

ASSESSMENT delle misure relative agli uffici di vigilanza					
Ufficio	Tipologia di misura	Misura	Fasi e tempi	Indicatori	Valore target
Amministrativo sociale	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Amministrativo sociale	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Amministrativo sociale	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Amministrativo sociale	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Amministrativo sociale	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Amministrativo sociale	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	80%
Amministrativo sociale	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Amministrativo sociale	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Amministrativo sociale	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Amministrativo sociale	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	f) Formazione	- Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	b) Trasparenza	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2024 - 2026	Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	100%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	e) Semplificazione	- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2024 - 2026	Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	70%
Anticorruzione e Trasparenza, Controlli interni, Privacy, Ciclo delle performance, Supporto legale agli Uffici	e) Semplificazione	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali	2024 - 2026	Percentuale di modelli standard di verbali	70%
Assicurazioni	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Assistenti sociali	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Assistenti sociali	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Assistenti sociali	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2

Assistenti sociali	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Assistenti sociali	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Assistenti sociali	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Assistenti sociali	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Assistenti sociali	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Assistenti sociali	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	e) Semplificazione	- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2024 - 2026	Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	e) Semplificazione	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali	2024 - 2026	Percentuale di modelli standard di verbali	70%
Bilancio, programmazione, contabilita', controllo di gestione	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Cultura	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Cultura	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Cultura	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Cultura	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Cultura	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Cultura	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Cultura	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Cultura	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Cultura	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Ecologia	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Ecologia	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1

Ecologia	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Ecologia	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Ecologia	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Ecologia	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Ecologia	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Ecologia	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Edilizia Privata - SUE	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Edilizia Privata - SUE	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Edilizia Privata - SUE	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Edilizia Privata - SUE	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Edilizia Privata - SUE	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Edilizia Privata - SUE	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Istruzione	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Istruzione	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Istruzione	f) Formazione	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Istruzione	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Istruzione	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Istruzione	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Istruzione	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Istruzione	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Istruzione	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Istruzione	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Lavori pubblici - Espropri	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Lavori pubblici - Espropri	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Lavori pubblici - Espropri	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati

Lavori pubblici - Espropri	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Lavori pubblici - Espropri	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Lavori pubblici - Espropri	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Lavori pubblici - Espropri	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Lavori pubblici - Espropri	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Lavori pubblici - Espropri	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Lavori pubblici - Espropri	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Lavori pubblici - Espropri	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Manutenzione patrimonio - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Servizi operativi	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Messi Comunali	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Messi Comunali	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Patrimonio, economato	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Patrimonio, economato	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Patrimonio, economato	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Patrimonio, economato	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Patrimonio, economato	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Patrimonio, economato	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Patrimonio, economato	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Patrimonio, economato	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Patrimonio, economato	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1

Patrimonio, economato	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Patrimonio, economato	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
PEEP - PIP	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
PEEP - PIP	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
PEEP - PIP	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
PEEP - PIP	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
PEEP - PIP	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
PEEP - PIP	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
PEEP - PIP	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
PEEP - PIP	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Personale	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Personale	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Personale	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Personale	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Personale	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Personale	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Personale	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Personale	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Personale	b) Trasparenza	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2024 - 2026	Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	100%
Personale	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Personale	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2

PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	e) Semplificazione	- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2024 - 2026	Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	e) Semplificazione	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali	2024 - 2026	Percentuale di modelli standard di verbali	70%
PNRR - Contratti e appalti - CUC - Unita' di progetto PNRR	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Politiche giovanili	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Politiche giovanili	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Politiche giovanili	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Politiche giovanili	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Politiche giovanili	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Politiche giovanili	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Politiche giovanili	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Politiche giovanili	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Politiche giovanili	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Polizia Municipale	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Polizia Municipale	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Polizia Municipale	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Polizia Municipale	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Polizia Municipale	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Polizia Municipale	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Polizia Municipale	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Polizia Municipale	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Polizia Municipale	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Polizia Municipale	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Polizia Municipale	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1

Polizia Municipale	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Polizia Municipale	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Servizi cimiteriali	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Servizi cimiteriali	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Servizi cimiteriali	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Servizi cimiteriali	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Servizi cimiteriali	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedimentali	60%
Servizi cimiteriali	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Servizi cimiteriali	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Servizi cimiteriali	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Servizi demografici	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Servizi demografici	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Servizi demografici	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Servizi demografici	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Servizi demografici	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Servizi demografici	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedimentali	60%
Servizi demografici	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedimentali	60%

Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Servizio informativo comunale - Transizione al digitale - Protocollo - Centralino - URP	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Sport	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Sport	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	f) Formazione	- Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	b) Trasparenza	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2024 - 2026	Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	100%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	e) Semplificazione	- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2024 - 2026	Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	e) Semplificazione	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali	2024 - 2026	Percentuale di modelli standard di verbali	70%
STAFF del dirigente - Segreteria del Sindaco ed Organi istituzionali	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%

SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
SUAP - Commercio - Mercati - Manifestazioni	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Tributi	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Tributi	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Tributi	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Tributi	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Tributi	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Tributi	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Tributi	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Tributi	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	d) Regolamentazione	- Esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta dell'OE	2024 - 2026	Percentuale sul totale delle determine a contrarre di esplicitazione dei criteri utilizzati per la scelta OE	80%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	f) Formazione	- Formazione specialistica continua del RUP e di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di affidamento dei contratti e di esecuzione dei contratti	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	2
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	f) Formazione	- Formazione specialistica sul tema dell'accesso, della comunicazione istituzionale e della trasparenza	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	f) Formazione	- Formazione specialistica sul trattamento e sulla protezione dei dati personali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	f) Formazione	- Formazione specialistica sull'affidamento dei servizi legali	2024 - 2026	Eventi di formazione attuati	1
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	a) Controllo	- Monitoraggio semestrale con motivazione degli scostamenti dalla programmazione	2024 - 2026	Esecuzione del monitoraggio	2
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	b) Trasparenza	- Obblighi di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	2024 - 2026	Percentuale di trasparenza/pubblicita' delle nomine dei componenti delle commissioni e eventuali consulenti	100%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1

Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	a) Controllo	- Riunione operativa con cadenza periodica per monitorare attuazione adempimento	2024 - 2026	Svolgimento di riunioni periodiche di confronto	50
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	e) Semplificazione	- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2024 - 2026	Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	e) Semplificazione	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali	2024 - 2026	Percentuale di modelli standard di verbali	70%
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Ufficio di Staff	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Ufficio di Staff	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Ufficio di Staff	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Ufficio di Staff	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Ufficio di Staff	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Ufficio di Staff	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%
Ufficio di Staff	d) Regolamentazione	- Obbligo di tracciabilita' documentale della identificazione dell'OE nelle procedure semplificate	2024 - 2026	Percentuale di tracciabilita' documentale della identificazione OE nelle procedure semplificate	100%
Ufficio di Staff	l) Disciplina del conflitto di interessi	- Potenziamento della distinzione funzionale tra RUP o responsabile procedimento e superiore gerarchico	2024 - 2026	Direttive e circolari adottate per prevenire il comportamento a rischio	1
Ufficio di Staff	e) Semplificazione	- Standardizzazione e omogeneizzazione testi e contenuti anche con utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	2024 - 2026	Percentuale di utilizzo di apposita modulistica e sistemi informatizzati	80%
Ufficio di Staff	e) Semplificazione	- Utilizzare strumenti di controllo e di verifica uniformi come l'utilizzo di modelli standard di verbali	2024 - 2026	Percentuale di modelli standard di verbali	70%
Ufficio di Staff	a) Controllo	- Verbalizzazione delle attivita'	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	70%
Ufficio staff Sindaco - Comunicazione istituzionale - Supporto funzioni di indirizzo politico - Ufficio di Gabinetto del Sindaco	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Urbanistica	b) Trasparenza	- Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti, (d.lgs. n. 82 del 2005), funzionale all'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, alla diffusione del patrimonio pubblico e al controllo sull'attivita' da parte dell'utenza (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale sul totale	60%
Urbanistica	a) Controllo	- Adeguata verbalizzazione delle attivita' specie con riguardo alle riunioni	2024 - 2026	Numero incontri e riunioni verbalizzate	80%
Urbanistica	d) Regolamentazione	- Direttive/linee guida interne, oggetto di pubblicazione, che disciplinino la procedura da seguire, improntata ai massimi livelli di trasparenza e pubblicita'	2024 - 2026	Emanazione di Direttive/Linee guida	1
Urbanistica	f) Formazione	- Formazione specialistica su tematiche di competenza dell'Ufficio	2024 - 2026	Corsi di formazione programmati	50% corsi attuati sui corsi programmati
Urbanistica	d) Regolamentazione	- Informatizzazione e digitalizzazione del processo, funzionale alla tracciabilita' dello sviluppo del processo e alla riduzione del rischio di 'blocchi' non controllabili con emersione delle responsabilita' per ciascuna fase (misura trasversale prevista dal PNA 2013), nei limiti di fattibilita' derivanti dalla progettazione della misura	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta informatizzazione dei processi	80%
Urbanistica	a) Controllo	- Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali, funzionale all'emersione di eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi (misura trasversale prevista dal PNA 2013)	2024 - 2026	Percentuale di controlli periodici e monitoraggio dei tempi procedurali	60%
Urbanistica	d) Regolamentazione	- Motivazione specifica delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	2024 - 2026	Percentuale di avvenuta motivazione delle scelte assunte e soprattutto di eventuali scostamenti da precedenti orientamenti dell'ufficio	100%