



Comune di Trecate - 2025
Provincia di Novara
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Servizio gestione emergenze
Descrizione	Gestire le procedure in materia edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi. Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi istituzionali, la progettazione di nuove opere di edilizia pubblica in relazione alle risorse economiche disponibili.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - Settore Lavori Pubblici
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Ricezione segnalazione al numero di emergenza/reperibilità	4	Effettuazione intervento da parte dell'operatore comunale o da parte di ditta specializzata
2	Valutazione da parte del personale Tecnico (Funzionario e Istruttori coinvolti nel progetto) della problematica segnalata (con eventuale sopralluogo)	5	Rendicontazione intervento
3	Richiesta intervento operatore comunale o ditta specializzata in base alla valutazione effettuata		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione segnalazione al numero di emergenza/reperibilità	2025												
Valutazione da parte del personale Tecnico (Funzionario e Istruttori coinvolti nel progetto) della problematica segnalata (con eventuale sopralluogo)	2025												
Richiesta intervento operatore comunale o ditta specializzata in base alla valutazione effettuata	2025												
Effettuazione intervento da parte dell'operatore comunale o da parte di ditta specializzata	2025												
Rendicontazione intervento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I024 - Spesa del Programma 0105	195.500	166.459,60	198.500	198.500
I025 - Spesa del programma 0106	879.600	254.680,97	890.550	893.050
I2025 - N. interventi su segnalazioni per pubblica sicurezza	110	0	0	0
I2024 - N. segnalazioni per pubblica sicurezza	110	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2012 - Capacità di risposta gestione emergenze (I2025 - N. interventi su segnalazioni per pubblica sicurezza/I2024 - N. segnalazioni per pubblica sicurezza)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
EX B3 +1 DIFF	GIUSEPPE SIMINI	20	0
B3	STEFANO MICHELON	20	0
B3	ELISA CUSENZA	20	0
C1	DARIO PALLADINO	20	0
C1	SABRINA URANI	20	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	"EVENTI E FESTIVITA' 2025" - Sicurezza urbana e stradale
Descrizione	Nel corso di questi ultimi anni il territorio dei Comuni convenzionati è stato caratterizzato da un costante aumento di manifestazioni ed eventi. Tali eventi e manifestazioni che, richiamando un rilevante numero di persone, assumono carattere di eventi di protezione civile localmente rilevanti, tanto che si chiede l'ausilio della componente volontaria della protezione civile locale, comportano un carico di lavoro aggiuntivo all'ordinaria attività di servizio del personale dipendente, quotidianamente impegnato, dal lunedì al sabato, in turni di lavoro che coprono l'intera fascia oraria dalle 07.30 alle 04.00/06.00 e, la domenica, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,00. In particolare è opportuno sottolineare come le manifestazioni e gli eventi che ricadono in giorni festivi e festivi infrasettimanali impegnano un numero importante di personale, per il quale non sarebbe possibile procedere al recupero delle ore svolte attraverso l'istituto del riposo senza generare un disservizio durante l'arco dei 15 giorni successivi. In via ordinaria è evidente che questo Comando non può soddisfare le numerose e sempre più pressanti richieste delle Amministrazioni, senza stravolgere i turni di servizio, togliendo alla collettività quel quotidiano ed irrinunciabile servizio di controllo e vigilanza garantito. Stante l'impossibilità di procedere ad ulteriori assunzioni di personale, atteso che garantire anche la copertura di tali eventi in ambito festivo richiederebbe una insostenibile contrazione dei servizi nei giorni feriali, questo Comando ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione o attraverso la previsione di cui al comma 5 dell'art. 67 CCNL 21.05.2018. Con il presente progetto quindi si intende garantire la copertura dei servizi di sicurezza urbana e della circolazione in occasione di della festa patronale, nonché effettuare un'attenta attività di vigilanza e direzione dei flussi della circolazione in occasione di manifestazioni civili e religiose che, per importanza, numero dei partecipanti e/o rilevanti modifiche alla circolazione ordinaria, si caratterizzano anche come eventi locali di protezione civile. In conclusione si intende garantire il corretto svolgimento di manifestazioni ed eventi, tanto con riguardo al corretto utilizzo degli spazi e delle aree pubbliche, quanto con attenzione alla sicurezza delle persone e della circolazione, con particolare riguardo alle c.d. "utenze deboli".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento di n. 150 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione delle festività infrasettimanali. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	3	Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari
2	Svolgimento di n. 186 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione della Festa Patronale. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dell'evento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di n. 150 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione delle festività infrasettimanali. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	2025												
Svolgimento di n. 186 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria, in occasione della Festa Patronale. Deve essere garantita la possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dell'evento	2025												
Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari	2025												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027	
I2046 - n. eventi realizzati		31	0	0		0	
I2047 - n. eventi programmati		31	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2027 - Grado di realizzazione Eventi (I2046 - n. eventi realizzati/I2047 - n. eventi programmati)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
EX D2+ +1 DIFF	BARBARA FERRARI	6,66	0
D1	LUCA ANTONIO TARANTOLA	6,66	0
C1	SIMONE DI NATALE	6,66	0
C1	SIMONE DI VALENTINO	6,66	0
C1	DAVIDE GAMMICCHIA	6,66	0
C1	IVAN GAMMICCHIA	6,67	0
C1	FRANCESCA VOLTA	6,67	0
C2	FRANCESCO PASSARELLI	6,67	0
C1	PIETRO PANTO'	6,67	0
C2+Idiff	PIERANDREA PIOL	6,67	0
EX C4 +1 DIFF	CHIARA ISELLA	6,67	0
C1	PAOLO PORZIO	6,67	0
C1	MARCO RICCI	6,67	0
C2	ANTONINO LO MANTO	6,67	0
C1	CHRISTIAN LO BUE	6,66	0

Considerazioni

Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto previa reportistica del Comandante, con cadenza mensile. Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari all'ora di straordinario e ad una somma complessiva incentivante calcolata sulla base della partecipazione al suddetto progetto.

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	UNITA' CINOFILA ANTIDROGA E MOLECOLARE 2025
Descrizione	A partire da gennaio 2019 è entrata definitivamente in servizio l'unità cinofila antidroga della Polizia Locale di Trecate, la stessa risulta costituita da due cani e da due conduttori. L'unità viene impiegata in modo costante sul territorio Comunale durante il servizio ordinario in affiancamento alle pattuglie esterne o in appoggio ad altre forze di Polizia. Successivamente a partire da Febbraio 2023 è entrata definitivamente in servizio l'unità cinofila molecolare della Polizia Locale di Trecate, la stessa risulta costituita da un cane ed un conduttore. L'unità viene impiegata su richiesta di intervento della Prefettura o delle forze di Polizia per la ricerca di persone scomparse. Tali servizi meritano però un ampliamento temporale in quanto la sola presenza durante l'arco delle 6 ore del proprio turno lascia sguarniti gli altri due turni di servizio, riducendo così l'efficacia del contrasto allo spaccio delle sostanze stupefacenti. Stante la necessità di garantire una maggiore presenza sul territorio di tale unità, quando le pattuglie esterne ne richiedano l'intervento questo Comando ritiene assolutamente necessario attivare la procedura di finanziamento di servizi aggiuntivi, che possono essere garantiti dall'Amministrazione o attraverso la previsione di cui al comma 5 dell'art. 67 C° 5 CCNL 21.05.2018. A tal fine, si propone, con il presente progetto, di garantire per l'anno corrente, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, i servizi in calce indicati che, per tipologia e natura dell'intervento che si rende necessario, possono essere svolti solo da personale dotato delle necessarie qualifiche di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria e del brevetto ministeriale di conduttore cinofilo antidroga.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Settore Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1	Svolgimento di n. 250 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria con possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	2 Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di n. 250 ore complessive oltre il normale orario di servizio, svolto su base volontaria con possibilità di modulare le ore del progetto (fatto salvo il limite massimo di ore/progetto) in relazione alle necessità emergenti nel corso dell'attuazione dei singoli eventi	2025												
Controllo timbratura del cartellino orario, fogli di servizio delle pattuglie impegnate, stesura resoconto riepilogativo per i servizi finanziari	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	LUCA ANTONIO TARANTOLA	50	0
C1	PIETRO PANTO'	50	0

Considerazioni
Le prestazioni saranno remunerate al solo personale che ha partecipato al progetto previa reportistica del Comandante, con cadenza mensile e annuale. Il personale, in relazione alle funzioni di coordinamento e controllo o esecutive, con riguardo al servizio prestato e sulla base di una valutazione che tenga conto della quantità e qualità del servizio, viene remunerato con un importo pari al costo dell'ora di straordinario riconosciuta ai sensi dell'art. 39 CCNL e ad un importo incentivante complessivo.

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	TRASPORTI STUDENTI DISABILI E SOGGETTI FRAGILI
Descrizione	In coerenza con il DUP 2025-27, Missione 04 - Programma 06 Servizi Ausiliari all'istruzione, per favorire il diritto allo studio, a supporto delle famiglie, il Comune di Trecate attiva i seguenti servizi: Servizi aggiuntivi - accompagnamento a scuola. Nell'ambito dei servizi aggiuntivi alle famiglie con figli disabili o con difficoltà noti ai servizi sociali per favorire il diritto allo studio e l'integrazione scolastica, si manterrà il servizio di accompagnamento a scuola (da e per la scuola). Il servizio viene svolto da personale comunale con mezzi comunali e da volontari dell'Associazione AUSER, che collabora con l'Amministrazione comunale in forza di una convenzione stipulata nel 2023. Gestione diretta e attraverso personale volontario del servizio di trasporto scolastico, con impegno prevalentemente volto a garantire, agli studenti disabili e ai soggetti fragili, di raggiungere le scuole di Trecate, Romentino e Novara e fare ritorno a casa garantendo il diritto allo studio (L. n. 104 del 05.02.1992, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti dei portatori di handicap e alla L.R. n. 28 del 28.12.2007). Il servizio viene svolto attraverso l'attività di volontari e da personale dell'ufficio Servizi Sociali che si occupa altresì della predisposizione di una programmazione settimanale (gestione auto, orari studenti ed interfaccia con le scuole) che viene consegnata ai singoli volontari per i trasporti di competenza. Nell'estate, mediante un'attività di front office, vengono raccolte le richieste provenienti dalle famiglie con minori disabili che necessitano del servizio. Nel corso dell'anno si promuove opera di sensibilizzazione per raccogliere adesioni di persone che vogliano dedicare parte del loro tempo all'attività di volontariato nei trasporti sociali. Negli ultimi anni la disponibilità dei volontari ha subito una severa riduzione. I dipendenti del Settore, Alberto Barbieri e Iose Zanotti, oltre al normale servizio sopperiscono anche alle assenze/malattie, intervenendo prontamente nelle emergenze quotidiane per far fronte a esigenze non programmate e non differibili (ingressi/uscite anticipate o posticipate/auto in panne). La presentazione di questo progetto è tesa a valorizzare questo servizio, svolto con impegno dedicato e assiduo. I minori che vengono trasportati settimanalmente per l'A.S. 2024/2025 sono 15. Si prevede indicativamente lo stesso numero per l'A.S. 2025/2026. Obiettivo del progetto è assicurare la frequenza scolastica dei minori disabili e in condizioni di svantaggio (per i quali la Provincia e il Comune sono tenuti a garantire il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede dell'istituto scolastico e viceversa). Altro obiettivo è raccogliere nuove disponibilità di volontari al fine di migliorare, per quanto possibile, il servizio rendendolo più efficiente. L'attività inerente il progetto si attua con n. 2 risorse umane del Settore Servizi Sociali: - durante lo sportello di Front Office (con l'accoglimento delle istanze da parte dei soggetti richiedenti servizi di trasporto); - nel successivo lavoro di Back Office, in particolare con l'effettuazione dei trasporti in prima persona, l'attività di ricerca di volontari, il coordinamento quotidiano del servizio, la gestione delle emergenze e degli approvvigionamenti dei veicoli, la rendicontazione mensile interna dei costi del carburante e rendicontazione annuale alla Provincia di Novara.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - Settore Servizi Sociali / Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Attività di sensibilizzazione e di raccolta delle adesioni dei volontari	4	Effettuazione dei trasporti
2	Raccolta delle richieste da parte delle famiglie	5	Coordinamento quotidiano dell'attività dei volontari con gestione della programmazione settimanale dei trasporti
3	Raccordo con le scuole frequentate dai minori	6	Gestione dei veicoli utilizzati quotidianamente nei trasporti, con rendicontazione mensile dei costi del carburante

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività di sensibilizzazione e di raccolta delle adesioni dei volontari	2025												
Raccolta delle richieste da parte delle famiglie	2025												
Raccordo con le scuole frequentate dai minori	2025												
Effettuazione dei trasporti	2025												
Coordinamento quotidiano dell'attività dei volontari con gestione della programmazione settimanale dei trasporti	2025												
Gestione dei veicoli utilizzati quotidianamente nei trasporti, con rendicontazione mensile dei costi del carburante	2025												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027	
I105 - N. utenti trasporto scolastico		15	0	0		0	
I875 - N. domande presentate trasporto scolastico		15	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP620 - Grado di soddisfazione delle richieste trasporto scolastico (I105 - N. utenti trasporto scolastico/I875 - N. domande presentate trasporto scolastico)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	IOSE ZANOTTI	50	0
C3	ALBERTO BARBIERI	50	0
Considerazioni			
Le fasi di attuazione del progetto seguono gli anni scolastici nell'anno solare 2025, A.S. 2024/25 e A.S. 2025/26.			

Obiettivo Strategico:	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	EVENTI E FESTIVITA' 2025
Descrizione	Nel corso di questi ultimi anni, il Comune di Trecate è stato caratterizzato da un costante aumento di manifestazioni ed eventi. In particolare, è opportuno sottolineare come le manifestazioni e gli eventi si svolgano sempre al di fuori del normale orario di servizio dei dipendenti comunali, ossia di sera, il sabato, la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, e impegnano un numero rilevante di personale a livello intersettoriale per il quale non sarebbe possibile procedere al recupero delle ore svolte attraverso l'istituto del riposo senza generare un disservizio durante l'arco dei 15 giorni successivi. Va, inoltre, sottolineato che, per il carattere di ripetitività assunto dagli eventi, gli stessi non possono essere certamente qualificati come "lavoro straordinario" ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavoro, con la necessità di trovare una formula che vada incontro sia alle esigenze dell'Amministrazione sia a quelle della popolazione. La finalità del progetto è, dunque, garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo e operativo in occasione degli eventi in programma nel corso dell'anno e per la promozione di iniziative di varia natura (sportive, ricreative, culturali, musicali, turistiche, di pari opportunità, sociali etc.), per l'organizzazione delle quali, sulla scorta delle esperienze passate, si rende opportuna la creazione di un gruppo di lavoro che garantisca disponibilità e il necessario supporto per la buona riuscita di ogni manifestazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - Settore Cultura
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento di circa n. 250 ore complessive, oltre il normale orario di servizio, su base volontaria, in occasione dei vari eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno e che, al momento, non si è ancora in grado di indicare nel dettaglio in quanto, per ragioni connesse alle risorse di bilancio, non sono ancora stati definiti né il calendario degli eventi, né di conseguenza le modalità di realizzazione di ogni singolo evento. I dipendenti che lavoreranno al progetto saranno chiamati a svolgere attività di vario genere in relazione alla loro qualifica e profilo professionale (mansioni esecutive di operaio, attività amministrativa, attività giornalistica e di comunicazione esterna, composizione squadra di emergenza e di sicurezza antincendio, etc.).		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di circa n. 250 ore complessive, oltre il normale orario di servizio, su base volontaria, in occasione dei vari eventi che si svolgeranno nel corso dell'anno e che, al momento, non si è ancora in grado di indicare nel dettaglio in quanto, per ragioni connesse alle risorse di bilancio, non sono ancora stati definiti né il calendario degli eventi, né di conseguenza le modalità di realizzazione di ogni singolo evento. I dipendenti che lavoreranno al progetto saranno chiamati a svolgere attività di vario genere in relazione alla loro qualifica e profilo professionale (mansioni esecutive di operaio, attività amministrativa, attività giornalistica e di comunicazione esterna, composizione squadra di emergenza e di sicurezza antincendio, etc.).	2025												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027	
I2046 - n. eventi realizzati		31	0	0		0	
I2047 - n. eventi programmati		31	0	0		0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2027 - Grado di realizzazione Eventi (I2046 - n. eventi realizzati/I2047 - n. eventi programmati)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto				
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica		Percentuale di partecipazione reale
B3	TIZIANA PELLEGRINO	12		0
C1	SIMONE AVITE	11		0
C1	MATTEO CARMAGNOLA	11		0
B3	IOSE ZANOTTI	11		0
C3	ALBERTO BARBIERI	11		0
D4	LAURA VARANI	11		0
B3	ELEONORA BILETTA	11		0
C2+Idiff	SERGIO OCCHIAL	11		0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	STEFANO PACE	11	0
Considerazioni			

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	Prolungamento orario gratuito per le famiglie dell’Asilo Nido comunale
Descrizione	Il progetto prevede l’adesione del Comune di Trecate al Bando regionale “Sostegno al prolungamento orario dei servizi educativi per la prima infanzia a titolarità comunale”, previsto dal Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027, in linea con gli obiettivi strategici dell’Ente, di cui al DUP SeS Missione 12 – Programma 1.L’adesione al Bando - con ammissione al finanziamento - consente il prolungamento dell’orario di apertura del servizio di Asilo Nido comunale senza alcun costo aggiuntivo per le famiglie.Il progetto intende promuovere e sostenere l’accesso delle famiglie al servizio di Asilo Nido comunale, favorire la conciliazione tra vita professionale e vita privata e, contestualmente, migliorare la qualità delle prestazioni offerte dal servizio comunale in termini di estensione della fascia oraria di apertura di cui le famiglie possono fruire in modalità completamente gratuita.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - Settore Servizi Sociali / Istruzione
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Gestione del servizio di prolungamento (a.e. 2024/25 e a.e. 2025/26) con compilazione dei registri regionali e predisposizione delle relazioni mensili	4	Presentazione del progetto alle famiglie con raccolta delle adesioni per l'a.e. 2025/26
2	Verifica on site da parte del revisore incaricato dalla Regione con relativo verbale di chiusura	5	Presentazione alla Regione della Domanda di finanziamento con la relativa proposta progettuale per l'a.e. 2025/26
3	Richiesta alla Regione del saldo del contributo con riconoscimento della quota dovuta al concessionario	6	Verificata l’ammissione nella graduatoria regionale, trasmissione alla Regione dell’Atto di adesione con richiesta dell’acconto del finanziamento e avvio del servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Gestione del servizio di prolungamento (a.e. 2024/25 e a.e. 2025/26) con compilazione dei registri regionali e predisposizione delle relazioni mensili	2025												
Verifica on site da parte del revisore incaricato dalla Regione con relativo verbale di chiusura	2025												
Richiesta alla Regione del saldo del contributo con riconoscimento della quota dovuta al concessionario	2025												
Presentazione del progetto alle famiglie con raccolta delle adesioni per l'a.e. 2025/26	2025												
Presentazione alla Regione della Domanda di finanziamento con la relativa proposta progettuale per l'a.e. 2025/26	2025												
Verificata l’ammissione nella graduatoria regionale, trasmissione alla Regione dell’Atto di adesione con richiesta dell’acconto del finanziamento e avvio del servizio	2025												

Indici							
Titolo		Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026		2027	
I2113 - Attivazione del servizio		1	0	0	0	0	
Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2069 - Attivazione del servizio di prolungamento orario gratuito per le famiglie dell'Asilo Nido comunale	0	1				0	0
I2113 - Attivazione del servizio							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4+Idiff	ANGELICA COLOMBO	33	0
C1	MATTEO CARMAGNOLA	33	0
D4	ANNA MARIA PULIAFITO	33	0

Considerazioni
Le fasi di attuazione del progetto seguono gli anni educativi dell'anno solare 2025: a.e. 2024/25 e a.e. 2025/26.

Obiettivo Strategico:	Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo Operativo:	Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Gestionale	BUONO SERVIZI LAVORO GARANZIA DI OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI (GOL)
Descrizione	Lo Sportello Lavoro della “Convenzione Sportelli per il Lavoro di Trecate, Borgolavezzaro, Cerano, Garbagna Novarese, Nibbiola, Romentino, Sozzago, Terdobbiate, Tornaco e Vespolate” sta operando sulla misura “Buono Servizi Lavoro Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL)”, nata per rilanciare l’occupazione in Italia e combattere la disoccupazione, con priorità verso i percettori di ammortizzatori sociali e altri sostegni al reddito. Il programma si inserisce nell’ambito del PNRR e avrà durata per tutto il 2025.L’ammissione ad operare sulla suddetta misura si affianca alla normale attività dello Sportello Lavoro e sarà sempre più importante dedicare maggior tempo all’ascolto individuale dei cittadini alla ricerca di un’occupazione, tramite servizi erogati su differenti percorsi. In particolare, rispetto agli inizi dell’attività, gli utenti beneficiari delle misure SFL e ADI (misure di sostegno al reddito introdotte nel 2024 in sostituzione del reddito di cittadinanza) debbono rispettare specifiche tempistiche ai fini della ricezione del beneficio.Questa novità comporta un carico maggiore per i Case Manager dello Sportello Lavoro che, per favorire gli utenti e non farli incorrere nella sospensione dei benefici, si trovano a dover garantire gli incontri in tempi più ravvicinati per rispettare le scadenze indicate dalla Regione.La Regione Piemonte finanzia i suddetti servizi in funzione dell’effettiva erogazione degli stessi e a fronte della corretta documentazione della loro fruizione da parte dei beneficiari.I percorsi attivati si svolgono nelle quattro sedi accreditate di Trecate, Cerano, Romentino e Vespolate e sono contraddistinti come segue: Percorso 1 (reinserimento lavorativo – Work Ready), Percorso 2 (con bisogno di formazione di breve durata - Upskilling) e Percorso 3 (con bisogno di formazione di durata più ampia - Reskilling).Tutte le attività si svolgeranno in quattro sedi accreditate della Convenzione Sportelli per il Lavoro: Trecate, Cerano, Romentino e Vespolate.L’assegnazione e l’individuazione dei percorsi personalizzati viene effettuata dal CPI e, a titolo informativo, si è rilevato che nel 2024 un incremento di 70 utenti rispetto all’anno precedente. Alla data odierna risultano ancora in corso 581 progetti e si rende necessario portarli a compimento integrando le attività con le prese in carico dei nuovi utenti che verranno assegnati nel corso del 2025. L’attività da svolgere sarà ancora più onerosa per il personale, sia come impegno diretto con gli utenti da parte dei Case Manager interni individuati, sia per il restante personale dello Sportello Lavoro che opererà nella gestione degli aspetti amministrativi del programma oltre che per l’affidamento del servizio ai Case Manager esterni e i rapporti con gli stessi.Per ciascun utente preso in carico dovranno essere erogate, a seconda del percorso definito dal Centro per l’Impiego di Novara, da 2 ore fino ad un massimo di 20 ore di servizio, nel rispetto dei predetti livelli essenziali delle prestazioni (LEP) definiti per tutto il territorio nazionale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - Settore Cultura
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Presa in carico degli utenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Presa in carico degli utenti	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2130 - N. ore effettive di attività Buono Servizi Lavoro GOL	1.000	0	0	0
I2129 - N. ore previste di attività Buono Servizi Lavoro GOL	1.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2078 - Grado di realizzazione Buono Servizi Lavoro GOL I2130 - N. ore effettive di attività Buono Servizi Lavoro GOL/I2129 - N. ore previste di attività Buono Servizi Lavoro GOL*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4+Idiff	ELISABETTA BONINO	25	0
B4+Idiff	SABRINA COMELLO	25	0
B3	PAOLA DORIA	25	0
EX C4+ 1 DIFF	GIUSEPPINA PARINO	25	0

Considerazioni