

Piano degli obiettivi 2025-2027 - Performance organizzativa

N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza cd. Baseline 2024 o anni precedenti	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
1.1	20%	Rispetto dell'equilibrio di bilancio e degli indicatori di deficitarietà strutturale	Parametri di deficitarietà strutturale ed equilibri di bilancio	Dati del rendiconto 2024	migliori o uguali al 2024	migliori o uguali al 2025	migliori o uguali al 2026
1.2	30%	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Indice 2024 = -14	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0
1.3	30%	Rispetto degli obblighi in materia di Trasparenza e Anticorruzione	Griglia di monitoraggio obblighi di pubblicazione redatta dal Nucleo di valutazione	Griglia redatta al 30.11.2024	monitoraggio con esito migliore del 2024	monitoraggio con esito migliore del 2025	monitoraggio con esito migliore del 2026
1.4	20%	Grado di soddisfazione degli utenti	Valutazione complessivamente positiva o negativa da parte dell'utenza (maggioranza di rilevazioni con esiti positivi o negativi)	Valutazione servizi 2024 complessivamente positiva	Valutazione migliore o uguale al 2024	Valutazione migliore o uguale al 2025	Valutazione migliore o uguale al 2026
TOT	100%						

Piano degli obiettivi 2025-2027 - Performance del Segretario Comunale							
N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
1	20%	Coordinamento della cabina di regia per il PNRR	Cronogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento (al netto di economie non riutilizzabili)	Importi erogati come da cronoprogramma	Rispetto cronogrammi dei progetti PNRR e ottenimento erogazione importo finanziato (al netto di economie non riutilizzabili)	Rispetto cronogrammi dei progetti PNRR e ottenimento intero importo finanziato (al netto di economie non riutilizzabili)	Rispetto cronogrammi dei progetti PNRR e ottenimento intero importo finanziato (al netto di economie non riutilizzabili)
2	20%	Espletamento controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti PNRR	N. Check list VERIFICA AFFIDAMENTO e CONTROLLO PROCEDURE GENERALI E DI SPESA redatte ai fini del controllo successivo	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR	Tutte le check list compilabili in base allo stato di avanzamento dei progetti PNRR
3	5%	Supporto agli uffici per il raggiungimento degli obiettivi di Settore	Grado di raggiungimento obiettivi di Settore	Esito valutazione fatta dal NDV per l'anno 2024	% di raggiungimento >= al 2024	% di raggiungimento >= al 2025	% di raggiungimento >= al 2026
4	10%	Costante aggiornamento graduatoria ATER	N. sedute della commissione e n. verbali approvati di aggiornamento della graduatoria	N. 2 sedute e n. 2 verbali coerenti con le domande pervenute	N. sedute e n. verbali coerenti con le domande pervenute	N. sedute e n. verbali coerenti con le domande pervenute	N. sedute e n. verbali coerenti con le domande pervenute
5	15%	Supporto agli uffici per l'aggiornamento dei regolamenti vigenti o per l'approvazione di nuovi regolamenti	N. di regolamenti aggiornati/approvati nell'anno	7	3	>= 2025	>= 2026
6	10%	Monitoraggio misure di prevenzione dei rischi corruttivi così come indicato nella sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027	Rapporto conclusivo del monitoraggio effettuato	30% dei processi monitorati su base annua	30% dei processi monitorati su base annua	30% dei processi monitorati su base annua	30% dei processi monitorati su base annua
7	10%	Stipula contratto collettivo decreto integrativo dell'ultimo CCNL parte economica	Stipula contratto	CCDI 2024 parte economica stipulato entro l'anno	Stipula del CCDI parte economica 2025 ed eventuale parte normativa per il triennio entro l'anno	Stipula del CCDI parte economica 2026 ed eventuale parte normativa per il triennio entro l'anno	Stipula del CCDI parte economica 2027 ed eventuale parte normativa per il triennio entro l'anno
8	10%	Attuazione programma di formazione della sezione 3.3.3 del PIAO 2025/2027	Ore di formazione erogata	40 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente	40 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente	40 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente	40 ore di formazione (obbligatoria e per lo sviluppo delle competenze) media per dipendente
TOT	100%						

DUP 2025-2027		Piano degli obiettivi specifici del Settore Amministrativo ed Economico - Finanziario 2025-2027									
N°	MISSIONE	N° obiettivo	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	5%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2025/2027)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Marta Cupelloni	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	2	5%	Attiva partecipazione alla cabina di regia del PNRR e attuazione di tutte gli adempimenti definiti nelle misure organizzative di cui alla DGC n. 32/2023 ricadenti nella propria sfera di competenze	Corretta attuazione di tutte le misure organizzative	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Marta Cupelloni	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	50%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2024 = -14	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Marta Cupelloni	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	4	15%	Tempestivo aggiornamento dei dati della Piattaforma per i Crediti Commerciali (controllo tempestivo delle fatture risultanti e dei relativi pagamenti, comunicazione degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili e corretta indicazione della data di scadenza delle fatture)	Periodicità dell'aggiornamento	Aggiornamento non programmato e saltuario	Aggiornamento almeno trimestrale dei dati sulla PCC	Aggiornamento effettuato con maggiore frequenza o con frequenza almeno pari al 2025	Aggiornamento effettuato con maggiore frequenza o con frequenza almeno pari al 2026	Marta Cupelloni	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COPETITIVITA'	5	5%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale	Cronoprogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	Cronoprogrammi rispettati	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronoprogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Marta Cupelloni	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	5%	Accessibilità digitale ex D.Lgs. n. 222/2023 mediante avvio e implementazione del nuovo sito istituzionale dell'ente, conforme alle linee guida agid	Conformità e accessibilità del sito istituzionale	Sito non conforme alle linee guida e senza requisiti di accessibilità	Sito istituzionale accessibile e conforme alle linee guida	Sito istituzionale accessibile e conforme alle linee guida	Sito istituzionale accessibile e conforme alle linee guida	Marta Cupelloni	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	7	5%	Gestione volontari del servizio civile universale	Cooperazione, assistenza e supporto per i volontari del SCU. Gestione progetto anche per i relativi risvolti economici	Progetto correttamente gestito	migliore o uguale al 2024	migliore o uguale al 2025	migliore o uguale al 2026	Marta Cupelloni	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	8	5%	Espletamento delle proprie ore di formazione e controllo espletamento formazione da parte dei propri collaboratori, in attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2025/2027	Ore di formazione svolta dal Responsabile e dal personale assegnato al settore	31,25 ore di formazione espletate dalla Responsabile e 15 ore in media espletate dalle proprie collaboratrici	40 ore di formazione pro capite svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	40 ore di formazione pro capite svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	40 ore di formazione pro capite svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	Marta Cupelloni	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	9	5%	Adeguamento alle linee guida AGID in tema di Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici in vigore dal 01.01.2022	Sistema per la formazione, l'aggiornamento e la conservazione dei documenti informatici a norma	Sistema non a norma	Sistema allineato alle linee GUIDA	Mantenimento del sistema allineato alla normativa e alle linee guida	Mantenimento del sistema allineato alla normativa e alle linee guida	Marta Cupelloni	
		TOT	100%								

DUP 2024/2026		Piano degli obiettivi specifici del Settore Tecnico 2025-2027									
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	Punto di partenza (Esercizio 2024)	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	1	5%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2025/2027)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Luca Antonio Salvadori	
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	2	15%	Corretta attuazione dei progetti PNRR da realizzare con i fondi gestiti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Cronogrammi dei progetti PNRR e importo erogato del finanziamento.	Cronoprogramma rispettato e corretta implementazione rendicontazione sul REGIS	Rispetto cronogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Rispetto cronogrammi, corretta rendicontazione e ottenimento erogazione importo finanziato	Luca Antonio Salvadori	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	48%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2024 = -14	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Luca Antonio Salvadori	
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	4	15%	Realizzazione dei lavori di consolidamento della rupe sottostante il vecchio borgo	Corretta realizzazione dell'intervento ed espletamento attività di rendicontazione	Contratto di appalto sottoscritto con l'operatore economico aggiudicatario della selezione	Ultimazione pagamenti indennità di esproprio, consegna lavori e prosecuzione degli stadi come da cronoprogramma. Ottenimento erogazione importo finanziato in linea con lo stato di avanzamento del progetto raggiunto	Rispetto del cronoprogramma dei lavori e delle attività di rendicontazione	Chiusura progetto e delle attività di rendicontazione	Luca Antonio Salvadori	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	5	5%	Attiva partecipazione alla cabina di regia del PNRR e attuazione di tutte gli adempimenti definiti nelle misure organizzative di cui alla DGC n. 32/2023 ricadenti nella propria sfera di competenze	Verifica corretta attuazione di tutte le misure organizzative	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Tutte le misure organizzative sono rispettate	Luca Antonio Salvadori	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	6	7%	Realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza	Cronoprogramma progetto	Sistema di videosorveglianza insufficiente	Completamento lavori e collaudo nuovo sistema di videosorveglianza	-	-	Luca Antonio Salvadori	Obiettivo congiunto con il Settore Polizia Locale
1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	7	5%	Espletamento formazione in attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2025/2027	Ore di formazione effettuata	6,5 ore effettuate	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	Luca Antonio Salvadori	
		TOT	100%								

DUP 2025-2027		Piano degli obiettivi specifici del Settore Polizia Locale 2025-2027									
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	10%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2025/2027)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente e complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Walter Salvadori (Sindaco)	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2	10%	Corretta gestione della viabilità comunale	N. ordinanze emesse	N. 49 ordinanze	Tutte quelle necessarie	Tutte quelle necessarie	Tutte quelle necessarie	Walter Salvadori (Sindaco)	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	3	50%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2024 = -14	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Walter Salvadori (Sindaco)	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	4	10%	Controlli del territorio	Ispezioni e verbali redatti	N. 30 relazioni di servizio e N. 14 verbali di sopralluogo	In linea con quelle del 2024	In linea con quelle del 2025	In linea con quelle del 2026	Walter Salvadori (Sindaco)	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	5	10%	Realizzazione nuovo sistema di videosorveglianza	Cronoprogramma progetto	Sistema di videosorveglianza insufficiente	Attivazione nuovo sistema di videosorveglianza e corretta rendicontazione del finanziamento ottenuto	Eventuale ultimazione attività di rendicontazione	-	Walter Salvadori (Sindaco)	Obiettivo congiunto con il Settore Tecnico
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	10%	Collaborazione con il Responsabile della formazione, ai fini dell'attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2025/2027	Ore di formazione svolta dal personale assegnato al settore	237 ore di formazione effettuata	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	Walter Salvadori (Sindaco)	
		TOT	100%								

DUP 2025-2027		Piano degli obiettivi specifici del Settore Tributi, Canoni Patrimoniali e SUAP 2025-2027									
N°	MISSIONE	N°	Peso	Obiettivo (descrizione)	Indicatore	punto di partenza ("baseline") 2024	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	Responsabile	NOTE
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	10%	Corretto e tempestivo aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente di competenza dell'area (vedere allegati sub B e B.1 al PIAO 2025/2027)	N. di sezioni aggiornate e complete	Sezioni nel complesso mediamente complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Tutte le sezioni complete e aggiornate	Emanuela Ronconi	
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	2	50%	Rispetto tempi di pagamento (art. 4-bis decreto-legge n. 13/2023 conv. con modificazioni dalla legge n. 41/2023)	Indicatore di ritardo annuale (art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della legge n. 145/2018)	Indice 2024 = -14	Indice <= 0	Indice <= 0	Indice <= 0	Emanuela Ronconi	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	15%	Emissione tempestiva dei ruoli/liste di carico delle entrate tributarie e patrimoniali di competenza	Ruoli/liste di carico emessi nell'anno	Ruoli/liste di carico emessi nel 2024	Ruoli/liste di carico emessi tempestivamente	Ruoli/liste di carico emessi tempestivamente	Ruoli/liste di carico emessi tempestivamente	Emanuela Ronconi	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	4	10%	Espletamento formazione in attuazione della sezione 3.3.3 Formazione del personale del PIAO 2025/2027	Ore di formazione e effettuata	6,75 ore effettuate	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione e dall'ente	40 ore di formazione svolta tramite il portale messo a disposizione dall'ente	Emanuela Ronconi	
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	5	15%	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche di affrancazione degli usi civici	N. di pratiche concluse nell'anno	Pratiche evase in linea con le annualità precedenti	n. pratiche concluse/n. pratiche presentate nell'ultimo biennio (2024/2025) >= al biennio precedente (2023/2024)	n. pratiche concluse/n. pratiche presentate nell'ultimo biennio (2025/2026) >= al biennio precedente (2024/2025)	n. pratiche concluse/n. pratiche presentate nell'ultimo biennio (2026/2027) >= al biennio precedente (2025/2026)	Emanuela Ronconi	
		TOT	100%								