



Dreijahresprogramm des Personals

2025 - 2027

Anlage I

Verfügbarkeit des Personal der Verwaltungsstruktur

Die Personalbesetzung in den verschiedenen Verwaltungseinheiten erfolgt nach Notwendigkeit, die zwischen den jeweiligen Dienststellenleitern/ Dienststellenleiterinnen, der Vize-Generalsekretärin, dem Generalsekretär und der Bürgermeisterin erörtert wird.

Planung des Personalbedarfs auf Dreijahres- und Jahresbasis

Der geltende Stellenplan der Marktgemeinde Kaltern a.d.W. umfasst 69,20 Vollzeiteinheiten (38 Wochenstunden) und 81 Stellen. Am 17.03.2025 sind insgesamt 77 Stellen auf unbestimmte Zeit besetzt (von welchen 4 Stellen von geschützten Kategorien), 1 Stelle auf befristete Zeit und 3 Stellen sind zu besetzen.

Personalbedarf

Die Anstellung von Gemeindepersonal erfolgt nach Bedarf. Gemeindedienste müssen funktionieren und die Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter der Marktgemeinde Kaltern a.d.W. müssen die notwendige Zeit und die notwendige Ausbildung für den Dienst am Bürger haben. Es wird angestrebt, den derzeitigen Personalstand laut Stellenplan zu halten und die freien Stellen je nach Bedarf zu besetzen und die neuen Anforderungen durch die Steigerung von Effizienz zu erledigen.

Programma triennale del personale

2025 - 2027

allegato I

Disponibilità delle risorse umane della struttura amministrativa

L'assegnazione del personale alle diverse unità amministrative avviene sulla base delle necessità, discusse con i rispettivi responsabili dei servizi, la vice-segretaria generale, il segretario generale e la sindaca.

Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale

La pianta organica del Comune di Caldaro s.s.d.v. comprende 69,20 unità di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) e 81 posti. Al 17/03/2025 sono occupati 77 posti a tempo indeterminato (di cui 4 posti di categorie protette), 1 posto a tempo determinato e 3 posti sono da occupare.

Fabbisogno di risorse umane

L'assunzione di personale avviene in base al fabbisogno. I servizi comunali devono funzionare e, a tal fine, le collaboratrici/i collaboratori devono avere un'adeguata formazione ed abbastanza tempo per garantire i servizi al cittadino. L'obiettivo è quello di mantenere l'attuale numero di personale come da pianta organica e di occupare i posti vacanti quando necessario e di occuparsi delle nuove esigenze aumentando l'efficienza.

PERSONALSTAND NACH ORGANISATORISCHER EINHEIT – SITUAZIONE DEL PERSONALE PER UNITA' ORGANIZZATIVA

17.03.2025

				Funktionsebene – livello funzionale													
Dienststelle / unità di servizio		Organisatorische Einheit / unità organizzativa		9	7ter	7	6	5	4	3	2	Gesamt totale	unbefristet/ Tempo indeterminato	befristet/ Tempo determinato	Ersatzbeauftragung/ sostituzioni	zu besetzen/da occupare	geschützte Kategorie / Categorie protette
Geschäftsführung	Direzione			2								2	2				
Verwaltungsdienste	servizi amministrativi					1						1	1				
		Sekretariat	segreteria				3					3	3				
		Lizenzen Allgemeine Angelegenheiten	licenze ed affari generali				2		1			3	3				1
		Bibliothek	biblioteca			1	1					2	2				
		Küchen	cucine					1	5		4	10	9			1	2
Finanzdienste	servizi finanziari					1						1	1				
		Personalwesen	personale				2					2	2				
		Buchhaltung	contabilità				6					6	6				
		Steuerwesen	tributi				4					4	4				
Vergabestelle/Instandhaltung	appalti e manutenzione					1						1	1				
		Vergabestelle	appalti				3					3	3				
		Bauhof	cantiere					1	13	1		15	15				1
		Reinigung	pulizia								8	8	7	1			
Technische Dienste	servizi tecnici					2						2	2				
		Privates Bauwesen/Urbanistik	edilizia privata/urbanistica				5	1				6	5			1	
		Infrastrukturen/ Baustellenbetreuung	infrastrutture/coordinamento cantieri		1		1					2	2				
Demografische Dienste	servizi demografici					1	3					4	4				
Stabstelle Ortspolizei	staff polizia locale					1	2	3				6	5			1	
												81	77	1	0	3	4