

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>PO1</b>	<b>Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario	<b>Tutti</b>	Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>
Indirizzo Strategico	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)				Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				<b>01</b>
Programma	Segreteria generale				<b>02</b>

### MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO

<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Ulassai è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l'Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi strategici e programmatici;</li> <li>- le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile, la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione;</li> <li>- gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;</li> <li>- gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi;</li> <li>- le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione;</li> <li>- le procedure da semplificare e reingegnerizzare.</li> </ul>	2025	2026	2027
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva		Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%		Peso	Atteso	Reso
01	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	Tutti i referenti e collaboratori	33,33%	100	REALIZZATO/PROGRAMMATO	100%	
02	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024-2026	Tutti i referenti e collaboratori	33,33%				
03	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere	Tutti i referenti e collaboratori	33,33%				
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>		

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>PO2</b>	<b>Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario	<b>Tutti</b>	Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione					<b>01</b>
Programma					<b>08</b>

### Obiettivo

#### PIANI DI FORMAZIONE

#### Risultato Atteso

2025	2026	2027
------	------	------

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche e trasversali per ciascun dipendente	Tutti			Output realizzato/Output atteso	100%			
02	Predisposizione ed esecuzione del Piano Triennale della formazione	Tutti	100%	100					
03	Attuazione Piano Formativo: Report finale sull'avvenuta formazione di almeno 24 h per risorsa	Tutti							
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>				

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>PO3</b>	<b>Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario	<b>Tutti</b>	Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione					<b>01</b>
Programma					<b>02</b>

### Obiettivo

<b>ATTUAZIONE DEL DLGS 222/2023 IN MATERIA DI RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'</b>	2025	2026	2027
---	------	------	------

### Risultato Atteso

	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del DL. n. 222/2023, si è data attuazione alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227. Il Decreto Legislativo mira a promuovere l'accessibilità, a fornire partecipazione attiva tramite i rappresentanti delle associazioni delle persone con disabilità, a fornire obiettivi di produttività ulteriore volti a favorire l'inclusione sociale e l'accessibilità, a fornire osservazioni sui piani di performance delle pubbliche amministrazioni, una valutazione ulteriore del personale dirigenziale sugli obiettivi dell'accessibilità, la nomina di un responsabile per l'integrazione dei lavoratori con disabilità, una indicazione dei livelli di qualità del servizio che garantiscono l'accessibilità ed una estensione della categoria del ricorso per l'efficienza alle violazioni dei livelli di qualità essenziali per l'inclusione sociale. Sono molteplici gli ambiti di intervento, da programmare con orizzonte pluriennale e con il coinvolgimento delle Associazioni del Territorio, per l'accessibilità ed inclusione: - sociale (obiettivi specifici mirati a favorire l'inclusione di soggetti in situazioni di emarginazione) - fisica al fine migliorare gli accessi gli edifici pubblici (PE.BA) - digitale (accesso ai servizi pubblici) - di reclutamento e formazione (selezione, strumentazione e percorsi formativi personalizzati).

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Presidio sull'accessibilità fisica e digitale garantita dall'Ente	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso	100%		
02	Lavoro con tutti i Settori per la ricognizione sui possibili temi di intervento: tecnici e formativi	Tutti						
03	Definizione delle modalità operative per l'attuazione delle finalità di inclusione e accessibilità dettate dal d.lgs. 222/2023	Tutti						
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>			

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>PO4</b>	<b>Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario	<b>Tutti</b>	Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>
Indirizzo Strategico					Cod.
Missione					<b>01</b>
Programma					<b>02</b>

### Obiettivo

#### PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

#### Risultato Atteso

2025    2026    2027

      

L' Ente con il seguente obiettivo si propone di:

- 1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità.
- 2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio, aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista del nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023
- 3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP
- 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023
- 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza
- 6) mantenere e coordinare l'attività del PIAO
- 7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO: Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.
- 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Aggiornamento delle aree con elevato rischio corruttivo	Tutti	100%	100	Output realizzato/Output atteso	100%			
02	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	Tutti							
03	Rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza, Performance e Controllo su atti mediante check list	Tutti							
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>				

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q. – Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>TRAS 1</b>	<b>Performance Individuale Trasversale ☒</b>			
Cdr Primario		Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico	<b>Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b>				Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				03

### RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>	2025	2026	2027
	☒	☒	☒

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	☒	☐	☐	<b>20</b>			
	Impatto Esterno	☒	☐	☐				
Apicali	Complessità	☒	☐	☐				
	Realizzabilità	☐	☐	☒	Risorse Finanziarie			

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Affari Generali: Conferma rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione	Are Amministrativa	33%	33	<b>Realizzato/programmato</b>	100%		
	Tecnico: Conferma rispetto tempistica verifica entro 10 gg dall'acquisizione fattura – predisposizione determina liquidazione entro 10 giorni dall'accettazione	Area Tecnica	33%	33	<b>Realizzato/programmato</b>	100%		
05	Finanziario: verifica della determina numerata entro 5gg e apposizione visto – emissione mandato entro 3gg dall'apposizione del visto	Area Finanziaria	33%	33	<b>Realizzato/programmato</b>	100%		
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>			

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>TRAS 2</b>	<b>Performance Individuale Trasversale <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario		Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico	<b>Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b>				Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				03

### PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI

PNRR -  
MONITORAGGIO  
FINANZIAMENTI

Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. 2025   2026   2027

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Finanziario: Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi	Are Amministrativa	33%	33	<b>Realizzato/programmato</b>	100%		
	Amministrativo -Tecnico: Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR	Area Tecnica	33%	33	<b>Realizzato/programmato</b>	100%		
05	Amministrativo e Tecnico: Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR	Area Finanziaria	33%	33	<b>Realizzato/programmato</b>	100%		
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>			

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>TRAS 3</b>	<b>Performance Individuale Trasversale <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario		Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico	<b>Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</b>				Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				03

### PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del PNR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS.

2025	2026	2027
<input checked="" type="checkbox"/>		

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	Are Finanziaria	20%	20	Realizzato/programmato	100%			
02	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	tutti	20%	33	Realizzato/programmato	100%			
03	Predisposizione piano dei flussi di cassa (ogni Settore)	tutti	20%	33	Realizzato/programmato	100%			
04	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	Finanziario	20%	33	20	100%			
05	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	Finanziario	20%	33	20	100%			
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>				

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>TRAS 4</b>	<b>Performance Individuale Trasversale ☒</b>			
Cdr Primario		Responsabile Primario	<b>Tutti</b>	Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico	<b>Rendicontazione: corretta gestione delle risorse finanziarie dell'ente</b>				Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01
Programma	Gestione economica e finanziaria				03

### RENDICONTO DELLA GESTIONE

In base all'art. 227 del TUEL, la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale; il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141 del TUEL.

2025	2026	2027
<input checked="" type="checkbox"/>		

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	Are Finanziaria	20%	20	Realizzato/programmato	100%			
02	Ricognizione dei propri residui attivi e passivi rivolto a tutti i Settori	tutti	20%	33	Realizzato/programmato	100%			
03	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi a cura del Responsabile del Servizio Finanziario	Finanziario	20%	33	Realizzato/programmato	100%			
04	Predisposizione degli atti preordinati all'approvazione del Rendiconto della gestione 2024 a cura del Responsabile del Servizio Finanziario	Finanziario	20%	33	20	100%			
05	Presentazione della proposta di deliberazione di approvazione del Rendiconto della gestione 2024 alla Giunta Comunale entro il 31.03.2025	Finanziario	20%	33	20	100%			
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>				

**Personale coinvolto: Tutti i Responsabili E.Q - Referenti di ciascun Servizio**

Cod. Ob.	<b>TRAS 5</b>	<b>Performance Individuale Trasversale ☒</b>			
----------	---------------	--	--	--	--

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cdr Primario		Responsabile Primario	Responsabili E.Q Finanziario e Tecnico	Altri Cdr coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico	<b>Realizzazione atti e attività “Cavallo Sarcidano”</b>				Cod.				
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				01				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione				03				
Obiettivo esecutivo	Mostra permanente cavallo Sarcidano								
<b>Predisposizione atti e attività necessari alla realizzazione della mostra permanente “Cavallo Sarcidano”</b>									
Adozione degli atti necessari alla realizzazione della mostra permanente del Cavallo Sarcidano, quali, in particolare, l’affidamento dell’incarico per attività di studio sulla storicità del cavallo, previo finanziamento pubblico, individuazione dell’immobile da adibire alla mostra, ed esternalizzazione del servizio per la sua gestione.					2025 <input checked="" type="checkbox"/>				
					2026 <input checked="" type="checkbox"/>				
					2027 <input checked="" type="checkbox"/>				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso	<b>20</b>				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Affidamento incarico per attività di studio sulla storicità del Cavallo Sarcidano, previo finanziamento pubblico (2025)	Servizio Finanziario / Tecnico	20%	20	Realizzato/programmato		100%		
02	Individuazione dell’immobile da adibire alla mostra permanente (2026)	Servizio Finanziario / Tecnico	20%	33	Realizzato/programmato		100%		
03	Esternalizzazione del servizio per la gestione della mostra permanente (2027)	Servizio Finanziario / Tecnico	20%	33	Realizzato/programmato		100%		
<b>Totali</b>						<b>Totali</b>			
<b>Personale coinvolto: Responsabili E.Q Finanziario e Tecnico - Referenti di ciascun Servizio</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>A1 Performance Individuale Area Amministrativa <input checked="" type="checkbox"/></b>									
Cdr Primario	Area Amministrativa	Responsabile Primario	Dott. Luca Murgia			Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>			
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Segreteria Generale						02			
<b>Obiettivo</b>										
<b>Aggiornamento ordinamento interno</b>										
<b>Risultato Atteso</b>							2025	2026	2027	
Provvedere ad aggiornare il regolamento sovvenzioni, concessioni e contributi alle associazioni.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>	Risorse Finanziarie				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva					Contributo		Esito			
Fasi	Descrizione		Cdr Responsabile	%	Peso	Indicatori		Atteso	Reso	Δ
01	Entro il 31.12.2025		Area Amministrativa	50%		Realizzato/Programmato		100%		
02	Aggiornamento	nelle	Area Amministrativa	50%						
		rispettive								
		sezioni di A. T.								
Totali							Totali			
<b>Personale Coinvolto: Milena Macis</b>										

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>A2</b>	<b>Performance Individuale Area Amministrativa ☒</b>							
Cdr Primario	<b>Area Amministrativa</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti		<b>Tutti</b>		
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
<b>Obiettivo</b>									
<b>Comunità alloggio</b>									
<b>Risultato Atteso</b>							2025	2026	2027
Casa di riposo: conclusione della procedura di concessione del servizio entro l'anno.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Espletamento della procedura di concessione del servizio entro il 31.12.2025	Area Amministrativa			Realizzato/Programmato		100%		
Totali					Totali				
Personale Coinvolto: Anna Franca Zaccheddu									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>A3</b>	<b>Performance Individuale Area Amministrativa ☒</b>							
Cdr Primario	<b>Area Amministrativa</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti		<b>Tutti</b>		
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
<b>Obiettivo</b>									
<b>Videosorveglianza</b>									
<b>Risultato Atteso</b>							2025	2026	2027
Provvedere alla regolamentazione della disciplina: patto sicurezza – regolamento – informativa privacy – decreti soggetti designati – lettere incarico degli autorizzati al trattamento – registro accessi.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Esito			
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Indicatori	Atteso	Reso	Δ	
01	Predisposizione degli atti previsti dalla legge in materia di videosorveglianza, al fine di dare attuazione al dettato normativo, entro il 31.12. 2025	Area Amministrativa			Realizzato/Programmato	100%			
Totali						Totali			

Personale Coinvolto: Francesca Argiolas, Diego Lacroce, Lorena Maria Mamia

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>A4</b>	<b>Performance Individuale Area Amministrativa</b>							
Cdr Primario	<b>Area Amministrativa</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti		<b>Tutti</b>		
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
<b>Obiettivo</b>									
Miglioramento dell'efficienza dei servizi della polizia locale									
<b>Risultato Atteso</b>							2025	2026	2027
Esecuzione di interventi di vigilanza sul territorio: programmare, organizzare e predisporre tutte le attività propedeutiche alle manifestazioni civili e religiose, al fine di assicurare l'ordinato svolgimento delle stesse; programmare, organizzare e predisporre tutte le attività propedeutiche per assicurare, durante gli orari di afflusso e deflusso da scuola degli studenti, presidi sulle aree immediatamente adiacenti alle scuole ed alle vie di comunicazione con maggiore densità di traffico; programmare, organizzare e predisporre servizi di vigilanza al fine di assicurare l'osservanza delle norme del codice della strada; programmare, organizzare e predisporre ogni altra attività di vigilanza del territorio ritenuta necessaria.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Programmare, organizzare e rendicontare le attività di vigilanza espletate sul territorio (Report al 31.12.2025)	Area Amministrativa	100%		Realizzato/Programmato		100%		
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>				

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Personale Coinvolto: Diego Lacroce, Lorena Maria Mamia

Cod. Ob.	<b>A5</b>	<b>Performance Individuale Area Amministrativa</b>		
Cdr Primario	<b>Area Amministrativa</b>	Responsabile Primario	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.			Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			01
Programma	Segreteria Generale			02

### Obiettivo

Bandi e Contratti

#### Risultato Atteso

	2025	2026	2027
Predisposizione degli atti per la concessione dell'Albergo Comunale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Avvio procedura entro il 31.12.2025	Area Amministrativa	100%		Realizzato/Programmato	100%		
02								
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>			

Personale Coinvolto: Milena Macis

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>F1</b>	<b>Performance Individuale Area Finanziaria <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario	<b>Area Finanziaria</b>	Responsabile Primario	<b>Dott.ssa Antonella Melis</b>	Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>
Indirizzo Strategico	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende la gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione contabile e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.				Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				01
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				03

### Obiettivo: Implementazione Pago.pa

Gestione efficiente delle attività relative al Servizio finanziario e di Contabilità \_ Rispetto Tempistica

#### Risultato Atteso

						2025	2026	2027
Implementazione Servizi di incasso PagoPa – Ottimizzazione dei Servizi pagopa esistenti con riconciliazione pagamenti on line con la contabilità						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>	Risorse Finanziarie		
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Pagopa per altri servizi a favore dei cittadini	Area Finanziaria	50%		Realizzato/Programmato	100%		
02	Riconciliazione pagamenti con la contabilità	Area Finanziaria	50%		Realizzato/Programmato			
<b>Totali</b>					<b>Totali</b>			

**Personale coinvolto: Responsabile di Servizio, Daniele Dessanai, Vitalia Dessi.**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>F2</b>	<b>Performance Individuale Area Finanziaria <input checked="" type="checkbox"/></b>							
Cdr Primario	<b>Area Finanziaria</b>	Responsabile Primario	<b>Dott.ssa Antonella Melis</b>		Altri Cdr coinvolti	<b>Tutti</b>			
Indirizzo Strategico	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende la gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione contabile e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						03		
<b>Obiettivo</b>									
<b>PERSONALE</b>									
<b>Risultato Atteso</b>						2025	2026	2027	
Digitalizzazione Fascicoli del personale dell'ente						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>18</b>				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Realizzato/Programmato		Atteso	Reso	Δ
01	Dipendenti in servizio – almeno n. 7 fascicoli nell' anno 2025	Area Finanziaria	50%		Realizzato/Programmato	100%			
02	Dipendenti in servizio (completamento) e cassati 2026	Area Finanziaria	50%		Realizzato/Programmato				
Totali					Totali				
<b>Personale coinvolto: Vitalia Dessi</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>F4</b>	<b>Performance Individuale Area Finanziaria <input checked="" type="checkbox"/></b>							
Cdr Primario	<b>Area Finanziaria</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti		<b>Tutti</b>		
Indirizzo Strategico		Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende la gestione del servizio di tesoreria, del bilancio, della revisione contabile e della contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.					Cod.		
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione					01		
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					03		
<b>Obiettivo</b>									
<b>Rete wi-fi comunale gratuita</b>									
<b>Risultato Atteso</b>						2025	2026	2027	
Partecipazione al Bando WiFi4EU per hotspot wi-fi gratuiti nei luoghi pubblici.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo		Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
Variabili		Alto	Medio	Basso	<b>18</b>				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Realizzato/Programmato		Atteso	Reso	Δ
01	Rispetto tempi previsti	Area Finanziaria					100%		
Totali					Totali				
<b>Personale coinvolto: Responsabile di Servizio Daniele Dessanai</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>T1</b>	<b>Performance Individuale Area Tecnica <input checked="" type="checkbox"/></b>							
Cdr Primario	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						05		
<b>Obiettivo</b>									
Miglioramento della gestione dei beni demaniali e patrimoniali									
<b>Risultato Atteso</b>							2025	2026	2027
<b>Miglioramento dei servizi cimiteriali: avvio della procedura per l'esternalizzazione del servizio di sepoltura e di pulizia del cimitero; digitalizzazione delle concessioni cimiteriali.</b>									
<b>Completamento procedure</b>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Avvio della procedura per l'esternalizzazione del servizio di sepoltura e di pulizia del cimitero	Area tecnica	100%	100	Tempo realizzato/tempo previsto		100%		
02	Digitalizzazione delle concessioni cimiteriali	Area tecnica							
03									
Totali					Totali				
<b>Personale coinvolto: Maria Vitalia Dessì – Pierangelo Piseddu – Antonello Melis, Umberto Sebastiano Concas</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>T2</b>	<b>Performance Individuale Area Tecnica <input checked="" type="checkbox"/></b>							
Cdr Primario	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						05		
<b>Obiettivo</b>									
<b>Digitalizzazione registro concessioni edilizie</b>									
<b>Risultato Atteso</b>							2025	2026	2027
<b>Creazione di un apposito registro e digitalizzazione delle concessioni edilizie dal 95' ad oggi.</b>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Rispetto tempistiche entro il 31.12.2025	Area tecnica	100%	100	Tempo realizzato/tempo previsto	100%			
02									
03									
04									
05									
06									
Totali					Totali				
<b>Personale coinvolto: Pierangelo Piseddu</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>T3</b>	<b>Performance Individuale Area Tecnica <input checked="" type="checkbox"/></b>			
Cdr Primario	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile Primario		Altri Cdr coinvolti	
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.				Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				01
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				05

### Obiettivo

#### Alienazione beni

#### Risultato Atteso

	2025	2026	2027
<b>Asta pubblica: completamento della procedura volta alla vendita di beni mobili non utilizzati dall'Ente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Rispetto tempistiche entro il 31.12.2025	Area Tecnica	100%	100	Realizzato/programmato	100%		
02								
03								
04								
05								
06								
Totali					Totali			

**Personale coinvolto: Pierangelo Piseddu**

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>T4</b>	<b>Performance Individuale Area Tecnica <input checked="" type="checkbox"/></b>								
Cdr Primario	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile Primario			Altri Cdr coinvolti					
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.						Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01			
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						05			
<b>Obiettivo</b>										
<b>Utenze idriche</b>										
<b>Risultato Atteso: Indicazione debiti crediti</b>							2025	2026	2027	
<b>Riordino Bollettazione Abbanoa</b>							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito		Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	Risorse Finanziarie				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori			Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso				Atteso	Reso	Δ
01	Rispetto tempistiche entro il 31.12.2025	Area Tecnica/ manutentiva			Realizzato/programmato					
02	Avvio ed esecuzione delle procedure necessarie		100%	100				100%		
Totali						Totali				
<b>Personale coinvolto: Maria Vitalia Dessi</b>										

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>T5</b>	<b>Performance Individuale Area Tecnica <input checked="" type="checkbox"/></b>							
Cdr Primario	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile Primario		<b>Responsabili E.Q Finanziario e Tecnico</b>		Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						05		
<b>Obiettivo</b>									
<b>Miglioramento sala Consiliare</b>									
<b>Risultato Atteso: Installazione di un sistema di audio ripresa (Antonella Melis) ed espletamento dei lavori di sistemazione e allestimento della sala consiliare (Massimo Dessanai)</b>							2025	2026	2027
							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	Risorse Finanziarie			
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Avvio delle procedure entro il 31.12.2025	Area Tecnica/ manutentiva	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
02									
Totali					Totali				
<b>Personale coinvolto: Responsabili E.Q Finanziario e Tecnico - Referenti di ciascun Servizio</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>Segre1</b>	<b>Obiettivi di Performance Individuale del Segretario Comunale</b>							
Cdr Primario	<b>Segretario Comunale</b>	Responsabile Primario	<b>Dott.ssa Ilaria Zanda</b>		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	<b>Supervisione funzionamento attività e coordinamento risorse umane</b>						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: <b>Presidio sull'andamento generale delle attività relative all'intero assetto organizzativo</b>									
<b>Risultato Atteso</b>						2025	2026	2027	
<b>Garantire il costante standard di qualità nell'attività di presidio sul corretto funzionamento dell'Attività Amministrativa del Comune, implementazione dei controlli con particolare riferimento agli atti adottati nell'ambito del PNRR (campione del 30%)</b>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Report Finale controlli successivi di regolarità al 31.12.2025	Segretario	100%	100	<b>Realizzato/programmato</b>		100%		
Totali						Totali			
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>									

## COMUNE DI LACONI – PIANO OBIETTIVI PERFORMANCE 2025

Cod. Ob.	<b>Segre2</b>	<b>Obiettivi di Performance Individuale del Segretario Comunale</b>							
Cdr Primario	<b>Segretario Comunale</b>	Responsabile Primario	<b>Dott.ssa Ilaria Zanda</b>		Altri Cdr coinvolti				
Indirizzo Strategico	<b>Supervisione funzionamento attività e coordinamento risorse umane</b>						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01		
Programma	Segreteria Generale						02		
Obiettivo esecutivo: <b>Whistleblowing</b>									
<b>Risultato Atteso</b>						2025	2026	2027	
<b>Aggiornamento disciplina nuovi obblighi e sanzioni: predisposizione disciplinare in materia di segnalazione illeciti.</b>						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>20</b>				
	Impatto Esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	<b>Realizzato/programmato</b>		Atteso	Reso	Δ
01	Predisposizione disciplinare entro il 31.12.2025	Segretario	100%	100			100%		
Totali					Totali				
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>									