# PIANO DELLA PERFORMANCE
2025

| | | DUP | | | BILANCIO | | | PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | INDIRIZZI STRATEGICI | OBIETTIVI STRATEGICI | OBIETTIVI OPERATIVI | REFERENTE POLITICO | MISSIONE | N. | PROGRAMMA | N. | CODICE OBIETTIVO | TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE / FASI ATTIVITA' | TIPO | PESO | TRASVERSALE | AREA | SERVIZIO | PERSONALE ASSEGNATO | INDICATORE TEMPORALE | INDICATORE DI RISULTATO | RISULTATO ATTESO |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0102 | 0102_Segreteria generale | 01 | .0102.01 | Misura prevenzione corruzione_rispetto degli obblighi di pubblicazione | Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D. Lgs. n. 33 del 2013). | Sviluppo | 15 | SI | Amministrativa | Servizi finanziari | Scelli Paolo | 31/12/2025 | grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio | Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0102 | 0102_Segreteria generale | 01 | .0102.01 | Misura prevenzione corruzione_rispetto degli obblighi di pubblicazione | Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D. Lgs. n. 33 del 2013). | Sviluppo | 15 | SI | Economico Finanziaria | Servizi finanziari | Scelli Paolo | 31/12/2025 | grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio | Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 01 | .0110.01 | Misura di prevenzione corruzione_applicazione del nuovo codice di comportamento | Assicurare una azione operativa rispettosa dei doveri contenuti nei codici di comportamento | Sviluppo | 15 | SI | Segreteria generale | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | comportamenti individuali coerenti con i doveri del dipendente pubblico | Misura di prevenzione della corruzione e miglioramento del benessere organizzativo |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | L'attenzione ai più fragili è il parametro della civiltà di un popolo | Tutela dei soggetti più deboli | Cristian Farise' | 2 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1204 | 1204_Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | 01 | .1204.01 | Obbligatorio: Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale e garantire l'inclusione sociale | Implemetazione di specifiche procedure e meccanismi volti a favorire l'accessibilità e l'inclusione. Per quanto riguarda l'accessibilità digitale garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte delle persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, abbattimneto delle barriere architettoniche oppure previsione di accessi dedicati per le perosne che hanno limitazioni nella capacità di movimento Controllo che non si verifichino episodi di discriminazione sociale e di genere Esaminare tempestivamente qualsiasi segnalazione da parte degli utenti o dei dipendenti su eventuali discriminazioni e violazioni della parità di genere. | Strategico | 10 | SI | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | n. interventi attuativi | Adempimento normativo |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Promuovere l'equità fiscale per garantire l'accesso ai servizi | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0103 | 0103_Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 14 | .0103.14 | Controllo equilibri finanziari e gestione degli stanziamenti di cassa | verifica raccordo nuovi capitoli e cassa vincolata<br>verifica mantenimento equilibri finanziari e comunicazione eventuali problematiche a uffici e giunta<br>verifica in fase variazione<br>verifica in fase equilibri e programmi<br>verifica novembre e prechiusura | Sviluppo | 15 | NO | Economico Finanziaria | Servizi finanziari | Scelli Paolo | 31/12/2025 | n.verifiche ;<br>n. variazioni cassa | Garantire una efficace azione amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 | 0111_Altri servizi generali | 03 | .0111.03 | Unità di progetto Comunicazione | Coordinamento gruppo di lavoro e monitoraggio atttività programmate, gestione indirizzo attività del comando di polizia locale | Sviluppo | 20 | SI | Polizia Locale | Polizia Locale | Bonomelli Silvestro | 31/12/2025 | report unità di progetto | migliorare la comuniazione interna ed esterna |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 03 | .0301.03 | Aumento sicurezza stradale attraverso controlli finalizzati | Predisposizione servizi di polizia stradale | Performance organizzativa | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Bonomelli Silvestro | 31/12/2025 | n. violazioni accertate dal comando | Aumento sicurezza percepita |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Gestione pratiche amministrative e coordinamento dei servizi interni | Gestione dei rapporti con la Prefettura, adempimenti pratiche amministrative in genere e gestione ufficio verbali | Sviluppo | 20 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Bonomelli Silvestro | 31/12/2025 | n. pratiche gestite | Garantire l'efficienza amministrativa |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 09 | .0301.09 | Controllo del territorio e del patrimonio amministrativo | Implementazione sistema di videosorveglianza anche medianta la ricerca di finanziamenti pubblici | Sviluppo | 20 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Bonomelli Silvestro | 31/12/2025 | presentazione progetto e richiesta finanziamento | Aumento della sicurezza |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 | 0111_Altri servizi generali | 03 | .0111.03 | Unità di progetto Comunicazione | Coordinamento gruppo di lavoro e monitoraggio atttività programmate | Sviluppo | 10 | SI | Polizia Locale | Affari generali | Rivadossi Gabriele | 31/12/2025 | report unità di progetto | migliorare la comuniazione interna ed esterna |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 03 | .0301.03 | Vigilanza manifestazioni ed eventi | Il servizio di vigilanza durante le manifestazioni ed eventi organizzati organizzati o patrocinati dall'amministrazione | Sviluppo | 15 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rivadossi Gabriele | 31/12/2025 | n. manifestazioni;<br>n. ore servizio | Aumento sicurezza percepita |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Gestione della ZTL del Comune di Borno | Gestione della ZTL e supporto al cittadino per l'emissione dei permessi di transito | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rivadossi Gabriele | 31/12/2025 | n. permessi rilasciati | Garantire l'efficienza amministrativa |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Gestione e coordinamento del distaccamento di PL Comune di Borno | Gestione amministrativa ed operativa del distaccamento di Borno, raccordo con i territori di Ossimo e Borno disposizione dei servizi ordinari e straordinari | Sviluppo | 15 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rivadossi Gabriele | 31/12/2025 | report attività eseguita | Garantire l'efficienza amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 | 0111_Altri servizi generali | 03 | .0111.03 | Unità di progetto Comunicazione | Coordinamento gruppo di lavoro e monitoraggio atttività programmate | Sviluppo | 10 | SI | Polizia Locale | Polizia Locale | Damioli Gian Mario | 31/12/2025 | report unità di progetto | migliorare la comuniazione interna ed esterna |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Gestione pratiche amministrative e coordinamento dei servizi interni | Gestione dei rapporti con la Prefettura, adempimenti pratiche amministrative in genere e gestione ufficio verbali | Sviluppo | 15 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Damioli Gian Mario | 31/12/2025 | n. pratiche gestite | Garantire l'efficienza amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 | 0111_Altri servizi generali | 02 | .0111.02 | Gestione pratiche amministrative | Attività di back office | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Damioli Gian Mario | 31/12/2025 | n. pratiche gestite | Migliorare efficienza azione amministrativa |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 03 | .0301.03 | Vigilanza manifestazioni ed eventi | Il servizio di vigilanza durante le manifestazioni ed eventi organizzati organizzati o patrocinati dall'amministrazione | Sviluppo | 15 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Damioli Gian Mario | 31/12/2025 | n. manifestazioni;<br>n. ore servizio | Aumento sicurezza percepita |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Promuovere l'equità fiscale per garantire l'accesso ai servizi | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0103 | 0103_Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 01 | .0103.01 | Obbligatorio: Rispetto tempi medi dei pagamenti | L'obiettivo consiste nella rilevazione dei tempi medi pagamenti e nel calcolo del ritardo annuale dei pagamenti che deve essere coerente con i dati riportati nella piattaforma certificazione dei crediti. Il mancato rispetto comporta l'accantonamento nel fondo garanzia debiti commerciali. Controllo in Area RGS, nuovo sito del Ministero delle Finanze. Ogni dirigente/resposnabile deve attivarsi per la velocizzare il procedimento di pagamento | Sviluppo | 15 | SI | Economico Finanziaria | Servizi finanziari | Pedersoli Sabrina | 31/12/2025 | parametro inferiore a tempo medio pagamento 30 giorni | pagamento in 29 giorni |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Promuovere l'equità fiscale per garantire l'accesso ai servizi | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0103 | 0103_Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 02 | .0103.02 | Gestione integrata dei documenti di programmazione e controllo | Supporto predisposizione documenti programmazione con maggior integrazione (DUP, Bilancio, PEG, PIAO, Stato attuazione programmi, Rendiconto) | Sviluppo | 15 | SI | Economico Finanziaria | Servizi finanziari | Pedersoli Sabrina | 31/12/2025 | rispetto tempistiche indicatore temporale | Migliorare l'effcienza dell'azione amministrativa |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Promuovere l'equità fiscale per garantire l'accesso ai servizi | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0103 | 0103_Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 06 | .0103.06 | Istruttoria e predisposizioni variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva | Verifica situazione capitoli entrata e spesa<br>acquisizione e verifica proposte variazione<br>predisposizione bozza provvedimento e acquisizione parere revisore<br>redazione atto definitivo | Sviluppo | 10 | NO | Economico Finanziaria | Servizi finanziari | Pedersoli Sabrina | 31/12/2025 | n.variazioni | Garantire una oculata gestione delle risorse |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Promuovere l'equità fiscale per garantire l'accesso ai servizi | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0103 | 0103_Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 13 | .0103.13 | Predisposizione bilancio di previsione entro 31/12 | Predisposizione fogli lavoro per raccolta dati richieste budget uffici<br>verifica quadratura<br>predisposizione atti gc<br>supporto revisore per parere<br>predisposizione atti cc<br>invio BDAP | Sviluppo | 10 | NO | Economico Finanziaria | Servizi finanziari | Pedersoli Sabrina | 31/12/2025 | rispetto tempistiche indicatore temporale | Garantire una efficace azione amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0102 | 0102_Segreteria generale | 01 | .0102.01 | Misura prevenzione corruzione_rispetto degli obblighi di pubblicazione | Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D. Lgs. n. 33 del 2013). | Sviluppo | 15 | SI | Amministrativa | Affari generali | Sacristani Elena | 31/12/2025 | grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio | Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 02 | .0110.02 | Piano integrato Attività e Organizzazione | Partecipare alla redazione del PIAO- sezione Piano azioni positive | Sviluppo | 10 | SI | Segreteria generale | Affari generali | Sacristani Elena | 31/12/2025 | deliberazione di approvazione | semplificare la programmazione dell'azione amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Obbligatorio: sviluppo della formazione | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze | Sviluppo | 15 | SI | Amministrativa | Affari generali | Sacristani Elena | 31/12/2025 | n. ore di formazione | minimo 24 ore |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Progettare interventi di qualità per accedere ai finanziamenti | Supportare le attività artigianali, commerciali etcc | Cristian Farise' | 14 Sviluppo economico e competitività | 0104 | 0104_Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 07 | .0104.07 | Creare una rete di relazioni con altri enti, imprese e le attività produttive | contatti con studi commercialisti<br>- suppo all'ufficio SUAP per la gestione delle pratiche SUAP - gestione convenzionamenti SUAP | Sviluppo | 10 | NO | Amministrativa | SUAP | Sacristani Elena | 31/12/2025 | rispetto tempistiche indicatore temporale - numero convenzioni stipulate (almeno 2) | Promuovere attività turistica e commerciale |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Diffondere le informazioni utili ai cittadini | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0102 | 0102_Segreteria generale | 01 | .0102.01 | Misura prevenzione corruzione_rispetto degli obblighi di pubblicazione | Pubblicazione atti ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa (ad oggi D. Lgs. n. 33 del 2013). | Sviluppo | 10 | SI | Amministrativa | Affari generali | Musoni Chiara | 31/12/2025 | grado di puntualità e qualità dell' attività di programmazione e di monitoraggio | Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli utenti |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Obbligatorio: sviluppo della formazione | Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale al fine di sviluppare le competenze | Sviluppo | 10 | SI | Amministrativa | Affari generali | Musoni Chiara | 31/12/2025 | n. ore di formazione | minimo 24 ore |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Progettare interventi di qualità per accedere ai finanziamenti | Supportare le attività artigianali, commerciali etcc | Cristian Farise' | 14 Sviluppo economico e competitività | 0104 | 0104_Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 07 | .0104.07 | Creare una rete di relazioni con altri enti, imprese e le attività produttive | contatti con studi commercialisti<br>- gestione delle pratiche SUAP | Sviluppo | 5 | NO | Amministrativa | SUAP | Musoni Chiara | 31/12/2025 | rispetto tempistiche indicatore temporale - numero pratiche istruite | Promuovere attività turistica e commerciale |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Progettare interventi di qualità per accedere ai finanziamenti | Supportare le attività artigianali, commerciali etcc | Cristian Farise' | 14 Sviluppo economico e competitività | 0104 | 0104_Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 07 | .0104.07 | Creare una rete di relazioni con altri enti, imprese e le attività produttive | gestione e controllo pagamenti pratiche SUAP | Sviluppo | 5 | NO | Amministrativa | SUAP | Musoni Chiara | 31/12/2025 | rispetto tempistiche pagamenti pratiche SUAP<br>n. pariche istruite/n. pagamenti verificati | Riduzione dei pagamenti insoluti |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 03 | .0110.03 | Gestione assenze/permessi/richieste del personale tramite portale dedicato | Supervisione e monitoraggio mensile delle presenze dei dipendenti dell'Unione | Sviluppo | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | Bonomelli Giulia | 31/12/2025 | rispetto rilevazione presenze entro il 5 del mese successivo | migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 | 0111_Altri servizi generali | 02 | .0111.02 | Gestione servizio notifiche | Attività di back office servizio notifiche | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Bonomelli Giulia | 31/12/2025 | n. notifiche registrate | Migliorare efficienza azione amministrativa |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Gestione Front Office | Gestione dei rapporti con il cittadino per agevolare le interazioni tra cittadino e pa | Sviluppo | 5 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Bonomelli Giulia | 31/12/2025 | n. giorni di apertura al pubblico | Garantire l'efficienza amministrativa |
| | 5. POLITICHE ECONOMICHE | Progettare interventi di qualità per accedere ai finanziamenti | Supportare le attività artigianali, commerciali etcc | Cristian Farise' | 14 Sviluppo economico e competitività | 0104 | 0104_Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 07 | .0104.07 | Creare una rete di relazioni con altri enti, imprese e le attività produttive | contatti con studi commercialisti<br>- gestione delle pratiche SUAP UMValle | Sviluppo | 5 | NO | Amministrativa | SUAP | Bonomelli Giulia | 31/12/2025 | rispetto tempistiche indicatore temporale - numero pratiche istruite | Promuovere attività turistica e commerciale |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 01 | .0301.01 | Controllo regolarità tecnica (revisione periodica) e di copertura RCA dei veicoli | Intensificare attività controllo territorio al fine di controllare eventuali veicoli scoperti da RCA o non in regola con la revisione periodica | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Avanzini - Girelli - Mazzoli - Vandelli | 31/12/2025 | n. veicoli sequestrati | Migliorare la sicurezza stradale |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 01 | .0301.01 | Aumento sicurezza stradale attraverso controlli viabilistici aree sensibili (scolastiche) | Intensificare attività controllo viabilistico e di sicurezza in genere presso aree sensibili (scolastiche) | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Avanzini - Girelli - Mazzoli - Vandelli | 31/12/2025 | n. servizi svolti | Migliorare la sicurezza stradale |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Garantire la fluidità della circolazione stradale (veicoli e pedoni) in aree urbane | Contrasto sosta selvaggia | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Avanzini - Girelli - Mazzoli - Vandelli | 31/12/2025 | n. violazioni accertate | Aumento sicurezza stradale |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Controllo rispetto regolamenti di polizia urbana e regolamenti comunali in genere | Controllo territorio ed eventuali sanzioni per il mancato rispetto dei regolamenti di polizia urbana e regolamenti comunali in genere | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Avanzini - Girelli - Mazzoli - Vandelli | 31/12/2025 | n. violazioni accertate | Miglioramento decoro urbano |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Gestione pratiche amministrative e coordinamento dei servizi interni | Gestione dei rapporti con la Prefettura, adempimenti pratiche amministrative in genere e gestione ufficio verbali | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rebaioli Dario - Baisotti Chiara - Bertoli Mario | 31/12/2025 | n. pratiche gestite | Garantire l'efficienza amministrativa |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 01 | .0301.01 | Aumento sicurezza stradale attraverso controlli viabilistici aree sensibili (scolastiche) | Intensificare attività controllo viabilistico e di sicurezza in genere presso aree sensibili (scolastiche) | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rebaioli Dario - Baisotti Chiara - Bertoli Mario | 31/12/2025 | n. servizi svolti | Migliorare la sicurezza stradale |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 05 | .0301.05 | Educazione stradale e alla legalità | Saranno programmati, negli istituti scolastici di ogni ordine e grado, interventi di educazione stradale e alla legalità, tenuti dagli agenti. L'obiettivo è insegnare agli studenti ad utilizzare la strada in modo sicuro e consapevole e fornire cenni utili affinché crescano con senso di responsabilità, per una civile convivenza e nel rispetto delle norme e degli altri. Saranno altresì programmati, incontri rivolti alla cittadinanza (ed in particolare ad associazioni presenti sul territorio), su tematiche di particolare interesse sociale, quali ad asempio gli accorgimenti quotidiani da assumere per la sicurezza in casa (evitare truffe, tutelarsi dai furti ecc.). | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rebaioli Dario - Baisotti Chiara - Bertoli Mario | 31/12/2025 | n. ore di corso | Prevenzione incidenti e accrescimento del senso civico |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0111 | 0111_Altri servizi generali | 02 | .0111.02 | Gestione pratiche amministrative | Attività di back office | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Rebaioli Dario - Baisotti Chiara - Bertoli Mario | 31/12/2025 | n. pratiche gestite | Migliorare efficienza azione amministrativa |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Garantire la fluidità della circolazione stradale (veicoli e pedoni) in aree urbane | Contrasto sosta selvaggia | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Testa Enrica - Sarna Alessandro | 31/12/2025 | n. violazioni accertate | Aumento sicurezza stradale |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Promuovere interventi a tutela della sicurezza dei cittadini | Assicurare un maggior controllo del territorio | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 01 | .0301.01 | Aumento sicurezza stradale attraverso controlli viabilistici aree sensibili (scolastiche) | Intensificare attività controllo viabilistico e di sicurezza in genere presso aree sensibili (scolastiche) | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Testa Enrica - Sarna Alessandro | 31/12/2025 | n. servizi svolti | Migliorare la sicurezza stradale |
| | 3. POLITICHE DI SICUREZZA | Tutela Ambientale e decoro Urbano | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 03 Ordine pubblico e sicurezza | 0301 | 0301_Polizia locale e amministrativa | 07 | .0301.07 | Controllo rispetto regolamenti di polizia urbana e regolamenti comunali in genere | Controllo territorio ed eventuali sanzioni per il mancato rispetto dei regolamenti di polizia urbana e regolamenti comunali in genere | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Testa Enrica - Sarna Alessandro | 31/12/2025 | n. violazioni accertate | Miglioramento decoro urbano |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0107 | 0107_ Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | 02 | .0107.02 | Accertamenti anagrafici residenze | Riduzione delle tespistiche di epletamento iter accertamenti anagrafici | Sviluppo | 10 | NO | Polizia Locale | Polizia Locale | Testa Enrica - Sarna Alessandro | 31/12/2025 | tempistica media esecuzione accertamenti anagrafici | 25 giorni |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 01 | .0110.01 | Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi | Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | Mantenimento | 20 | NO | Amministrativa | Affari generali | OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 | 31/12/2025 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 02 | .0110.02 | Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi | Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 03 | .0110.03 | Condivisione degli obiettivi di gruppo | Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 04 | .0110.04 | Affidabilità e conoscenza delle procedure | Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Qualità ed esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati | Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati) | Mantenimento | 15 | NO | Amministrativa | Affari generali | OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 06 | .0110.06 | Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale | Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | OPERATORI ESPERTI EX CAT. B3 | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 01 | .0110.01 | Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi | Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | Mantenimento | 15 | NO | Amministrativa | Affari generali | ISTRUTTORI EX CAT C. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 02 | .0110.02 | Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi | Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati | Mantenimento | 8 | NO | Amministrativa | Affari generali | ISTRUTTORI EX CAT C. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 03 | .0110.03 | Condivisione degli obiettivi di gruppo | Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente | Mantenimento | 7 | NO | Amministrativa | Affari generali | ISTRUTTORI EX CAT C. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 04 | .0110.04 | Affidabilità e conoscenza delle procedure | Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | ISTRUTTORI EX CAT C. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Qualità ed esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati | Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati) | Mantenimento | 15 | NO | Amministrativa | Affari generali | ISTRUTTORI EX CAT C. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 06 | .0110.06 | Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale | Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | ISTRUTTORI EX CAT C. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 01 | .0110.01 | Flessibilità, disponibilità e soluzione dei problemi | Capacità d'adattamento e disponibilità ad operare con la flessibilità necessaria a fronteggiare problemi, situazioni straordinarie, impreviste o in genere contingenti, al fine di realizzare i compiti assegnati. | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EX CAT. D | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 02 | .0110.02 | Autonoma gestione del tempo nell'ambito degli obiettivi | Capacità di gestire il tempo lavorativo ed esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati | Mantenimento | 8 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EX CAT. D | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 03 | .0110.03 | Condivisione degli obiettivi di gruppo | Capacità di gestire rapporti interni ed esterni e superamento dei conflitti. Capacità d'integrarsi nel proprio gruppo di lavoro condividendone gli obiettivi e di gestire correttamente gli eventuali rapporti con gli utenti interni ed esterni al fine d'evitare l'insorgere di conflitti e di risolvere quelli in corso, contribuendo alla qualificazione dell'immagine dell'ente | Mantenimento | 7 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EX CAT. D | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 04 | .0110.04 | Affidabilità e conoscenza delle procedure | Affidabilità e corretta interpretazione degli incarichi, conoscenza delle procedure operative dell'ente e capacità d'adeguamento della propria attività alle medesime | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EX CAT. D | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Qualità ed esecuzione nei tempi previsti dei compiti assegnati | Capacità di ottimizzare l'attività da svolgere al fine di completare gli incarichi affidati nei tempi previsti, mantenendo al contempo un'attenzione alla qualità del servizio reso (interno/esterno) verificandone il risultato e gli aspetti economici connessi (costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati) | Mantenimento | 10 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EX CAT. D | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 06 | .0110.06 | Professionalità applicata, sviluppo ed aggiornamento professionale | Capacità d'impiegare la propria professionalità nella risoluzione di problemi di carattere operativo; capacità di svolgere i compiti assegnati mostrando impegno per l'approfondimento e l'aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali; traduzione in comportamenti operativi degli apprendimenti acquisiti | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EX CAT. D | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 01 | .0110.01 | Qualità della prestazione | Precisione, puntualità tempestività e qualità generale della prestazione | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 02 | .0110.02 | Gestione dei Processi | Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio lungo periodo.<br>Organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto.<br>Rimodula piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto<br>Monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità connessa al proprio ruolo negli ambiti imposti dai compiti assegnati | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 03 | .0110.03 | Rapporti esterni Contrattuali | Capacità di rappresentare l'ente nei rapporti con l'esterno contribuendo alla qualificazione della sua immagine, nonché di instaurare rapporti costruttivi con interlocutori esterni qualificati; capacità di gestione dei rapporti contrattuali attivati con interlocutori esterni | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 04 | .0110.04 | Soluzione dei Problemi | Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze.<br>Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza.<br>Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni.<br>Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento. | Mantenimento | 4 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Orientamento al Risultato | Investe energie ed incoraggia gli altri a farlo, nell'interesse dell'amministrazione.<br>Si assegna obiettivi sfidanti e raggiungibili per migliorare la performance dell'ente.<br>A fronte di imprevisti, ostacoli e difficoltà modifica la strategia di azione assicurando il raggiungimento del risultato.<br>Si impegna costantemente per migliorare gli standard di qualità dell'azione pubblica.<br>Raggiunge gli obiettivi di prevenzione della corruzione come rimozione degli ostacoli alla realizzazione del valore pubblico. | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 06 | .0110.06 | Guida del gruppo e sviluppo dei collaboratori | Definisce e coinvolge il gruppo negli obiettivi generali e nelle strategie della struttura<br>Coordina le attività del gruppo, sia in presenza che a distanza. Promuove lo scambio e la condivisione di informazioni, favorendo il lavoro di squadra.<br>Valorizza le differenze individuali come risorsa del gruppo.<br>Riconosce i bisogni e le caratteristiche dei singoli collaboratori e li valorizza.<br>Attua processi di valutazione equi e trasparenti, fornendo feedback puntuali e costruttivi.<br>Delega compiti e responsabilità a supporto della crescita e della motivazione dei collaboratori.<br>Struttura percorsi personalizzati di apprendimento e crescita dei collaboratori per promuoverne la motivazione e l'ingaggio. | Mantenimento | 2 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 07 | .0110.07 | Sviluppo Professionale | Attitudine ed impegno per l'approfondimento ed aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, e per la traduzione in comportamenti operativi delle competenze acquisite con la partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della Formazione | Mantenimento | 4 | NO | Amministrativa | Affari generali | FUNZIONARI EQ - EX P.O. | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 01 | .0110.01 | Gestione delle risorse umane | Capacità di motivare le risorse umane (gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto). Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 02 | .0110.02 | Coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti (o degli incaricati di E.Q) | Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili d'area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale, favorendo lo sviluppo armonico dell'organizzazione | Mantenimento | 6 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 03 | .0110.03 | Collaborazione e flessibilità | Attitudine a mettersi a disposizione della struttura in misura qualitativamente e quantitativamente adeguata alle esigenze manifestate dagli organi politici e dall'apparato tecnico dell'ente | Mantenimento | 7 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 04 | .0110.04 | Assistenza giuridico amministrativa | Tempestività di risposta a richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori, apicali e dipendenti (Regolamenti, interpretazione di norme, predisposizione di atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente) | Mantenimento | 5 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 05 | .0110.05 | Partecizione | Funzioni di partecipazione alle riunioni di G.C. e C.C. e altri organi collegiali (es. commissione elettorale comunale), sovrintendenza alla redazione dei verbali. | Mantenimento | 4 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 06 | .0110.06 | Sviluppo Professionale | Attitudine ed impegno per l'approfondimento ed aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali, e per la traduzione in comportamenti operativi delle competenze acquisite. | Mantenimento | 3 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |
| | 1. LEGALITÀ, TRASPARENZA, CONDIVISIONE | Un'organizzazione al servizio del cittadino | Garantire il buon funzionamento dell'amministrazione | Cristian Farise' | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione | 0110 | 0110_Risorse umane | 07 | .0110.07 | Sviluppo Professionale | Attitudine ed impegno per l'approfondimento ed aggiornamento delle proprie conoscenze tecnico-professionali, e per la traduzione in comportamenti operativi delle competenze acquisite con la partecipazione ai percorsi formativi previsti nel Piano della Formazione | Mantenimento | 4 | NO | Amministrativa | Affari generali | Scelli Paolo | 31/12/2025 | - | - |