

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

AMBITO DI VALUTAZIONE (art. 8 D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività			
b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	ATTUAZIONE DEL PTPCPT 2023/2025	Attuazione delle misure di trattamento del rischio di corruzione e assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50% 75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= Attuazione piano grado compreso tra il 76% ed il 100%
c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			
d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			

e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			

OBIETTIVO

ATTUAZIONE DEL PTPCT 2023/2025

Attività ¹	Tempistica Prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di Performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Mappatura processi Valutazione del rischio Trattamento del	In corso d'anno	Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio di corruzione	n. misure attuate/n. misure programmate n. obblighi di pubblicazione	5	5	5	3	18

rischio (programmazione misure) Monitoraggio Pubblicazione puntuale e tempestiva dei dati/informazioni / documenti previsti nel Programma Triennale Trasparenza		e assolvimento di tutti gli obblighi di pubblicazione e in A.T.	assolti/n. obblighi di pubblicazione previsti			
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMPLETAMENTO PROGETTO DIGITALIZZAZIONE 2023 NELL'AMBITO DEL PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA-NEXT GENERATION EU

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ²
Svolgimento adempimenti necessari propedeutici all'attuazione del progetto di digitalizzazione 2023 come da indicazione da parte società incaricate	SI	Entro il mese di maggio 2023							
Svolgimento formazione necessaria per l'attuazione del progetto di digitalizzazione 2023	NO	Entro il mese di settembre 2023							
Applicazione delle nuove modalità lavorative digitali (automazione procedimenti amministrativi, cloud, App-io)	SI	Entro il mese di dicembre 2023	Corretto utilizzo nuovi strumenti progetto digitalizzazione	n. dipendenti operativi nel progetto sul totale dipendenti Ente	5	5	5	3	18

¹ Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

² Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

³ Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

⁴ Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

5 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta. Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

6 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta. Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

7 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta. Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

8 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta. Alta= 1; Media= 3; Basso = 5

9 E' il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023- SETTORE ECONOMICOAMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	ALLINEAMENTO NUMERI CIVICI NEL “PORTARE PER I COMUNI” (SISTER/ANNCSU)
Centro di Responsabilità	Settore Economico/Amministrativo
Referente del Centro di Responsabilità	Cogno dott.ssa Alessandra

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ²
Controllo civici presenti in Sister/Annctu con i civici rilasciati	NO	30.06.2023	Allineamento numeri civici nel “Portale per i Comuni” (Sister/Annctu)	n. odonimi elaborati	5	5	5	3	18
Inserimento in sister dei civici rilasciati ma non presenti	NO	30.09.2023							
Conferimento stradari ed indirizzari completi nel “Portale per i Comuni” e inizio lavoro esterno di verifica della toponomastica per inserimento accessi su mappa	NO	31.12.2023							

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. matricola	Tipo rapporto
C1	126	Tempo indeterminato pieno
C1	35	Tempo indeterminato pieno
D3	80	Tempo indeterminato pieno

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Excell Sicra Web Sister/Portale per i Comuni

4. Risorse finanziarie

5. Eventuali servizi esternalizzati

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	Completamento archivio corrente Ufficio Economico-Finanziario/Tributi
Centro di Responsabilità	Settore Economico-Amministrativo
Referente del Centro di Responsabilità	Dott.ssa Cagno Alessandra

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ²
Completamento della catalogazione della documentazione presente nell'archivio dell'Ufficio Economico-Finanziario/Tributi mediante strumenti elettronici	NO		Archiviazione organica e di facile consultazione e ricerca della documentazione dell'Ufficio Economico-Finanziario	Numero documenti correttamente archiviati rispetto alla totalità dei documenti da archiviare e superamento di verifiche a campione per la veloce ricerca di documenti	3	3	5	5	16
Scarto dei documenti da non archiviare nell'archivio di deposito	NO								

Sistemazione dei documenti da archiviare nell'archivio di deposito e nell'archivio corrente mediante modalità di archiviazione a norma	NO								
--	----	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

3. 2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. Matricola	Tipo rapporto
D3	80	Tempo pieno indeterminato
D1	100	Tempo pieno indeterminato
C1	81	Tempo pieno indeterminato
C1		Tempo pieno indeterminato

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Microsoft Office

4. Risorse finanziarie

Nessuna

5. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 SETTORE ECONOMICO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO	Realizzazione progetti PA DIGITALE
Centro di Responsabilità	Settore Economico-Amministrativo
Referente del Centro di Responsabilità	Dott.ssa Cagno Alessandra

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Completamento affidamenti dei progetti PADIGITALE . Eventuale partecipazione a nuovi progetti	SI	Entro il mese di Febbraio/Marzo 2023	Nuova digitalizzazione Ente	Adempimenti nelle scadenze di legge Ottenimento dei finanziamenti	5	5	5	3	18
Adempimenti propedeutici attuazione progetto da parte società incaricate	NO	Entro il mese di giugno 2023							
Rendicontazione dei progetti PADIGITALE	SI	Entro le scadenze dettate dai SAL							
Assistenza altri settori attuazione dei progetti	NO	Entro dicembre 2023							

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. Matricola	Tipo rapporto
D3	80	Tempo pieno indeterminato
C1	81	Tempo pieno indeterminato
C1	190	Tempo pieno indeterminato

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Microsoft Office

4. Risorse finanziarie

Nessuna

5. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE “SPORTELLLO POLIFUNZIONALE – S.U.E. E SOFTWARE GESTIONALE J-PE/J-TER”	
Centro di Responsabilità	UFFICIO TECNICO – SETTORE TRE – URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE	
Referente del Centro di Responsabilità	Arch. Ing. Giacomo FURLAN	

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione dei Procedimenti Amministrativi implementati e Risoluzione delle problematiche finora emerse	SI	Entro il mese di giugno 2023	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi	5	5	3	1	14
		Entro il mese di dicembre 2023	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi					

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. matricola	Tipo rapporto
C1	148	Istruttore Tecnico – TEMPO PIENO

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio Tecnico

4. Risorse finanziarie

5. Eventuali servizi esternalizzati

1 Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

2 Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

3 Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

4 Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

5 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

6 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

7 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Bassa = 1

8 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Bassa = 5

9 E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

OBIETTIVO	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ARCHITETTONICO CIMITERIALE DEL CIMITERO NUOVO DI v. BALDANA
Centro di Responsabilità	UFFICIO TECNICO – SETTORE TRE – URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA/AMBIENTE
Referente del Centro di Responsabilità	Arch. Ing. Giacomo FURLAN

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ²
Ricognizione dei Regolamenti precedentemente approvati e delle loro modifiche/integrazioni	SI	Entro il mese di giugno 2022	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi	3	3	1	1	8
Predisposizione del nuovo Regolamento	SI	Entro il mese di dicembre 2022	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi					

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. matricola	Tipo rapporto
C1	148	Istruttore Tecnico – TEMPO PIENO

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio Tecnico

4. Risorse finanziarie

5. Eventuali servizi esternalizzati

1 Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

2 Cronoprogramma nel corso dell'anno/periodo di raggiungimento dell'obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

3 Target corrispondente al pieno raggiungimento dell'obiettivo.

4 Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

5 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

6 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

7 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Media= 3; Basso = 1

8 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Media= 3; Basso = 5

9 E il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

OBIETTIVO	Ventennale rassegna "Jazznostop"
Centro di Responsabilità	Settore Socioculturale - Ufficio Cultura, Biblioteca, Solennità Civili
Referente del Centro di Responsabilità	Dott.ssa Elena Bolgan

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Definizione programma, artisti e tematica rassegna musicologica	SI	Entro il mese di febbraio 2023	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi	5	5	3	3	16
Cura della rassegna, promozione e divulgazione	NO	Entro il mese aprile 2023							
Organizzazione evento estivo musicale	NO	Entro il mese di luglio 2023							
Rendicontazione rassegna musicologica primaverile e evento musicale estivo	SI	Entro il mese di novembre 2023							

4 Elementi attraverso i quali è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, di solito sono di tipo quantitativo (espressi di solito in base ad un rapporto tra due dati), ma possono essere anche di tipo qualitativo, temporale oppure on/off.

5 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Medio= 3; Basso = 1

6 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta Alto= 5; Medio= 3; Basso = 1

7 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 5; Medio= 3; Basso = 1

8 Si tratta di valutazione di competenza della Giunta: Alta= 1; Medio= 3; Basso = 5

9 E' il peso assoluto di ciascun obiettivo, dato dalla somma dei 4 valori assegnati nelle colonne precedenti

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

OBIETTIVO	Reportistica agevolazioni tariffarie mensa scolastica e verifica morosità , statistiche diete speciali
Centro di Responsabilità	Settore Socioculturale - Ufficio Pubblica Istruzione
Referente del Centro di Responsabilità	Dott.ssa Elena Bolgan

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ²
Confronto con la ditta concessionaria del servizio di ristorazione scolastica e collaborazione con le scuole per verifica utenti morosi e condivisione modalità di recupero credito a cura della ditta concessionaria	SI	Entro il mese di dicembre 2023	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi	5	5	3	3	16
Elaborazioni statistiche diete speciali per motivi sanitari ed etico-religiosi	SI	Entro il mese di luglio 2023 per a.s. 22/23							

Elaborazioni statistiche utenti paganti tariffa intera e utenti beneficiari di agevolazioni tariffarie mensa scolastica	SI	Entro il mese di dicembre 2023							

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
D	Elena Bolgan (20)	Tempo pieno indeterminato
C	Edi Terren (200)	Tempo pieno indeterminato
B		
...		

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Sicra web, sito internet del Comune, portale Appnet ditta Euroristorazione srl,

4. Risorse finanziarie

--

5. Eventuali servizi esternalizzati

--

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

OBIETTIVO	Riorganizzazione documentale e archivistica uffici servizi sociali e gestione digitalizzata dei servizi e dei progetti progetti
Centro di Responsabilità	Settore Socioculturale – Ufficio Servizi Sociali
Referente del Centro di Responsabilità	Dott.ssa Elena Bolgan

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Verifica dei documenti cartacei agli atti d'ufficio, scarto e trasferimento dei materiali da conservare presso gli archivi comunali	NO	Entro il mese di settembre 2023	Esecuzione completa dell'attività	Rispetto dei tempi	3	3	3	3	12
Digitalizzazione dei servizi domiciliari e dei contributi economici erogati agli utenti ai fini rilevazioni ISTAT, SIOSS, SOSE /IFEL	SI	Entro giugno 2023							
Caricamento in piattaforma Garsia, in SILS e in SIUSS delle	SI	Periodicamente e sulla base delle							

prestazioni sociali agevolate erogate agli utenti		prestazioni sociali agevolate erogate e comunque entro il mese di dicembre 2023							
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	Nome	Tipo rapporto
D	Elena Bolgan (20)	Tempo pieno indeterminato
D	Vania Gasparini (110)	Tempo indeterminato part time
D	Francesca Cappellato (50)	Tempo indeterminato part time
C	Alexa Sperandio	Tempo pieno indeterminato

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Sicra web, sito internet del Comune, piattaforma Garsia utilizzata da tutti comuni dell’ATS 13, Piattaforma SILS della Regione Veneto, Piattaforma SIUSS (ex casellario dell’assistenza), Piattaforma ISTAT, piattaforma SIOSS
--

4. Risorse finanziarie

--

5. Eventuali servizi esternalizzati

1 Descrizione sintetica delle varie attività e fasi necessarie per il raggiungimento dell’obiettivo

2 Cronoprogramma nel corso dell’anno/periodo di raggiungimento dell’obiettivo, possibilmente per ciascuna delle fasi descritte nella prima colonna

SCHEDA OBIETTIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 –
SETTORE LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO	Ricognizione delle strade comunali
Centro di Responsabilità	Settore Lavori Pubblici
Referente del Centro di Responsabilità	Arch. Maria Giovanna Piva

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione dello stato manutentivo delle strade del territorio	NO	Entro luglio 2023	Mappatura dello stato di fatto della rete stradale	Numero di vie analizzate	5	5	5	3	18
Verifica catastale delle proprietà	SI'	Entro dicembre 2023							
Stima di massima della tipologia e dei costi di intervento	SI'	Entro dicembre 2023							
Restituzione tabellare dei dati	SI'	Entro dicembre 2023							

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. matricola	Tipo rapporto
D3	70	Tempo pieno e indeterminato

C1	63	Tempo pieno e indeterminato
B3	9	Tempo pieno e indeterminato
D1	163	Tempo pieno e indeterminato

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Dotazione informatica in uso

4. Risorse finanziarie

Nessuna

5. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

SCHEDA OBIETTIVO PER PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 – **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO	Ricognizione ruoli debitori verbali Veritas
Centro di Responsabilità	Settore Lavori Pubblici
Referente del Centro di Responsabilità	Arch. Maria Giovanna Piva

2. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Ricognizione e stesura elenco verbali non pagati	NO	Entro giugno 2023	Sistemazione situazione pregressa e creazione di una procedura standardizzata per la gestione dell'attuale	Elenco ruoli di riscossione finale	5	5	3	3	16
Attivazione servizio di riscossione con Agenzia delle Entrate	NO	Entro giugno 2023							
Aggiornamento situazione debitoria	NO	Entro dicembre 2023							

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. matricola	Tipo rapporto
C1	63	Tempo pieno e indeterminato
C5	91	Tempo pieno e indeterminato
D1	163	Tempo pieno e indeterminato

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Dotazione informatica in uso / portale Agenzia delle Entrate

4. Risorse finanziarie

Nessuna

5. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno

SCHEDA OBIETTIVO PER PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 – **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

OBIETTIVO	Stalli rosa
Centro di Responsabilità	Settore Lavori Pubblici
Referente del Centro di Responsabilità	Arch. Maria Giovanna Piva

1. Descrizione:

Attività ¹	Attività realizzabile in modalità agile	Tempistica prevista ²	Risultato atteso ³	Indicatori di performance ⁴	Importanza ⁵	Impatto all'esterno ⁶	Complessità ⁷	Realizzabilità ⁸	PESO COMPLESSIVO ⁹
Redazione di specifico regolamento e relativa modulistica	SI	Entro giugno 2023	Realizzazione di stalli rosa	Numero di stalli realizzati	3	5	3	5	16
Emanazione ordinanza ed esecuzione segnaletica orizzontale e verticale specifica	SI'	Entro settembre 2023							
Informazione alla cittadinanza	SI'	Entro dicembre 2023							

2. Risorse umane esistenti e previste/collaborazioni

Categoria Giuridica	N. matricola	Tipo rapporto
D3	70	Tempo pieno e indeterminato
C1	63	Tempo pieno e indeterminato
B3	9	Tempo pieno e indeterminato

D1	163	Tempo pieno e indeterminato
----	-----	-----------------------------

3. Mezzi e strumenti a disposizione esistenti.

Dotazione informatica in uso

4. Risorse finanziarie

Contributo D.M. 7 aprile 2022

5. Eventuali servizi esternalizzati

Nessuno
