



# COMUNE DI COLLALTO SABINO

*Provincia di Rieti*

[www.comunecollaltosabino.rieti.it](http://www.comunecollaltosabino.rieti.it)

TEL.0765-98025 - FAX 0765-98192 [comunedicollalto@pec.it](mailto:comunedicollalto@pec.it) – [com.collalto.sabino@libero.it](mailto:com.collalto.sabino@libero.it)



PIAO (*Piano integrato di attività e organizzazione*) 2025-2027

sottosezione di programmazione:

***“Rischi corruttivi e trasparenza”***

## **ALLEGATO 1**

**“sistema di gestione del rischio corruttivo e misure finalizzate alla prevenzione”**

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. .... del ...../...../.....

**Si compone di:**

- **Tabella n. 1: I processi classificati in base al rischio corruttivo**
- **Tabella n. 2: Misure finalizzate alla prevenzione dei rischi corruttivi**

Questo è un comune con meno di 50 dipendenti, per i quali l'art. 6 del DM 132/2022 prevede la possibilità di adottare un **PIAO 2025/2027 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza"**, semplificato.

**TABELLA 1**

ID	Struttura organizzativa	Denominazione processo	Rischio esposizione fenomeni corruttivi		
01	SA	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici	1		
02	SA	Gestione dello stato civile e della cittadinanza	1		
03	SA	Rilascio documenti di identità	1		
04	SA	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico		2	
05	ST	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni		2	
06	SA	Rilascio di patrocini			3
07	SA	Funzionamento degli organi collegiali	1		
08	SA	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	1		
09	SA	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	1		
10	SA	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)	1		
11	ST	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata		2	
12	ST	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata		2	
13	SA	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.			3
14	SA	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti		2	
15	ST	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico		2	
16	ST	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili		2	
17	TUTTI	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa		2	
18	TUTTI	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata			3
19	ST	Progettazione di opera pubblica		2	
20	ST - AMBITO	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	1		
21	PL	Sicurezza e ordine pubblico		2	
22	SA	Selezione per l'assunzione o progressione del personale		2	
23	TUTTI	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)		2	
24	SF	Gestione ordinaria delle entrate	1		
25	SF	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici		2	
26	SA	Accertamenti e verifiche dei tributi locali		2	

27	ST	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali		2	
28	PL	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada		2	
29	ST	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio		2	
30	SA	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali		2	
32	SA	Servizi legali, attività processuale del comune (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)		2	
33	ST	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi		2	
34	ST-AMBITO	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali	1		
35	ST-AMBITO	Gestione dei servizi fognari e di depurazione	1		
36	ST	Gestione protezione civile	1		
37	ST	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche		2	
38	SA	Servizi assistenziali e socio-sanitari	1		
39	SA	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura		2	
40	ST	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa		2	
41	SA	Gestione del diritto allo studio	1		
42	SA	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico	1		
43	SA	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)		2	
44	SA	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido	1		
45	ST	Gestione dell'impiantistica sportiva		2	

Come meglio indicato all'interno del piano, questa semplificazione di fatto permette di analizzare solo alcune aree di rischio relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Nel presente schema si prendono in considerazione le sole aree individuate come a maggior rischio corruttivo:

**TABELLA 2**

ID	Struttura organizzativa	Denominazione processo	Misure per prevenire i fenomeni corruttivi
06	SA	Rilascio di patrocini	<p><u>Class. Rischio 3/3 – Discrezionalità elevata – erogazioni finanziarie</u>            Per i patrocini a titolo oneroso si ritengono opportune le seguenti misure di mitigazione del rischio:            -adozione di regolamento o, in alternativa, preventiva adozione di bando/avviso pubblico;            - obbligo di bando o avviso pubblico per patrocini onerosi di importo superiore a euro 2.500;            - acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;            - indicazione negli atti di erogazione dell'effettuazione delle verifiche prescritte dalla legge ove previste (d.lgs. 159/2011)            -pubblicazione dell'importo erogato e del destinatario sulla pagina web dell'ente;</p>
11	ST	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità bassa –vantaggi economici diretti</u>            Si ritengono opportune le seguenti misure:            -acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;            - riduzione dei margini di incertezza interpretativa attraverso la predeterminazione di criteri standard per il rilascio di permessi anche attraverso s;            - notifica di comunicazione di avvio del procedimento;            - rispetto dei termini procedurali;            - motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;            - acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;</p>
12	ST	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u>            Si ritengono opportune le seguenti misure:            -acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;            - riduzione dei margini di incertezza interpretativa attraverso la predeterminazione di criteri standard per il rilascio di permessi;            - notifica di comunicazione di avvio del procedimento;            - rispetto dei termini procedurali;            - motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;            - acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;</p>
13	SA	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	<p><u>Class. Rischio 3/3 – Discrezionalità elevata – erogazioni finanziarie:</u>            -adozione di regolamento o, in alternativa, preventiva adozione di bando con avviso pubblico;            -acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;            - rispetto dei termini procedurali;            -rispetto degli obblighi di pubblicazione;            - acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;            - indicazione, negli atti di erogazione, delle verifiche prescritte dalla legge ove previste (d.lgs. 159/2011)</p>
14	SEGRETARI O/SA	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità bassa –vantaggi economici diretti:</u>            Si ritengono opportune le seguenti misure:            -rispetto delle disposizioni in materia di formazione atti pubblici;            -rispetto disposizioni tributarie;            - tempestiva registrazione ed eventuale trascrizione;            - rispetto delle previsioni del 97 TUEL in ordine ai limiti di competenza dell'ufficiale rogante;</p>
			<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità bassa –vantaggi economici indiretti</u>            Si ritengono opportune le seguenti misure:</p>

15	ST	<b>Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;</li> <li>- riduzione dei margini di incertezza interpretativa attraverso la predeterminazione di criteri standard e uniformi per il rilascio delle autorizzazioni;</li> <li>- notifica di comunicazione di avvio del procedimento;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>- motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;</li> </ul>
16	ST	<b>Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili</b>	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità bassa –vantaggi economici indiretti</u> Si ritengono opportune le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;</li> <li>- riduzione dei margini di incertezza interpretativa attraverso la predeterminazione di criteri standard e uniformi per il rilascio delle autorizzazioni;</li> <li>- notifica di comunicazione di avvio del procedimento;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>- motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;</li> </ul>
17	TUTTI	<b>Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa</b>	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u> Si ritengono opportune le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-predisposizione degli atti di gara con contenuto chiaro e univoco, rispettando i principi stabiliti nelle disposizioni di legge e nelle linee guida ANAC;</li> <li>- rispetto delle procedure suggerite e linee guida ANAC;</li> <li>- rispetto, in particolare, del principio di rotazione degli inviti;</li> <li>- puntuale motivazione in ordine alla impossibilità di rispettare le misure previste allo scopo di garantire la concorrenza o scongiurare episodi corruttivi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione anche per quanto riguarda la formazione di commissioni;</li> <li>-verifiche anche nella fase di esecuzione;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>- motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;</li> <li>-tracciamento degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;</li> <li>- compilazione ceck list di cui all'allegato 8 PNA 2022;</li> <li>-obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 9 PNA 2022;</li> </ul>
18	TUTTI	<b>Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata</b>	<p><u>Classificazione del rischio 3/3 – discrezionalità elevata –vantaggi economici indiretti</u> Si ritengono opportune le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-predisposizione degli atti di affidamento con contenuto chiaro e univoco, rispettando i principi stabiliti nelle disposizioni di legge e nelle linee guida ANAC;</li> <li>- rispetto delle procedure suggerite e linee guida ANAC;</li> <li>- rispetto, in particolare, del principio di rotazione degli inviti;</li> <li>- puntuale motivazione in ordine alla impossibilità di rispettare le misure previste allo scopo di garantire la concorrenza o scongiurare episodi corruttivi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione anche per quanto riguarda la formazione di commissioni;</li> <li>-verifiche anche nella fase di esecuzione;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>- motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;</li> <li>- tracciamento degli operatori economici per verificare quelli che in un determinato arco temporale risultano come gli affidatari più ricorrenti;</li> <li>- compilazione ceck list di cui all'allegato 8 PNA 2022;</li> <li>-obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 9 PNA 2022;</li> </ul>

19	ST	Progettazione di opera pubblica	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u>  Si ritengono opportune le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pubblicazione atti;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione anche per quanto riguarda la formazione di commissioni;</li> <li>-verifiche a campione sulle dichiarazioni;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>- segnalazione al responsabile di area delle variazioni di natura sostanziale a causa di modifiche dell'equilibrio economico del contratto a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale, ovvero a causa di modifiche che estendono notevolmente l'ambito di applicazione del contratto</li> </ul>
20	ST – AMBITO	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	<p><u>Classificazione del rischio 1/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u>  La gestione non presenta particolari problemi di esposizione a rischio corruttivo posto che avviene a livello di ambito e all'ente è lasciata una discrezionalità molto bassa</p>
22	SA	Selezione per o del l'assunzione progressione personale	<p><u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici diretti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pubblicazione e informazione aggiornata in ordine alle procedure sul sito web dell'ente;</li> <li>- formulazione dei bandi e dei requisiti in maniera chiara e univoca;</li> <li>- formulazione dei bandi cercando di favorire la massima partecipazione;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>-rispetto degli obblighi di pubblicazione;</li> <li>- nomina di commissioni giudicatrici in grado di garantire l'imparzialità ed elevata preparazione tecnica;</li> <li>- utilizzo di procedure digitali per lo svolgimento delle prove ove possibile;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> </ul>
23	TUTTI	Incentivi economici al personale (produttività e di retribuzioni risultato)	<p><u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici diretti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pubblicazione e informazione in ordine alle procedure di CCDI;</li> <li>- regolamentazione dell'erogazione degli incentivi al fine di stabilire criteri di erogazione;</li> <li>- applicazione dei criteri stabiliti dal contratto collettivo;</li> <li>- divieto di erogazione non connessa a un'effettiva voce predeterminata e ad attività effettivamente svolta;</li> <li>- conformità tra risultati misurabili conseguiti e valutazione di produttività;</li> </ul>
27	ST	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio comunali	<p><u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici diretti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adozione di disciplina regolamentare;</li> <li>-scelta del partner privato previo bando/avviso pubblico;</li> <li>-predeterminazione dei requisiti sullo schema dei requisiti soggettivi previsti per gli operatori economici dall'articolo 80 d.lgs.50/2016;</li> <li>-rispetto dei termini procedurali;</li> <li>-rispetto degli obblighi di pubblicazione;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> </ul>
28	PL	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	<p><u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici diretti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
29	ST	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio	<p><u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici diretti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
33	ST	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi	<p><u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità bassa –vantaggi economici indiretti</u>  Si ritengono opportune le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;</li> <li>- riduzione dei margini di incertezza interpretativa attraverso la predeterminazione di criteri standard e uniformi per il rilascio delle autorizzazioni;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- notifica di comunicazione di avvio del procedimento;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>- motivazione chiara e completa nei provvedimenti espressi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;</li> </ul>
34	ST –AMBITO	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali	<u>Classificazione del rischio 1/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u> La gestione non presenta particolari problemi di esposizione a rischio corruttivo posto, che avviene a livello di ambito e all’ente è lasciata una discrezionalità molto bassa
35	ST –AMBITO	Gestione dei servizi fognari e di depurazione	<u>Classificazione del rischio 1/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u> La gestione non presenta particolari problemi di esposizione a rischio corruttivo, posto che avviene a livello di ambito e all’ente è lasciata una discrezionalità molto bassa
36	ST	Gestione protezione civile	<u>Class. Rischio 1/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici meramente eventuali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
37	ST	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche	<u>Classificazione del rischio 2/3 – discrezionalità media –vantaggi economici indiretti</u> Si ritengono opportune le seguenti misure: <ul style="list-style-type: none"> <li>-pubblicazione atti;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione anche per quanto riguarda la formazione di commissioni;</li> <li>-verifiche a campione sulle dichiarazioni;</li> <li>acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> </ul>
38	SA	Servizi assistenziali e socio-sanitari	<u>Class. Rischio 1/3 – Discrezionalità bassa – vantaggi economici meramente eventuali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
39	SA	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura	<u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici indiretti:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adozione di regolamento o, in alternativa, preventiva adozione di bando/avviso pubblico (manifestazione d’interesse);</li> <li>- pubblicità degli oneri sostenuti (pubblicazione sul sito web);</li> <li>-acquisizione del numero protocollo istanza e digitalizzazione delle pratiche ove possibile;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali;</li> <li>-rispetto degli obblighi di pubblicazione;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;</li> </ul>
40	ST	Gestione dell’Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	<u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità bassa – vantaggi economici diretti</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le graduatorie ERP sono gestite attualmente a livello regionale;</li> <li>- pubblicizzazione delle procedure di assegnazione sul sito web dell’ente;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
41	SA	Gestione del diritto allo studio	<u>Class. Rischio 1/3 – Discrezionalità bassa – vantaggi economici meramente eventuali</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>

42	ST	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico	<p><u>Class. Rischio 1/3 – Discrezionalità bassa – vantaggi economici meramente eventuali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
43	SA	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)	<p><u>Class. Rischio 1/3 – Discrezionalità bassa – vantaggi economici meramente eventuali</u></p> <p>(Si vedano le prescrizioni ID 17-18 per gli affidamenti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
44	SA	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido	<p><u>Class. Rischio 1/3 – Discrezionalità bassa – vantaggi economici meramente eventuali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Adozione misure di semplificazione e schematizzazione dei processi;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> <li>-controllo a campione sulla regolarità dei processi;</li> </ul>
45	ST	Gestione dell'impiantistica sportiva	<p><u>Class. Rischio 2/3 – Discrezionalità media – vantaggi economici diretti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adozione di disciplina regolamentare uniforme;</li> <li>-scelta del partner privato previo bando/avviso pubblico/ manifestazione d'interesse;</li> <li>-predeterminazione dei requisiti sullo schema dei requisiti soggettivi previsti per gli operatori economici dall'articolo 80 d.lgs.50/2016;</li> <li>- rispetto dei termini procedurali previsti negli avvisi;</li> <li>-rispetto degli obblighi di pubblicazione;</li> <li>- acquisizione delle dichiarazioni relative alla inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione;</li> </ul>

Le prescrizioni vanno adottate anche nel caso in cui i procedimenti indicati o parti di essi siano seguiti da una diversa struttura organizzativa.