

Comune di Nola

Allegato 1

SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

2025 – 2027

Comune di Nola

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI A
TUTTE LE AREE**

2025 – 2027

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A1 Efficientamento degli uffici comunali e razionalizzazione del personale**

Peso: **25**

Obiettivo di gestione: **A1.1. Verifica dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT, individuazione dei processi ed eventuale aggiornamento**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A1.1.a	Mappatura graduale dei processi con aggiornamento schede dei rischi	Acquisizione dei risultati della verifica entro i tempi previsti dal Piano ed eventuale aggiornamento delle schede nuovi processi	SI/NO	SI	SI	SI	RPCT Tutte le aree
A1.1.b	Analisi dei report inviati alle scadenze previste e nel caso di scostamento delle disposizioni in materia di PTPCT proposte di misure integrative o correttive	Invio report. Analisi ed eventuali proposte di misure correttive	SI/NO	SI	SI	SI	RPCT Tutte le aree

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Valore pubblico: **Equità**

Obiettivo strategico: **BILANCIO COMUNALE E POLITICHE FISCALI**

Obiettivo operativo: **B1 Revisione strutturale processi di entrata e spesa**

Peso: **25**

Obiettivo di gestione: **B 1 . 1 Rispetto dei tempi di pagamento**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
B1.1.a	Dare attuazione alle misure organizzative approvate con Delibera di Comm.Straord. con i poteri della Giunta comunale n.16 del 20/12/2024 avente ad oggetto: "Tempestività dei pagamenti.Approvazione misure organizzative" e rispettare le modalità di gestione dei pagamenti per correggere le criticità	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rilevabile da Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanza	GG	<=0	<=0	<=0	Tutte le aree
B1.1.b	Corretto e costante aggiornamento e monitoraggio della Piattaforma crediti commerciali ed area RGS	Razionalizzare il processo di gestione delle fatture commerciali					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A2 Efficientamento sistema di valutazione della performance e razionalizzazione del personale** Peso: **25**

Obiettivo di gestione: **A 2.1 Valorizzazione del personale, sviluppo delle competenze, aggiornamento sistema di valutazione della performance del personale**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A2.1.a	Favorire la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di 40 ore di formazione pro capite annue.	Corsi di formazione	SI/NO	SI	SI	SI	TUTTI
A2.1.b	Applicazione e monitoraggio Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Garantire flussi di dati al nucleo interno di valutazione	SI	SI	SI	SI	TUTTI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A3 Transizione digitale e sburocratizzazione**

Peso: **25**

Obiettivo di gestione: **A3.1 Semplificazione dei processi/ procedimenti**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A3.1.a	Implementare la semplificazione/reingegnerizzazione/digitalizzazione delle procedure	Monitoraggio dei processi	SI/NO	SI	SI	SI	TUTTI

Comune di Nola

PERFORMANCE DI SETTORE

OBIETTIVI SPECIFICI PER AREE

2025 – 2027

PERFORMANCE AREA AMMINISTRATIVA

Dirigente Dott.ssa Paola Pucci

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A4 Servizi comunali a portata di click** Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **A4.1 Migliorare il livello del rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 nella sezione “Amministrazione Trasparente”**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A4.1.a	Aggiornamento e implementazione dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del settore	N. rilievi annui al controllo URP	N.	<10	<10	<10	INTERA AREA

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA** Peso: **33,33**

Obiettivo operativo: **A1 EFFICIENTAMENTO UFFICI COMUNALI E RAZIONALIZZAZIONE PERSONALE**

Obiettivo di area: **A1.2 Monitoraggio dei giudizi pendenti per la definizione del fondo rischi conteziosi per la prevenzione di effetti finanziari negativi sul bilancio dell'Ente e gestione debiti fuori bilancio**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A1.2.a	Redazione di una scheda sintetica di rischio per ogni giudizio pendente	Numero giudizi censiti e schedati / numero giudizi pendenti	%	100%	100%	100%	Settore Affari generali Legale e contenzioso

Valore pubblico: Equità

Obiettivo strategico: **BILANCIO COMUNALE E POLITICHE FISCALI**

Peso: **33,33**

Obiettivo operativo: **B3 RAZIONALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

Obiettivo area: **B3.1 Verifica della spesa relativa alle utenze elettriche e di telefonia fissa e mobile edifici comunali (esclusa la pubblica illuminazione)**

OCodice e attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
B3.1.a	Verifica della regolare liquidazione fatture inerenti alla telefonia, l'energia elettrica, la connettività, il noleggio dei fotocopiatori e ogni altra utenza che è stata acquistata dal servizio patrimonio mobiliare	Numero di report	N.	2	2	2	Settore Patrimonio

PERFORMANCE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dirigente Dott. Giuseppe Bonino

Valore pubblico: **Equità**

Obiettivo strategico: **BILANCIO COMUNALE E POLITICHE FISCALI**

Obiettivo operativo: **B3 BILANCIO SOCIALE E PARTECIPATIVO**

Peso: **25**

Obiettivo di area: **B3.2 Salvaguardia degli equilibri di bilancio**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
B3.2.a	Monitoraggio periodico degli equilibri di bilancio	Numero report	N.	3	4	4	Programmazione e bilancio

Valore pubblico: **Equità**

Obiettivo strategico: **BILANCIO COMUNALE E POLITICHE FISCALI**

Obiettivo operativo: **B1 REVISIONE STRUTTURALE DELLE POLITICHE FISCALI** Peso: **25**

Obiettivo di area: **B1.2 Entrate Tributarie. Monitoraggio incassi rispetto alle previsioni di entrata**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
B1.2.a	Controllo e monitoraggio delle riscossione delle entrate del titolo I rispetto alle previsioni contenute nel bilancio di previsione	N. report redatti	N.	2	2	2	Tributi

PERFORMANCE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Dirigente Dott. Giuseppe Bonino

Valore pubblico: **Equità**

Obiettivo strategico: **BILANCIO COMUNALE E POLITICHE FISCALI**

Obiettivo operativo: **B3 BILANCIO SOCIALE E PARTECIPATIVO**

Peso: **25**

Obiettivo di area: **B3.3 Riallineamento dati su AreaRGS (ex Piattaforma crediti commerciali)**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
B3.3.a	Azioni sulla piattaforma ex PCC e sulla contabilità dell'Ente	Allineamento finale e chiusura delle operazioni in Area RGS	N.	2	2	2	Settore programmazione e rendicontazione

PERFORMANCE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente **Dott. Giuseppe Bonino**

Valore pubblico: **Implementazione Servizi al cittadino: mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici;**

Obiettivo strategico: **COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI, PROTEZIONE DEGLI ACCESSI E SICUREZZA DELLE BANCHE DATI**

Obiettivo operativo: **A3 – A4 Tutti i servizi a portata di un click - Transizione digitale**

Peso: **25,00**

Obiettivi di area: **A3.5 Adeguamento della protezione perimetrale per la sicurezza di infrastrutture e banche dati. Digitalizzazione e Semplificazione delle Procedure. Potenziamento della Trasparenza e della Comunicazione.**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A3.5a	Realizzazione sistema di protezione Perimetrale in cloud, Firewall e monitoraggio accessi della rete.	Report	n.	1	1	1	Settore CED
Aa.6.a	Consentire l'accesso ai servizi resi dall'amministrazione attraverso il sito web istituzionale, utilizzando servizi integrati quali: CIE -SPID - PAgoPA	Report	n.	1	1	1	Settore CED
A4.6.b	Definizione sistema di comunicazione Cittadino/Ente mediante sito web istituzionale per: prenotazione appuntamenti, richiesta assistenza utilizzo procedure, segnalazione disservizi, richiesta pratiche amministrative.	Report	n.	1	1	1	Settore CED

PERFORMANCE AREA TECNICA

Dirigente **Dott. Giuseppe Bonino**

Valore pubblico: **Sviluppo sostenibile e innovativo del commercio locale attraverso digitalizzazione, trasparenza, supporto alle imprese e valorizzazione del territorio.**

Obiettivo strategico: **MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI OFFERTI DAL SUAP E CREAZIONE DI UNA RETE DI MONITORAGGIO E INFORMAZIONE**

Obiettivo operativo: **C2 Garanzia dell'efficacia delle procedure**

Peso: 20

Obiettivo di area: **C2.2 Digitalizzazione e Semplificazione delle Procedure. Potenziamento della Trasparenza e della Comunicazione. Supporto e Sviluppo del Tessuto Commerciale Locale. Controlli e Monitoraggio delle Attività Commerciali.**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
C2.2.a	Ridurre i tempi di evasione delle pratiche attraverso l'adozione di strumenti di workflow management e moduli interattivi personalizzati.	Report	n.	1	1	1	Intera Area
C2.2.b	Creare una sezione dedicata sul sito istituzionale del Comune per aggiornare periodicamente cittadini e imprese sulle normative e sulle opportunità commerciali.	Report	n.	1	1	1	Intera area
C2.2.c	Rafforzare il coordinamento con la Polizia Locale per sviluppare un sistema di monitoraggio per individuare le attività irregolari e promuovere azioni correttive.	Report	n.	1	1	1	Intera area

PERFORMANCE AREA TECNICA

Dirigente Dott.ssa Annunziata Lanzillotta

Valore pubblico: **Benessere ambientale e sviluppo sostenibile**

Obiettivo strategico: **AMBIENTE SPORT E SALUTE**

Obiettivo operativo: **D2 POTENZIAMENTO GESTIONE RIFIUTI**

Peso: **20**

Obiettivo di area: **D2.1 Costituzione Ufficio di piano SAD n.8**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Targe t attes o 2025	Targe t attes o 2026	Targe t attes o 2027	Risorse umane
D2.1.a.	Avvio attività di costituzione Ufficio di piano SAD8	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE AMBIENTE
D.2.1.b.	Aggiornamento regolamento funzioni incentivanti ex art. 45 d.lgs. n. 36/2023	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE AMBIENTE

PERFORMANCE AREA TECNICA

Dirigente Dott.ssa Annunziata Lanzillotta

Valore pubblico: **Equità**

Obiettivo strategico: **BILANCIO COMUNALE E POLITICHE FISCALI**

Obiettivo operativo: **B1 REVISIONE STRUTTURALE POLITICHE FISCALI**

Peso: **20**

Obiettivo di area: **B1.3 Predisposizione regolamento comunale per la rateizzazione degli oneri concessori**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Targe t attes o 2025	Targe t attes o 2026	Targe t attes o 2027	Risorse umane
B1.3.a	Predisposizione regolamento comunale per la rateizzazione degli oneri concessori	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE URBANISTICA
B1.3.b	Aggiornamento regolamento funzioni incentivanti ex art. 45 d.lgs. n. 36/2023	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE URBANISTICA

PERFORMANCE AREA TECNICA

Dirigente Dott.ssa Annunziata Lanzillotta

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA** Peso: **20**

Obiettivo operativo: **A1 EFFICIENTAMENTO UFFICI COMUNALI E RAZIONALIZZAZIONE PERSONALE**

Obiettivo di area: **A1.3.Implementazione sicurezza sui luoghi di lavoro**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Targe t attes o 2025	Targe t attes o 2026	Targe t attes o 2027	Risorse umane
A1.3.a	Aggiornamento adempimenti sicurezza luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE MANUTENZIONE
A1.3.b	Aggiornamento regolamento funzioni incentivanti ex art. 45 d.lgs. n. 36/2023	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE MANUTENZIONE

PERFORMANCE AREA TECNICA

Dirigente Dott.ssa Annunziata Lanzillotta

Valore pubblico: **Equità**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA** Peso: **20**

Obiettivo operativo: **A3 Transizione digitale e sburocratizzazione**

Obiettivo di area: **A3.2 Implementazione Digitalizzazione**

Codice	Azione/attività attività	Indicatori	Unità di Misura	Targe t attes o 2025	Targe t attes o 2026	Targe t attes o 2027	Risorse umane
A3.2.a	Implementazione piattaforma digitale per affidamento lavori, servizi e fornitura	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPENDENTI SETTORE LL.PP.
A3.3.b	Aggiornamento regolamento funzioni incentivanti ex art. 45 d.lgs. n. 36/2023	AVVIO	SI/NO	SI	SI	SI	E.Q. e DIPEND. SETTORE LL.PP

PERFORMANCE AREA STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente Dott. Claudio Russo

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A1 Efficientamento degli uffici comunali e razionalizzazione del personale** Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **A1.4 Incrementare la sicurezza degli operatori di Polizia Municipale**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
A1.4.a	Aggiornamento dotazioni e strumentazioni in uso	Relazione finale dirigente	n.	1	1	1	Intera Area

PERFORMANCE AREA STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente **Dott. Claudio Russo**

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **INFRASTRUTTURE E VIVIBILITA' CITTADINA**

Obiettivo operativo: **C2 Vivibilità cittadina**

Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **C2.1 Rafforzamento del senso di sicurezza dei cittadini**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
C2.1.a	Potenziamento dei controlli	Report	n.	1	1	1	Intera Area
C2.1.b	Miglioramento sicurezza integrata	Relazione dirigente	n.	1	1	1	Intera area

PERFORMANCE AREA STAFF POLIZIA MUNICIPALE

Dirigente **Dott. Claudio Russo**

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **INFRASTRUTTURE E VIVIBILITA' CITTADINA**

Obiettivo operativo: **C2 Vivibilità cittadina**

Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **C2.2 Sviluppo del progetto "Controllo di vicinato"**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
C2.2.a	Prevenzione del crimine, tutela del commercio e sostegno al decoro urbano	Report	n.	1	1	1	Intera Area
C2.2.b	Maggiori controlli su strada e presso gli esercizi commerciali in collaborazione con l'ufficio SUAP dell'ente	Relazione dirigente	n.	1	1	1	Intera area

PERFORMANCE AMBITO N23

Dirigente **Dott. Giuseppe Bonino**

Valore pubblico: **SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**

Obiettivo strategico: **POLITICHE SOCIALI**

Obiettivo operativo: **C3 Rafforzamento politiche sociali**

Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **C 3 . 1 Monitoraggio dei fondi provenienti dal PNRR finalizzato all'accelerazione dei Procedimenti di spesa**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
C3.1.a	Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni mediante la tenuta di apposite schede per l'utilizzo delle risorse del PNRR	Elaborazione report delle anticipazioni su progetti finanziati ai fini dell'accreditamento delle somme dagli enti finanziatori		100%	100%	-	Dipendenti Ambito N23
C3.1.b	Monitoraggio costante delle operazioni a supporto dei procedimenti di spesa e delle attività di rendicontazione	Controlli / Report	N.	3	3	3	Dipendenti Ambito N23

PERFORMANCE AMBITO N23

Dirigente **Dott. Giuseppe Bonino**

Valore pubblico: **SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**

Obiettivo strategico: **POLITICHE SOCIALI**

Obiettivo operativo: **C3 Rafforzamento politiche sociali**

Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **C3.2 Garantire sostegno ai soggetti a rischio di esclusione sociale anche attraverso l'erogazione dei servizi di integrazione scolastica**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
C3.2.a	Espletamento nei termini di tutte le procedure previste per la corretta gestione dei progetti e servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari.	Rispetto degli adempimenti normative previsti	SI/NO	SI	SI	SI	Dipendenti Ambito N23

C3.2.b	Interazioni con enti istituzionali, ministeri, regioni, asl , operatori economici del settore, famiglie.	Aggiornamento registri	%	100%	100%	100%	Dipendenti Ambito N23
C3.2.d	Indagine di customer satisfaction sui servizi assistenziali resi alle fasce deboli	Elaborazione del documento di analisi dei risultati dell'indagine di soddisfazione	SI/NO	SI	SI	SI	

PERFORMANCE AMBITO N23

Dirigente **Dott. Giuseppe Bonino**

Valore pubblico: **SOLIDARIETA' E SERVIZI SOCIALI PER IL TERRITORIO**

Obiettivo strategico: **POLITICHE SOCIALI**

Obiettivo operativo: **C3 Rafforzamento politiche sociali**

Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **C3.3. Miglioramento delle attività di pianificazione, programmazione, attivazione/erogazione e monitoraggio dei servizi**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
C3.3.a	ampliare l'offerta degli interventi promuovendo la rete territoriale. In particolare, coinvolgendo il terzo settore	Report	SI/NO	SI	SI	SI	Dipendenti Ambito N23

Dott. ssa Paola Pucci

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A1 Efficientamento degli uffici comunali e razionalizzazione del personale**

Peso: **33,33**

Obiettivo di area: **Garantire il supporto degli uffici per l'insediamento del nuovo Consiglio comunale e della nuova Giunta**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
a	Consegna e illustrazione ai nuovi eletti della normativa dei regolamenti comunali disciplinanti l'attività degli organi politici, con relativa documentazione da utilizzare (interrogazioni, mozioni etc) entro 110 giorni dalla convalida degli eletti	Report	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale
b.	Consegnare modulistica e illustrazione delle norme e regolamenti disciplinanti i permessi e le missioni per conto dell'ente, nonché la documentazione da consegnare per adempiere agli obblighi di legge in materia di amministrazione trasparente, entro 110 giorni dalla convalida degli eletti	modulistica	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A1 Efficientamento degli uffici comunali e razionalizzazione del personale**

Peso: **33,33**

Obiettivo :Formazione al personale su predisposizione di atti deliberativi ed informative di giunta

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
a	Preparare ceck list per la predisposizione delle proposte di delibera e per le informative di giunta entro il 31.05.25	Report	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale
b.	Organizzare incontri con i titolari di EQ ed istruttori di delibere e informative finalizzato ad illustrare il vademecum ed in modo coordinato gli adempimenti da porre in essere.	Riunioni	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale
c.	check list con verifiche da effettuare su proposte di deliberazione di giunta comunale e di consiglio comunale entro il 31.05.25	report	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale

Dott. ssa Paola Pucci

Valore pubblico: **Benessere economico e organizzativo**

Obiettivo strategico: **EFFICIENZA, TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE MACCHINA AMMINISTRATIVA**

Obiettivo operativo: **A1 Efficientamento degli uffici comunali e razionalizzazione del personale**

Peso: **33,33**

Obiettivo : **Coordinamento e monitoraggio dell' attività poste in essere dagli uffici al fine del rispetto delle norme in materia di privacy**

Codice attività	Azione/attività	Indicatori	Unità di Misura	Target atteso 2025	Target atteso 2026	Target atteso 2027	Risorse umane
a	Verificare con cadenza trimestrale l'implementazione o aggiornamento dei dati contenuti nella piattaforma con particolare riferimento alla semplificazione del registro dati	Report	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale
b.	Verificare almeno il 40% delle informative nel portale ed il loro aggiornamento	Riunioni	SI/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale
c.	Relazionare sugli esiti delle verifiche svolte al segretario ogni tre mesi	Report	Si/NO	SI	SI	SI	Segretario Generale