



ANNO 2025

Obiettivi SPECIFICI

OBIETTIVI STRATEGICI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI AL SEGRETARIO COMUNALE

Al segretario comunale sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi già definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione adottati dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale ed ulteriormente confermati o specificati nel presente atto. Lo stesso, pertanto, assumendo specifiche ed esclusive responsabilità gestionali in ordine al raggiungimento degli obiettivi posti in sede di indirizzo, dovrà curare meticolosamente il proprio aggiornamento, seguire l'evoluzione di tutte le disposizioni normative riguardanti i settori ai quali è preposti, osservare scrupolosamente il dettato dello statuto e dei vigenti regolamenti comunali.

Lo stesso deve improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. È tenuto a seguire l'iter dei procedimenti che gli fanno capo, nel pieno rispetto dei principi dettati dalla Legge 07.08.1990, n. 241.

Per le materie di propria competenza, in proprio o per il tramite di personale assegnato, deve evadere le richieste di accesso e rilascio copia.

L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta e al Consiglio comunale deve essere espletata in stretto raccordo con il Sindaco/Presidente del Consiglio, al fine di consentire la tempestività dell'attività degli organi stessi e il rispetto dei termini fissati nel regolamento vigente per le sedute ordinarie e straordinarie del Consiglio comunale.

Il segretario comunale è tenuto a segnalare al responsabile dell'ufficio finanziario ed a proporre al Sindaco l'aumento delle dotazioni assegnate, rivelatesi insufficienti per sopravvenute esigenze successive alla adozione degli atti di programmazione.

Gli obiettivi sono assegnati conformemente ai programmi/progetti del documento unico di programmazione al bilancio di previsione ed al presente atto (in mancanza di indicazioni nel presente atto si deve fare riferimento ai programmi/progetti del documento unico di programmazione al bilancio di previsione e ad eventuali specifici atti di indirizzo ed assegnazione obiettivi emessi nell'anno).

Nella sostanza l'attività del predetto funzionario è orientata a garantire che gli indirizzi politici vengano trasformati dall'intera struttura comunale in obiettivi operativi, garantendo un costante controllo sulla legittimità dell'operato.

La valutazione del segretario comunale sarà effettuata, mediante attribuzione di un punteggio, nei limiti indicati dalla scheda di valutazione, per quanto riguarda gli obiettivi generali, i servizi esterni e i servizi interni, così come per l'azione direttiva intrapresa, la capacità di gestione dei rapporti e l'equilibrio dimostrato nelle scelte.

Per quanto riguarda il punteggio legato al raggiungimento di obiettivi specifici o settoriali la valutazione sarà effettuata con riferimento agli obiettivi indicati di seguito.

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI: Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti

L' art. 4 bis del D. Lgs. 231/2002, prevede che i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, devono essere pagati in 30 giorni, che diventano 60 per gli enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria.

La riforma 1.11 del PNRR è intitolata alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. In attuazione di tale riforma dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, coordinato con la legge di conversione n. 41/2023, un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%.

Con la Circolare 1 del 3 gennaio 2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare, tale circolare dispone che le PA prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione dei termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa.

Nel corso del 2024, l'obiettivo è stato rispettato dal Comune di Valledaghi; tale obiettivo dovrà essere rispettato anche con riferimento ai pagamenti effettuati nel corso del 2025, grazie alla collaborazione da parte della struttura con il servizio finanziario per ridurre i tempi di verifica delle fatture e di liquidazione delle stesse.

L'obiettivo assegnato a ciascun responsabile si sostanzia in 30 punti su 100 assegnati.

ULTERIORI OBIETTIVI SPECIFICI

ANNO 2025						
Servizio	N° obiettivo	Obiettivo	Descrizione	Punteggio	Scadenza	Indicatore di risultato
Area 1 – Istituzionale – Segreteria comunale – Monica Cagol (segretario comunale)	1	PNRR	L'amministrazione comunale sarà impegnata, nel corso del 2025 nella realizzazione di due progetti finanziati mediante fondi PNRR. In particolare l'intervento che riguarda la riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti, comporterà presumibilmente un forte impatto sull'attività degli uffici. Si chiede di prestare il supporto necessario, sia di tipo organizzativo che di consulenza giuridica, al fine di assicurare che l'esecuzione dei lavori non pregiudichi il normale funzionamento degli uffici e si svolga nel rispetto della normativa e dei tempi assegnati	40	31.12.2025	
	2	ATTUAZIONE PERCORSO BILANCIO PARTECIPATO	Nel corso del 2024 è stato avviato un percorso di bilancio partecipativo a seguito del quale sono risultati vincitori due progetti, uno dei quali volto ad approvare un piano antizanzare. Si chiede alla segreteria comunale di attivare le procedure necessarie all'approvazione di tale piano antizanzare	30	31.12.2025	Relazione
Area 1 – Istituzionale – uffici demografici – Katia Benigni (assegnataria di P.O.)	1	CONSULTAZIONE POPOLARE ORSI LUPI	I Comuni di Vallelaghi, Madruzzo e Cavedine saranno interessati da una consultazione pubblica promossa dalla Comunità della Valle dei Laghi, sul tema "presenza grandi carnivori in territorio antropizzato". Ai comuni sarà demandato l'onere di organizzare le operazioni di voto e i seggi elettorali. Si chiede pertanto alla responsabile degli uffici demografici di prestare l'attività necessaria a garantire un regolare svolgersi della consultazione, assicurando la presenza di personale ai seggi nei termini che saranno ritenuti necessari.	70	30.02.2025	Relazione
Area 1 – Istituzionale – Biblioteca e servizi alla cultura – Desirèe Maria Kohering	1	FORMAZIONE	Al fine di rafforzare le competenze, in un'ottica di modernizzazione dei processi amministrativi e di adeguamento ai cambiamenti, oltre che di supporto all'utenza, migliorando la qualità del servizio, si richiede la partecipazione ad almeno 20 ore di formazione, su tematiche da concordare.	70	31.12.2025	Relazione

(assegnataria di P.O.)						
Area 2 – Servizi tecnici e del territorio – Iole Marchetti	1	PNRR	L'amministrazione comunale sarà impegnata, nel corso del 2025 nella realizzazione di due progetti finanziati mediante fondi PNRR. Entrambi gli interventi devono essere eseguiti entro il 31.03.2026. Il completamento degli interventi entro i termini costituisce condizioni per l'ottenimento dei contributi e pertanto il rispetto di tali termini viene individuato quale obiettivo specifico. In particolare alla data del 31.12.2025 dovrà essere dato conto dello stato dei lavori, in modo tale da garantire il rispetto del termine finale	30	31.12.2025	Sottoscrizione contratti di appalto
	2	APPALTO LAVORI	Si richiede di procedere all'appalto e inizio lavori dei seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> • circumlacuale del lago di Santa Massenza - lotto I compatibilmente con i tempi di esproprio e della variante con aggiornamento prezzi, • casa sociale di Lon; • area verde a Fraveggio, • parcheggio Monte Terlago. Il tutto compatibilmente con i tempi tecnici di autorizzazione.	20	31.12.2025	Relazione
	3	COMPLETAMENTO INTERVENTO DI REALIZZAZIONE ASILO NIDO	Sono in corso i lavori per la sistemazione della scuola dell'infanzia di Terlago. Tali lavori devono essere completati in tempo utile per consentire l'utilizzabilità della struttura a partire dall'anno educativo 2025/2026, consentendo di liberare la struttura di recente realizzazione destinata ad ospitare l'asilo nido e consentendo quindi l'apertura del nuovo nido dal 01.09.2025	20	31.08.2025	Delibera di approvazione progetto
Area 2 – Servizi tecnici e del territorio – Segreteria dell'ufficio tecnico – Giada Casino (assegnataria di area direttiva)	1	IMPLEMENTAZIONE HI LOGIC	Assegnare incarico ditta fornitrice per implementazione piattaforma Hi Logic secondo il preventivo agli atti Implementare la piattaforma operai con manutenzioni a cadenza ordinaria al fine del completo e funzionale utilizzo del sistema, (previo accordo con il cantiere)	100	31.12.2025	Relazione
Area 2 – Servizi tecnici e del	1	MANUTENZIONE ORDINARIA E	Si richiede di gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parchi giochi comunali, gestendo la sostituzione e	30	31.12.2025	Relazione

territorio – ufficio edilizia privata e urbanistica – Cristian Gober (assegnatario di area direttiva)		STRAORDINARIA PARCHI GIOCHI COMUNALI	l'acquisto dei giochi degradati o necessari e l'appalto per le manutenzioni necessarie per l'ottimale gestione del servizio.			
	2	ATTUAZIONE BILANCIO PARTECIPATIVO	Nel corso del 2024 è stato avviato un percorso di bilancio partecipativo a seguito del quale sono risultati vincitori due progetti, uno dei quali volto alla realizzazione di un campo da beach volley e basket presso il parco due laghi di Padergnone. Si chiede di attivare le procedure necessarie alla realizzazione di tali campi entro l'esercizio 2025	70	31.12.2025	Realizzazione interventi
Area 2 – Servizi tecnici e del territorio – ufficio edilizia pubblica e patrimonio – Enrico Decarli (assegnatario di area direttiva)	1	PROGETTI PNRR	Con riferimento al progetto finanziato mediante fondi PNRR che riguarda la “riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell’acqua compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti”, si chiede di prestare la necessaria assistenza tecnica, a garantire che il cantiere per la realizzazione dei lavori risulti meno gravoso possibile per i residenti nelle frazioni di volta in volta interessate dai lavori.	70	31.12.2025	Relazione
	2	LAVORI RETE ACQUEDOTTISTICA/FOGNATURA	Seguire la conclusione dell’iter progettuale ed espletare la procedura d’appalto dell’intervento di collegamento acquedottistico dalla sorgente di Covelo ai serbatoi di Ciago e Lon e il cantiere relativo ai lavori di “Riordino della rete acquedottistica e di fognatura tronco Padergnone – Due Laghi. Unità funzionale n. 2”	30	31.12.2025	Relazione
Area 3 – Servizi finanziari – Vicesegretario comunale – Emma Longo	1	CONFERMA TEMPI DI PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2025	Si richiede di garantire i tempi di deposito e conseguente approvazione in Consiglio Comunale del Bilancio di Previsione entro la fine del 2025	30	31.12.2025	Adozione delibera di approvazione bilancio
	2	SUPPORTO GESTIONE CONTRIBUTO PNRR -	Si chiede di prestare, per quanto di competenza, la collaborazione necessaria agli uffici per garantire il buon esito delle procedure relative alla realizzazione degli interventi finanziati mediante fondi PNRR.	40	31.12.2025	Relazione
Area 3 – Servizi finanziari – ufficio ragioneria – Carla Corradini (assegnataria di area direttiva)	1	GESTIONE DELL’ECONOMATO	Si richiede di proseguire nella gestione dell’economato del Comune.	30	31.12.2024	Relazione
	2	PROGETTI PNRR	Collaborazione con l’ufficio tecnico per la rendicontazione su REGIS delle opere finanziate con fondi PNRR	70	31.12.2024	Relazione



COMUNE DI VALLELAGHI ANNO 2025

Scheda di valutazione del Segretario comunale.

Dott.ssa Monica Cagol

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI da 30 a 70)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

(Punti da 30 a 70)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	10	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	10	
	Totale assegnato	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
* a obiettivi generali	5	
* a obiettivi specifici o settoriali	5	
	Totale assegnato	
* ai servizi esterni	5	
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5	
	Totale assegnato	

2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale)

(Punti da 10 a 30)

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)

B. VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (PUNTI da 30 a 70)

1) Azione direttiva intrapresa

(Punti da 5 a 10)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
	Totale assegnato	
2) Capacità di gestione dei rapporti		
(Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
2.1) con gli organi istituzionali	10	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
	Totale assegnato	
3) Equilibrio dimostrato nelle scelte		
(Punti da 10 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10	
	Totale assegnato	
4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale)		
(Punti da 5 a 20)		
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>	<i>Valutazione finale</i>
	Totale assegnato	
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)		
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)		
MECCANISMI DI EROGAZIONE		
L'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito		
LEGENDA		
La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto		
Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.		



COMUNE DI VALLELAGHI (Provincia di Trento)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVA ANNO 2025

PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Responsabile dell'ufficio Finanziario: Emma Longo

FATTORI DI VALUTAZIONE	Pesatura obiettivo	Punteggio assegnato	Valutazione finale
capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:			
<i>obiettivo 1</i> conferma tempi di predisposizione bilancio di previsione 2025	30		
<i>obiettivo 2</i> supporto gestione contributo PNRR -	40		
<i>obiettivo 3</i> rispetto dei tempi di pagamento	30		
Totale assegnato al raggiungimento degli obiettivi specifici		50	
rispetto dei tempi assegnati		10	
impegno profuso nella gestione dell'incarico		10	
capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		10	
capacità di gestione dei rapporti		20	
a) con gli organi istituzionali	10		
b) con il cittadino	10		
TOTALE ASSEGNATO		100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;

per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto



COMUNE DI VALLELAGHI (Provincia di Trento)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVA ANNO 2025 PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Responsabile dell'ufficio affari demografici: Katia Benigni

FATTORI DI VALUTAZIONE	Pesatura obiettivo	Punteggio assegnato	Valutazione finale
capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:			
<i>obiettivo 1 consultazione popolare orsi lupi</i>	70		
<i>obiettivo 2 rispetto termini di pagamento</i>	30		
Totale assegnato al raggiungimento degli obiettivi specifici		50	
rispetto dei tempi assegnati		10	
impegno profuso nella gestione dell'incarico		10	
capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		10	
capacità di gestione dei rapporti		20	
a) con gli organi istituzionali	10		
b) con il cittadino	10		
TOTALE ASSEGNATO		100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;

per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto



COMUNE DI VALLELAGHI (Provincia di Trento)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVA ANNO 2025

PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Responsabile della Biblioteca e servizi alla cultura: Desirée Maria Koehring

FATTORI DI VALUTAZIONE	Pesatura obiettivo	Punteggio assegnato	Valutazione finale
capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:			
<i>obiettivo 1</i> formazione	70		
<i>obiettivo 2</i> rispetto termini di pagamento	30		
Totale assegnato al raggiungimento degli obiettivi specifici		50	
rispetto dei tempi assegnati		10	
impegno profuso nella gestione dell'incarico		10	
capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		10	
capacità di gestione dei rapporti		20	
a) con gli organi istituzionali	10		
b) con il cittadino	10		
TOTALE ASSEGNATO		100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;
per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto



COMUNE DI VALLELAGHI (Provincia di Trento)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE RELATIVA ANNO 2025

PERIODO 01.01.2025 – 31.12.2025

Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Responsabile dell'Area 2 Servizi tecnici e del territorio: Iole Marchetti

FATTORI DI VALUTAZIONE	Pesatura obiettivo	Punteggio assegnato	Valutazione finale
capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:			
<i>obiettivo 1</i> PNRR	30		
<i>obiettivo 2</i> appalto lavori	20		
<i>obiettivo 3</i> completamento intervento di realizzazione asilo nido	20		
<i>obiettivo 4</i> rispetto termini di pagamento	30		
Totale assegnato al raggiungimento degli obiettivi specifici		50	
rispetto dei tempi assegnati		10	
impegno profuso nella gestione dell'incarico		10	
capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		10	
capacità di gestione dei rapporti		20	
a) con gli organi istituzionali	10		
b) con il cittadino	10		
TOTALE ASSEGNATO		100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato;
per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)
COMUNE DI VALLELAGHI

ANNO 2025

POSIZIONI BENEFICIARIE DI AREA DIRETTIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI

- SCHEDA DI VALUTAZIONE -

Profilo professionale/Servizio: Collaboratore contabile C evoluto/Ufficio finanziario

Nominativo: **Carla Corradini**

Periodo considerato dal 01.01.2025 al 31.12.2025

OBIETTIVO: *n. 1. gestione dell'economato*
n. 2. Progetti PNRR

FATTORI DI VALUTAZIONE:

1.a; raggiungimento obiettivo assegnato
1.b; rispetto del termine di scadenza
2.a; raggiungimento obiettivo assegnato
2.b; rispetto del termine di scadenza

Peso dell'obiettivo n. 1 = 30/100

Peso dell'obiettivo n. 2 = 70/100

percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 1

percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 2



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)
COMUNE DI VALLELAGHI

ANNO 2025

POSIZIONI BENEFICIARIE DI AREA DIRETTIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI

- SCHEDA DI VALUTAZIONE -

Profilo professionale/Servizio: Collaboratore contabile C evoluto/Ufficio tecnico

Nominativo: **Giada Casino**

Periodo considerato dal 01.01.2025 al 31.12.2025

OBIETTIVO: *n. 1. Implementazione hi logic*

FATTORI DI VALUTAZIONE:

1.a; raggiungimento obiettivo assegnato

1.b; rispetto del termine di scadenza

Peso dell'obiettivo n. 1 = 110/100

percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 1 100%



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)

COMUNE DI VALLELAGHI

ANNO 2025

POSIZIONI BENEFICIARIE DI AREA DIRETTIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI

- SCHEDA DI VALUTAZIONE -

Profilo professionale/Servizio:	Collaboratore contabile C evoluto/Ufficio tecnico
Nominativo:	Cristian Gober
Periodo considerato	dal 01.01.2025 al 31.12.2025
OBIETTIVO:	<i>n. 1. Manutenzione ordinaria e straordinaria parchi gioco n. 2. attuazione bilancio partecipativo</i>
FATTORI DI VALUTAZIONE:	
1.a; raggiungimento obiettivo assegnato	
1.b; rispetto del termine di scadenza	
2.a; raggiungimento obiettivo assegnato	
2.b; rispetto del termine di scadenza	
Peso dell'obiettivo n. 1 = 30/100	
Peso dell'obiettivo n. 2 = 70/100	
percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 1	
percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 2	



COMUNE DI VALLELAGHI
(Provincia di Trento)
COMUNE DI VALLELAGHI

ANNO 2025

POSIZIONI BENEFICIARIE DI AREA DIRETTIVA

OBIETTIVI ASSEGNATI

- SCHEDA DI VALUTAZIONE -

Profilo professionale/Servizio: Collaboratore contabile C evoluto/Ufficio tecnico

Nominativo: **Enrico Decarli**

Periodo considerato dal 01.01.2025 al 31.12.2025

OBIETTIVO: *n. 1. progetti PNRR*
n. 2. Lavori rete acquedottistica/fognatura

FATTORI DI VALUTAZIONE:

1.a; raggiungimento obiettivo assegnato
1.b; rispetto del termine di scadenza
2.a; raggiungimento obiettivo assegnato
2.b; rispetto del termine di scadenza

Peso dell'obiettivo n. 1 = 70/100

Peso dell'obiettivo n. 2 = 30/100

percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 1

percentuale raggiungimento dell'obiettivo n. 2