

COMUNE DI FIESSO D'ARTICO (VE)				Obblighi di pubblicazione (PIAO 2023-2025)				
Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Riferimento normativo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Settore/Ufficio	Responsabile della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 comma 2-bis della L. n. 190/2012 ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale (art. 10 c. 1)	Ufficio Segreteria	Segretario comunale	Entro 15 giorni dall'approvazione
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Art. 12, c. 1 e 2	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Con riferimento agli statuti e norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione, sono pubblicati gli estremi degli atti e testi ufficiali adottati.	Tempestivo (art. 8)	Settori competenti per materia	Ciascun Capo Settore per le materie di competenza	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa
	Atti amministrativi generali		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)			Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Tempestivo	Ufficio Personale	Capo Settore Economico – Amministrativo	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità determinate con DPCM 8/11/2013	Tempestivo	Ufficio Segreteria	Segretario comunale	Entro 15 giorni dall'approvazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, comma 1	Art. 13, c. 1, lett. a)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)	Ufficio Segreteria	Capo Settore Economico – Amministrativo	Entro 15 giorni dall'assunzione della carica
			Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. b)	Curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. c)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)			
		Art. 14, c. 1, lett. f)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
		Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (art. 8)				
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Cessati dall'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Ufficio Segreteria	Capo Settore Economico – Amministrativo	Entro 15 giorni dalla cessazione della carica
			Art. 14, c. 1, lett. b)	Curriculum vitae	Nessuno			
			Art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
Art. 14, c. 1, lett. c)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno					
Art. 14, c. 1, lett. f)	1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno					
Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno						
	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 47, c. 1	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)	Ufficio Segreteria	Segretario comunale	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio ed i nomi dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)	Ciascun Settore per la propria competenza	Ciascun Capo Settore per la propria competenza	Entro 15 giorni dall'approvazione del nuovo organigramma/modifica	
		Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)				
	Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)					
	Art. 13, c. 1, lett. b)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)					
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)	Ciascun Settore per la propria competenza	Ciascun Capo Settore per la propria competenza	Entro 15 giorni dall'eventuale modifica/aggiornamento	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)	Ciascun Settore per gli incarichi conferiti	Ciascun Capo Settore per gli incarichi conferiti	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
			Art. 10, c. 8, lett. d)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)			
Art. 15, c. 2	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo				
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata sino alla cessazione dell'incarico o del mandato.			

Monitoraggio mediante report	Note
Semestrale, Responsabile RPCT	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Segretario Comunale	
Semestrale, responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	I provvedimenti di nomina, incarico o determinazione di compensi e rimborsi sono pubblicati direttamente da workflow del gestionale documentale nel portale AT in forma di elenco.
Semestrale, responsabile Capo Settore Segreteria Generale	
Semestrale, Responsabile Segretario Comunale	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	
Semestrale, Responsabile Capo Settore competente alla pubblicazione	Obbligo di pubblicazione temporaneamente sospeso in attesa dell'adozione di apposito DM che definisca gli obblighi di pubblicazione di cui trattasi (art. 1 comma 7 D.L. 162/2019 conv. in L. n. 8/2020)

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi di amministrazione, direzione o di governo di cui all'art. 14, comma 1bis	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata sino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)			
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			
		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata sino alla cessazione dell'incarico o del mandato.	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata sino a 3 anni dalla cessazione dell'incarico o del mandato.			
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)				
		Dirigenti cessati	Cessati dall'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno		
				Art. 14, c. 1, lett. b)	Curriculum vitae	Nessuno		
				Art. 14, c. 1, lett. c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		
	Art. 14, c. 1, lett. d)			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. e)			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, e art. 2, co. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dalla cessazione dell'incarico
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno				
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Art. 14, c.1, quinquies	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dalla rilevazione
		Costo personale tempo indeterminato	Art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)			
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dalla rilevazione
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)			Entro 15 giorni dalla rilevazione
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dalla rilevazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)	Ciascun Settore per gli incarichi conferiti	Ciascun Capo Settore che ha conferito l'incarico	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dalla sottoscrizione
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)			Entro 15 giorni dalla sottoscrizione
		Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dalla rilevazione
	OIV	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Tempestivo (art. 8)			
			Art. 10, c. 8, lett. c)	Curricula	Tempestivo (art. 8)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico
			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (art. 8)			
	Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, c. 1	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (art. 8)	Settore Economico – Amministrativo	Capo Settore Economico - Amministrativo	Contestualmente all'approvazione

Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
	Obbligo di pubblicazione temporaneamente sospeso in attesa dell'adozione di apposito DM che definisca gli obblighi di pubblicazione di cui trattasi (art. 1 comma 7 D.L. 162/2019 conv. in L. n. 8/2020).
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	<p>E' pubblicato l'avviso che il Comune non ha dirigenti</p> <p>I dati delle PO con incarichi dirigenziali sono pubblicati nella sottosezione Personale – Posizioni organizzative.</p> <p>Obbligo di pubblicazione temporaneamente sospeso in attesa dell'adozione di apposito DM che definisca gli obblighi di pubblicazione di cui trattasi (art. 1 comma 7 D.L. 162/2019 conv. in L. n. 8/2020). L'obbligo di pubblicazione non si applica al Comune di Fiesse d'Artico in quanto comune con meno di 15000 abitanti</p>
	Obbligo di pubblicazione temporaneamente sospeso in attesa dell'adozione di apposito DM che definisca gli obblighi di pubblicazione di cui trattasi (art. 1 comma 7 D.L. 162/2019 conv. in L. n. 8/2020).
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore che ha conferito l'incarico	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico - Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	



Semestrale, responsabile Segretario Comunale	
Semestrale, responsabile Segretario Comunale	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, Capo Settore Economico Amministrativo	
Semestrale, responsabile ciascun Capo Settore per i provvedimenti di competenza	
Annuale, responsabile Segretario Comunale	Obbligo abrogato dall'art. 43 co.1 lett. c) del D. Lgs. n. 97/2016 di modifica del D. Lgs. n. 33/2013.
Semestrale, responsabile Segretario Comunale	
	Sono pubblicate in questa sezione direttamente da workflow del gestionale documentale tutti i



Semestrale, responsabili Segretario Comunale e Capi Settore competenti	provvedimenti al momento della pubblicazione all'albo pretorio on-line
Semestrale, responsabili Capi Settore competenti	
annuale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore competente	
semestrale, responsabile Capo Settore competente	
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	
semestrale, responsabile Segretario Comunale	
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore competente	

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)	Settore Economico Amministrativo	Capo Settore Economico Amministrativo	Entro 15 giorni dalla rilevazione	
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo (art. 8)	Settore Economico Amministrativo	Capo Settore Economico Amministrativo	Entro 15 giorni dalla rilevazione	
	Class action	Class action	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo Tempestivo Tempestivo	Settore Economico Amministrativo	Capo Settore Economico Amministrativo	Entro 15 giorni dalla notifica del ricorso Entro 15 giorni dalla sentenza Entro 15 giorni dall'adozione delle misure	
Pagamenti della amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Settore Economico Amministrativo	Capo Settore Economico Amministrativo	Entro 15 giorni dall'acquisizione dei dati	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale Trimestrale Annuale				
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art. 8)				Entro 5 giorni dall'eventuale variazione
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 1 Art. 21, co. 7, e 29 D.Lgs. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"</i> ). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D.Lgs. n. 50/2016	Tempestivo (art. 38, c. 1)	Settore Lavori Pubblici-Patrimonio Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	Capo Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	contestualmente all'adozione del provvedimento	
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'Economia e della Finanza d'intesa con l'ANAC)	Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)			Entro 30 giorni dalla realizzazione dell'opera	
			Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)				
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Art. 39, c. 1, lett. a)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)	Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente	Capo Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente	contestualmente all'adozione del provvedimento		
		Art. 39, c. 2	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 8)					
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art. 8)	Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente	Capo Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente	Entro 15 giorni dal recepimento delle relative informazioni		
				Tempestivo (art. 8)					
				Tempestivo (art. 8)					
				Tempestivo (art. 8)					
				Tempestivo (art. 8)					
				Tempestivo (art. 8)					
				Tempestivo (art. 8)					
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Art. 42, c. 1, lett. a)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)	Settore Lavori Pubblici-Patrimonio Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	Capo Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	Entro 15 giorni dall'approvazione del provvedimento		
		Art. 42, c. 1, lett. b)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)					
		Art. 42, c. 1, lett. c)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)					
		Art. 42, c. 1, lett. d)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Ufficio segreteria	Segretario comunale	Entro 15 giorni dall'approvazione	
		Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo			contestualmente alla nomina	
		Responsabile della trasparenza	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo			Entro 15 giorni dall'adozione	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo			Entro 15 dicembre	
		Relazione del responsabile della corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)			Entro 15 giorni dall'adozione	
	Accesso civico	Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento a tali provvedimenti	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Ufficio segreteria	Segretario comunale	Entro 15 giorni dall'approvazione	
		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo			contestualmente alla nomina	
		Accesso civico	Art. 5, 5 bis, 5 ter	Nome del Responsabile della trasparenza, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo			Entro 30 giorni dal termine del semestre di riferimento	
		Registro degli accessi	Linee guida FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale				
		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati			Annuale	Settore Economico Amministrativo
Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, D.Lgs. 82/2005		Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	Entro 15 giorni dal recepimento delle relative informazioni				
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Entro 31 marzo di ogni anno				
Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	Art. 4, 7-bis c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente	Ciascun Settore per i dati di competenza di competenza	Segretario comunale/Capi Settore per i dati di competenza			

semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	I dati vengono forniti da ciascun Capo Settore in merito alle indagini sui servizi di competenza
semestrale, Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	
semestrale, responsabile Capo Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	La sottosezione "Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici" è presente in AT ma non inserita nel Piano, in quanto non di competenza del Comune
semestrale, responsabile Capo Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente	
semestrale, responsabile Capo Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Ambiente	
semestrale, responsabile Capo Settore Lavori Pubblici-Patrimonio-Manutenzioni-Ecologia-Protezione Civile	
semestrale, responsabile Segretario Comunale	
semestrale, responsabile Segretario Comunale	
semestrale, responsabile Segretario Comunale	La pubblicazione avviene sulla base dei dati forniti dai Settori per gli accessi di rispettiva competenza nel semestre considerato
semestrale, responsabile Capo Settore Economico Amministrativo	