

COMUNE DI BONAVIGO
Provincia di Verona

PIANO DEGLI OBIETTIVI

ANNUALITA' 2025

SETTORE 1 CONTABILE – TRIBUTI

SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE CONTABILE/TRIBUTI ragioneria, economato, gestione personale-parte economica, gestione dei tributi comunali e attività di accertamento, gestione rette scolastiche, notificazione atti	BERTOLDO FULVIO

Obiettivo 1	BILANCIO PREVENTIVO CONSUNTIVO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione del Bilancio di previsione 2026/2028 e Conto Consuntivo 2024 per l'approvazione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, compatibilmente con le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
BERTOLDO FULVIO	100%	

Obiettivo 3	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Coordinamento e collaborazione ufficio tributi per recupero evasione IMU 2020	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
BERTOLDO FULVIO	100%	

Obiettivo 4	REGOLAMENTO CONTABILITA'	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione bozza del Regolamento di contabilità e della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale Richiesta parere al Revisore dei Conti Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
BERTOLDO FULVIO	100%	

Obiettivo 5	TASSA RIFIUTI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Preparazione degli avvisi di pagamento della TARI 2025 con nuovo gestionale	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/10/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
CIPRIANI ANTONELLA	100%	

Obiettivo 6	RECUPERO EVASIONE IMU 2020	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Verifica di eventuali errori e/o omissioni dei versamenti IMU 2020 e successivo invio degli accertamenti	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo

		<input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
CIPRIANI ANTONELLA		100%

Obiettivo 7	LAMPADE VOTIVE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Preparazione avvisi di pagamento lampade votive relative all'esercizio 2024	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/06/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
CIPRIANI ANTONELLA		100%

OBIETTIVI SETTORE 2 – AMMINISTRATIVO

SETTORE		RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRATIVO anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistiche, censimenti, toponomastica, polizia mortuaria, segreteria, affari generali, servizi sociali		FRAMARIN BRUNO
Obiettivo 1		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	da realizzarsi entro giugno 2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
BELGRADO BERNARDO		40%
SPIGOLON PAOLO		40%
FRAMARIN BRUNO		20%
Obiettivo 2		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Digitalizzazione delle determinazioni con eliminazione del cartaceo	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	31 dicembre 2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FRAMARIN BRUNO		100%
Obiettivo 3		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	PREDISPOSIZIONE PIAO	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/03/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FRAMARIN BRUNO		100%
Obiettivo 4		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione appalti Mensa scolastica, Trasporto Scolastico, Servizio apertura biblioteca comunale, Servizi Cimiteriali	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FRAMARIN BRUNO		100%
Obiettivo 5		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Approvazione nuovi regolamenti, Regolamento Uffici e Servizi, Regolamento incentivi funzioni tecniche, Regolamento contributi	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	entro maggio 2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
FRAMARIN BRUNO		100%

Obiettivo 6		Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Trascrizione atti AIRE giacenti.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
BELGRADO BERNARDO		100%

SETTORE 3 – TECNICO, EDILIZIA PRIVATA, LL.PP., MANUTENZIONI

SETTORE	RESPONSABILE
SETTORE TECNICO – EDILIZIA PRIVATA/LL.PP./MANUTENZIONI	Ing. Elisabeth Eraldi

Obiettivo 1	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO ATTUALE: URBANISTICA NEL TERRITORIO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Principali attività del servizio: - Piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e/o privata; - Rilascio C.D.U. - Verifica e deposito frazionamento aree - Gestione del P.r.g. / P.I., del R.E. e delle varianti adottate	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Entro i termini normativi previsti	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
ERALDI ELISABETH	10%	
ZANON VALENTINO	90%	

Obiettivo 2	MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI FUNZIONAMENTO ATTUALE: EDILIZIA PRIVATA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Principali attività del servizio: - rilascio idoneità alloggiative per stranieri - gestione pratiche abbattimento barriere architettoniche edifici privati - gestione pratiche edilizie, - autorizzazione scavi suolo pubblico - gestione segnalazioni - invio segnalazioni ISTAT e ABUSI agli organi competenti - collaborazione con ufficio Tributi per pratiche IMU - collaborazione con ufficio segreteria per pratiche assicurative	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Entro i termini normativi previsti	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
ERALDI ELISABETH	10%	
ZANON VALENTINO	90%	

Obiettivo 3	ECOLOGIA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Mantenimento degli standard di funzionamento attuale	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
ERALDI ELISABETH	100%	

Obiettivo 4	MANUTENZIONI ESTERNE: VERDE/STRADE/IMMOBILI COMUNALI/ILLUMINAZIONE VOTIVA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Manutenzione verde pubblico, delle strade, immobili di proprietà comunali, manutenzione e nuovi allacci di illuminazione votiva	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/06/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
BORSATI VINICIO		100%

Obiettivo 5	COMMERCIO SUAP	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Acquisizione documenti e trasmissione agli enti preposti per il rilascio di nulla osta, rilascio autorizzazioni, richiesta integrazioni;	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		50%
ZANON VALENTINO		50%

Obiettivo 6	MANTENIMENTO DEGLI STANDARD	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Provvedere al normale mantenimento degli standard dell'ufficio,	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 7	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI TRATTO DI PISTA CICLABILE AFFIANCATO ALLA SP44B E TRATTO DA BONAVIGO A SAN TOMASO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Svolgimento ruolo di RUP dei lavori Rendicontare su portali quali REGIS, BDAP ecc	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 8	ECOLOGIA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Mantenimento degli standard sulla lotta contro le arbovirosi	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	PLURIENNALE	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 9	LAVORI DI RIFACIMENTO ED EFFICIENTAMENTO COPERTURA EX SCUOLA DI ORTI IN BONAVIGO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Svolgimento ruolo di RUP dei lavori Rendicontare su portali quali REGIS, BDAP ecc	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo

		<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 10	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI TRATTO ROTATORIA TIPO A RASO TRA LE STRADE SP44B E SP18 - SECONDO STRALCIO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Svolgimento ruolo di RUP dei lavori Rendicontare su portali quali REGIS, BDAP ecc	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2024	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 11	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI ROTATORIA AD ORTI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Affidamento progettazione, approvazione progetto esecutivo, avvio procedimento di espropriativo, sottoscrizione accordi bonari, gestione integrata gara di appalto lavori, ruolo di RUP	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	

Obiettivo 12	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI TRATTO DI MARCIAPIEDE INTERVENTO "C"	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Approvazione progetto fattibilità tecnica economica, avvio procedimento di espropriativo, sottoscrizione accordi bonari	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 13	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI MENSA SCOLASTICA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Approvazione progetto esecutivo, incarico gara di appalto, ruolo di RUP, rendicontazione su REGIS	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 14	STRATEGICO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Richiesta di contributi – Partecipazione a bandi	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2025	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
ERALDI ELISABETH		100%

Obiettivo 15	VARIANTI PIANO INTERVENTI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Acquisizione documenti e trasmissione al tecnico incaricato delle osservazioni e documenti attinenti, acquisizione pareri, predisposizione della documentazione per approvazione in CC	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	PLURIENNALE	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
ERALDI ELISABETH	50%	
ZANON VALENTINO	50%	

OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI A TUTTI I SETTORI

COMUNE DI BONA VIGO – OBIETTIVI 2025

SETTORE 1, 2 e 3			
Obiettivo trasversale			
OBIETTIVO trasversale	1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
Descrizione obiettivo	Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.		
Destinatari	Dipendenti dell'Ente		
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento		
Peso obiettivo	30 %		
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Monitoraggio e contenimento dei tempi medi di pagamento entro i 30 gg.		Entro 31.12.2025
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili, collaboratori e Segretario Comunale (quest'ultimo con riferimento all'attività di controllo).		
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previste risorse finanziarie		
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100% Raggiunto
Indici di quantità			
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini sopra indicati		100%
Indici di costo			
Indici di quantità			
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti

COMUNE DI BONA VIGO – OBIETTIVI 2025

SETTORE 1, 2 e 3			
Obiettivo trasversale			
OBIETTIVO trasversale	2	ATTUAZIONE MISURE previste nel PIANO per la PREVENZIONE della CORRUZIONE	
Descrizione obiettivo	Garantire il rispetto delle previsioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione.		
Destinatari	Dipendenti e RPCT		
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento		
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Dare attuazione alle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione	Entro 31.12.2025	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT.		
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti oneri finanziari		
INDICI DI RISULTATO			Atteso
Indici di quantità			Raggiunto
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini sopra indicati	100%	
Indici di costo			
Indici di quantità			
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti

COMUNE DI BONA VIGO – OBIETTIVI 2025

SETTORE 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	3	ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA		
Descrizione obiettivo	Si rinvia al PTPCT con riferimento alle misure per la trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.			
Destinatari	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT.			
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	adeguamento alle indicazioni Anac delle sezioni/ sotto-sezioni Amministrazione Trasparente, rielaborazione dei dati esistenti tramite revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente”, rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo quanto previsto dalla normativa (formato aperto).		Entro termini previsti per la pubblicazione di ciascun specifico dato	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3, RPCT			
RISORSE FINANZIARIE	Non previste.			
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini normativamente previsti per gli obblighi di pubblicazione		100%	
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

COMUNE DI BONA VIGO – OBIETTIVI 2025

SETTORE 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	4	ACCESSIBILITA' ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DA PARTE DI PERSONE CON DISABILITA' (D.LGS 222/2023): FACILITAZIONE ALL'ACCESSO ALLA SEDE COMUNALE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON DISABILITÀ O TEMPORANEA RIDUZIONE DELLA MOBILITA' E DEI CITTADINI ULTRASessantacinquenni E/O CON DISABILITA' O TEMPORANEA RIDUZIONE DELLA MOBILITA'		
Descrizione obiettivo	Azioni rivolte a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità” (ex art. 6, comma 2 lett. f), D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021)			
Destinatari	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT			
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la risposta continuativa al citofono negli orari di apertura al pubblico così da fornire adeguate informazioni e supporto all'accessibilità ai cittadini disabili e/o ultrasessantacinquenni con temporanea o permanente riduzione della mobilità; - Garantire all'eventuale personale dipendente con disabilità o temporanea riduzione della mobilità un ufficio al piano terra dell'edificio comunale; - Assicurare il ricevimento dei cittadini disabili e/o ultrasessantacinquenni con temporanea o permanente riduzione della mobilità presso idoneo locale al piano terra degli edifici comunali 		Entro il 31.12.2025	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3 e Segretario Comunale			
RISORSE FINANZIARIE	Non previste.			
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini		100%	
Indici di costo				
Indici di qualità				
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

COMUNE DI BONA VIGO – OBIETTIVI 2025

SETTORE 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	5	FORMAZIONE DEL PERSONALE – 40 ORE DI FORMAZIONE		
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione, oltre a voler ottemperare l'obbligo introdotto dalla circolare Zangrillo, intende investire sulla formazione del personale rafforzando gli interventi di digitalizzazione delle attività nonché garantire l'aggiornamento costante delle conoscenze tecnico-professionali dei dipendenti.			
Destinatari	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT.			
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	<ul style="list-style-type: none"> - assicurare la <u>partecipazione propria e dei collaboratori del SETTORE a tutte le iniziative e attività di formazione c.d. trasversale</u> organizzate dall'Ente in base al Piano di formazione - sia obbligatorie (anticorruzione – privacy – sicurezza lavoro e primo soccorso) sia funzionali alla transizione amministrativa/digitale/ecologica, sia formativa e relativa alle mansioni svolte, in modalità digitale (in particolare su piattaforma Syllabus e altre on line) e in presenza (con impegno in quest'ultimo caso al recupero per gli assenti mediante fruizione registrazione o sessione suppletiva) - prestabilire ed aggiornare, anche in base ad esigenze e progettualità sopravvenuta e/o all'evoluzione normativa, gli obiettivi di formazione ed aggiornamento specialistico da realizzare nell'anno per la propria SETTORE di riferimento, ed assicurare tendenzialmente per sé stesso e per i propri collaboratori il conseguimento dell'obiettivo del numero minimo di <u>40 ore di formazione annue pro capite</u> - <u>registrare tempestivamente in maniera tracciabile ogni intervento formativo della propria SETTORE con precisazione materie, nomi partecipanti, data e durata.</u> 		Entro 31.12.2025	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili SETTORE 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT.			
RISORSE FINANZIARIE	Non previste.			
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini		100%	
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

