



COMUNE DI SABAUDIA

Provincia di LATINA

**PIANO DEGLI OBIETTIVI,
DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE
AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.**

1. PROCESSO DI REDAZIONE PDO

Il Comune di Sabaudia ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

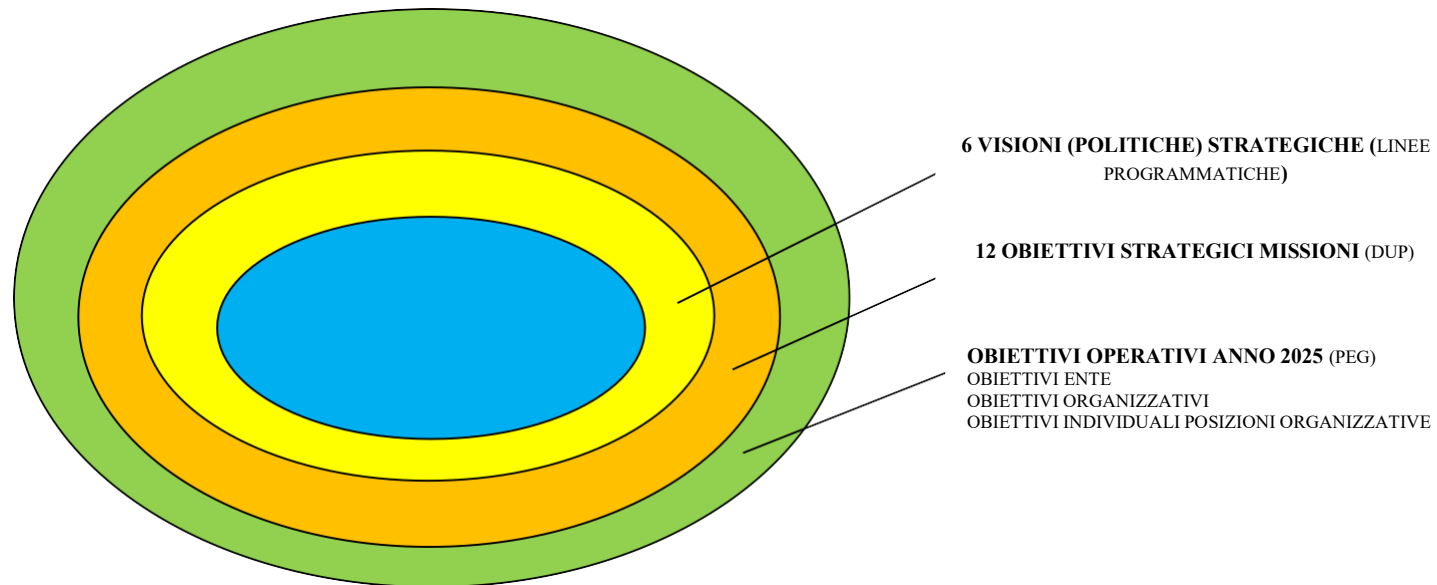
In tale quadro, il Comune di Sabaudia ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa.

Le linee programmatiche di mandato si ispirano **a sei visioni (politiche) strategiche (sociale; ambiente-lavori pubblici –urbanistica; servizi alla popolazione; sport-manifestazioni- promozioni; attività produttive; lavori e giovani).**

Per ciascuna visione (politica) strategica sono individuati macro-obiettivi strategici che sono di volta in volta sviluppati nei dodici programmi (**amministrazione, gestione e controllo; giustizia; polizia locale; istruzione pubblica; cultura e beni culturali; sport e ricreazione; turismo; viabilità e trasporti; territorio e ambiente; settore sociale; sviluppo economico; servizi produttivi**) delle Relazioni Previsionali e Programmatiche del quinquennio.

L'attuazione delle visioni (politiche) strategiche si sviluppa, quindi, attraverso gli obiettivi strategici e successivamente in azioni operative. Il Piano degli obiettivi rappresenta la sintesi tra valori, strategia, obiettivi operativi e portafoglio dei servizi predisposti per la città.

VALORI-STRATEGIE-OBIETTIVI STRATEGICI*



*L'obiettivo è la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi, l'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso.

Esistono, dunque, diverse tipologie di obiettivi:

1. **l'obiettivo strategico** (contenuto nel DUP) è un obiettivo riferito ad orizzonti temporali pluriennali che presenta un elevato grado di rilevanza (non risulta, per tale caratteristica, facilmente modificabile nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo. Il Comune di Sabaudia conferisce agli obiettivi strategici il significato di finalità triennali nel DUP;
2. **l'obiettivo operativo** (contenuto nel PEG) declina l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Questo avviene indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tale obiettivo fa capo. È rinvenibile:

- a) *negli obiettivi di gruppo, in quanto trasversali all'organizzazione che richiede la collaborazione tra diversi soggetti e/o unità organizzative;*
- b) *negli obiettivi individuali poiché ... legati alle azioni specifiche del singolo in maniera funzionale al raggiungimento dei target desiderati dall'amministrazione;*
- c) *negli obiettivi organizzativi, in quanto obiettivi che si riferiscono ai risultati complessivi delle unità organizzative ai diversi livelli.*

Gli obiettivi di cui alle lettere a) e b) fanno riferimento alla *performance* individuale; quello di cui alla lett. c) alla *performance* organizzativa.

2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE DEL COMUNE DI SABAUDIA

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nel DUP: in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità.

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma. Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato). Si riporta quanto approvato nella nota di aggiornamento al DUP 2025-2027 DCC n. 93 del 20/12/2024 il seguente riepilogo per missione:

Missione	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
3	Ordine pubblico e sicurezza
4	Istruzione e diritto allo studio

5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
7	Turismo
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10	Trasporti e diritto alla mobilità
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
14	Sviluppo economico e competitività
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
20	Fondi e accantonamenti
50	Debito pubblico
60	Anticipazioni finanziarie
99	Servizi per conto terzi

Tali obiettivi strategici (missioni), sviluppati su un orizzonte temporale triennale, sono contenuti nel DUP allegato al bilancio di previsione. Nel DUP gli obiettivi strategici (programmi) sono correlati alle risorse finanziarie e umane disponibili per la loro realizzazione. sono elencati gli obiettivi strategici (missioni) ed evidenziate le correlazioni con le linee programmatiche di mandato. L'obiettivo strategico (missione 1) **Servizi istituzionali, generali e di gestione**, in cui sono illustrati gli investimenti previsti nel triennio, non sono associati ad una specifica linea di mandato in quanto interessano, trasversalmente, tutti gli ambiti in cui è articolata la programmazione dell'ente.

Nello schema sotto riportato è indicato il quadro di raccordo tra gli obiettivi strategici (Missioni) e la struttura organizzativa di riferimento (Area strategica) della gestione finalizzata alla realizzazione di tali obiettivi (missioni), **parte capitale**:

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	17.937.175,65	40.448.452,15	0,00	8.917.940,15	0,00	2.095.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	239.854,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	876.784,07	45.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	98.960,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	99.329,67	210.000,00	0,00	185.000,00	0,00	135.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	19.252.103,80	40.703.452,15	0,00	11.622.940,15	0,00	2.270.000,00	0,00

Parte corrente per missione:

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.962.353,74	8.090.809,64	0,00	8.048.809,64	0,00	8.038.809,64	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.192.647,38	832.200,00	0,00	832.200,00	0,00	832.200,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.125.906,52	1.124.083,05	0,00	1.124.083,05	0,00	1.124.083,05	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	416.102,80	291.400,00	0,00	291.400,00	0,00	291.400,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	178.242,69	94.200,00	0,00	94.200,00	0,00	94.200,00	0,00
7	Turismo	337.000,00	248.000,00	0,00	248.000,00	0,00	248.000,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	612.807,20	550.200,00	0,00	550.200,00	0,00	550.200,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.688.881,25	4.662.648,20	0,00	4.662.648,20	0,00	4.302.648,20	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	848.580,47	766.624,48	0,00	766.624,48	0,00	766.624,48	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.266.309,32	2.232.362,32	0,00	2.232.362,32	0,00	2.232.362,32	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	302.700,00	239.700,00	0,00	239.700,00	0,00	239.700,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	53.950,76	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	10.076.144,84	6.989.697,23	0,00	6.822.697,23	0,00	6.937.697,23	0,00

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	34.061.626,97	26.158.924,92	0,00	25.949.924,92	0,00	25.694.924,92	0,00

3. DAGLI OBIETTIVI OPERATIVI AGLI OBIETTIVI STRATEGICI-LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione, adottato dal Comune di Sabaudia, definisce la *performance* organizzativa come “il contributo che un’area di responsabilità, comunque denominata, o l’organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*”.

Per il Comune di Sabaudia, la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	5%
Performance organizzativa di Settore	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta dell’ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell’Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Sabaudia, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2025:

Performance organizzativa di Ente: stato di salute dell’amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Sabaudia			Peso su base 5%
Indicatore	Descrizione	Target 2025	
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%	0,50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione di esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero Interno	Rispetto di almeno 9 parametri rispetto ai 10 previsti	0,25%
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%	0,25%
Tempestività dei pagamenti di Ente	Rispetto dei tempi di pagamento, indicatore annuale di ritardo dei pagamenti 2025 (gg.)	<30	3%
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,25%
		In conto residui maggiore del 75%	0,25%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%	0,25%
		In conto residui maggiore del 75%	0,25%

- a livello di struttura organizzativa (Performance organizzativa di Settore), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione Portafoglio delle attività e dei servizi, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella tabella successiva

Performance organizzativa di Settore			Peso su base 25%
Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2025	
Customer Satisfaction	Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza	Si tiene conto dello svolgimento di indagini specifiche e degli esiti di queste ultime in modo particolare della capacità di raccogliere e rappresentare le esigenze che emergono da tali indagini oltre al normale e quotidiano confronto con l'utenza, ai sensi dell'art. 11. 2 ter lett c nr. 6 del DI 74/2017. Si tiene conto degli esposti pervenuti al Comune segnalazione di disservizi da parte di utenti esterni e dei mezzi messi in campo dal Comune per risolvere tempestivamente le criticità segnalate. Target A anno 2025 - Numero indagini da effettuare: - Nessuna indagine effettuata 0 punti - Da 1 a 3 indagini effettuate e documentate fino a 1 % - Oltre tre indagini documentate fino a punti 2,5 % Target B anno 2025 - Gestione esposti - Numero esposti ricevuti/numero esposti risolti entro 30 giorni =100% fino a 1,5%	3%
Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 nonché norme sulle pari opportunità;	Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190, pari opportunità, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.	Ogni Responsabile di dati soggetti a pubblicazione deve garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante e totale dei dati richiesti secondo le tempistiche approvate nel PTPCT. Target anno 2025 = pubblicazione del 100% dei dati che sono soggetti a pubblicazione nel rispetto delle tempistiche approvate nel PTPCT	2%
Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di pagamento, indicatore annuale di ritardo dei pagamenti 2025 (gg.)	<30	13%
Formazione del personale dipendente	Innalzamento del livello di professionalità e competenza nell'Ente con formazione continua	Formazione per dipendente: n. partecipanti a corsi di formazione per almeno 40 ore / n. dipendenti (%) >= 90	7%

In adempimento dell'art. 4 bis, comma 2, al D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito con L. n. 41 del 21/04/2023, è necessario che ciascun Dirigente /Responsabile di EQ provveda al pagamento delle fatture commerciali di competenza rispettando il termine normativo previsto affinché l'indicatore di ritardo annuale di Ente di cui all'art. 1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 sia a inferiore zero, in senso contrario si provvederà con le dovute decurtazioni dal risultato legato alla performance.

4. OBIETTIVI INDIVIDUALI:

Di seguito si richiama il peso degli obiettivi individuali, come inseriti nel Sistema di Misurazione e valutazione in vigore nell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 02/11/2023:

Segretario Generale:

Driver di valutazione	Peso%
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	40%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Totale Peso	100%

Dirigenti:

Driver di valutazione	Peso%
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	35%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Capacità di valutazione del personale sottoposto	5%
Totale Peso	100%

Incaricati di E.Q. :

Driver di valutazione	Peso%
Performance di Ente e Organizzativa	30%
Obiettivi individuali	40%
Competenze Professionali e Comportamenti Organizzativi	30%
Totale Peso	100%

N.B. il peso indicato nel complesso degli obiettivi individuali è espresso in centesimi e sarà ponderato in base al peso indicato nel driver di valutazione per ogni figura.

STRUTTURA:		SEGRETARIO GENERALE - AVV. GIULIA DI MATTEO				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Approntamento di strumenti di comunicazione interna per la diffusione delle direttive della Segreteria Generale in materia di controlli preventivi e successivi di legittimità e regolarità amministrativa. Utilizzo di strumenti di comunicazione integrata per una più pervasiva diffusione delle norme regolamentari vigenti	100	Attività Istituzionali, numero di incontro e conferenze intersettoriali, reportistica, numero dei verbali di seduta giunta e consiglio e verbali conferenze intersettoriali. Miglioramento dell'Efficienza dei livelli di Trasparenza e tempestività nelle pubblicazioni. Corsi di Formazione ed aggiornamento per il personale dipendente	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 75% di feedback positivi.	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		DIRIGENZA AREA VASTA AMMINISTRATIVA -AVV. ANTONELLA FARNETTI				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Espletamento Procedure di Gara per Affidamento Micronido comunale “Bimbi Punto e Basta” e Asilo Nido “La Tana Degli Orsetti”	50	Espletamento gare	Affidamento servizio	01/01/2025	01/12/2025
2	Redazione regolamento depenalizzazione (legge n.681/81)	15	Redazione regolamento	n.1 regolamenti	01/01/2025	31/12/2025
3	Attività di formazione del personale dell’ente relativamente alla materia degli affidamenti di servizi, forniture e lavori che è trasversale ad ogni settore dell’Ente	20	n. sedute di formazione	n. 2	01/01/2025	31/12/2025
4	Aggiornamento regolamento incentivi per funzioni tecniche ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023 alla luce del correttivo d. lgs. n. 209/2024	15	Redazione regolamento aggiornamento	n.1 regolamenti	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE II CULTURA, TURISMO, SPORT E AFFARI GENERALI - DOTT. SSA SARA MACERA				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Impianti Sportivi: Indizione nuove procedure per affidamento gestione e/o uso in ragione del nuovo Regolamento e approvazione nuovi canoni	40	n. strutture affidate e atti redatti	n. 3 strutture n. 1 atto deliberativo	01/01/2025	31/12/2025
2	Arena del Mare: Rinnovo affidamento	10	n. atti amministrativi	n. 1 atto gestionale e n. contratto	01/01/2025	31/12/2025
3	Gestione servizi cimiteriali: attivazione procedure per attribuzione nuovi loculi in concessione	30	n. contratti di concessione cimiteriale	n. 80 concessioni cimiteriali	01/02/2025	31/12/2025
4	Sistema Culturale Integrato Città di Fondazione dell'Agro Pontino e Romano	10	n. atti amministrativi	n. 1 Regolamento	01/01/2025	30/12/2025
5	Attività Presidenza del Consiglio: Realizzazione Eventi	10	n. eventi organizzati	n.3 eventi	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE III PUBBLICA ISTRUZIONE E URP SIG.RA PATRIZIA POMPEI				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Firma contratto per affidamento gara effettuato dalla Regione Lazio per servizio Trasporto Scolastico	20	contratto	Affidamento servizio	01/05/2025	31/12/2025
2	Interventi a sostegno del diritto allo studio	25	n. attività	n. 1 regolamento da approvare in Consiglio per l'erogazione Borse di Studio comunali e atti inerenti e conseguenti	01/01/2025	31/12/2025
3	Predisposizione e sottoscrizione Patto Educativo di Comunità	10	n. attività	Costituzione patto, predisposizione programma di attività	01/01/2025	31/12/2025
4	Attivazione rete BIL (Biblioteca della legalità territoriale)	15	n. attività	Iscrizione, formazione e istituzione Biblioteca	01/01/2025	31/12/2025
5	Punto Europa in Comune	20	n. attività e redazione atti	n. 1 corso di formazione per l'utenza esterna, collaborazione con professionista del Settore per informazione progetti europei. costituzione punto Europa in Comune	01/01/2025	31/12/2025
6	Patto di amicizia con Comune di Capraia e Limite	5	Stipula patto di amicizia	n. 2 attività intraprese	01/01/2025	31/12/2025
7	Regolamento Forum dei Giovani	5	n. atti redatti	Adozione Delibera regolamento da approvare in Consiglio Comunale	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE IV- LEGALE E CONTENZIOSO -AD INTERIM DIRIGENTE AVA				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	digitalizzazione dei fascicoli e dei provvedimenti (anche dei contenziosi meno recenti) per una semplice consultazione e per una rapida trasmissione della documentazione ai richiedenti	10	N° fascicoli da digitalizzare	15	01/01/2025	31/12/2025
2	emissione dei ruoli per il recupero coattivo e di lettere di diffida e contestuale messa in mora ai debitori per le spese legali	30	N° ruoli	10	01/01/2025	31/12/2025
3	recupero del gap relativo agli anni precedenti per il servizio depenalizzazione (emissione di ordinanze ingiunzione nei termini previsti dalla legge)	30	N° ordinanze	40	01/01/2025	31/12/2025
4	definizione transattiva dei sinistri per risarcimento danni onde evitare ulteriori contenziosi giudiziari	30	Sinistri transatti	30	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA AMMINISTRATIVA- SETTORE V -SERVIZI SOCIALI- DOTT.SSA ARIANNA FAIOLA				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Regolamento per interventi di Assistenza Economica a sostegno di persone in condizioni di fragilità	45	Deliberazione di Consiglio Comunale	Aggiornamento tariffe/compartecipazione ai servizi	01/01/2025	31/12/2025
2	Bando generale per l'assegnazione di Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	35	Deliberazione di Giunta Comunale	Aggiornamento del bando generale, del modello di domanda e di tutte le altre relative autocertificazioni	01/01/2025	31/12/2025
3	Carta Servizi	14	Deliberazione di Giunta Comunale	Redazione dell' offerta dei servizi sociali territoriali	01/01/2025	31/12/2025
4	Apertura Centro Anziani Borgo Vodice	3	Determinazione	Autorizzazione al funzionamento della Struttura	01/01/2025	31/12/2025
5	Progetto “Casa delle Favole”	3	Deliberazione di Giunta Comunale	Proposte di utilizzazione del sito, elaborazione di un progetto sull'immobile per attività sociali	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICO FINANZIARIA DIRIGENTE DOTT. ANTONIO VITELLI				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	TARIP	20	Conclusione Progetto sperimentale Regione Lazio	3000 utente domestiche e 300 utenze non domestiche	01/01/2025	31/12/2025
2	Ripiano di disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario residui 2015 maggiore rispetto a quello programmato	80	Completamento procedura	>50% di quello programmato annualità 2015	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICO FINANZIARIA- SETTORE VI FINANZE E TRIBUTI - INTERIM DIRIGENTE AVTF				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione e coordinamento modello organizzativo comunale per operatività PCC (PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI)	15	Aumento operatori abilitati alla PCC	Aumento del 500% degli operatori rispetto al 2024	01/01/2025	31/12/2025
2	Regolamento PCC (definizione del servizio)	50	Deliberazione di Giunta Comunale	Adozione DGC	01/01/2025	31/12/2025
3	Efficientamento risorse umane	35	Assunzioni secondo PTFP 2025-2027- piano assunzionale 2025	Espletamento del 75% delle procedure assunzionali previste nel PTFP 2025-2027	01/02/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICO FINANZIARIA- SETTORE VII- ATTIVITA'PRODUTTIVE, SUAP, PATRIMONIO E TPL - DOTT.SSA CONCETTA PENNAVARIA				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Restituzione somme Molella/Palazzo anni 2003-2018 a seguito di sentenza Corte Appello di Roma n. 4753/2021 e ordinanza Suprema Corte di Cassazione n. 26627/2023	100	Evasione richieste anno 2025 Comune di San Felice Circeo	Evasione min. 80% delle richieste pervenute nell'anno 2025	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICO FINANZIARIA- SETTORE VIII- SERVIZI ANAGRAFICI- DOTT.SSA ILARIA LICCI				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Riduzione tempistica erogazione nuove carte di identità	65	n. giorni attesa rispetto agli appuntamenti online	30 giorni di attesa	01/01/2025	31/12/2025
2	Organizzazione Logistica del Settore	35	Adeguamento della sede alle esigenze degli utenti e del personale addetto	Realizzazione della riorganizzazione	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICA DIRIGENTE ARCH. GIUSEPPE CARAMANICA				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Progetto SIS	30	Definizione della procedura attraverso l'adozione della variante urbanistica delle due aree oggetto di intervento in consiglio comunale.	Predisposizione proposta di deliberazione per l'esame dell'assise comunale	01/01/2025	31/12/2025
2	Cinema teatro augustus	30	Acquisizione pareri ed approvazione progetto per l'avvio, anche per stralci funzionali, della procedura di scelta del contraente	Approvazione e pubblicazione del bando di gara.	01/01/2025	31/12/2025
3	Efficientamento pubblica illuminazione	25	Esternalizzazione servizio di pubblica illuminazione attraverso project financing ovvero mediante affidamento su convenzioni consip	Individuazione del contraente	01/01/2025	31/12/2025
4	Ampliamento cimitero comunale – aggiornamento e definizione progettuale generale	15	Affidamento aggiornamento progetto generale e rilievi cimitero esistente per l'approvazione.	Aggiornamento progettazione da porre a base di gara	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICA - SETTORE IX LAVORI PUBBLICI - ING. QUIRINO PANNOZZO				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Realizzazzazione loculi ed ossari cimitero comuanle	15	Affidamento e conclusione dei lavori	Certificato di fine lavori	01/03/2025	31/12/2025
2	Adeguamento impianti sportivi l stralcio	15	Approvazione PFTE, contrazione mutuo CdP ed approvazione PE.	Approvazione e pubblicazione del bando di gara.	01/02/2025	31/12/2025
3	PNRR – Iter di realizzazione opere pubbliche	25	Avanzamento lavori e relativo monitoraggio Regis	Realizzazione del 75% di lavori per ciascuna opera finanziata	01/01/2025	31/12/2025
4	Fontana di Piazza Circe	25	Acquisizione pareri ed approvazione progetto e realizzazione dell’opera.	Certificato di fine lavori	01/03/2025	31/12/2025
5	Aggiornamento e completamento BDAP	20	Affidamento aggiornamento progetto generale e rilievi cimitero esistente per l’approvazione.	Aggiornamento progettazione da porre a base di gara	01/03/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICA - SETTORE X URBANISTICA, CONDONO, ANTIABUSIVISMO E EDILIZIA - ARCH. CARLO GURGONE				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Completamento delle attività per l'adeguamento al PRG al PTPR	25	Completamento delle attività da effettuarsi in relazione a quelle già definite ed analisi di criticità ed errori del PTPR al fine della procedura di adeguamento del PRG	Trasmissione alla Regione Lazio degli elaborati per la modifica e ripermimetrazione delle aree in contrasto e relative norme tecniche.	01/01/2025	31/12/2025
2	Errate perimetrazioni conseguenti ai livelli di pianificazione comunale generale e di dettaglio	35	Definizione della procedura attraverso l'adozione della variante urbanistica delle due aree oggetto di intervento in consiglio comunale.	Pubblicazione per la presentazione delle osservazioni della ricognizione adottata ed approvata in Consiglio Comunale per la trasmissione alla Regione Lazio.	01/01/2025	31/12/2025
3	Definizione delle varianti urbanistiche per la realizzazione di opere pubbliche in variante al PRG – Deliberazioni della Giunta Comunale n. 318 e 319 del 19.12.2024.	30	Definizione della procedura attraverso l'adozione della variante urbanistica delle due aree oggetto di intervento in consiglio comunale.	Predisposizione proposta di deliberazione per l'esame delle dell'assise comunale, pubblicazione osservazioni e trasmissione alla Regione Lazio.	01/01/2025	31/12/2025
4	Rigenerazione Urbana: individuazione di aree ed ambiti ove può trovare applicazione la L.R. 7/2017, anche su proposta dei privati	10	Redazione di relazione, cartografia di riferimento, avviso pubblico per le proposte dei privati, da sottoporre al vaglio della competente Commissione urbanistica ed all'approvazione del Consiglio Comunale	Definizione e conclusione dell'iter in Consiglio Comunale per la approvazione degli atti progettuali, pubblicizzazione degli stessi ed avvio dell'Avviso Pubblico per il recepimento delle proposte dei privati	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICA - SETTORE XI- AMBIENTE - DOTT.SSA MARIA ROSARIA FALASCA				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Pubblicazione bando di gara RSU	25	Approvazione progetto per l'avvio della procedura di scelta del contraente del nuovo servizio RSU	Pubblicazione del bando di gara.	01/01/2025	31/12/2025
2	TARIP – Tariffazione puntuale	25	Coordinamento delle attività per l'avvio, unitamente all'affidamento del nuovo servizio RSU per la consegna di mastelli taggati alle utenze interessate nella sperimentazione (residenziali e non residenziali); Verifica di registrazione dei primi dati di raccolta sperimentale; Verifica della qualità della dotazione fornita all'utenza per il passaggio al sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuto indifferenziato conferito; Quantificazione e distribuzione alle utenze territoriali delle forniture taggate per misurazione puntuale del conferimento individuale per il definitivo avvio nell'anno 2026.	Definizione aree e modalità operative.	01/01/2025	31/12/2025
3	Pista ciclabile UNESCO Sant'Andrea	20	Acquisizione pareri ed approvazione progetto per l'avvio della procedura di scelta del contraente	Approvazione e pubblicazione del bando di gara.	01/01/2025	31/12/2025
4	Bonifica siti: prosecuzione e conclusione procedimenti in corso	20	Indizione conferenze dei servizi per l'approvazione del piano di bonifica	Almeno il 75 % dei procedimenti	01/01/2025	31/12/2025
5	Approvazione PEBA	10	Affidamento aggiornamento progetto generale	Approvazione PEBA comunale	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		AREA VASTA TECNICA - SETTORE XII DEMANIO MARITTIMO E PAESAGGISTICA ARCH. ELISA CAUTILLI				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Passerelle per l'accesso al mare.	65	Approvazione progetto e definizione della procedura attraverso l'adozione della variante urbanistica delle aree di proprietà privata oggetto di intervento in consiglio comunale per la dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità dell'opera per il procedimento di acquisizione delle aree di proprietà privata.	Avvio del procedimento espropriativo, acquisizione pareri e trasmissione atti alla Regione Lazio per gli adempimenti di competenza.	01/01/2025	31/12/2025
3	Definizione delle istanze paesaggistiche.	35	Evasione delle procedure presentate, per quanto di competenza, ed evasione delle istanze pregresse e giacenti in attesa di istruttoria. Definizione di un criterio procedurale di scelta. Definizione di un data base ricognitivo per la pronta consultabilità ed archiviazione.	Realizzazione data base Istruttoria e definizione del 100 % delle istanze presentate nell'anno ed evasione del 75% delle istanze pregresse.	01/01/2025	31/12/2025

STRUTTURA:		SETTORE I POLIZIA LOCALE DOTT.SSA MARIELLA DI PROSPERO				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Vigilanza sull'esercizio delle attività commerciali. Rispetto delle normative vigenti in materia di sanità, correttezza nei prezzi, occupazione del suolo pubblico	25	Controlli mirati alle attività commerciali per adeguamento Nuovo Piano Arredo Urbano, esposizione prezzi, rispetto norme igienico sanitarie	n.30 controlli	01/03/2025	31/12/2025
2	Sicurezza stradale: ripristino segnaletica limiti di velocità strade extraurbane, in particolare sulle Migliare	25	Controllo aree sensibili per una corretta circolazione stradale	Miglioramento della qualità del traffico, eliminazione effetti degenerativi minanti la correttezza della viabilità.	01/04/2025	31/12/2025
3	Garantire l'ordine pubblico e la sicurezza, concernenti misure preventive e repressive per il mantenimento dell'ordine pubblico specialmente durante le manifestazioni sportive, turistiche e culturali	25	Provvedere all'emissione di provvedimenti di regolamentazione del traffico in luoghi aperti adibiti a spettacoli o eventi	Vigilare sul rispetto delle ordinanze emesse e sull'ordine pubblico	01/05/2025	31/12/2025
4	Monitoraggio e prevenzione abbandono rifiuti	25	Capillare controllo del territorio, anche attraverso il sistema di videosorveglianza, in particolare del corretto conferimento dei rifiuti ed applicazione delle relative sanzioni	Accertamento violazioni per inosservanza di regolamenti comunali e ordinanze	01/01/2025	31/12/2025