



An die
Gemeinde Percha
Personalabteilung

Rechtliche Grundlagen:

Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 3. Dezember 2020 „Zweiter Teilvertrag für die Erneuerung des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages für den Dreijahreszeitraum 2025 – 2027

Antrag um Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität

Der/Die Unterfertigte		
Name		
Nachname		
Wohnort		
Derzeitige Anwesenheit im Büro an den folgenden Arbeitstagen (ankreuzen):		
ERSUCHT UM GENEHMIGUNG		
für den Zeitraum vom ____/____/____ bis zum ____/____/____		
<input type="checkbox"/> der Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität im Sinne des Bereichsübergreifender Kollektivvertrag vom 3. Dezember 2020 „Zweiter Teilvertrag für die Erneuerung des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages für den Dreijahreszeitraum 2025 – 2027 und erklärt:		
Beschreibung der Tätigkeiten, die in Smart-Working-Modalität ausgeführt werden sollen:		

Angabe der Tage und der Zeiträume, für die das Arbeiten in Smart-Working-Modalität beantragt wird:			
<input type="checkbox"/> Fix festgelegte Zeiträume:	Vormittag	Nachmittag	
	Montag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dienstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mittwoch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Donnerstag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Freitag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Zeiträume auf Einzelanfrage			
Angabe der Telefonnummer zur Erreichbarkeit während der obgenannten Zeiträume zwecks Gewährleistung der internen und externen telefonischen Kommunikation der			
Tel: _____			

Im Bewusstsein der zivil- und strafrechtlichen Folgen einer Falschaussage, gemäß Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000

ERKLÄRT

<input type="checkbox"/> Über einen geeigneten Internetanschluss zur Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität zu verfügen;
Folgende Geräte zur Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität bereitzustellen:
<input type="checkbox"/> Personal Computer (wenn Ja, Betriebssystem angeben: <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> MacOS) <input type="checkbox"/> Tablet (RDP-Verbindung nicht möglich) <input type="checkbox"/> Smartphone (RDP-Verbindung nicht möglich) <input type="checkbox"/> Anderes (Ausführen: _____)
<input type="checkbox"/> die Bereitschaft die Umleitung vom Diensttelefon auf das eigene Handy bzw. auf das Festnetztelefon zu aktivieren

ERKLÄRT AUSSERDEM

<input type="checkbox"/> die Angaben zur Arbeitstätigkeit, zur Erreichbarkeit und zum Ablauf der Smart-Working-Modalität entsprechend des mit dem Gemeindesekretär vereinbarten individuellen Projekts einzuhalten;
<input type="checkbox"/> einen periodischen Bericht über die in Smart-Working-Modalität erbrachten Arbeitsleistungen zu verfassen, welcher in der im Rahmen des individuellen Projektes vereinbarten Abfolge dem Gemeindesekretär übermittelt werden muss;
<input type="checkbox"/> die Geräte unter Einhaltung der erteilten Vorschriften zu nutzen;
<input type="checkbox"/> sich dazu zu verpflichten, die Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität unter Einhaltung der Kriterien der Angemessenheit, Sicherheit und Vertraulichkeit und an einem Ort auszuführen, der den Mindestanforderungen gemäß Leitlinien zur Gewährleistung eines gesunden und sicheren Arbeitsumfeldes für Mitarbeiter in Smart Working entspricht, auch unter Einhaltung der Richtlinie des gesamtstaatlichen Versicherungsinstituts für Arbeitsunfälle (INAIL) betreffend die Gesundheit und Sicherheit am Smart-Working-Arbeitsplatz gemäß Art. 22, Abs. 1, Gesetz Nr. 81/2017, veröffentlicht am 26. Februar 2020 auf der Homepage des INAILs (https://www.informazionefiscale.it/IMG/pdf/informativa_lavoro_agile_-_25_febbraio_2020_2_.pdf), und Letztere eingesehen zu haben;
<input type="checkbox"/> die Verwaltung von allen Ausgaben für die Nutzung der Geräte, den Stromverbrauch, den Internetanschluss sowie etwaige Telefonspesen, die mit der Tätigkeit in Smart-Working-Modalität verbunden sind, zu befreien;
Die/Die Unterfertigte ermächtigt die Verwaltung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Sinne der EU-Verordnung Nr. 679/2016, welche sich ausschließlich auf die Bearbeitung der Antragstellung zur Ausübung der Arbeitsleistung in Smart-Working-Modalität bezieht.

Datum: _____

Unterschrift des/der Antragstellers/in: _____

Öffnungszeiten: Mo 8.30 - 12.30 Uhr 14.00 - 15.00 Uhr
 Di - Fr 8.30 - 12.30 Uhr
 Orario di apertura: lun ore 8.30 - 12.30 ore 14.00 - 15.00
 mar - ven ore 8.30 - 12.30

GUTACHTEN DER GEMEINDESEKRETÄRIN

POSITIVES GUTACHTEN

NEGATIVES GUTACHTEN

Begründung: _____

Datum: _____

Die Gemeindegsekretärin
Dr. Verena Frötscher
-digital signiert-



Der/Die Bedienstete

Öffnungszeiten: Mo 8.30 - 12.30 Uhr 14.00 - 15.00 Uhr
Di - Fr 8.30 - 12.30 Uhr
Orario di apertura: lun ore 8.30 - 12.30 ore 14.00 - 15.00
mar - ven ore 8.30 - 12.30