

Piano integrato di attività e organizzazione

2024 - 2026

COMUNE DI S.AGATA SUL SANTERNO

(PIAO)



SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

Indice

SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

*** 3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.**

*** 3B: Piano dei fabbisogni di personale**

*** 3C: Piano della formazione (piano unitario Unione/Comuni)**

*** 3D: Organizzazione del lavoro agile (piano unitario Unione/Comuni)**

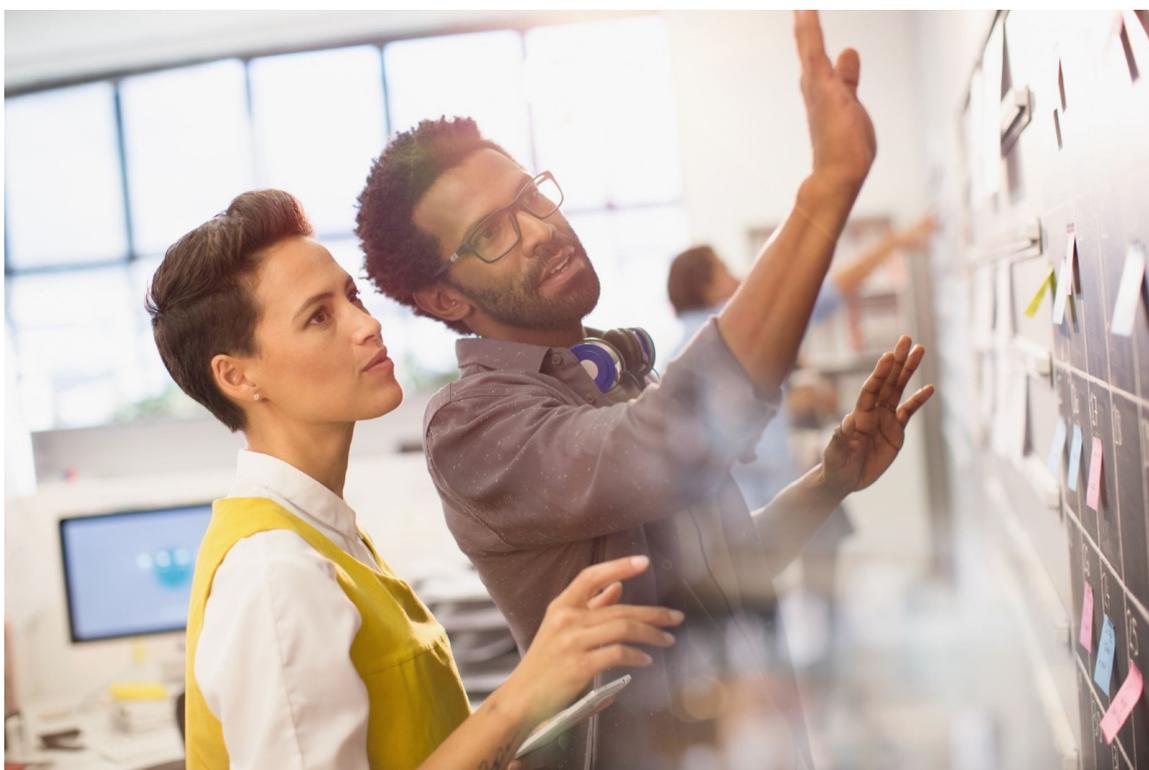
*** 3E: Piano delle azioni positive per le pari opportunità (piano unitario Unione/Comuni)**

Piano integrato di attività e organizzazione

2024-2026

COMUNE DI S.AGATA SUL SANTERNO

(PIAO)



SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

**3A: Struttura organizzativa:
organigramma, funzionigramma e piano di utilizzo.**

In allegato si riportano i seguenti documenti inerenti l'organizzazione dell'Ente:

- ***Organigramma dell'Ente***

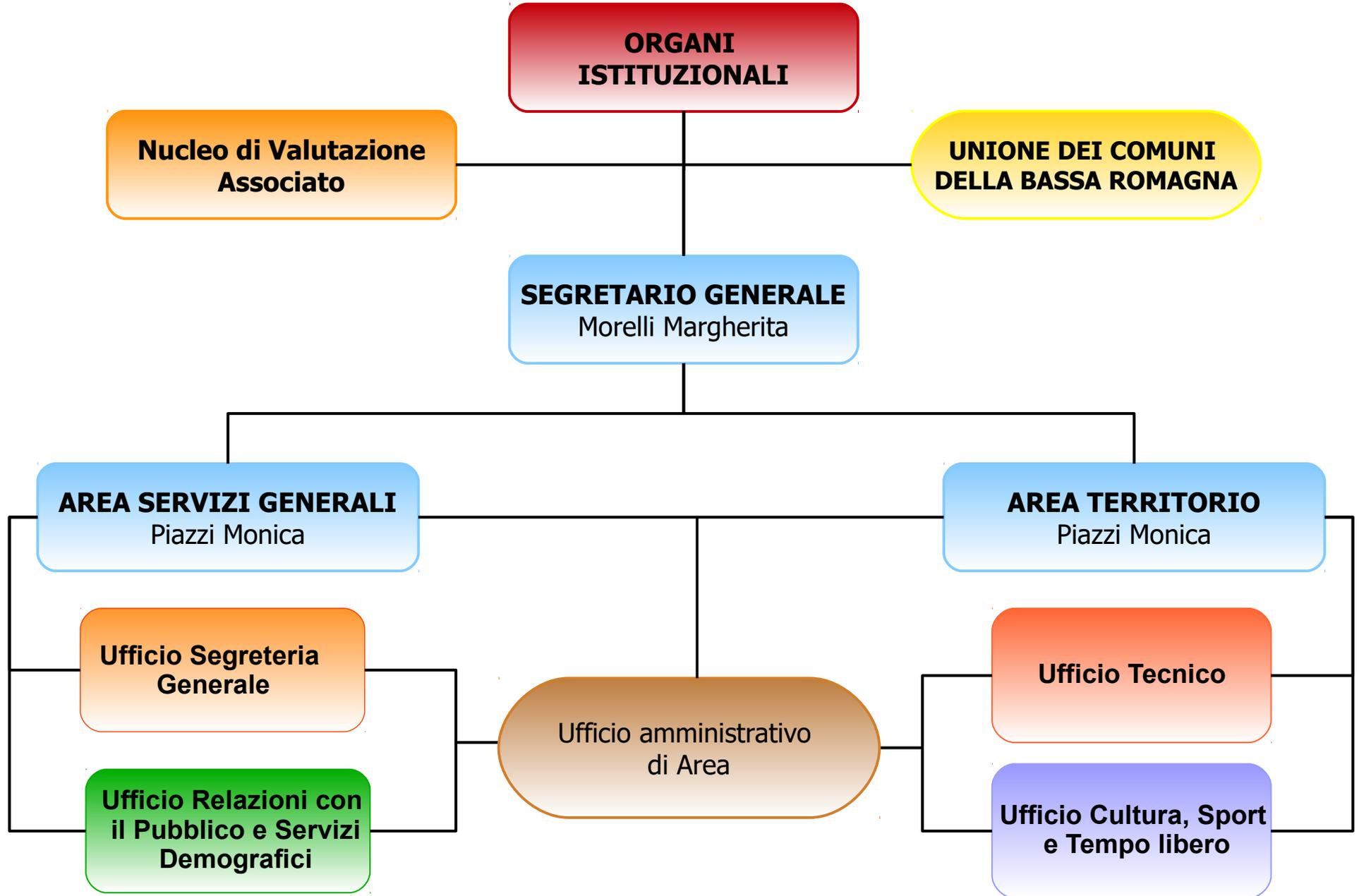
- ***Funzionigramma delle strutture***, dove sono indicate le funzioni e i procedimenti in conformità alle convenzioni di conferimento dei servizi da parte dei Comuni aderenti all'Unione;

- ***Assegnazione dei dipendenti alle strutture dell'organigramma alla data del 01/01/2024*** che riporta un riepilogo dei dipendenti assunti presso l'Ente raggruppati per struttura.



SANT'AGATA SUL SANTERNO

- Organigramma 01.01.2024 -



Funz area Servizi Generali

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Margherita Morelli

AREA SERVIZI GENERALI
Ing. Monica Piazzi

Ufficio segreteria generale

segreteria organi istituzionali;
segreteria atti normativi ed amm.vi;
contratti;
protocollo/archivio-archivio storico;
deposito atti/pubblicazioni;
albo pretorio on line;
anagrafe incarichi di collaborazione esterna e
comunicazioni alla Corte dei Conti.;
struttura di supporto attività di prevenzione
Corruzione e di controlli interni di regolarità
Amministrativa.

**Ufficio relazioni con il pubblico e
servizi demografici**
Alessandra Ceroni

U.R.P.

informazioni di primo livello/assistenza;
accesso ai servizi;
consultazione atti;
rilascio copie;
anagrafe canina;
caccia, pesca e funghi;
documenti vitivinicoli;
denunce infortuni;
passi carrai;
occupazioni di suolo pubblico gratuite;
concessioni cimiteriali e illuminazione
votiva;
sito web;
sportello sociale/educativo;
sportello IMU;
altro.

SERVIZI DEMOGRAFICI

anagrafe e stato civile;
elettorale;
leva militare;
statistica;
toponomastica;
polizia mortuaria;
trasferimento beni mobili
registrati;
autocertificazioni,
decertificazioni,
certificazioni on-line.

Funz area territorio

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Margherita Morelli

AREA TERRITORIO
Ing. Monica Piazzi

Ufficio tecnico
Ing. Monica Piazzi

progettazione LL PP (con esclusione edilizia scolastica);
direzione e contabilità lavori;
coordinamento e controllo degli incarichi interni ed esterni;
verde e arredo urbano;
manutenzione patrimonio;
viabilità e segnaletica;
nulla osta gare ciclistiche e trasporti eccezionali;
inventario beni immobili;
rilevazioni patrimonio P.A.;
segreteria amministrativa datori di lavoro e RSPP.

**Ufficio cultura, sport
e tempo libero**
Ing. Monica Piazzi

celebrazioni, eventi e promozione territoriale;
attività culturali;
sport e tempo libero;
patto d'amicizia;
biblioteca;
consulta dei ragazzi;
mostre;
donazioni;
volontariato e associazionismo.

Ufficio amm.vo di Area

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Margherita Morelli

**AREA SERVIZI
GENERALI**
Ing. Monica Piazzi

AREA TERRITORIO
Ing. Monica Piazzi

**Ufficio amministrativo
di Area**

Attività amministrativo-contabili a servizio di
entrambe le aree

Assegnazione Dipendenti

STRUTTURA DI APPARTENENZA		COGNOME E NOME	AREA CONTRATTUALE	PROFILO	NOTE
AREA	UFFICIO				
Area Servizi Generali, Area Territorio		Morelli Margherita	SEGRETARIO GENERALE		Segreteria convenzionata con i Comuni di Massa Lombarda e Conselice
Area Servizi Generali		Piazzini Monica	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	Responsabile - Dipendente incaricato di EQ
Area Servizi Generali	Urp e servizi demografici	Tabanelli Paolo	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Servizi alla Comunità	Comando al 10% dell'attività lavorativa presso Sportello Socio-Educativo dell'Unione dal 01.10.2012. Dipendente utilizzato al 10% presso l'Area Territorio – Ufficio Tecnico.
Area Servizi Generali	Urp e servizi demografici	Ceroni Alessandra	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale	Responsabile URP – Servizi Demografici
Area Servizi Generali	Urp e servizi demografici	Guastamacchia Flavio	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Territorio		Piazzini Monica	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	Responsabile - Dipendente incaricato di EQ
Area Territorio	Ufficio Tecnico	Tabanelli Paolo	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Digitale – Servizi alla Comunità	Comando al 10% dell'attività lavorativa presso Sportello Socio-Educativo dell'Unione dal 01.10.2012. Dipendente utilizzato al 90% presso l'Area Servizi Generali – Ufficio URP e Servizi Demografici
Area Territorio	Ufficio Tecnico	Romani Daniela	Funzionari ed Elevata Qualificazione	Esperto Tecnico	Vice Responsabile Area Territorio
Area Territorio	Ufficio Tecnico	Mascioli Giulia	Istruttori	Istruttore Digitale	
Area Territorio	Ufficio Tecnico	Cristoferi Silvan	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
Area Territorio	Ufficio Tecnico	Burca Marcelin	Operatori Esperti	Operatore Esperto Tecnico	
Area Servizi Generali, Area Territorio					