

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI RESPONSABILE DI AREA						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
SETTORE	AREA LEGALE					
RESPONSABILE	SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo		
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA	COMMERCIO E SUAP	Assessore al commercio, artigianato, industria rapporti con la consulta del territorio e rapporti con il Distretto del Commercio della Valpolicella (ASS. SPERI)				
Titolo Obiettivo:	REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE/FESTE/MANIFESTAZIONI TEMPORANEE					
N	1					
Descrizione Obiettivo INDIVIDUALE	REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI SAGRE/FESTE/MANIFESTAZIONI TEMPORANEE					
Durata: 365 GG						
AZIONI		INDICATORI				
Descrizione	Descrizione	Tempistica intermedia	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito	
Regolamento	Studio regolamento	31/07/2025	rispetto tempistiche	100%		
	Raccolta ossevizioni dei Responsabili di Area coinvolti nel processo					
	Confronto con la parte politica					
Deliberazione di CC	Redazione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale	30/09/2025	rispetto tempistiche	100%		
Pubblicità	Pubblicazione Regolamento e invio alle Associazioni del Territorio	15/10/2025	rispetto tempistiche	100%		

OBIETTIVO INDIVIDUALE DI RESPONSABILE DI AREA						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
SETTORE	AREA LEGALE					
RESPONSABILE	SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo		
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA	COMMERCIO E SUAP	Assessore al commercio, artigianato, industria rapporti con la consulta del territorio e rapporti con il Distretto del Commercio della Valpolicella (ASS. SPERI)				
Titolo Obiettivo:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL MERCATO DELLA TERRA DI SAN FLORIANO, ATTUALMENTE IN SPERIMENTAZIONE					
N	2					
Descrizione Obiettivo INDIVIDUALE	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DEL MERCATO DELLA TERRA DI SAN FLORIANO, ATTUALMENTE IN SPERIMENTAZIONE, CON DECORRENZA DALL'01/01/2026.					
Durata: 365 GG						
AZIONI		INDICATORI				
Descrizione	Descrizione	Tempistica intermedia	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito	
Regolamento	Studio regolamento e predisposizione planimetria zona interessata con indicazione banchi a mezzo di incarico a tecnico esterno ovvero con studio interno	31/10/2025	rispetto tempistiche	100%		
	Raccolta osservazioni dei Responsabili di Area coinvolti nel processo e richiesta parere alle Associazioni di categoria più rappresentative					
	Confronto con la parte politica e il Segretario generale					
Deliberazione di C.C.	Redazione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale	30/11/2025	rispetto tempistiche	100%		
Regione del Veneto	Invio atti e documentazione alla Regione del Veneto con richiesta di riconoscimento del Mercato della Terra	31/12/2025	rispetto tempistiche	100%		

OBIETTIVO DI SVILUPPO DI AREA						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
SETTORE	AREA LEGALE					
RESPONSABILE	SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO		% raggiungimento obiettivo	
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA	APPALTI, CONCESSIONI E CONTRATTI	SINDACO (ZANTEDESCHI ING. GERARDO) E ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE (ASS. GALVANINI)				
Titolo Obiettivo:	LAVORI PUBBLICI					
N	3					
Descrizione Obiettivo DI SVILUPPO DI AREA	Lavori pubblici Lavoro SISTEMAZIONE BANCHINA STRADALE E REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE LUNGO LA SP 4 VIA VALPOLICELLA E VIA CAMPOSTRINI; Lavoro REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE TRA VIA DEL TERMINON E VIA NAZIONALE DEL BRENNERO S.P. 1/A IN LOCALITA' NASSAR; Lavoro PARCHEGGIO VIA MONTE DRAGO; Lavoro SISTEMAZIONE INCROCIO VIA BURE ALTO, VIA PASUBIO E VIA DELLE RUINE; Lavoro PIANO ASFALTI 2025; Lavoro AMPLIAMENTO CIMITERO DI CASTELROTTO; Lavoro ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E MESSA IN SICUREZZA STRADALE MARCIAPIEDI E DOSSI; Lavoro RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA TOFANE CAPOLUOGO.					
Durata: 365 GG.						
AZIONI		INDICATORI				
		Descrizione	Tempistica intermedia	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito
Cabine di Regia		Cabine di Regia LL.PP., verbalizzazione quale Segretaria e a titolo di supporto dell'Area Tecnica	30/04/2025 con cadenza mensile o come da programmazione della Segretaria generale	rispetto tempistiche	100%	
Atti di gara		Supporto giuridico dell'Area Legale nella predisposizione della documentazione di gara da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza ovvero per la gestione interna all'Ente delle procedure di gara per affidare i servizi e/o i lavori	31/10/2025 con riserva di variazione per cronoprogramma	rispetto tempistiche	100%	
Contratto		Acquisizione di tutta la documentazione prodromica alla stipula del contratto, predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa, registrazione.	31/12/2025 con riserva di variazione per cronoprogramma	rispetto tempistiche	100%	

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA

MISSIONE	
PROGRAMMA	
SETTORE	AREA LEGALE

RESPONSABILE	SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO		% raggiungimento obiettivo
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA	LEGALE, COMMERCIO E SUAP	<i>SINDACO (ZANTEDESCHI ING. GERARDO) E ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE (ASS. GALVANINI)</i>			

Titolo Obiettivo: **CONFERENZA DEI SERVIZI PRATICA TELEMATICA SUAP 13970161009-26062024-1211**

N	4
Descrizione OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA	CONFERENZA DEI SERVIZI PRATICA TELEMATICA SUAP 13970161009-26062024-1211
Durata: 365 GG.	

AZIONI	INDICATORI				
	TEMPI PREVISTI	TEMPI ATTESI	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito
Pratica complessa per installazione di infrastrutture e ripetitori di servizi di comunicazione elettronica con potenza in singola antenna maggiore a 20 Watt., che necessita del coinvolgimento dell'Area Legale	Conferenze dei servizi: Convocazioni, verbalizzazioni, determinazioni, raccolta atti, pareri, assensi, nulla-osta, autorizzazioni..., al fine di addivenire alla conclusione del procedimento istruttorio complesso con rilascio del titolo finale, con il supporto del Responsabile dell'Area Tecnica	31/05/2025	2	100%	

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA						
MISSIONE						
PROGRAMMA						
SETTORE		AREA LEGALE				
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo	
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA		SERVIZIO AFFARI LEGALI	SINDACO (ZANTEDESCHI ING. GERARDO)			
Titolo Obiettivo:		PENSILINE PER L'ATTESA DEL BUS SP4 DELLA VALPOLICELLA				
N		5				
Descrizione OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA		PENSILINE PER L'ATTESA DEL BUS SP4 DELLA VALPOLICELLA				
Durata: 365 GG.						
AZIONI			INDICATORI			
			TEMPI PREVISTI	TEMPI ATTESI	Unità misura	Valore atteso
			Valore conseguito			
Pratica complessa di competenza dell'Area Legale per definizione di un contenzioso stragiudiziale			Atto di indirizzo della Giunta comunale	30/06/2025	2	100%
Acquisizione beni al patrimonio dell'Ente			Adozione provvedimento ricognitivo con conseguente acquisizione dei beni al patrimonio dell'Ente	31/08/2025	2	100%
Gara pubblicità			Adozione determinazione a contrattare, modulistica, CIG... aggiudicazione e aggiudicazione efficace	30/09/2025	2	100%
Contratto			Acquisizione di tutta la documentazione prodromica alla stipula del contratto, predisposizione del contratto in forma pubblica amministrativa, registrazione.	31/12/2025	2	100%