

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi
corruttivi e trasparenza

Piano integrato di attività e
organizzazione recante la sezione rischi
corruttivi e trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Riferimenti normativi su organizzazione e
attività

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce.

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Disposizioni generali

Atti amministrativi generali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Atti generali

Documenti di programmazione strategico-
gestionale

Statuti e leggi regionali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Codice disciplinare e codice di condotta

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Oneri informativi per cittadini e imprese

Scadenzario obblighi amministrativi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Titolari di incarichi politici di cui all'art.
14, co. 1, del dlgs n. 33/2013

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono i dati
 enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Organizzazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
 riferisce, e, in caso di omissione, con l’indicazione delle norme vigenti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Articolazione degli uffici

Organigramma

(Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4
 Semplificazioni di specifici obblighi del
 d.lgs. 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferisce, di:		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

(es. pubblica amministrazione)
alla BD PerlaPA del DFP)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
 riferisce.

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Dirigenti

Segretario comunale
 Titolari di incarichi di elevata
 qualificazione/Posizioni organizzative cui
 sono affidate funzioni dirigenziali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Sono attribuite funzioni d'urgenza
(TUEL, art. 109, co. 2)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
 riferisce

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Dirigenti cessati

Segretari comunali cessati

 Titolari di incarichi di elevata
 qualificazione/Posizioni organizzative cui
 sono affidate funzioni dirigenziali
 (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1
 quinquies, d.lgs 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Personale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative

Posizioni organizzative/incarichi Elevata
Qualificazione cui non sono affidate
funzioni dirigenziali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce.

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Dotazione organica

Conto annuale del personale

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
 obbligo

Costo personale tempo indeterminato

Personale non a tempo indeterminato
 (da pubblicare in tabelle)

Personale non a tempo indeterminato

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono i dati
 enti

Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
 obbligo

Personale non a tempo indeterminato

Costo del personale non a tempo
 indeterminato
 (da pubblicare in tabelle)

Tassi di assenza

Tassi di assenza trimestrali
 (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono i dati
 enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Dirigenti cessati

Incarichi conferiti e autorizzati ai
 dipendenti (dirigenti e non dirigenti)
 (da pubblicare in tabelle)

Contrattazione collettiva

Contrattazione collettiva

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Contrattazione integrativa

Contratti integrativi

Costi contratti integrativi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE

OIV

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

(da pubblicare in tabelle)

Bandi di concorso

Bandi di concorso
 (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Sistema di misurazione e valutazione
della Performance

Piano della Performance

Piano della Performance/Piano esecutivo
di gestione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Relazione sulla Performance

Relazione sulla Performance

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Performance

Ammontare complessivo dei premi

Ammontare complessivo dei premi

(da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Dati relativi ai premi

Dati relativi ai premi

(da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Enti pubblici vigilati

Enti pubblici vigilati

(da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Dati società partecipate
(da pubblicare in tabelle)

Enti controllati

Società partecipate

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Provvedimenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Enti di diritto privato controllati

Enti di diritto privato controllati

(da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si deve conformare, enti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione
 inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli

Tipologie di procedimento

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferisce, dei dati e delle informazioni relative alle attività e ai procedimenti amministrativi, si deve indicare:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Attività e procedimenti	obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l’acquisizione d’ufficio dei dati prevista dall’art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.	Tipologie di procedimenti (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Recapiti dell'ufficio responsabile

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento, di:		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Provvedimenti Nell’aggiornamento 2018 al PNA è stata prevista la possibilità per	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo obbligo

Provvedimenti

Provvedimenti organi indirizzo politico

Provvedimenti organi indirizzo politico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

comuni meno 5000 abitanti di
 assolvere all'obbligo di cui all'art. 23
 d.lgs. n. 33/2013 mediante
 pubblicazione integrale dei
 corrispondenti atti

Provvedimenti dirigenti amministrativi

Provvedimenti dirigenti amministrativi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 49 del 2018, non è necessario pubblicarli separatamente.	

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Automatizzazione delle procedure

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Acquisizione interesse realizzazione opere
incompiute

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Mancata redazione programmazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Documenti sul sistema di qualificazione

Gravi illeciti professionali

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Progetti di investimento pubblico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi dell’art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 2003, non è necessario pubblicare separatamente gli atti e i documenti.	

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Fase o procedura

Denominazione singolo obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferisce		
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Dibattito pubblico

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Documenti di gara

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Commissioni giudicatrici

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Affidamento

Pari opportunità
e inclusione lavorativa

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Collegio Consultivo Tecnico (CCT)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferisce, di:		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Procedure di somma urgenza e di protezione civile

Procedure di somma urgenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si riferisce alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono i dati		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Finanza di progetto	Finanza di progetto

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Criteri e modalità

Criteri e modalità

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento, degli atti di cui si tratta		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
 riferisce, e, in caso di omissione, con l’indicazione delle norme applicabili
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Atti di concessione

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati
 da cui sia possibile ricavare informazioni
 relative allo stato di salute e alla
 situazione di disagio economico-sociale
 degli interessati, come previsto dall'art.
 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Bilancio preventivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si riferisce alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono i dati		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	
		Bilancio consuntivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Bilancio Consuntivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

Piano degli indicatori e dei risultati attesi
 di bilancio

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

**Beni immobili e gestione
patrimonio**

Patrimonio immobiliare

Patrimonio immobiliare

Canoni di locazione o affitto

Canoni di locazione o affitto

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui enti		
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	organismi con funzioni analoghe	organismi con funzioni analoghe

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Organi di revisione amministrativa e contabile

Relazioni degli organi di revisione
 amministrativa e contabile

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Corte dei conti

Rilievi Corte dei conti

Carta dei servizi e standard di qualità

Carta dei servizi e standard di qualità

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Servizi erogati	Class action	Class action

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
 obbligo

Servizi erogati

Costi contabilizzati

Costi contabilizzati
 (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferisce, di dati e informazioni di interesse per i cittadini.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento, degli enti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti
		Ammontare complessivo dei debiti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Pagamenti informatici

pagamenti informatici (cfr. delibera 77
 del 16.2.2022)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si deve conformare, enti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

schema tipo redatto dal Ministero
 dell'economia e della finanza d'intesa con
 l'Autorità nazionale anticorruzione)

Pianificazione e governo del territorio
 Nell’ottica di una migliore comprensione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” è prevista la pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento, della documentazione di cui costituisce parte integrante e necessaria, nonché della documentazione di cui costituisce parte integrante e necessaria, nonché della documentazione di cui costituisce parte integrante e necessaria		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Pianificazione e governo del territorio		complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell’art. 39, la documentazione dell’iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si riferisce alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferisce, di dati e informazioni ambientali		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
		Informazioni ambientali
		Stato dell'ambiente

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

Fattori inquinanti

Misure incidenti sull'ambiente e relative
analisi di impatto

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si riferisce alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono i dati, e di enti pubblici o privati che producono o raccolgono i dati		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Informazioni ambientali		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
		Relazioni sull'attuazione della legislazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Stato della salute e della sicurezza umana

Relazione sullo stato dell'ambiente del
Ministero dell'Ambiente e della tutela del
territorio

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
riferisce

**Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
obbligo**

**Interventi straordinari e di
emergenza**

Interventi straordinari e di emergenza
(da pubblicare in tabelle)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
 enti

**Denominazione sotto-
 sezione livello 1
 (Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
 (Tipologie di dati)**

**Denominazione del singolo
 obbligo**

Piano integrato di attività e
 organizzazione recante la sezione rischi
 corruttivi e trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione della trasparenza” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento, di:		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed
atti di adeguamento a tali provvedimenti

Atti di accertamento delle violazioni

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Registro degli accessi

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si fa riferimento.

**Denominazione sotto-sezione livello 1
(Macrofamiglie)**

**Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)**

Denominazione del singolo obbligo

Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica”
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si riferiscono
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Regolamenti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione
alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a c
enti

Denominazione sotto-
sezione livello 1
(Macrofamiglie)

Denominazione sotto-sezione 2 livello
(Tipologie di dati)

Denominazione del singolo
obbligo

Altri contenuti

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati

Obiettivi di accessibilità

(da pubblicare secondo le indicazioni
contenute nella circolare dell'Agenzia per
l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione pubblica” si fa riferimento alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui si deve conformare, i dati contenuti		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “non sono stati effettuati controlli di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza con rischi e misure di prevenzione della corruzione individuate ai sensi del d.l. 80/2021 e della legge n. 190 del 2012 ([link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione](#))

Annuale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a norme, atti o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza	
zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151	
Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

ione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
 cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
 di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni
 (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)
 Codice di condotta inteso quale codice di comportamento

Tempestivo
 (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
 cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
 di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e
 imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013

Tempestivo
 (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Curriculum vitae

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile pubblicarli, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Curriculum vitae

Nessuno

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nessuno

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici, a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, le circostanze e le modalità per cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Per ciascun titolare di incarico:

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

Tempestivo

Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica

Annuale
(non oltre il 30 marzo)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a norme, leggi, regolamenti, circolari, o altre disposizioni, o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico

Nessuno

Curriculum vitae

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)

Nessuno

Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nessuno

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti

Nessuno

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in
conformità al vigente modello europeo

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Annuale
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento alle circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Annuale
(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Annuale
(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati per motivi di sicurezza, che, nell’interesse pubblico, non vengono pubblicati, oppure per la mancanza di dati originali, per i quali non fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “non sono stati pubblicati dati di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

Trimestrale
(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale

Trimestrale
(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica

Annuale
(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
 cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
 di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Nominativi

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Curricula

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Compensi

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Tempestivo

Piano della Performance

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Relazione sulla Performance

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Ammontare dei premi effettivamente distribuiti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l’assegnazione del trattamento accessorio

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a norme, leggi, regolamenti, circolari, o altre disposizioni, o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

3) durata dell'impegno

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
 cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
 di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati

Annuale
 (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a specifici dati, o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), dlgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non prodotti o non esistenti, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Per ciascuna delle società:

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

1) ragione sociale

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

3) durata dell'impegno

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs. 175/2016)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile pubblicarli, con riferimento a dati o informazioni cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Per ciascuno degli enti:

1) ragione sociale

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

3) durata dell'impegno

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici, a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Tempestivo
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ([link al sito dell'ente](#))

Annuale
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a motivi specifici alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati

Annuale
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di po e/o pec istituzionale

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento , con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella po e/o pec istituzionale

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

9) *link* di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art . 36, d.lgs. 33/2013)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di posta elettronica istituzionali

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

ione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a
gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle
amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle
dichiarazioni sostitutive

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni
pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Semestrale
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

nsi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga ind
documenti

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a norme, leggi, regolamenti, circolari, o altre disposizioni, o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l’automatizzazione delle proprie attività.

Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse

NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori

Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l’eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l’iscrizione al sistema.

Tempestivo

Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi

Atti eventualmente adottati recanti l’elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico

Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale

Annuale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a specifici atti o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

DO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANA

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

nsi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicata la sede dei documenti

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Contenuto dell'obbligo

Aggiornamento

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

- 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)
 - 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)
 - 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato
- Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Documenti di gara. Che comprendono, almeno:
 Delibera a contrarre
 Bando/avviso di gara/lettera di invito
 Disciplinare di gara
 Capitolato speciale
 Condizioni contrattuali proposte

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici, a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:

Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall’operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell’art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta

Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:

- 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);
- 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);
- 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;
- 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a norme, leggi, regolamenti, circolari, o altre disposizioni, o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)
CV dei componenti

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:

1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti

2) Certificazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:
1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento.
In particolare:
1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;
2) perizia giustificativa;
3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali;
4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura;
5) contratto, ove stipulato.

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Per ciascun atto:

1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

2) importo del vantaggio economico corrisposto

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

3) norma o titolo a base dell'attribuzione

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

6) *link* al progetto selezionato

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato

Tempestivo
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro

Annuale
(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati per motivi di sicurezza, di cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l’integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Aggiornamento

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati per motivi di sicurezza, che, nell’interesse pubblico, non vengono pubblicati, oppure per la mancanza di dati originali, per i quali non fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “non sono disponibili dati di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l’immobile

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio

Tempestivo

Sentenza di definizione del giudizio

Tempestivo

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Misure adottate in ottemperanza alla sentenza

Tempestivo

Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo

Annuale
(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

ione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
 cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
 di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi
 all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in
 rete.

Tempestivo

Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e
 ai beneficiari

Trimestrale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si sono potuti fare riferimenti o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni”, “i dati di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA dal XX.XX.XXXX" e link alla sezione “Dove pagare” del sito web di PagoPA

IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA):

IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati non pubblicati, per i quali non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

Tempestivo
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Tempestivo
(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell’impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non è possibile fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell’ambito delle stesse

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, circostanze o situazioni specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012

Annuale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici, a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta

Annuale
(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

ione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui
 cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovve
 di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di
 accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle
 caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo
 o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Tempestivo
 (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale
 diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione
 in tabelle

Tempestivo
 (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a fatti, atti o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle

Semestrale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <http://basidati.agid.gov.it/catalogo> gestiti da AGID

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria

Annuale

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non sono stati pubblicati i dati, con riferimento a dati specifici, a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni pubbliche”, “attività di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)
2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione

Annuale
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

zione trasparente” vi siano dati non pubblicati, perché “non prodotti” o non esistenti, riportare il motivo per cui non si può fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell’assenza dei dati (ad es. “non sono state erogate sovvenzioni di diritto privato controllati dal comune”, etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Contenuti dell'obbligo

Aggiornamento

Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate