e il D.Lgs. 39/13);
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art. 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
 1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuino politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge n. 4 del 9 gennaio 2004;
 2. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

- il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO” il quale dispone all’art. 37 che: “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza;
- Il D.Lgs. 165/2001, art. 54, settimo comma, in ordine alla formazione in tema di etica;
- La direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione ad oggetto: “*Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della performance individuale*”;
- La Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 in ordine alla piattaforma “*Syllabus*”.

PRINCIPI

Il Piano formativo di cui si propone l’inserimento nel PIAO del Comune di **Montaione** si ispira ai seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa.

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- Titolare di E.Q.: formazione specialistica;
- Dipendenti: i dipendenti, preventivamente coinvolti in un processo partecipativo che ha previsto l’analisi del bisogno formativo finalizzato a definirne in dettaglio i contenuti rispetto alle conoscenze detenute e/o le aspettative individuali.

Il presente Piano si articola su diversi livelli di formazione:

- Interventi formativi di carattere trasversale, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a tutti i servizi del Comune;
- formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro;
- formazione continua in ordine all’aggiornamento mirato finalizzato al perseguimento di approfondimento specifico.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Nello specifico si propone di realizzare la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:

- Anticorruzione e trasparenza;
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- Sicurezza sul lavoro;
- Competenze digitali per la PA (Syllabus).

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti. Si propone:

- Formazione attraverso webinar;
- Formazione mediante partecipazione ad appositi corsi in presenza, in house (se possibile);
- Formazione mediante piattaforma "Syllabus" ed altre.

PROGRAMMA FORMATIVO 2025-2027

Corsi obbligatori per tutti i dipendenti assegnati del Comune:

- Anticorruzione e trasparenza
- GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati
- Sicurezza sul lavoro
- Competenze digitali per la PA (Syllabus)
- Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego

Formazione specifica per ciascuna unità di personale, da individuare da parte di ogni Funzionario incaricato di E.Q. di volta in volta, sulla base dei bisogni formativi oggetto di analisi, come segue:

- per il personale assegnato all'Ufficio Comune Servizi culturali e scolastici:

- procedimento amministrativo
- elementi di contabilità
- redazione atti
- formazione base su contratti pubblici e appalti
- innovazione e semplificazione amministrativa
- cultura, turismo, promozione

- per il personale assegnato all'Ufficio Comune Servizi Finanziari:

- procedimento amministrativo
- elementi di contabilità
- redazione atti
- formazione base su contratti pubblici e appalti
- finanza e fiscalità locale

- per il personale assegnato all'Ufficio Comune Servizio Affari Generali:

- procedimento amministrativo
- elementi di contabilità
- redazione atti
- formazione base su contratti pubblici e appalti
- legalità, trasparenza e privacy
- gestione e sviluppo risorse umane

- per il personale assegnato all'Ufficio Comune Servizio Gestione del Territorio:

- procedimento amministrativo
- elementi di contabilità
- redazione atti

- formazione base contratti pubblici e appalti
- protezione civile e sicurezza urbana

- per il personale assegnato all'Ufficio Comune Servizio Edilizia Privata:

- procedimento amministrativo
- elementi di contabilità
- redazione atti
- formazione base su contratti pubblici e appalti
- innovazione e semplificazione amministrativa
- ambiente e governo del territorio

Ci si riserva di valutare, nel corso del periodo di riferimento, specifiche esigenze formative, sulla base anche di ulteriore confronto con i dipendenti e di disposizioni normative, nuove e di aggiornamento, che interverranno, al fine di programmare specifici momenti di approfondimento, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.