

Missione	Programma	Obiettivo di Performance anno 2025-2027	Descrizione obiettivo	Settore Responsabile	Indicatori di Misurazione
01	01 - Organi istituzionali	Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa GDPR	L'obiettivo prevede l'attuazione del GDPR (General Data Protection Regulation) -Regolamento (UE) n. 2016/679. Le fasi che portano all'attuazione dell'obiettivo sono: -ricognizione delle banche dati, della tipologia dei dati nelle stesse contenuti, dei soggetti coinvolti nel trattamento, dei responsabili esterni etc. al fine di poter aggiornare, con il supporto del D.P.O., il registro -adeguamento delle informative per gli interessati, la predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni ai quali vengono inviati dati personali, la formazione per il personale interno	Servizio Segreteria	% rispetto fasi e tempi: 100% -predisposizione/aggiornamento del registro: 100% -adeguamento e rilascio delle informative per gli interessati: 100% -predisposizione delle nomine per gli autorizzati al trattamento e per i soggetti esterni: 100%
01	01 - Organi istituzionali	Predisposizione e aggiornamento Regolamenti	L'obiettivo prevede la revisione di alcuni regolamenti comunali riguardanti in particolar modo il regolamento inerente la videosorveglianza	Servizio Segreteria	% rispetto fasi e tempi: 100% n. 1 regolamenti da aggiornare:100%
01	02 - Segreteria Generale	Applicazione delle Misure Anticorruzione e della Trasparenza all'interno della sezione 2.3 del PIAO	In coerenza con i contenuti del PNA 2023, l'Ente ha deciso di procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Prevenzione della corruzione e trasparenza. In particolare si procederà alla valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Per definire contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti RESPONSABILI in momenti di confronto e formazione, anche in modalità FAD, per definire i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione.	Tutti i Servizi	Monitoraggio annuale del RPCT :1 volta all'anno % rispetto fasi e tempi:100 esito controlli interni: positivo
01	02 - Segreteria Generale	Codice di Comportamento	In coordinamento con le misure previste dalla sezione 2.3 del PIAO 2024-2026 ovvero la Disciplina per la prevenzione della corruzione e trasparenza, è necessario adeguare il codice di comportamento dei dipendenti di cui all'Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, alle novità introdotte dal Dpr 81/2023 (che ha modificato il Dpr 62/2013 - codice di comportamento nazionale).Oltre all'adeguamento del codice, occorre predisporre per il personale specifiche attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento.	Tutti i Servizi	Adozione degli atti necessari : 100% % dipendenti formati sul Codice : 100%
01	02 - Segreteria Generale	Rispetto degli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente	Per garantire la trasparenza amministrativa è fondamentale che ciascuna sezione di "Amministrazione Trasparente" sia costantemente e correttamente alimentata, in conformità al D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".	Servizio Segreteria	Grado di Completezza sezioni AT assegnata al servizio: 100%
01	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Rispetto dei tempi di pagamento	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono [...] 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medi di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024,e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025." Sono coinvolti tutte le aree dell'ente e l' AREA FINANZIARIA , oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili , nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.	Tutti i Servizi	Tempo medio pagamenti in giorni dell'area: 30gg Tempi medi ri ritardo dell'area : 0gg Tempo medio di ritardo complessivo dell'ente: 0gg
01	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Ottimizzazione delle attività economico finanziarie	Approvazione del Bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31/12/2024 e comunque, in caso di proroga oltre i termini ordinari stabiliti dal TUEL, entro il mese di gennaio 2025. Piano flussi di cassa e relativo monitoraggio	Servizio Economico-Finanziario	% rispetto fasi e tempi: 100%
01	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Padigitale	Completamento Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024)	Servizio Economico-Finanziario	% rispetto fasi e tempi: 100%
01	04 - Trbuti	Attività di controllo tributi comunali	Accertamenti tributari come da previsione notificati entro il 30/11/2025	Servizio Tributi	esito controlli interni: positivo
01	06 - Ufficio Tecnico	Opere pubbliche	Lavori di sistemazione idrogeologica e messa in sicurezza di versanti sul territorio presso cimitero comunale della Frazione Marmorito versante centro abitato della Frazione Primiglio	Ufficio Tecnico	% rispetto fasi e tempi: 100%
01	06 - Ufficio Tecnico	Opere pubbliche	intervento su area mercato con fondi di coesione territoriale – Assegnazioni FSC 2021 – 2027	Ufficio Tecnico	% rispetto fasi e tempi: 100%
01	07 - Anagrafe e stato civile	Attività demografiche	Gestione delle funzioni di competenza dello Stato, attribuite al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo, ossia Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva (cittadinanza, nascita, matrimonio, residenza, morte);	Servizi Demografici	esito controlli interni: positivo
01	08 - Statistica e sistemi informativi	Digitalizzazione	Completamento misura PNRR "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)".	Servizi Demografici	Adozione degli atti necessari : 100%

01	10 - Risorse umane	Formazione	L'Ente si pone l'obiettivo favorire la crescita dei suoi dipendenti attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze in applicazione sia delle direttive in materia di formazione sia delle nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance. Il Segretario Comunale e i Responsabili di Settore individuano dei percorsi formativi sia in tema di formazione obbligatoria (Legalità e anticorruzione, Privacy, Sicurezza sul Lavoro) sia specifici per il rafforzamento delle competenze tecniche specifiche di ciascun settore. Parte integrante del presente obiettivo è anche quella di verificare l'attuazione e la frequenza dei corsi programmati.	Tutti i Servizi	rispetto della frequenza dei corsi previsti: 100% n. ore previste : 40
04	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Gestione (o affidamento) del servizio trasporto scolastico	Valutazione e sottoscrizione delle convenzioni con comuni limitrofia.s. 2025-2026	Servizi Scolastici	Adozione degli atti necessari : 100%
05	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Biblioteca)	Attività ed eventi culturali	Gestione dei rapporti con le associazioni e i promotori degli eventi	Servizi Turismo culturali	rispetto delle attività e delle fasi: 100% numero di eventi previsti : 1
12	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Gestione del servizio di asilo nido	potenziamento servizi asili nido - convenzioni	Servizi alla persona	rispetto del cronoprogramma: 100% copertura asilo nido: 1 posto
12	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	Servizi Cimiteriali	Aggiornamento banca dati e "verifica" scadenze e concessioni al fine di valutare interventi di rinnovo su base annua.	Servizi Demografici	esito controlli interni: positivo