

AREA AMMINISTRATIVA

DIPENDENTE: BAZZANA BARBARA

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	GESTIONE, IN COLLABORAZIONE CON CIT PROVINCIA DI BRESCIA E CMVC, DELL'INTERO ITER RELATIVO ALLE PROGETTUALITÀ LEGATE AL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE FINANZIATO CON RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA:	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Predisposizione documenti e procedure di gara, adozione atti di affidamento e rendicontazione su sito istituzionale e piattaforma nazionale di almeno n.2 progetti.
2.	RAFFORZAMENTO AZIONI E STRUMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ISTITUZIONALE MEDIANTE ADOZIONE DELLA NUOVA SEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI" DEL NUOVO "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE":	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Predisposizione e proposta del documento al Segretario Comunale.
3.	RIORGANIZZAZIONE GENARLE DEGLI ARCHIVI DELL'ENTE CON AVVIO PROCEDURA DI SCARTO	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Definizione procedura e individuazione percorso di attuazione. Proposta al Responsabile dell'Area

4.	COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI REDAZIONE E STIPULA CONTRATTI UTENZE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NON ANCORA FORMALIZZATI	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Redazione e stipula contratti.
5.	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA AGGIORNATA PER PROVVEDIMENTI ORGANI COLLEGIALI DELL'ENTE (DELIBERE) E RESPONSABILI DELLE AREE (DETERMINE)	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Proposta al Segretario Comunale.
6.	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO RELATIVO A CONTRIBUTI E SOVVENZIONI	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Redazione proposta e presentazione al Responsabile dell'Area.
7.	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo.

AREA AMMINISTRATIVA

DIPENDENTE: MAFFESSOLI PAOLA

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	CREAZIONE INDICI INFORMATIZZATI ATTI DI STATO CIVILE PER GLI ANNI DAL 1964 AL 1983	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Adempimento e relazione al Segretario Comunale.
2.	INFORMATIZZAZIONE CONTRATTI DI CONCESSIONE CIMITERIALE, STIPULATI NEL CORSO DEL TRIENNIO 2021/24, MEDIANTE SCANSIONE E REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO DEGLI STESSI E CREAZIONE RELATIVO DATA-BASE INFORMATICO.	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Adempimento e relazione al Segretario Comunale.
3.	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, ADEMPIMENTI UFFICIO ANAGRAFE, DEMOGRAFICI.	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo.
4.	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA (DI CONCERTO CON L'UFFICIO TECNICO)	Dott. Matteo Tonsi	Entro il 31.12.2025.	Redazione proposta e presentazione al Responsabile dell'Area.

AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA**DIPENDENTE: PAROLARI SAMANTHA*****PIANO DEGLI OBIETTIVI***

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE STRAORDINARIA "SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Relazione al Segretario Comunale circa l'avvenuto completamento delle attività.
2.	GESTIONE CANALI INFORMATIVI DELL'ENTE VERSO L'ESTERNO MEDIANTE UTILIZZO DI STRUMENTI DIVERSI ED ULTERIORI RISPETTO AL SITO ISTITUZIONALE, QUALI SOCIAL NETWORK E/O TABELLONI INFORMATIVI	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività nel corso dell'anno, con la pubblicazione di almeno n.50 notizie/informative/avvisi e senza rilevazione di inadempimenti.
3.	RIORGANIZZAZIONE GENERALE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO CON SCARTO MATERIALE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Adempimento e relazione al Responsabile dell'Area.
4.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPAZIO SERVER DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO CON ARCHIVIAZIONE DETTAGLIATA CARTELLE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Adempimento e relazione al Responsabile dell'Area
5.	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI CODICE DEI CONTRATTI	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo.

6.	INSERIMENTO DATI E AGGIORNAMENTO DATA-BASE REGISTRO CARICO E SCARICO RIFIUTI PIATTAFORMA ECOLOGICA	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Adempimento e relazione al Responsabile dell'Area.
----	--	--------------------	----------------------	--

AREA TECNICA

DIPENDENTE: BOSIO MANOLO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE CHE GRAVITA' NELL'AREA AMMINISTRATIVA	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Effettiva realizzazione delle attività richieste nei termini previsti
2.	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PER I PAGAMENTI (30 GIORNI)	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Adozione di azioni e misure utili e necessarie a garantire il pagamento entro 30 giorni, verificabile attraverso un indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella PCC e attestato dal Revisore dei Conti ≤ 0 .
3.	MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI PUBBLICI DI COMPETENZA	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Relazione al Segretario Comunale

4.	REDAZIONE PIANO DI LAVORO PER OPERATORI ESPERTI E RELATIVO MONITORAGGIO DELL'EFFETTIVA ATTUAZIONE	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Effettiva redazione e monitoraggio avvenuta realizzazione attività
5.	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA - NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Presentazione attestato di partecipazione ad almeno n.2 eventi formativi, da formalizzare

AREA TECNICA

DIPENDENTE: SCOLARI MANUEL

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE CHE, A VARIO TITOLO (VOLONTARI, TITOLARI DI CONTRATTO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE, CONDANNATI LAVORI PUBBLICA UTILITÀ), PRESTA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO COMUNALE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
2.	CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A STRADE, AREE CIMITERIALI E RELATIVE PERTINENZE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività di pulizia e sfalcio, con cadenza almeno quadrimestrale.
3.	MONITORAGGIO E CURA MEZZI E DOTAZIONI TECNICHE COMUNALI:	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività di piccola manutenzione, lavaggio ed eventuale formale segnalazione di criticità riscontrare al Responsabile dell'Area

4.	ATTUAZIONE "PIANO NEVE" CON SGOMBERO DEI PERCORSI PEDONALI, SCALE E PARCHEGGI, CON PRIORITÀ ALL'ACCESSO A EDIFICI COMUNALI E STRUTTURE SCOLASTICHE PER FUNZIONI TECNICHE EX ART.45 D.LGS N.36/2023	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività entro le 24 ore successive alle precipitazioni.
----	--	--------------------	----------------------	--

AREA TECNICA

DIPENDENTE: ZONTA ENRICO

PIANO DEGLI OBIETTIVI

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE CHE, A VARIO TITOLO (VOLONTARI, TITOLARI DI CONTRATTO PER PRESTAZIONE OCCASIONALE, CONDANNATI LAVORI PUBBLICA UTILITÀ), PRESTA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E CURA DEL PATRIMONIO COMUNALE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
2.	CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A STRADE, AREE CIMITERIALI E RELATIVE PERTINENZE	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività di pulizia e sfalcio, con cadenza almeno quadrimestrale.

3.	MONITORAGGIO E CURA MEZZI E DOTAZIONI TECNICHE COMUNALI:	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività di piccola manutenzione, lavaggio ed eventuale formale segnalazione di criticità riscontrare al Responsabile dell'Area
4.	ATTUAZIONE "PIANO NEVE" CON SGOMBERO DEI PERCORSI PEDONALI, SCALE E PARCHEGGI, CON PRIORITÀ ALL'ACCESSO A EDIFICI COMUNALI E STRUTTURE SCOLASTICHE PER FUNZIONI TECNICHE EX ART.45 D.LGS N.36/2023	geom. Manolo Bosio	Entro il 31.12.2025.	Effettiva realizzazione delle attività entro le 24 ore successive alle precipitazioni.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**DIPENDENTE: BONOMELLI ELENA*****PIANO DEGLI OBIETTIVI***

Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Termini	Target
1.	REDAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALL'INTERO CICLO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA DELL'ESERCIZIO NEL RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE DAL TUEL E DALLA NORMA ORDINARIA, SENZA USUFRUIRE DELLE DEDICATE PROROGHE CONCESSE DAL MINISTERO.	Segretario Comunale	Indicati nella cella dei Target	Predisposizione e proposta alla Giunta ed al Consiglio in tempo utile per l'approvazione del bilancio di previsione 2026 entro il 31.12.2025, Salvaguardia degli equilibri entro il 31.7.2025 e approvazione conto consuntivo 2024 entro il 30.4.2025
2.	REDAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA RICOGNIZIONE PERIODICA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE.	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Predisposizione e proposta alla Giunta ed al Consiglio in tempo utile per l'approvazione entro il 31.12.2025, con successiva trasmissione, entro 15 giorni da approvazione, dell'esito alla banca dati società partecipate e del provvedimento di ricognizione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti
3.	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO IN MATERIA TRIBUTARIA.	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025.	Presentazione attestato di partecipazione ad un evento formativo.

4.	GESTIONE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE AD INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, CON RELATIVO SUPPORTO AGLI ORGANI DELL'ENTE E AGLI UFFICI COMUNALI	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Creazione dedicate poste di bilancio e rendicontazione utilizzo delle somme alla Corte dei Conti di almeno un progetto entro il 31.12.2025
5.	SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE IN MATERIA DI PERSONALE NELLA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA	Segretario Comunale	Entro il 30.06.2025	Predisposizione e proposta al Segretario per la costituzione fondo e redazione bozza CCDI
6.	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE PER I PAGAMENTI (30 GIORNI)	Segretario Comunale	Entro il 31.12.2025	Adozione di azioni e misure utili e necessarie a garantire il pagamento entro 30 giorni, verificabile attraverso un indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella PCC e attestato dal Revisore dei Conti ≤ 0 .