

**OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTE LE AREE**

<p align="center"><b>OBIETTIVO N° 1/2025</b></p> <p align="center"><b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b></p>	<p align="center"><b>PESO</b></p>	<p align="center"><b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b></p>
<p><b>Acquisizione e sviluppo di competenze digitali per i dipendenti</b>                      Con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2022, il Comune di San Quirino ha aderito al progetto ministeriale Syllabus (competenze digitali per la P.A. a cura del dipartimento della funzione pubblica) sulle competenze digitali nella Pubblica Amministrazione.                      Obiettivo: lo sviluppo graduale delle competenze digitali dei dipendenti affinché siano in grado di operare in una P.A. sempre più digitale, aperta all'innovazione ed a una sempre maggiore accessibilità ed efficienza dei servizi.                      Nel corso degli anni 2022 - 2024 tutto il personale ha partecipato al progetto formativo frequentando almeno un corso proposto.</p> <p><b>Ulteriore Attività di formazione</b>                      Secondo le direttive del Dipartimento 28/11/2023 le Pubbliche Amministrazioni assegnano al personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato anche a seguito di confronto informale con lo stesso.                      Visto quanto disposto con la direttiva del 14.01.2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", si ritiene di programmare un processo di graduale avvicinamento alle 40 ore di formazione annue indicate. Questo in quanto, nelle more della conclusione dei processi assunzionali e di riorganizzazione degli uffici e servizi, di integrazione dei dipendenti e considerato il carico di lavoro, non è possibile garantire il raggiungimento di tale obiettivo nell'anno 2025.</p>	<p align="center"><b>5</b></p>	<p>Anche per l'anno 2025, come già avvenuto nel 2024, verrà verificata la partecipazione dei dipendenti ai corsi proposti dalla piattaforma Syllabus.</p> <p>Definizione di piani formativi anche individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale.</p> <p>Misurazione: complessivamente 25 ore annue.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>OBIETTIVO N° 2/2025</b></p> <p><b>RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO - ART. 4 bis D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023, Circolare R.G.S. N. 1/2024 e n. 17/2024</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PESO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>10</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b></p>
<p>L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, <i>“Le amministrazioni pubbliche di cui all'<a href="#">articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</a>, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'<a href="#">articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145</a>. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'<a href="#">articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35</a>, convertito, con modificazioni, dalla <a href="#">legge 6 giugno 2013, n. 64</a>”.</i></p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Servizi dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p><u>Base Line 2024</u> L'Ufficio ragioneria scarica e assegna puntualmente le fatture passive ricevute tramite SDI ai diversi responsabili dei servizi. In prossimità delle scadenze, qualora non ancora pagate, l'Ufficio provvede a sollecitare le liquidazioni in modo da rispettare il termine dei 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura. L'ufficio utilizza il sistema informativo denominato Piattaforma dei crediti commerciali (PCC), realizzata e gestita per il Ministero dal Dipartimento della</p>		<p><b>INDICATORE MISURABILE:</b></p> <p>Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC) di cui all' articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64 .</p> <p><b>RISULTATO ATTESO:</b></p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture previsti dalle vigenti disposizioni facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.</p> <p>L'indicatore dovrà essere minore 30 gg. e inferiore allo zero</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

<p>Ragioneria Generale dello Stato, che rileva le informazioni sulle singole fatture ricevute dal Comune di San Quirino.</p> <p>La Piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dall'Amministrazione.</p> <p>Al riguardo si rimanda anche agli obblighi di pubblicazione concernenti i tempi di pagamento dell'amministrazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 che dispone "omissis A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti". Si rimanda al seguente link:</p> <p><a href="https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808">https://www.comune.sanquirino.pn.it/it/amministrazione-trasparente-42683/pagamenti-dellamministrazione-42804/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti-42808</a></p> <p>Si riportano gli indicatori di tempestività dei pagamenti dei seguenti periodi:</p> <p>1° trimestre 2024 = - 11,36 giorni  2° trimestre 2024 = - 11,70 giorni  3° trimestre 2024 = - 1,02 giorni  4° trimestre 2024 = -10,26</p>		
---	--	--

<p><b>OBIETTIVO N° 3/2025</b></p> <p><b>ESITO CONTROLLI INTERNI - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b></p> <p><b>Coordinati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza</b></p>	<p><b>PESO</b></p>	<p><b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b></p>
<p>Si tratta di un obiettivo trasversale che consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027 (sottosezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO 2025/2027).</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Responsabili di Area e si sostanzia nell'attuazione delle misure preventive, generali e specifiche, previste nel PTPCT e nella verifica dell'esito dei controlli interni effettuati dall'Ente.</p>	<p>15</p>	<p>a) Adozione delle misure, generali e specifiche, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste nel Piano 2024/2026;</p> <p>b) Pubblicazione in Amministrazione Trasparente di dati e documenti di competenza di ciascuna Area secondo quanto previsto nell'allegato D "Misure di trasparenza" del Piano prevenzione corruzione trasparenza 2024/2026 e delle deliberazioni adottate dall'ANAC</p> <p>c) Partecipazione al monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione e ai controlli interni</p>

<p>L'obiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta con particolare riferimento a: rispetto dei tempi procedurali; rispetto delle procedure e della forma degli atti; applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.</p>		<p>d) formazione in materia di prevenzione della corruzione, codice di comportamento, etica, legalità, conflitto interessi.</p> <p><b>31 dicembre 2025</b></p>
---	--	--

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
<p align="center"><b>UFFICIO PSR</b></p>	<p><b>Piano di Sviluppo Rurale FVG 2020 2014 - Fase esecutiva – attuazione progetti a seguito superamento verifica congruità – gestione risorse - Attività di coordinamento quale Comune Capofila</b></p> <p>La Regione Friuli VG – Direzione Centrale Risorse Agroalimentari forestali ed ittiche con PEC di data 18/08/2023 pervenuta al ns. protocollo in data 18/08/2023 Prot. N. 8074/A/2023 avente ad oggetto: “PSR 2014-2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. - Misura 16.7.1 –“Strategie di cooperazione per lo sviluppo territoriale”. Rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia “Valorizzazione dell’ambiente, del territorio, delle produzioni, della multifunzionalità delle aziende e dell’agricoltura sociale per l’ambito rurale dei Magredi delle Risorgive e della Pianura Pordenonese”. – Codice CUP n. D33G20002130009. Trasmissione decreto.” ha provveduto a trasmettere il decreto n. 37845/GRFVG Di 17/08/2023 data 17/08/2023 di rideterminazione del sostegno concesso alla Strategia a seguito del completamento delle verifiche di congruità. Il decreto fissa al <b>30/09/2024</b> il termine entro il quale dovranno essere concluse e rendicontate con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, a pena di revoca del provvedimento di concessione del sostegno.</p> <p>In data 14/09/2023 i beneficiari del sostegno, pubblici e privati, sono stati convocati presso il Comune di San Quirino per essere aggiornati sugli adempimenti prescritti dal decreto e sulle modalità di presentazione delle domande di acconto e di saldo.</p> <p>E' stata predisposta la documentazione da produrre da parte dei beneficiari per la richiesta degli acconti e le linee guida da seguire per la presentazione della documentazione stessa.</p> <p>L'ufficio PSR nel corso del 2023 ha proseguito nell'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti dei beneficiari del sostegno.</p> <p>Nel corso dei mesi di settembre e dicembre 2024 sono state inviate a mezzo SIAN n. 40 domande di acconto 100% per l'importo complessivo di <b>2.673.810,91 €</b></p>	<p align="center"><b>7</b></p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio dovrà provvedere alla gestione delle domande di acconto presentate nel corso del 2024, in particolare procederà alla:</p> <p>verifica dei decreti regionali di erogazione dei fondi di cui alle domande presentate;</p> <p>impegno della spesa</p> <p>liquidazione dei fondi in favore dei beneficiari individuati</p> <p>presentazione saldo finale alla Regione a seguito della chiusura della fase di liquidazione dei benefici.</p> <p><b>Termine: 31/12/2025</b></p>

<p style="text-align: center;"><b>UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE/ UFFICIO APPA LTI E CONTRATTI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Costituzione Comunità Energetica Rinnovabile Comunale</b></p> <p>Con determina n. 875 del 04/08/2022 è stato affidato alla ditta SINLOC SPA di Padova l'incarico di supporto tecnico ed organizzativo finalizzato alla progettazione di un Piano d'azione e di implementazione per la creazione di Comunità Energetica Rinnovabile – CER in attuazione dell'art.42 – bis, comma 9, del decreto-legge n.162/2019, convertito dalla legge n. 8/2020 e successive m.i. che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una prima fase dedicata all'analisi delle CER potenziali e alla redazione di un Piano di azione per il Comune di San Quirino quale progetto pilota e per i succitati Comuni aderenti all'iniziativa;</li> <li>- una seconda fase dedicata alla costituzione e implementazione della CER solo nel Comune di San Quirino quale progetto pilota da replicare per gli altri Comuni convenzionati e si concluderà con la costituzione formale della Comunità energetica per il Comune di San Quirino e la comunicazione al GSE;</li> <li>- un'eventuale terza fase per i Comuni convenzionati ovvero la predisposizione di uno studio di fattibilità propedeutico alla costituzione di CER consistente nel dimensionamento parametrico In data 07 febbraio delle potenziali CER di iniziativa pubblica attivabili negli altri Comuni attraverso l'identificazione di possibili scenari di bilanciamento energetico e nell'analisi dei profili di sostenibilità economico finanziaria delle CER identificate.</li> </ul> <p><u>In data 07 febbraio 2023</u> presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la prima assemblea pubblica al fine di promuovere la costituzione di una CER nel nostro territorio comunale. Veniva pertanto approvato un avviso ed un modello di manifestazione di interesse scaricabili dal sito istituzionale.</p> <p>In data 04/04/2023 si è tenuto invece un incontro dedicato alle Imprese e alle attività produttive di ogni settore.</p> <p><u>In data 14 giugno 2023</u> sempre presso il Centro di Catalogazione dei Magredi si è tenuta la seconda assemblea pubblica.</p> <p><u>In data 31 agosto 2023</u> si è conclusa la raccolta delle manifestazioni di interesse: le 49 manifestazioni di interesse sono state inserite nel programma in uso all'ufficio.</p> <p>La Società SINLOC, sulla scorta delle manifestazioni di interesse presentate, ha</p>	<p><b>7</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2025 si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione incontro con i soggetti individuati quali soci fondatori per presentazione nuovo soggetto giuridico;</li> <li>• Individuazione della forma giuridica della futura CER</li> <li>• predisposizione atti necessari per la costituzione della CER comunale: approvazione in Consiglio Comunale, sottoscrizione atto notarile di costituzione della CER</li> </ul> <p><b>Termine: 31/12/2025</b></p>
--	---	-----------------	---

	<p>provveduto a redigere il progetto tecnico per la costituenda Comunità Energetica.</p> <p>In data 28 maggio 2024 si è svolto un incontro pubblico sugli esiti delle n.42 manifestazioni d'interesse raccolte per la CER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.32 consumer;</li> <li>- n.9 disponibilità lastrico;</li> <li>- n.1 prosumer.</li> </ul> <p>Sempre nel corso del 2024 si è provveduto ad analizzare la forma giuridica da attribuire alla CER con il supporto della Ditta Sinloc e del Notaio individuato per la futura costituzione dell'organismo giuridico.</p>		
<p><b>UFFICIO CULTURA</b></p>	<p><i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>".</p> <p>Al fine di preservare la storia degli accadimenti che hanno portato all'esodo istriano, fiumano e dalmata e, altresì, i racconti degli italiani che in prima persona hanno vissuto quei tragici eventi, dal 2018 il <i>Circolo Ricreativo Villotte</i>, partendo da un'idea di Luigino Vador e Nicoletta Ros, ha indetto il <i>Premio Letterario Internazionale Villotte: storie in cammino..., un cammino di storia</i>, realizzato col sostegno del Comune di san Quirino e diversi altri enti pubblici e privati. Le precedenti edizioni hanno rilevato un gran numero di partecipanti da tutta Italia e dall'estero (Grecia, Canada, Svezia, Bulgaria e Germania), permettendo al concorso di guadagnare subito la qualifica di premio internazionale. L'associazione ha chiesto al Comune di San Quirino di provvedere alla gestione di tutti gli aspetti logistici e amministrativi.</p> <p>Nel corso dell'anno 2024 l'ufficio ha provveduto alla riformulazione del bando che è poi stato approvato, per l'edizione 2024/25, con deliberazione di Giunta n. 86 del 03/07/2024. Sono stati richiesti i Patrocini di alcuni Comuni limitrofi e interessati al progetto (Pordenone, Cordenons, Roveredo in Piano, Maniago, Morsano al Tagliamento). Il bando è stato inviato a diverse agenzie (scolastiche e culturali) a fini divulgativi. Si sta provvedendo alla ricezione, controllo e custodia delle</p>	<p>6</p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2025 l'ufficio provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla raccolta delle opere/protocollazione;</li> <li>• all'invio delle stesse ai componenti della commissione di valutazione;</li> <li>• alla predisposizione degli atti per l'acquisto dei premi;</li> <li>• all'organizzazione della cerimonia di premiazione.</li> </ul> <p><b>Termine: 31/12/2025</b></p>

<p><b>UFFICI CULTURA APPALTI E CONTRATTI</b></p>	<p>schede d'iscrizione e delle opere che via via sopraggiungono per successivo invio alla commissione esaminatrice che è stata creata ex novo con l'aiuto del Circolo Ricreativo delle Villotte.</p> <p><b>Gestione Centro di Catalogazione dei Magredi</b>  Nel corso degli anni 2023-2024 l'Ufficio Cultura in collaborazione con l'Ufficio Appalti e Contratti ha provveduto alla gestione diretta del Centro di Catalogazione, rilasciando le concessioni di utilizzo alcune a titolo gratuito e altre a titolo oneroso. Nell'ambito di tale attività sono stati effettuati sopralluoghi precedenti il rilascio delle concessioni e successivi agli eventi per verificare lo stato dei luoghi ed accertare l'adempimento delle prescrizioni contenute nelle concessioni stesse.  E' stata anche curata l'attività di pulizia ed igiene ambientale del Centro</p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>Proseguiranno anche nell'anno 2025 le attività necessarie per la gestione del Centro di Catalogazione:</p> <p>Ufficio Cultura per la gestione del calendario di occupazione, predisposizione delle concessioni a titolo gratuito e a pagamento, effettuazione dei sopralluoghi ecc.,</p> <p>l'Ufficio Contratti per la tenuta del registro di consegna delle chiavi di accesso e per la gestione del servizio di pulizia dei locali.</p> <p>La procedura per il rilascio delle concessioni a titolo gratuito prevede la predisposizione di una delibera di Giunta Comunale che attesta la gratuità della stessa e il successivo atto di concessione a firma della responsabile di Area.</p> <p>Per le concessioni a pagamento è previsto l'atto di concessione a firma della responsabile di Area con contestuale invio del bollettino PAGO PA necessario al pagamento della tariffa prevista.</p> <p><b>Termine 31 dicembre 2025</b></p>
<p><b>UFFICIO RTD (Personale assegnato/uffici: sociale istruzione appalti e contratti Suap e servizi Demo)</b></p>	<p><b>N. 4 BANDI PNRR:</b></p> <p><b>MISURA 1.4.1 CUP G31F22003740006</b>  <i>Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici.</i>  Miglioramento dell'esperienza ed uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino per n. 5 servizi:  1.RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI.  2.RICHIESTA PERMESSO PARCHEGGIO INVALIDI  3. PRESENTAZIONE BONUS ECONOMICI  4. SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO  5. PERMESSO PASSO CARRABILE sostituito in data 06/12/2023 con RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO per sopravvenienza normativa o aggiornamento tecnico, LR FVG 19/2009 modificata con LR 14/2020 - il servizio richiesta permesso passo carrabile risulta incompatibile in quanto inserito nello</p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>Azioni</b></p> <p>In piattaforma PADIGITALE2026 il progetto è in stato di "Verifica tecnica". Sul sito sono ancora in corso i controlli di asseverazione tecnica. A completamento nel <b>2025</b> si provvederà a liquidare la ditta DE GASPARI SRL affidataria della misura 1.4.1. per l'importo in Euro 26.250,00 esclusa IVA.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

sportello unico dell'edilizia in data 03/07/2023 (LR FVG14/2020) l'inserimento nel SUE e successivo alla data della candidatura.

Il termine previsto in PADIGITIALE2026, *Dipartimento per la trasformazione digitale*, per il completamento della migrazione dal vecchio al nuovo sito istituzionale e per la formazione dedicata a tutti i dipendenti pubblici, è stato prorogato al **30/10/2024**.

L'ufficio RTD ha predisposto con la ditta affidataria il piano della formazione a distanza per tutti i dipendenti da luglio a ottobre 2024 (debitamente registrate).

La dipendente dell'ufficio sociale e istruzione ha coadiuvato le diverse fasi della formazione, contatti con INSIEL e la pubblicazione del nuovo sito in data 23/10/2024.

#### **MISURA 1.3.1 CUP G51F22009190006**

*Piattaforma Digitale Nazionale Dati e integrazione piattaforma PDND.* Candidatura n.75984 dell'avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma digitale Nazionale Dati" in *padigitale* è stata effettuata il 27/03/2023 e il finanziamento assegnato è stato comunicato il 02/08/2023 per l'importo di Euro 10.172,00. In data 04/10/2023 è stata effettuata la contrattualizzazione con ordine diretto sul MePa con Infocamere per n.2 API LISTA e STAT.

Misura asseverata, C.R.E. generato a gennaio 2024.

Con determina di liquidazione n.643 del 18/06/2024 è stata liquidata la fattura a Infocamere in Euro 9.150,00.

#### **NUOVA ADESIONE MISURA 1.4.5 CUP G31F22005140006**

Notifiche digitali-comuni-maggio 2024. Digitalizzazione degli avvisi pubblici. servizio di piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada. Il servizio è rivolto a:

-piattaforma notifiche digitali espressamente per il codice della strada

-piattaforma notifiche digitali espressamente per l'extra codice della strada. Con decreto n.94-1/PNRR la candidatura è stata finanziata in Euro 23.147,00. Con Determina n.793 del 31/07/2024 è stato acquistato il servizio "Piattaforma notifiche digitali-SEND" affidando alla ditta Maggioli Informatica SRL per l'importo di 15.201,20 euro.

#### **MISURA 1.4.4 CUP G51F24006150006**

SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) –

#### **Azioni**

Nel corso del 2025 ottenimento dei servizi aggiuntivi per migliorare la fruizione dei dati che riguardano le imprese con sede nel Comune, quali:

- App "Cifre in Comune" destinata ai Sindaci, per fornire informazioni statistiche sulla demografia delle sedi d'impresa del Comune;
- "Mini portale" richiamabile dal sito istituzionale del Comune, per una consultazione via web degli stessi dati fruibili dalla PDND.

**Termine: 31 dicembre 2025**

#### **Azioni**

La Contrattualizzazione è stata completata e la candidatura avviata. I servizi devono essere attivati entro il termine del 19/04/2025. A seguire l'asseverazione della misura.

**Termine: 31 dicembre 2025**





<p>UFFICIO ISTRUZIONE</p>	<p>svoltasi nella primavera e autunno 2024 si programma una seconda edizione.</p> <p><b>Scuola di divulgazione culturale e scientifica dei Magredi.</b> Percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio dei Magredi attraverso incontri, dialoghi, uscite sul territorio, ricerca e didattica. Progetto trasversale con l'ufficio segreteria.</p> <p>Il Comune di San Quirino ha partecipato all'AVVISO PUBBLICO promosso dalla Regione FVG per iniziative progettuali riguardanti manifestazioni di divulgazione della cultura scientifica, presentando domanda per la concessione di un contributo massimo di 30.000,00 Euro per un progetto il cui valore ammonta ad Euro 37.250,00 a sostegno di iniziative riguardanti la divulgazione della cultura scientifica.</p> <p><b>Bando concessione contributi economici per le famiglie residenti con minori iscritti alla scuola dell'infanzia a.e.2024-2025.</b></p> <p>Con atto di Delibera n.112 del 09/10/2024 è stato stabilito a Giugno 2025 verrà pubblicato il bando per la concessione di contributi alle famiglie con minori iscritti alla Scuola dell'Infanzia.</p>	<p>6</p>	<p><b>Azioni</b></p> <p><b>Nel 2025</b> sono in programma diverse azioni:</p> <p>Coordinamento del Comune di San Quirino, capofila, per la creazione di un comitato e di una rete con i seguenti partner:</p> <p>Università di Udine, Museo di Storia Naturale di Pordenone, Pro Loco San Quirino APS, Istituto Comprensivo "G.Cadelli" di Roveredo in Piano e San Quirino, Associazione BioArt visual.</p> <p>Coprogettazione attività didattiche con il partner Istituto Comprensivo "G. Cadelli";</p> <p>Gestione delle attività individuate nel progetto in collaborazione con i Partner sopra indicati.</p> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p> <p><b>2026: rendicontazione</b></p> <p><b>Azioni</b></p> <p><b>Nel 2025</b> sono previste le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione Bando contributi per le famiglie;</li> <li>-redazione modulistica;</li> <li>-approvazione del bando e modulistica con Delibera di Giunta;</li> <li>-pubblicazione bando;</li> <li>- raccolta domande e istruttoria;</li> <li>-erogazione contributi fino ad esaurimento dei fondi stanziati entro il 30/08/2025.</li> </ul> <p><b>Termine: 30/08/2025</b></p>
<p><b>STAZIONE APPALTANTE</b></p> <p>UFFICIO APPALTI E CONTRATTI</p>	<p>Concessione del servizio di lampade votive: settore di riferimento: Area Demografica/Cimiteriale</p> <p>Appalto servizio di ristorazione scolastica scuola primaria e secondaria 805.357,12 Euro</p>	<p>6</p>	<p>Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti con stipula contratti entro il <b>31 dicembre 2025</b></p> <p>Predisposizione atti di gara <b>entro dicembre 2025</b> gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento con stipula contratto entro il <b>30 luglio 2026</b></p>

	<p>appalto servizio pulizia edifici comunali 142.000,00 Euro</p> <p>appalto global service casa anziani 8.240.075,78 Euro</p>		<p>Predisposizione atti, gestione e conclusione dei procedimenti di affidamento entro il <b>15 aprile 2027</b></p> <p>Predisposizione atti di gara e pubblicazione <b>entro 31 12 2026</b> Esame offerte – Aggiudicazione – stipula contratto <b>entro 15 aprile 2027</b></p>
<b>CASA ANZIANI</b>	<p><b>Processo di accreditamento</b> La Regione FVG, con D.G.R. n. 1156 del 05/08/2022, ha approvato il <i>“Regolamento per il rilascio dell’accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti in attuazione dell’art. 64 della L.R. 22 dicembre 2019, n. 22”</i>.</p> <p>Processo triennale (2023-2025):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anno 2023: invio entro il 30.06.2023 delle istanze con la documentazione essenziale per la Casa Anziani e per il Centro Diurno. La Regione ha rilasciato l’autorizzazione provvisoria per il servizio Centro Diurno con nota prot. n. 7036 del 05.01.2024 e per la Casa Anziani con nota prot. n. 3791 del 24.04.2024.</li> <li>- Anno 2024: l’ufficio amministrativo, in collaborazione con l’equipe della cooperativa Proges ha proseguito con le seguenti attività: revisione o stesura protocolli, realizzazione piani di miglioramento previsti nel Piano Qualità, raccolta documentazione, attività di supporto da parte di QU.BE. con lo svolgimento di n. 2 giornate di audit in preparazione alla visita dei valutatori dell’OTA (Organismo Tecnicamente Accreditante);</li> <li>- <u>Anno 2025 – obiettivi</u>: ottenimento accreditamento definitivo.</li> </ul>	8	<p><b>Azioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. revisione regolamenti della Casa Anziani e del Centro Diurno;</li> <li>2. revisione o stesura protocolli non ancora conclusi;</li> <li>3. predisposizione e/o aggiornamento della documentazione legata agli item oggetto di valutazione;</li> <li>4. conclusione dei piani di miglioramento triennali previsti nel piano della qualità;</li> <li>5. gestione della visita dei valutatori OTA che verrà fissata dalla Regione FVG, presumibilmente entro il 2025.</li> </ol> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>
<b>CASA ANZIANI</b>	<p><b>Marchio Q&amp;B</b> La Casa Anziani aderisce dal 2011 al Marchio di Qualità Q&amp;B, la cui partecipazione è stata sospesa negli ultimi due anni per poter lavorare sulla documentazione necessaria per il processo di accreditamento. Nel 2025 l’obiettivo è ripartire in <u>modalità benchmarking</u>, ovvero con il processo di autovalutazione di tutti gli</p>	3	<p><b>Azioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura di affidamento del servizio alla ditta QU.BE. attraverso portale MEPA;</li> <li>2. Riunioni di coordinamento e programmazione dei lavori con l’equipe della ditta Proges;</li> <li>3. Raccolta e caricamento documentazione nel portale del marchio;</li> </ol>

	<p>item (104 item) relativi a vari aspetti che determinano la qualità dei servizi all'interno della struttura (rispetto, autorealizzazione, operosità, affettività, interiorità, comfort, umanizzazione, socialità, salute, libertà, gusto, vivibilità).</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Riunioni di autovalutazione per la decisione dei punteggi;</li> <li>5. Programmazione e realizzazione dei focus group con gli anziani, il personale e i familiari;</li> <li>6. Programmazione della giornata di audit che si svolgerà nel periodo aprile-luglio 2025;</li> <li>7. Partecipazione a 1/2 giornate di valutazione esterne come auditor, come previsto dall'adesione;</li> <li>8. Partecipazione al convegno BEN-Fare di restituzione dei risultati del marchio e confronto con la community.</li> </ol> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>
<p><b>CASA ANZIANI</b></p>	<p><b>Manutenzione straordinaria:</b> Si rende necessario provvedere all'adeguamento di alcuni impianti tecnologici</p>	<p>3</p>	<p><b>Azioni:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione, in collaborazione con le ditte interpellate, degli adeguamenti necessari all'impianto antincendio e al sistema di condizionatori della struttura;</li> <li>2. Richiesta preventivo e valutazione della capienza del capitolo, con eventuale richiesta ulteriori fondi;</li> <li>3. Avvio procedure di affidamento attraverso i portali MEPA o E-APPALTI FVG;</li> <li>4. Verifica corretta esecuzione dell'affidamento e liquidazione delle fatture.</li> </ol> <p><b>Termine: 31 dicembre 2025</b></p>

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA DEMOGRAFICA**

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
CIMITERIALE	<p>Continuazione della registrazione delle operazioni cimiteriali suddivise per mese con aggiornamento PowerPoint cimiteri e programma gestione cimiteriale Insiel.</p> <p>Continuazione nella digitalizzazione concessioni cimiteriali (loculi e nicchie cinerari e ossarie) e aggiornamento programma cimiteriale Insiel.</p>	<p>5</p> <p>10</p>	<p>Ogni operazione cimiteriale richiesta dai privati, dalla Pubblica Autorità o programmata dal Comune, viene registrata mensilmente e riportata informaticamente sul programma PowerPoint dedicato alla gestione dei cimiteri e sul programma gestione cimiteriale di Insiel.</p> <p>Entro 31/12/2025</p> <p>Continuazione dell'attività di digitalizzazione delle concessioni cimiteriali, dei pagamenti e aggiornamento dei concessionari. L'attività è finalizzata all'inserimento delle concessioni che verranno stipulate nel corso del 2025 e per quanto riguarda il pregresso si provvederà a inserire 50 concessioni (dal 2007 a ritroso).</p> <p>Entro 31/12/2025</p>
ANGRAFE STATO CIVILE	E Passaggio da ASCOT WEB a ASCOT PA	10	<p>Continuazione nell'attività di formazione con partecipazione a corsi Insiel, prevalentemente in aula virtuale, con successivo utilizzo dell'ambiente ASCOT PA.</p> <p>Attività necessaria in primis per lo Stato Civile in quanto una volta subentrati in ANSC non sarà più possibile utilizzare ASCOTWeb.</p> <p>Entro 31/12/2025</p>

STATO CIVILE	Continuazione nell' inserimento atti di stato civile in Ascot	5	<p>Inserimento in Ascot di n. 50 atti di Stato civile (nascita/matrimonio/morte) non informatizzati.</p> <p>Entro 31/12/2025</p>
STATO CIVILE	Adesione al progetto ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) per accelerare il processo di adozione dei servizi digitali.	40	<p>In seguito all'avviso PNRR-NEXT GENERATION EU – Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR), per il Comune di San Quirino è stata presentata, online sulla piattaforma PADigitale 2026, la domanda di candidatura (dicembre 2024) CUP Assegnato al progetto: G51F24006150006.</p> <p>Nel corso del 2025 verranno predisposte tutte le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi dello Stato Civile Digitale nel rispetto del cronoprogramma procedurale previsto dall'allegato 2 dell'Avviso stesso (si predisporrà determinazione con l'individuazione dell' Ufficio operante per svolgere in economia le attività tramite Web Application; verranno poste in essere tutte le attività propedeutiche in Ascot per l'aggiornamento del gestionale adeguandolo ai servizi resi disponibili da ANSC, successivamente si procederà alla chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ANSC e verrà formato un atto di stato civile digitale).</p> <p>Una volta avvenuta la chiusura dei registri cartacei, si dovrà operare solo in formato digitale.</p> <p>Entro 31/12/2025</p>

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA/TRIBUTI/PERSONALE**

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO Tot 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale gestione economica e previdenziale. Riorganizzazione e adempimenti.	15	<p>Con la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 è stata attribuita all'Area Economico Finanziaria dell'Ente la competenza della gestione economica e previdenziale del personale con il supporto esterno della ditta Alma Paghe PA STP s.r.l.</p> <p>L'ufficio finanziario dovrà quindi procedere alla riorganizzazione interna delle diverse mansioni per far fronte alla gestione di questo nuovo servizio.</p> <p><b>30/06/2025</b></p> <p>Entro la metà del mese di maggio 2025 sarà definita la situazione relativa alla copertura del posto di categoria C dell'ufficio ragioneria a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (in data 03.11.2024) del dipendente assegnato. Se quest'ultimo confermerà la propria posizione alla scadenza del periodo previsto per la conservazione del posto, l'ufficio in collaborazione con il Segretario comunale, darà corso alle procedure previste per la sostituzione del profilo da assegnare all'ufficio ragioneria secondo le disposizioni normative attualmente in vigore. Si precisa che le tempistiche e la realizzazione dell'obiettivo sono condizionate dalla situazione che sarà determinata dal 04/05/2025.</p> <p><b>Entro il 30/09/2025</b></p> <p>Formazione sulla gestione del proprio cartellino assenze/presenze e/o predisposizione di documenti informativi (circolari, mail, ecc) in collaborazione con il Segretario comunale, per la comunicazione della nuova organizzazione del servizio personale e di eventuali provvedimenti adottati d'interesse per i dipendenti.</p> <p>Gestione dei rapporti e degli adempimenti in materia di personale con la ditta Alma Paghe PA STP srl</p> <p><b>31/12/2025</b></p>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Archivio personale dipendente.	3	<p>In data 31/12/2024 è cessata la convenzione per la gestione del personale con il Comune di Porcia. Tale ente è tenuto alla restituzione al Comune di San Quirino dell'archivio cartaceo e informatico costituitosi lungo tutto il periodo di validità della convenzione.</p> <p>Si rende pertanto necessaria l'individuazione, la predisposizione e l'organizzazione degli spazi in collaborazione con i responsabili dell'ufficio Patrimonio e dell'Archivio documentale comunale per la collocazione dei fascicoli cartacei relativi al personale dipendente a seguito della restituzione.</p> <p><b>Entro il 31/12/2025</b></p>

FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale Gestione e controllo assenze e presenze	5	Predisposizione, in collaborazione con il Segretario comunale, del regolamento per la disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e l'orario di lavoro del personale
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Nuovo istituto "Banca Ore"	5	La contrattazione decentrata sottoscritta in data 18/12/2024 riferita al periodo 2024 ha introdotto l'istituto della banca ore con decorrenza 01.01.2024. L'ufficio personale dovrà impostare dal punto di vista operativo l'introduzione di questo nuovo istituto e monitorare e gestire il corretto utilizzo dell'istituto da parte dei dipendenti e ricostruire la singola situazione in particolare per l'anno 2024. <b>Entro 30/06/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Elezioni RSU	3	Nel 2025 si procederà alle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei lavoratori. L'ufficio personale dovrà supportare tutti i soggetti coinvolti e dar corso a tutti gli adempimenti di competenza, in collaborazione con il Segretario Comunale e i rappresentanti attualmente in carica. <b>Entro 31/05/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Personale. Lavoro agile	3	Trattamento e predisposizione della documentazione per eventuali richieste di lavoro in modalità agile, per particolari esigenze di conciliazione tra lavoro e famiglia, secondo quanto indicato nell'apposita sezione del PIAO, in collaborazione con il Segretario Comunale. Il raggiungimento dell'obiettivo è condizionato dalla presentazione delle richieste e dalle direttive dell'amministrazione sull'argomento. <b>30/09/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Affidamento Tesoreria	5	Nel 2025 sarà necessario ultimare gli adempimenti derivanti dall'affidamento del nuovo servizio di Tesoreria, a seguito dell'espletamento della gara tramite la CUC regionale. In particolare gli adempimenti riguardano: richiesta ordine di acquisto della gara espletata dalla CUCSA e sottoscrizione contratto di tesoreria con la banca vincitrice del lotto 5. <b>Entro il 31/10/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Riconciliazione flussi PagoPA	7	Implementazione della riconciliazione contabile dei flussi PagoPa tramite procedure informatizzate automatiche nel gestionale della contabilità. L'introduzione di questa modalità rafforza il processo di digitalizzazione delle procedure con conseguente miglioramento dell'aspetto gestionale e contabile delle entrate correlate. <b>Entro il 31/12/2025</b>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Contabilità. Regolamento di contabilità.	12	Predisposizione e approvazione del nuovo regolamento di contabilità. Verifica degli eventuali impatti del nuovo documento su materie e regolamenti correlati. <b>Entro il 31/12/2025</b>

FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Tributi. Agevolazioni Canone Unico Patrimoniale / Tassa Rifiuti TARI.	5	<p>Delibera di Consiglio Comunale approvazione tariffe TARI ed <u>agevolazioni</u> rientranti nelle facoltà garantite dal regolamento vigente in base agli indirizzi dell'amministrazione. <b>Entro il 30/04/2025</b></p> <p>Delibera di Giunta con individuazione delle <u>agevolazioni</u> per il Canone unico Patrimoniale, Delibera di Giunta Comunale di approvazione del bando TARI. <b>30/09/2025</b></p>
FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE	Tributi. Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA). Aree edificabili.	7	<p>Con la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 18/12/2025 valori venali in comune commercio delle aree edificabili site sul territorio comunale, secondo quanto indicato dalla normativa ILIA. Nel corso del 2025 sarà quindi necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedere ad una ricognizione e sistemazione dell'archivio delle aree edificabili.</li> <li>- Predisporre il materiale informativo generale e/o puntuale per i contribuenti ILIA possessori di terreni edificabili relativamente all'entrata in vigore dei nuovi valori.</li> </ul> <p><b>Entro il 31/05/2025</b></p>

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA POLIZIA LOCALE**

<b>SETTORE</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO 70</b>	<b>MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA</b>
VIGILANZA	Manutenzione straordinaria della segnaletica stradale aerea presente presso la via S. Eurosia e via Verdi realizzata dall'ufficio LL.PP: nel 2014 ed oggetto di attento monitoraggio per le sue peculiari caratteristiche di manufatto sospeso sopra alla sede stradale	30	<p>1.Acquisizione delle offerte di spesa per gli interventi di manutenzione con sostituzione dell'intero strutture di segnaletica verticale sovrastanti la sede stradale e loro messa in sicurezza (entro il 30 giugno 2025);</p> <p>2. Affidamento incarico a ditta specializzata per l'esecuzione dell'intervento (entro il 30 settembre 2025)</p> <p>3. Installazione della segnaletica con la completa sostituzione e messa in sicurezza (entro il 30 dicembre 2025)</p>
VIGILANZA	Adeguamento della cartellonistica indicante il centro "Livio Poldini" con segnali bilinguali riportanti la dicitura in italiano e friuliano.	20	<p>1. Acquisizione delle offerte e/o assegnazione a mezzo ordine diretto (entro il 15 marzo 2025);</p> <p>2.Affidamento dell'incarico a ditta esterna per l'esecuzione della segnaletica (entro il 30 marzo 2025);</p> <p>3. Installazione della segnaletica (entro il 01 giugno 2025).</p>
VIGILANZA	Servizio di polizia stradale sul controllo della viabilità	20	<p>Predisposizione di pattuglie in servizio di polizia stradale per il controllo della velocità dei veicoli.</p> <p>Il servizio prevede, <u>entro il 31 dicembre 2025</u>, n. 30 uscite in pattuglia per la repressione delle violazioni al c.d.s.</p>

**OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'AREA TECNICA**

SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO 70	MODALITA' MISURAZIONE OBIETTIVO E CRONOPROGRAMMA
LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO CIVILE Obiettivo su più annualità	10	Coinvolgimento dei volontari per l'implementazione del sito istituzionale con aree dedicate ai dati ambientali ed alle attività rivolte alla popolazione scolastica (Mostra eco-sculpture) ed alla cittadinanza (Giornata ecologica). <b>Entro 31.12.2025</b>
LAVORI PUBBLICI	AMBIENTE Patente C per operai manutentori	5	Organizzazione ed affidamento del servizio di fornitura di corso teorico e pratico per l'ottenimento, da parte di n. 2 operai, della Patente C <b>Entro il 31.12.2025</b>
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Affidamento PFTE e progetto esecutivo del nuovo asilo nido. <b>Entro il 31.12.2025</b>
LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI Obiettivo su più annualità	15	Affidamento lavori "Ristrutturazione immobile denominato "Barchessa bis di Villa Cattaneo" per realizzazione di unità abitative della tipologia coabitare sociale". <b>Entro il 31.12.2025</b>
PATRIMONIO	Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali	5	Aggiornamento, revisione ed approvazione del Regolamento per l'esecuzione dei ripristini stradali <b>Entro 31.12.2025</b>
URBANISTICA	Tariffe servizi edilizia	10	Aggiornamento delle tariffe per diritti di segreteria, oneri per accessi atti, Certificati di Destinazione Urbanistica e ogni altro atto di competenza. <b>Entro 31.12.2025</b>
URBANISTICA	1° e 2° Condono edilizio	10	Ricognizione dello stato, digitalizzazione ed informatizzazione delle pratiche relative al 1° ed al 2° Condono edilizio al fine di agevolare le istruttorie. <b>Entro 31.12.2025</b>

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2025**

attribuiti al Segretario comunale giusto provvedimento del Sindaco n. \_\_\_\_del \_\_\_\_\_.2025

Attività	Tempistica	Misuratori: relazione intermedia e/o finale	PESO
1. Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario.	tutto l'anno		25%
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.	tutto l'anno		25%
3. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Titolari di Posizione organizzativa	tutto l'anno		25%
4. Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012. Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..	tutto l'anno	a) Referto dei controlli interni volto a verificare la correttezza dell'attività amministrativa svolta in corso d'anno da ciascun Responsabile di Area;  b) Verifiche periodiche in materia di prevenzione della corruzione al fine di monitorare i termini di conclusione dei procedimenti di ciascuna Area, il grado di adempimento e applicazione delle altre misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027.	25%

		c) Relazione del Responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza di cui all'art. 1, comma 14, L. n. 190/2012 e s.m.i. sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027.	
			100%