

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV			
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Prevenzione della corruzione: attuazione della sezione Anticorruzione contenuta nel PIAO - annualità 2025	Assenza di violazione del piano	Referenti: Tutti i Dipendenti				
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	Trasparenza attività amministrativa- Inserimento dei dati e delle informazioni previsti dal D.Lgs.33/20213 nella sezione AT e aggiornamento della sezione Bandi di Gara e contratti, secondo le indicazioni ANAC	Griglia di validazione di AT con valori diversi da zero per il 90 % dei campi - anno 2025-	Tutti i Dipendenti				
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	Digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti	Per affidamenti lavori e servizi di importo superiori a 5 mila euro creazione di un fascicolo digitale sul sistema gestionale Nuvola Comuni "Olimpo" Indicatori : 80% affidamenti	Tutti i Dipendenti				
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	4	Attuazione Piano triennale per la digitalizzazione	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai Bandi PNRR (Notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti) Entro le scadenze previste dal piano/Bandi Itali digitala PA	Tutti i dipendenti				

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV			
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	5	Tempestività dei Pagamenti	Monitoraggio tempestività dei pagamenti con riferimento all'Area di Responsabilità ed all'intera gestione della spesa - Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145.	Tutti i Dipendenti				
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	6	Formazione e crescita professionale	Svolgimento corsi di formazione su varie piattaforme e canali (Syllabus, Anusca, Ifel, Ordini professionali, asmel,Anci.....) per 40 ore annue cad	Tutti i Dipendenti				
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	7	Passaggio in Cluod per sistemi gestionali Siscom Nuvola Comuni	Entro 01/03/2025	Tutti i Dipendenti				

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV			
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	8	Presentazione documentazione per domande contributo Manifestazione Viverbe	Nei termini previsti nel Bando Regionale di riferimento	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta				
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	9	Piano Annuale dei flussi di cassa	Raccolta dati uffici e predisposizione Delibera di Giunta del piano annuale dei flussi di cassa ex art. 6 del DI 155/2024, su modello RGS entro il 28 febbraio 2025	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta				
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	10	Predisposizione Ruolo TARI anno 2020	Predisposizione solleciti e documentazione e successivo inoltro del ruolo al concessionario relativamente alla Tari 2020 - entro il 31/12/2025	Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Marilena Botta				

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV			
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	11	ANSC - Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile	Passaggio ad ANSC con adesione al bando PNRR Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Entro il 31/12/2025	Responsabile del Servizio Amministrativo Silvia Frison				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	12	Massimizzazione incassi servizi a domanda individuale mediante il monitoraggio mensile dei pagamenti afferenti la refezione scolastica	1) Monitoraggio mensile incassi, invio dei solleciti di pagamento entro i due mesi successivi al mandato di pagamento;	Responsabile del Servizio Amministrativo Silvia Frison				
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA /DEMOGRAFICA /VIGILANZA	13	Elezioni	Gestione adempimenti connessi alle consultazioni REFERENDIARIE 2025- Adempimenti preliminari, Regolare svolgimento delle consultazioni, adempimenti post elettorali secondo le indicazioni e tempistiche delle Circolari Ministeriali.	Responsabile del Servizio Amministrativo Silvia Frison e Pier Paolo Cipriano				

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV			
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
RESPONSABILE AREA VIGILANZA / TRIBUTI	14	Controllo del territorio - attività di accertamento	1) attività di accertamento conseguente alla mappatura del territorio ai fini verifica entrate canone unico (pubblicità) entro 31.12.2025 .	Responsabile Area Vigilanza - Agente PM Pier Paolo Cipriano e Marilena Botta				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	15	Controllo del territorio	1) Predisposizione documentazione finalizzata all'installazione di impianto di videosorveglianza sul territorio comunale 2) Reiterazione Partecipazione a bando Prefettura UTG - in caso di finanziamento affidamento incarico ed avvio dei lavori entro il 31.12.2025;	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	16	Attività di vigilanza entrata/uscita scuole	presidio della Polizia Locale negli orari di entrata e uscita Scuola di Primo Grado con la finalità di agevolare l'ingresso degli studenti facendo vigilanza e prevenzione ed eventualmente sanzionamento alle violazioni del codice della strada . Almeno 150 presenze/anno	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	17	Convenzione e utilizzo impianti sportivi	1) Nuove convezioni con società Sportive e Bocciofila sulla gestione e utilizzo degli impianti sportivi - entro 30/04/2025	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	18	Contenimento popolazione Colombo di città	Azione di Contenimento contro l'incremento della popolazione con riferimento agli edifici pubblici. Predisposizione documentazione amministrativa in merito (ordinanze), interventi propedeutici, posizionamento gabbie apposite in siti idonei nella misura di almeno num.2 e loro controllo nell'arco delle 24 ore. Soppressione del colombo e smaltimento tramite ditta autorizzata.	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano				
RESPONSABILE AREA VIGILANZA	19	Controllo del territorio	Controlli territorio e viabilità con apparecchiatura "Targa system": da 4 a 6 servizi/anno compatibilmente con le risorse economiche disponibili	Responsabile Area Vigilanza Agente PM Pier Paolo Cipriano				

Campi a cura del responsabile					Campi a cura del NV			
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'
RESPONSABILE AREA TECNICA	20	Digitalizzazione: in attuazione del piano triennale per l'informatica Supervisione e gestione procedure, affidamenti ed attuazione interventi di digitalizzazione finanziati con Bandi PNRR nei modi e termini previsti dai bandi con riferimento a quelli ancora in corso	Richiesta liquidazione PA digitale 2026 x Misura 1,4,1 Servizi al cittadino e chiusura Misura 1,2 abilitazione al Cluod entro 01,04,2025	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo				
RESPONSABILE AREA TECNICA	21	Lavori pubblici - opere PNRR e altre opere finanziate e in corso	Realizzazione nuovo Campo da calcetto a 7 Scuola R.Clara - CONCLUSIONE LIQUIDAZIONI entro 01,07,2025 e rendicontazione su Regis in base alle tempistiche richieste. Ripresentazione Variante 1 su piattaforma FUTURA entro 01,05,2025	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo				
RESPONSABILE AREA TECNICA	22	Lavori pubblici altre opere finanziate e in corso	Chiusura lavori di MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ARIA della Scuola Media R.Clara entro i termini previsti dal contributo regionale: termine lavori entro il 01,07,2025	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo				
RESPONSABILE AREA TECNICA	23	Lavori pubblici e altre opere finanziate e in corso	Chiusura dei lavori di manutenzione straordinaria dei serramenti del Municipio (p.t. e sala consiglio): redazione CRE entro il 01,04,2025	Responsabile Area Tecnica Arch. Giovanna Izzo				

responsabile	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORI DI RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Giovanna Izzo (obiettivi per Massa Pier francesco)	1	Lavori pubblici: Obiettivi per favorire accessibilità e fruibilità dei servizi ai sensi del d.lgs. 222/2023.	Lavori presso il Cimitero comunale: adeguamento WC (accessibilità disabili) e sala del commiato, prevista dal regolamento cimiteriale: fine lavori entro 01,09,2025	Massa Pier francesco
Giovanna Izzo (obiettivi per Massa Pier francesco)	2	Anagrafe edilizia scolastica	Inserimento Asilo all'interno dell'Anagrafe edilizia scolastica (ARES) e aggiornamento altri edifici scolastici: entro 01,11,2025	Massa Pier francesco
Giovanna Izzo (obiettivi per Massa Pier francesco)	3	Gestione e manutenzione patrimonio	Aree giochi bimbi: tenuta registro di manutenzione e interventi e controlli effettuati dal 01,03,2025 al 31,12,2025	Massa Pier francesco
Giovanna Izzo (obiettivi per Massa Pier francesco)	4	Lavori pubblici: rendicontazione	rendicontazione Contributo Regionale "Miglioramento qualità dell'Aria" scuola media e gestione nuovo impianto WMC (accensione, spegnimento, affidamento servizi di manutenzione) Lavori presso il Cimitero comunale: adeguamento WC (accessibilità disabili) dalla fine lavori prevista (max 01,07,2025) fino al 31,12,2025, e comunque nel rispetto delle tempistiche dela bando regionale	Massa Pier francesco