

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Segretario Generale Alessandro Paolini	Navalesi Lucia, Silvia Lombardi	Navalesi Lucia, Silvia Lombardi	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Annuale - Segretario Generale
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO 6.0.1 Musso Monica	UO 6.0.1 Musso Monica	UO 6.0.1 Musso Monica	2 mesi dopo l'uscita del provvedimento	Semestrale - Dirigenti

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse .	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO 6.0.1 Musso Monica Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia. - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.	UO 6.0.1 Musso Monica Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia. - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.	UO 6.0.1 Musso Monica Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia. - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.	Entro 30 giorni dall'approvazione	Quadrimestrale - a campione su atti estratti - Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Atti generali		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per ogni documento vanno pubblicati i seguenti dati: <i>Tipo atto inserire un valore tra: o Direttiva o Documento di programmazione o Obiettivo strategico; Denominazione atto (lunghezza massima 256caratteri) Data in GG/MM/AAAA; LINK al documento</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale-Dirigente servizi finanziari	U.O Valutazione /controlli/programmazione Silvia Lombardi	U.O Valutazione /controlli/programmazione Silvia Lombardi	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO 6.0.1 Musso Monica	UO 6.0.1 Musso Monica	UO 6.0.1 Musso Monica	Entro 30 giorni dall'efficacia	Semestrale - Dirigenti
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento.	Tempestivo	Settore 2 Paolo Da Mommio	Settore 2 Paolo Da Mommio	Settore 2 Laura Bazzichi	Entro 5 giorni dall'approvazione	dirigenti

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	SETTORE 1 – Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco.	SETTORE 1 – Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco.	SETTORE 1 – Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco.	Entro 30 giorni dall'approvazione	Semestrale - Dirigenti
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
				Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dall'adozione dell'atto	Entro aprile dell'anno di riferimento - Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dall'adozione dell'atto	Entro un mese dalle elezioni - Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione	Entro un mese dalle elezioni - Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione	Per il solo Presidente: entro aprile dell'anno successivo – Dirigente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla missione	Un volta all'anno, a campione - Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	Una volta all'anno, entro aprile Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	Una volta all'anno, entro aprile - Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	Una volta all'anno -I Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	Una volta all'anno - Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	Una volta all'anno - Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 30 giorni dalla produzione della comunicazione	Una volta all'anno - Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale				Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Servizio 8.1 Lucia Navales	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Servizio 8.1 Calzolari Paola, Faggioni Giuliano, Francesca Giromella, Alice Porieli	Entro 3 giorni dalla cessazione	Annuale Segretario Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	STAFF Ai, Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	Entro 5 giorni dalla sanzione	Tre mesi dal termine assegnato per la produzione Segretario Generale
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			Non pertinente	Non pertinente
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente			Non pertinente	Non pertinente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale -
		Art. 13, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Link all'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche* <i>*da intendersi come illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione. Dove previsto, dall'organigramma sarà possibile recuperare le informazioni di ciascun ufficio (titolare, competenze, riferimenti e contatti)</i>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6 Chiara Ribolini	Settore 6 Chiara Ribolini	Settore 6 Chiara Ribolini	Entro 30 giorni da modifiche/nuovi inserimenti	Semestrale – Dirigenti

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna		
				Per ciascun titolare di incarico:						

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Bazzichi Laura Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Masetti Chiara-Tazzini Ilaria-Ravani Francesca-Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 2.1 Risorse umane: Da Mommio Paolo SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci IlariaPucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto	Entro il 31 gennaio Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto	Semestrale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro il 31 marzo	Semestrale Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Federici Catia	Settore 2 Federici Catia	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dalla produzione	Semestrale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dalla produzione	Semestrale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto o entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Annuale Segretario Generale
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto o entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro il 30 marzo	Annuale Segretario Generale
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dall'atto	Annuale Segretario Generale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2Bazzichi Laura	Entro il 31 marzo	Semestrale Dirigente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Federici Catia	Settore 2 Federici Catia	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dall'atto	Semestrale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bazzichi Laura	Bazzichi Laura	Bazzichi Laura	Entro il 31 gennaio	Annuale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bazzichi Laura	Bazzichi Laura	Bazzichi Laura	Entro il 31 gennaio	Annuale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto o entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Annuale Dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dall'atto o entro il 31 gennaio dell'anno successivo	Annuale Dirigente
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 marzo	Annuale Dirigente
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni dal provvedimento	Entro 10 giorni dal provvedimento che individui i criteri di scelta Dirigente
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Non pertinente			Entro 30 aprile	Entro 31 maggio Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessun aggiornamento	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni da cessazione	Annuale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessun aggiornamento	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni da cessazione	Entro 60 giorni da modifica Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessun aggiornamento	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni da cessazione	Entro 60 giorni da modifica Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessun aggiornamento	Settore 2 Federici Catia	Settore 2 Federici Catia	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni da cessazione	Annuale Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessun aggiornamento	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni da cessazione	Entro 30 giorni dall'assunzione dell'incarico Dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessun aggiornamento	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 5 giorni da cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copia della dichiarazione dei redditi presentata al termine dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Nessun aggiornamento	Non pertinente	Non pertinente		Entro 5 giorni da cessazione	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessun aggiornamento (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Entro 5 giorni da cessazione	

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale			Entro 30 giorni dalla ricezione	Segretario Generale
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dalla ricezione	Annuale Dirigente
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Musetti Anna	Entro 60 giorni da scadenza termine per approvazione	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine precedente Dirigente
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Musetti Anna	Entro 60 giorni da scadenza termine per approvazione	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine precedente Dirigente
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Musetti Anna	Entro 30 giorni da scadenza termine per approvazione	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine precedente Dirigente
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Ricci Franco	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre	Entro 5 mesi da approvazione del rendiconto
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre	Trimestrale Dirigente
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 30 giorni dalla disponibilità	Annuale Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	30 giorni da adozione del provvedimento	Annuale Dirigente Servizio
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	30 giorni da adozione	Annuale Dirigente Servizio
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Entro 60 giorni dall'approvazione del conto del personale	Entro 5 mesi da approvazione del rendiconto Dirigente
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Drigente Servizio
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Entro 30 giorni dalla nomina	Annuale Drigente Servizio
		Par. 14.2, deliber. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Entro 30 giorni dal pagamento	Annuale Drigente Servizio
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Da Mommio Paolo	Settore 2 Bazzichi Laura	Entro 3 giorni	Semestrale Drigente Servizio
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Entro 30 giorni dall'approvazione	Annuale Drigente Servizio
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Entro 5 giorni dall'approvazione	Semestrale Segretario Generale
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Staff A Silvia Lombardi	Entro giugno dell'anno successivo	Entro luglio Segretario Generale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Entro 30 giorni da approvazione contrattazione integrativa decentrata	Annuale Drigente
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Entro 30 giorni dal pagamento	Annuale Drigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Entro 30 giorni dall'atto di conferma/modifica del Sistema	Entro 30 giorni dall'atto di conferma della misurazione Dirigente
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Entro 30 giorni dal pagamento	Entro 30 giorni dall'atto di liquidazione dell'incentivazione Dirigente
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Settore 2 Musetti Anna	Entro 30 giorni dal pagamento	Entro 30 giorni dall'atto di liquidazione dell'incentivazione Dirigente
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016					
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 2			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del consolidato	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto	Entro febbraio di ogni anno Drigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NA			Non pertinente	Entro febbraio di ogni anno Drigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NA			Non pertinente	Entro febbraio di ogni anno Drigente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dall'assunzione di nuova partecipazione o approvazione nuovo PTPCT	Entro febbraio di ogni anno Drigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Drigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dall'approvazione del Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni da stipula del contratto di costituzione	Annuale Dirigente
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Non ricorre la fattispecie	Annuale Dirigente
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Non ricorre la fattispecie	Annuale Dirigente
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA			Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Responsabile U.O. 2.2.5- Antonio Figaia	Entro 30 giorni dal Piano di razionalizzazione	Entro febbraio di ogni anno Dirigente
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
				Per ciascuna tipologia di procedimento:						

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2 Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3 Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2 Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3 Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2 Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3 Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura o. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti . Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti . Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti. Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica MussoServizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre DirigentiSegretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti . Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti. Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Sterfania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 Entrate tributarie e patrimoniali: Cupido Stefania. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo/Moscatelli Elisabetta. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura . - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti Segretario Generale
Per i procedimenti ad istanza di parte:										

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Parisi Michela. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco.Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco.Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika UO 6.0.1 Monica Musso Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti SETTORE 1 - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco.Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 30 giorni da modifica o da nuovo inserimento	A campione, una volta all'anno entro il 31 ottobre Dirigenti Segretario Generale
Monitoraggio tempi procedimentali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO 6.0.1 Monica Musso	UO 6.0.1 Monica Musso	UO 6.0.1 Monica Musso	Entro 30 giorni da modifiche organizzative	Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika Servizio 6.1 Nicoletta Migliorini Servizio 8.1 Lucia Navalesi SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia, Genovesi Giacomo. - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene- Pitanti Tiziana- Evangelisti Erika Servizio 6.1 Nicoletta Migliorini Servizio 8.1 Lucia Navalesi SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia, Genovesi Giacomo. - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell'Amico Massimo-Di Vico Mario- Fazzi Simona- Lombardini Paolo- Stagnaro Gabriele- Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria- Grossi Antonella- Masetti Chiara- Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika Servizio 6.1 Nicoletta Migliorini Servizio 8.1 Lucia Navalesi SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia, Genovesi Giacomo. - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti	Entro 15 febbraio per 2° semestre dell'anno precedente; entro 15 agosto per 1° semestre	Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 2.2 e 2.3 : Morelli Maruska Fernanda SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. – U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.Servizio 8.1 Lucia Navalesi Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela Minicuccillaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 2.2 e 2.3 : Morelli Maruska Fernanda SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. – U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.Servizio 8.1 Lucia Navalesi Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela Minicuccillaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Dell’Amico Massimo-Di Vico Mario-Fazzi Simona-Lombardini Paolo-Stagnaro Gabriele-Somma Giorgio-Giorgi Giovanna-Ravani Francesca-Balloni Marco-Tazzini Ilaria-Grossi Antonella-Masetti Chiara-Bertozzi Irene-Pitanti Tiziana-Evangelisti Erika Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 2.2 e 2.3 : Morelli Maruska Fernanda SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3Elettorale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. – U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Boni Laura - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.Servizio 8.1 Lucia Navalesi Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela Minicuccillaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 15 febbraio per 2° semestre dell'anno precedente; entro 15 agosto per 1° semestre	Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Bandi di gara e		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco GianniniPer Servizio 2.2 e 2.3 : Federici Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni Carli Diletta . Servizio 2.1 Risorse umane: Musetti AnnaSETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco GianniniPer Servizio 2.2 e 2.3 : Federici Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni Carli Diletta . Servizio 2.1 Risorse umane: Musetti AnnaSETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco GianniniPer Servizio 2.2 e 2.3 : Federici Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni Carli Diletta . Servizio 2.1 Risorse umane: Musetti Anna SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 30 giorni da adozione del singolo provvedimento	Semestrale, a campione Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
contratti		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni Carli Diletta . Servizio 2.1 Risorse umane: Musetti Anna	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni Carli Diletta . Servizio 2.1 Risorse umane: Musetti Anna	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni Carli Diletta .Servizio 2.1 Risorse umane: Musetti Anna	Entro 30 giorni da adozione del singolo provvedimento	Semestrale, a campione Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Per Programma degli acquisti : Responsabile U.O. Economato Federci Catia Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Per Programma degli acquisti: Responsabile U.O. Economato F Federci Catia Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Per Programma degli acquisti: Responsabile U.O. Economato F Federci Catia Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 15 giorni dall'adozione	Annuale , a campione. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti relativi alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione									
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 <i>"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</i>	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 15 giorni dall'adozione	Semestrale , a campione. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all’art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all’art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 15 giori dalla trasmissione dell'avviso	Semestrale , a campione. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia - Carli Diletta Servizio 2. 1 Musetti Anna SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2 Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3 Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti Alessandra Masetti Michela Carlotti Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia - Carli Diletta Servizio 2. 1 Musetti Anna SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2 Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3 Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti Alessandra Masetti Michela Carlotti Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Somma Giorgio-Ravani Francesca-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara-Pitanti Tiziana Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia - Carli Diletta Servizio 2. 1 Musetti Anna SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo - Servizio 1.2 Servizi demografici e generali: Mosti Emiliano U.O. 1.2.1 Anagrafe, statistica e toponomastica: Luisi Matteo. - U.O. 1.2.2 Stato Civile e polizia mortuaria: Paradisi Federica. - U.O. 1.2.3 Elettoriale e leva: Lorenzini Luca. - Servizio 1.3 contenzioso: Moscatelli Elisabetta. - U.O. 1.3.1 Tributi sui rifiuti: Grassi Tiziano. - U.O. 1.3.2 Tributi sugli immobili: Paita Paolo. - Servizio 1.4 S.U.A.P., demanio e paesaggio: Parisi Michela. - U.O. 1.4.1 S.U.A.P.: Ruggieri Lucia. - U.O. 1.4.2 Demanio: Cappè Giacomo. - U.O. 1.4.3 Tutela del paesaggio: Storti Marco. - STAFF B – U.O.B.1.1 Affari legali e assicurazioni: Salotti Alessandro.Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti Alessandra Masetti Michela Carlotti Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni	Entro 15 giori dalla trasmissione dell'avviso	Semestrale , a campione. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo Servizio 8.3 Francesca Giusti Alessandra Masetti Michela Carloti Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo Servizio 8.3 Francesca Giusti Alessandra Masetti Michela Carloti Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo Servizio 8.3 Francesca Giusti Alessandra Masetti Michela Carloti Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 3 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale , a campione. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 10 giorni dall'assunzione dell'atto	Entro tre mesi, su tutte le procedure. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale. Dirigente competente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti(OBBLIGO MODIFICATO DA All. 1)		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Settore competente nella realizzazione della grande opera Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale. Dirigente competente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.2 Giulia Dazzi Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale. Dirigente competente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivit� di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco GianniniSETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale. Dirigente competente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale. Dirigente competente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti (OBBLIGO MODIFICATO DA All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023.		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 30 giorni dalla disponibilità del Rapporto	Entro 30 giorni da aggiudicazione Dirigente comptetente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 15 giorni dal contratto	Semestrale, su tutti i contratti. L Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 15 giorni dalla nomina	Semestrale, a campione. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 30 gorni dall'aggiudicazione	Ogni tre mesi. Dirigenti
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economoi nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	Ogni tre mesi. Dirigenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d’obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell’importo e dell’oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Semestrale, a campione. Dirigente competente per materia o Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti(OBBLIG O MODIFICATO DA All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni .	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni .	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Per Servizio 2.2 e 2.3 : Federci Catia , Crescione Giuseppe, Monti Giovanni .	Entro il 28 febbraio di ogni anno per i contratti conclusi nell'anno precedente	Entro 31 marzo Dirigenti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Concessioni e partenariato pubblico e privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell’ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell’ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art.	Tempestivo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Entro 3 giorni dal bando	Semestrale. Dirigente competente per materia o Segretario Generale nell'ipotesi in cui il RUP sia il Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell’affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Bellini Lorenza-Oberti Laura-Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto	Semestrale. Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamento in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 8.3 Michela Carlotti SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 8.3 Michela Carlotti SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini Servizio 8.3 Michela Carlotti SETTORE 1 – Servizio 1.1 Gare e contratti: Bicchieri Daniela. U.O.1.1.1 Gare e contratti: Lori Natalia., Genovesi Giacomo	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo				Entro 30 giorni da adozione o modifica	Semestrale. Dirigente Settore

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6,1 Nicoletta Migliorini servizio 6.2 Angelo Ricci servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro il 28 febbraio dell'anno successivo	Entro 31 marzo dell'anno successivo. Dirigenti

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci Ilaria;Pucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna.U.O 5.3.2Maggiari Gianluca	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci Ilaria;Pucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna.U.O 5.3.2Maggiari Gianluca	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Minicucci Ilaria;Pucci Daniela ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna.U.O 5.3.2Maggiari Gianluca	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci Ilaria; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Calzolia Paola, Alice Porieli Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Calzolia Paola, Alice Porieli Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
				Per ciascun atto:						

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Calzolia Paola,Alice Porieli Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Calzolia Paola,Alice Porieli Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Maggairi Gianluca	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci Ilaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci Ilaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.3 Francesca Giusti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci Ilaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci ilaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.O 5.3.2 Maggairi Gianluca	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci ilaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Pucci Daniela ;Minicucci ilaria ; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Balloni Marco-Evangelisti Erika Servizio 6.2 Angelo Ricci Servizio 8.1 Lucia Navalesi Servizio 8.3 Francesca Giusti, Michela Carlotti Settore 4 Bassignani Daniela Benedetti Laura Casaburi Mirko; Nicolini Silvia Paglini Carla Perrone Valeria Sichi Cristina Testai Barbara Tusini Ilaria Vannini Claudia Zeni Bruna U.05.3.2 Maggairi Gianluca	Entro 30 giorni dall'adozione	Semestrale, a campione. Unità di controllo a supporto del Segretario Generale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dall'adozione	Entro due mesi dall'adozione Dirigente
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dall'adozione	Entro due mesi dall'adozione Dirigente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dall'adozione	Entro due mesi dall'adozione Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dall'adozione	Entro due mesi dall'adozione Dirigente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dall'adozione	Entro due mesi dall'adozione Dirigente Servizio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 U.O.3.1Antognetti Ilenia	Settore 5 U.O.3.1Antognetti Ilenia	Settore 5 U.O.3.1Antognetti Ilenia	Entro 31 gennaio dell'anno successivo	Entro 31 marzo dell'anno successivo.l Segretario Generale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 U.O.3.1Antognetti Ilenia	Settore 5 U.O.3.1Antognetti Ilenia	Settore 5 U.O.3.1Antognetti Ilenia	Entro 31 gennaio dell'anno successivo	Entro 31 marzo dell'anno successivo. Segretario Generale
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013 e	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	Entro 31 maggio di ogni anno	Entro 31 luglio. Segretario Generale
		Art. 31, d. lgs. n. 33/2013 e art. 14, co. 4, lett. c), del d. lgs. n. 150/2009		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) <i>Dati identificativi del documento: data di pubblicazione del documento (Formato: GG/MM/AAAA) ; link al documento pubblicato sul sito istituzionale:URL</i>	Tempestivo	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	Entro 30 giugno di ogni anno	Entro 31 luglio. L Segretario Generale
		Art. 31, d. lgs. n. 33/2013 e art. 14, co. 4, lett. c), del d. lgs. n. 150/2009		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) <i>Dati identificativi del documento: data di pubblicazione del documento (Formato: GG/MM/AAAA) ; link al documento pubblicato sul sito istituzionale:URL</i>	Tempestivo	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	Entro 30 giorni da adozione del PIAO	A fine semestre. Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d. lgs. n. 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti . <i>Dati identificativi del documento: data di pubblicazione del documento (Formato: GG/MM/AAAA) ; link al documento pubblicato sul sito istituzionale:URL</i>	Tempestivo	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	Entro 30 giorni dall'adozione	Il Drigente del Settore al cui interno è stato assunto l'atto
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio. <i>Dati identificativi del documento: data di pubblicazione del documento (Formato: GG/MM/AAAA) ; link al documento pubblicato sul sito istituzionale:URL formato testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>	Tempestivo					
		Art. 31, d. lgs. n. 33/2013		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget e alle relative variazioni <i>Dati identificativi del documento: data di pubblicazione del documento (Formato: GG/MM/AAAA) ; link al documento pubblicato sul sito istituzionale:URL formato testo con lunghezza massima di 256 caratteri</i>	Tempestivo	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dall'adozione del Bilancio o del Consuntivo	Entro due mesi dall'adozione del Bilancio o del Consuntivo. Dirigente del Settore
	Corte dei conti	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Rilievi – recepiti e non - della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici. <i>Rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (vanno indicati sia i rilievi recepiti che quelli non recepiti) <u>Da replicare per ogni rilievo: Data di pubblicazione del rilievo della Corte dei Conti; Atto oggetto del rilievo. Valori possibili:</u></i> • <i>Organizzazione</i> • <i>Attività</i> • <i>Entrambe</i> <i>Recepimento o meno del rilievo da parte dell'amministrazione</i> • <i>Recepito</i> • <i>Non recepito</i> • <i>Parzialmente recepito:</i> <i>Link al documento sui rilievi della Corte(URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 Caratteri)</i>	Tempestivo	Per il Settore 2: Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Per il Settore 2: Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Per il Settore 2: Responsabile u.o. Gestione bilancio Sabina Bruschi	Entro 30 giorni dalla ricezione	Semestrale Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	STAFF A , Silvia Lombardi	30 giorni dall'adozione	Annuale. Dirigenti

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo				Entro 30 giorni dalla notizia del ricorso	Annuale. Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo				Entro 30 giorni dalla notifica/pubblicazione della sentenza	Annuale. Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo				Entro 30 giorni dall'adozione delle misure	Annuale. Segretario Generale
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)				Entro il 15 febbraio	Entro 31 marzo Dirigente
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Non pertinente	Non pertinente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo				Semestrale	Entro 15 agosto; entro 15 febbraio Dirigente del Settore competente
Pagamenti dell’Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Tipologia di spesa; Ambito temporale di riferimento e ai beneficiari Dati identificativi del pagamento: <i>Anno di riferimento del pagamento; Ambito temporale di riferimento – trimestre; Categoria di spesa:</i> • uscite correnti • uscite in conto capitale; <i>Tipologia di spesa ;Importo del singolo pagamento per il trimestre di riferimento per singolo beneficiario</i> Beneficiario del pagamento * <i>*N.B: Laddove i destinatari dei pagamenti di cui all’art. 4-bis siano persone fisiche, le amministrazioni hanno cura di non pubblicare i nominativi dei beneficiari, utilizzando adeguate soluzioni tecniche per oscurare i dati identificativi, ad esempio, sostituendo il nominativo con l’espressione “anonimo”</i>	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbara	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbara	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbara	Trimestrale	Annuale Dirigente
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all’ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	Entro 15 febbraio	Entro il 31 marzo Dirigente
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	Entro 15 aprile; entro 15 luglio; entro 15 ottobre; entro 15 gennaio	Entro il 31 marzo Dirigente
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	u.o. Servizio fiscale Dell'Amico Barbar	Entro 30 aprile	Entro il 30 maggio Segretario Generale
Pagamenti dell'Amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	u.o. Liquidazioni Morelli Maruska Fernanda	u.o. Liquidazioni Morelli Maruska Fernanda	u.o. Liquidazioni Morelli Maruska Fernanda	Entro 30 giorni da attivazione nuovo servizio/modifica	Entro 15 febbraio Dirigente
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Non pertinente	Non pertinente
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Entro 10 giorni dall'adozione dell'atto	Trimestrale, semestrale Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	30 giorni dall'aggiudicazione; entro 30 giorni dalla fine lavori	Dirigente competente per materia
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	30 giorni dall'aggiudicazione; entro 30 giorni dalla fine lavori	Dirigente competente per materia
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6 Luca Amadei	Settore 6 Luca Amadei	Settore 6 Luca Amadei	30 giorni dal singolo provvedimento	Semestrale Dirigente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o di servizi di pubblica utilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 6 Luca Amadei	Settore 6 Luca Amadei	Settore 6 Luca Amadei	30 giorni dal singolo provvedimento	Semestrale Dirigente
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Pacciani Alessandra-Tazzini Ilaria-Masetti Chiara	Entro 30 giorni da disponibilità dati	Semestrale Dirigente Settore
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 30 giorni Segretario Generale
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 30 giorni Segretario Generale
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	Settore 5 Nicola Festa	10 giorni dall'adozione dell'atto	Entro 30 giorni U Segretario Generale

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Segretario generale	Lucia Navalesi, Silvia Lombradi	Lucia Navalesi, Silvia Lombradi	Entro 31 gennaio	Annuale Segretario Generale
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Segretario generale			Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Segretario Generale
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Segretario generale			Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	Annuale Segretario Generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario generale			Entro 15 gennaio	Annuale Segretario Generale
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario generale			Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento	Annuale Segretario Generale
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario generale			Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto	Annuale Segretario Generale
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	UO 6.0.1 Monica Musso U.O 5.3.1 Antognetti Ilenia U.O 5.3.2 Maggairi Gianluca	UO 6.0.1 Monica Musso U.O 5.3.1 Antognetti Ilenia U.O 5.3.2 Maggairi Gianluca	UO 6.0.1 Monica Musso U.O 5.3.1 Antognetti Ilenia U.O 5.3.2 Maggairi Gianluca	Entro 15 giorni da nomina/modifica	Annuale Segretario Generale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	UO 6.0.1 Monica Musso	UO 6.0.1 Monica Musso	UO 6.0.1 Monica Musso	Entro 15 gennaio di ogni anno	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Settore 7 PitantiTiziana UO 6.0.1 Monica Musso	Settore 7 Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso	Settore 7 Pitanti Tiziana UO 6.0.1 Monica Musso	Entro entro il 31 luglio per il 1° semestre dell'anno corrente; entro il 31 gennaio dell'anno successivo per il 2° semestre dell'anno precedente	

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	UO 6.3.1 Chiara Ribolini	UO 6.3.1 Chiara Ribolini	UO 6.3.1 Chiara Ribolini	Entro 30 giorni da nuovo catalogo/banca dati o sua modifica	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6.3 Francesco Giannini	Servizio 6.3 Francesco Giannini	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	UO 6.3.1 Chiara Ribolini	RTD Responsabile della Transizione Digitale	RTD Responsabile della Transizione Digitale	Entro 31 marzo	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dati di adesione allo sciopero: Bazzichi Laura	Dati di adesione allo sciopero: Bazzichi Laura	dati di adesione allo sciopero: Bazzichi Laura		

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI GARA E CONTRATTI” Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti										
<u>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</u>										
<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche							

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale	Tempestivo							
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Tempestivo							
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) pe	Tempestivo							

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
SOTTO-SEZIONE “Bandi di gara e contratti”	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e)	Tempestivo							
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall’art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione	Annuale							
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023									
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI									
	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Delibera	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubb					
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo						
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorir	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione ap <u>Affidamento di contratti di</u>	Tempestivo						
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di	Tempestivo		U.O Gare e contrattiBicchieri Daniela, Lori Natalia, Genovesi Giacomo	U.O Gare e contrattiBicchieri Daniela, Lori Natalia, Genovesi Giacomo	U.O Gare e contrattiBicchieri Daniela, Lori Natalia, Genovesi Giacomo		Dirigente competente per materia
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni c	Tempestivo						

TABELLA A - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dei dati	Responsabile trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine scadenza per la pubblicazione (vd delibera ANAC n 1310/2016 e allegato a)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo						