

**SCHEDA OBIETTIVI 2025**

**AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

<i>N</i>	<i>Descrizione obiettivi</i>	<i>Attività</i>	<i>Finalità</i>	<i>Indicatore di attività</i>	<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Risorse impiegate</i>	<i>Peso attribuito</i>
1	Adeguamento del sistema dei dati anagrafici alla nuova gestione telematica dei servizi demografici	Monitoraggio da parte dell'Ufficio del rispetto delle indicazioni della Prefettura Competente e del Ministero con implementazione, attraverso l'utilizzo di mezzi informatici e telematici, delle attività volte a consentire la trasmissione fluida e semplificata delle informazioni legate ai servizi demografici tra PA.	- sub-entro dei registri di stato civile in ANSC	Atti e documenti	Gennaio dicembre	1 istr. DirettD1  2 istr. Amm. C1	20
2	Riorganizzazione ed adeguamento dei Servizi Demografici al nuovo sistema di public management	Monitoraggio e riorganizzazione dell'Ufficio Anagrafe e Stato civile	Miglioramento progressivo delle misure e azioni, in conformità alla sezione apposita del PIAO nell'applicazione del principio di pubblicità, trasparenza e riservatezza. Predisposizione e adeguamento della gestione con adozione di <i>best practice</i> nei servizi dell'area, con particolare attenzione ai servizi	- Delibere di Giunta Comunale - atti e documenti	Gennaio-dicembre	1 istr. DirettD1  2 istr. Amm. C1	10

			demografici.				
3	Riorganizzazione dell'organigramma e gestione dell'archivio del personale	Sviluppo e rimodulazione degli archivi dei dipendenti nonché adozione di <i>best practice</i> attraverso la transizione tecnologica e telematica nel rispetto dell'art. 34 ter del d.lgs 165/2001. Cura e riorganizzazione dell'archivio storico dei dipendenti, formazione del personale	Adeguamento e rimodulazione delle schede individuali dei dipendenti con conseguente digitalizzazione dei curricula.	Circolari e comunicazioni di servizio	Gennaio – dicembre	1 istr. DirettD1 2 istr. Amm. C1	20
4	Riorganizzazione della gestione del contenzioso	Verifica e aggiornamento del contenzioso pendente, nonché, rimodulazione e adeguamento volto alla semplificazione delle procedure di acquisizione e archiviazione con l'ausilio di strumenti per la digitalizzazione.	Determinazione del numero di giudizi pendenti e del valore delle controversie nel pieno rispetto delle indicazioni della C. Conti, nonché, centralizzazione del flusso con la preparazione dei presupposti strutturali per l'istituzione futura dell'ufficio affari legali.	- Relazione sul contenzioso - comunicazioni di servizio	Gennaio dicembre	1 istr. DirettD1	30

5	Ottimizzazione dell'apparato organizzativo Comunale del	Predisposizione e redazione del Nuovo regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi con adeguamento a quanto disposto dal nuovo CCNL del 16.11.2022 sulla conversione delle categorie in Aree	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento del sistema di distribuzione delle attività;</li> <li>- adeguamento alle nuove normative del regolamento con tutte le novità intervenute dal 2018 ad oggi;</li> <li>- rimodulazione delle Aree e degli Uffici secondo il nuovo CCNL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-documentazione agli atti</li> <li>- Proposta di delibera della Giunta Comunale di approvazione</li> </ul>	Gennaio  - dicembre	1 istr. DirettD1	20
---	---	--	--	---	---------------------------	---------------------	----

**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ALLEGATI AL PEG ANNO 2025**

**AREA TECNICA**

<b>N.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Settore Tecnico</b>	<b>Finalità</b>	<b>Attività</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso Attribuito</b>
1	Implementazione attività reclutamento fondi per progetto di investimento	Gaetano Auricchio	Incremento risorse per investimenti	Partecipazione bandi di finanziamento	Gennaio - Dicembre	Nessuna	
2	Implementazione attività di manutenzione stradale	Gaetano Auricchio	Incremento opere pubbliche	Miglioramento rete stradale comunale	Gennaio - Dicembre	Nessuna	
3	Incremento percentuale raccolta differenziata	Gaetano Auricchio	Preparazione documenti per gara di appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Miglioramento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	Gennaio - Dicembre	Nessuna	
4	Realizzazione opere pubbliche	Gaetano Auricchio	Miglioramento urbanistico ed edilizio del comune	Riqualificazione comunale con interventi di manutenzione e conservazione degli edifici impianti ed attrezzature delle aree comunali	Gennaio - Dicembre	Nessuna	
5	Miglioramento rete idrica	Gaetano Auricchio	Interventi di manutenzione, miglioramento delle strutture destinate al servizio idrico	Riqualificazione della rete idrica comunale con interventi di manutenzione degli impianti	Gennaio - Dicembre	Nessuna	
6	Implementazione per reclutamento fondi mediante alienazioni	Gaetano Auricchio	Preparazione documenti per alienazione di immobili di proprietà del comune di	Asta ad evidenza pubblica per vendita immobili comunali e taglio bosco ceduo	Gennaio - Dicembre	Nessuna	

	immobili e taglio bosco ceduo.		Pietramelara e per vendita Bosco Ceduo.				
7	Redazione SIAD	Gaetano Auricchio	Preparazione documenti Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione dello strumento d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD).	procedura amministrativa per l'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione dello strumento d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD),	Gennaio - Dicembre	Nessuna	

IL Responsabile  
f.to ARCH. GAETANO AURICCHIO



		il rispetto dei vincoli di Finanza pubblica e del contesto operativo del Gruppo Amministrazioni e Pubblica					
2	MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE PRFP	RISANAMENTO FINANZIARIO	MONITORAGGIO E VERIFICA ATTUAZIONE ATTIVITA' DI RISANAMENTO FINANZIARIO	IMPORTO DI RECUPERO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Gennaio Dicembre	1 cat. C full time  1D scavalco 12 ore	20%
3	MONITORAGGIO ENTRATE TRIBUTARIE E CONTRASTO EVASIONE FISCALE	Perseguimento equità fiscale e corretto prelievo fiscale ai cittadini	bando di gara – conclusione ed affidamento - stipula convenzione	AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI RISCOSSIONE	gennaio '24 dicembre	1 cat. C full time  1D scavalco 12 ore	30%

**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ALLEGATI AL PEG ANNO 2025**

<b>N.</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Settore Polizia Locale</b>	<b>Attività</b>	<b>Finalità</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Peso Attribuito</b>
1.	Incremento attività di controllo	<i>Giuseppe Izzo</i>	Controllo del territorio (gestione rifiuti, lotta all'abusivismo)	Vigilanza e monitoraggio territorio comunale	Gennaio – Dicembre	n. 1 dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti di Categoria C	25
2.	Lotta al randagismo	<i>Giuseppe Izzo</i>	Avvio progetto di lotta al randagismo a mezzo sterilizzazione.	Controllo e monitoraggio animali randagi	Gennaio Dicembre	n.1 dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti di Categoria C	25
3.	Attività di controllo rispetto norme del CdS	<i>Giuseppe Izzo</i>	Attività di monitoraggio del traffico viario del territorio comunale e controllo accessi APU.	Vigilanza e monitoraggio territorio comunale	Gennaio dicembre	n. 1 dipendenti di Categoria D n. 3 dipendente Categoria C	25
4.	Implementazione sviluppo progetto videosorveglianza	<i>Giuseppe Izzo</i>	Attività di monitoraggio e vigilanza del territorio	Controllo e monitoraggio del territorio	Gennaio Dicembre	n. 1 dipendente di Categoria D n. 3 dipendenti categoria	25