

AREA AMMINISTRATIVA																	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 3																	
Missione DUP	05 -Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali																
Programma DUP	05.02 -Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale																
Obiettivo strategico di riferimento	CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO																
Obiettivo operativo anno 2024	Attuazione delle iniziative culturali in collaborazione con la Commissione permanente Cultura e collaborazione con Gruppo Politiche Giovanili per organizzazione/realizzazione delle iniziative inserite nel progetto “Officina Giovani Colverde”																
Responsabile	BERNASCONI DANILO																
Referente politico	Sindaco: PELLIN MARINA – Consigliere Politiche Giovanili: PAPACCIALI Giulia																
Descrizione obiettivo	COLLABORARE CON LA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE CULTURA NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CORSI E ATTIVITA’ CULTURALI 2025/2026. PROCEDE A COORDINARE IL LAVORO DELLA COMMISSIONE, DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI E DELL’UFFICIO SEGRETERIA NELLA REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA INSERITE NEL PROGRAMMA 2024/2025 DA SVOLGERSI DURANTE L’ANNO 2025. COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO POLITICHE GIOVANILI PER LA PROGRAMMAZIONE/REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE INSERITE NEL PPROGETTO OFFICINA GIOVANI COLVERDE																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE ATTIVITA PROGRAMMA CORSI 2024/2025 – ANNO 2025				Durata prevista			X	X	X	X	X	X					
				Durata effettiva													
COLLABORAZIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2025/2026				Durata prevista							X	X	X	X			
				Durata effettiva													
PREDISPOSIZIONE E STAMPA PIEGHEVOLI PROGRAMMA ATTIVITA’/CORSI 2025/2026				Durata prevista									X	X	X		
				Durata effettiva													
REALIZZAZIONE E ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA DEL PROGRAMMA 2025/2026 – ANNO 2026				Durata prevista										X	X	X	X
				Durata effettiva													
ATTUAZIONE E RELIZZAZIONE INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO OFFICINA GIOVANI COLVERDE				Durata prevista				X	X	X					X	X	X
				Durata effettiva													
Personale coinvolto		categoria	profilo					note					team leader				
BERNASCONI DANILOD		D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO										X				
GENOVESE THEA		C2	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA														
CASTIGLIONI GIORGIO		C4	ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA														

INDICATORI DI RISULTATO	Realizzazione di tutte le iniziative culturali proposte della Commissione Cultura e di tutte le iniziative del Gruppo Politiche Giovanili di cui è richiesto il supporto dell'Ufficio per la realizzazione			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Stesura e stampa opuscoli/pieghevoli nuovo programma attività e corsi culturali 2025/2026, realizzazione di tutte le attività previste nel programma attività e corsi 2024/2025 – anno 2025 e nel programma Officina Giovani Colverde 2024/2025 – anno 2025			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Realizzazione programmi attività e corsi 2024/2025 e 2025/2026 relativamente ad anno 2025 e programma Officina Giovani Colverde per le iniziative di cui viene richiesta la collaborazione da parte del Gruppo Politiche Giovanili			

AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 3

Missione DUP	04 -Istruzione e diritto allo studio															
Programma DUP	04.07 - Diritto allo studio															
Obiettivo strategico di riferimento	ISTRUZIONE															
Obiettivo operativo anno 2025	Implementazione della digitalizzazione per la gestione dei servizi scolastici comunali															
Responsabile	BERNASCONI DANILO															
Referente politico	Sindaco: PELLIN Marina – Consigliere delegato: MASCETTI Elisa															
Descrizione obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELL’INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI SERVIZI PARASCOLASTICI DI MENSA, PRE/DOPO SCUOLA E TRASPORTO SCUOLABUS OFFERTI AGLI ALUNNI DELLE LOCALI SCUOLE PRIMARIE CON AGGIUNTA DI FUNZIONALITA’ PER IL RILASCIO AUTOMATICO DELLE ATTESTAZIONI DI SPESA PER I SERVIZI SCOLASTICI AGLI UTENTI E ISTITUZIONE DI SISTEMA INFORMATIVO PER LA GESTIONE DEGLI AVVISI INERENTI I VARI SERVIZI OFFERTI															
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
AVVIO FASE SPERIMENTALE PER TESTARE FUNZIONALITA’				Durata prevista			X	X	X	X						
				Durata effettiva												
PREDISPOSIZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA E DI ISTRUZIONE ALL’USO PER GLI UTENTI				Durata prevista					X	X	X					
				Durata effettiva												
RACCOLTA ED INSERIMENTO DATI UTENTI SERVIZI ANNO SCOLASTICO 2025/2026				Durata prevista					X	X	X					
				Durata effettiva												
PREDISPOSIZIONE SISTEMA INFORMATIVO TRAMITE E.MAIL PER GLI UTENTI				Durata prevista							X	X	X			
				Durata effettiva												
ATTIVAZIONE DEFINITIVA DEI SERVIZI				Durata prevista									X	X	X	X
				Durata effettiva												
Personale coinvolto		categoria	profilo				note					team leader				
BERNASCONI DANILO		D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO									X				
MARAZZI LAURA		C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO													

INDICATORI DI RISULTATO	Completamento della digitalizzazione con l'implementazione del sistema con attivazione modulo per il rilascio automatico delle attestazioni di spesa sostenute per i servizi al fine della detrazione fiscale da parte degli utenti e avvio del sistema informativo per la gestione degli avvisi.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Completamento della fase sperimentale e predisposizione della campagna informativa agli utenti relativa alla nuova funzionalità offerta e reperimento delle informazioni necessarie alla realizzazione di canale informativo diretto all'utenza mediante e. mail.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Messa a regime dei servizi

AREA AMMINISTRATIVA OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 3	
--	--

[illegible]

Personale coinvolto	categoria	profilo	note	team leader
BERNASCONI DANILO	D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO		X
MARAZZI LAURA	C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		
INDICATORI DI RISULTATO	Rimodulazione/razionalizzazione del refettorio della mensa della scuola primaria – plesso di Gironico con acquisto di nuovi arredi, se del caso, al fine di rendere più funzionale all’utilizzo per la refezione scolastica e rispondenze alle nuove esigenze pedagogiche connesse. Attivazione di un servizio di controllo della qualità del servizio mensa offerta in collaborazione con le famiglie e le Istituzioni scolastiche al fine di avere un monitoraggio continuo una maggiore trasparenza della gestione dello stesso.			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Ricognizione arredi, predisposizione progetto di razionalizzazione e avvio dell’eventuale acquisizione dei nuovi arredi. Presa di contatto e acquisizione autorizzazioni necessarie da parte delle competenti autorità scolastiche, nonché accordi per collaborazione con le famiglie per tramite delle rappresentanti di classe.			
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Messa a regime del refettorio della mensa della scuola primaria – plesso di Gironico e attivazione del sistema di controllo a cadenza prestabilita.			

AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE																	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 3																	
(Peso 16,6 %)																	
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	10 - Risorse umane																
Obiettivo strategico di riferimento	Ottimizzazione degli uffici e dei servizi comunali																
Obiettivo operativo anno 2025	Digitalizzazione fascicoli personali dipendenti in forza																
Responsabile	VECCHIO CINZIA																
Referente politico	SINDACA Pellin Marina																
Descrizione obiettivo	DIGITALIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI IN FORZA DEL COMUNE DI COLVERDE (N. 18 FASCICOLI PERSONALI).																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Digitalizzazione fascicoli personali personale in forza: 3/18				Durata prevista						x							
				Durata effettiva													
Digitalizzazione fascicoli personali personale in forza: 7/18				Durata prevista									x				
				Durata effettiva													
Digitalizzazione fascicoli personali personale in forza: 18/18				Durata prevista													x
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area					note					team leader				
VECCHIO CINZIA		D2	FUNZIONARIA CON E.Q.										X				
TETTAMANATI VERONICA		D1	FUNZIONARIA														
ALLIEVI GIOVANNA		C1	ISTRUTTORE														

INDICATORI DI RISULTATO	Completamento della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti in forza entro il 31.12.2025.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07/:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

La Responsabile dell'Area Finanziaria, tributi e personale
Rag. Cinzia Vecchio

AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE																
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 3																
(Peso 16,7 %)																
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
Programma DUP	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato															
Obiettivo strategico di riferimento	Ottimizzazione degli uffici e dei servizi comunali															
Obiettivo operativo anni 2025-2026	Digitalizzazione procedure controllo di gestione															
Responsabile	VECCHIO CINZIA															
Referente politico	SINDACA Marina Pellin															
Descrizione obiettivo	Obiettivo biennale: digitalizzazione delle procedure relative al controllo di gestione interno tramite l'implementazione del software comunale HyperSIC															
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione e dialogo con la software house per comprendere come poter implementare il software comunale ai fini del controllo di gestione				Durata prevista								x				
				Durata effettiva												
Co-progettazione implementazione software comunale				Durata prevista												x
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note				team leader					
VECCHIO CINZIA		D2	FUNZIONARIA CON E.Q.								x					
TETTAMANTI VERONICA		D1	FUNZIONARIA													

INDICATORI DI RISULTATO	Entro il 31/12/2025: avere predisposto con la software house come implementare il gestionale in essere per controllare la gestione tramite HyperSIC. Entro il 31/12/2026: rendere operativo il software comunale ai fini del controllo di gestione interno.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

La Responsabile dell'Area Finanziaria, tributi e personale
Rag. Cinzia Vecchio

AREA 2 - FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE																	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 3																	
(Peso 16,7 %)																	
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																
Obiettivo strategico di riferimento	Ottimizzazione degli uffici e dei servizi comunali																
Obiettivo operativo anno 2025	Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente																
Responsabile	VECCHIO CINZIA																
Referente politico	SINDACA Marina Pellin																
Descrizione obiettivo	Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente (Decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219 – Legge 27 luglio 2000, n. 212)																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Raccolta informazioni e studio normativa di riferimento				Durata prevista								x					
				Durata effettiva													
Stesura regolamento				Durata prevista											x		
				Durata effettiva													
Approvazione regolamento entro il 31/12/2025				Durata prevista													x
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Personale coinvolto			Ex Cat.	Area				note					team leader				
VECCHIO CINZIA			D2	FUNZIONARIA CON E.Q.									X				
ALLIEVI GIOVANNA			C1	ISTRUTTORE													

INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione dello statuto dei diritti del contribuente entro il 31/12/2025.
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

La Responsabile dell'Area Finanziaria, tributi e personale
Rag. Cinzia Vecchio

AREA 3 – DEMOGRAFICA, ELETTORALE E SERVIZI SOCIALI OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 2 (Peso 25%)														
Missione DUP	1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.08 – Statistiche e sistemi informativi													
Obiettivo strategico di riferimento	INDAGINE ISTAT													
Obiettivo operativo anno 2025	Indagine europea sulla salute													
Responsabile	STEFANETTI ALESSIA													
Referente politico	Sindaco quale Ufficiale di Governo													
Descrizione obiettivo	Come previsto nel programma statistico nazionale 2023-2025 approvato con DPR 24.09.2024 nel mese di marzo 2025 l'Istat avvierà l'indagine europea sulla salute (EHIS) e come stabilito con nota Istat prot. 2460687/24 del 21.10.2024 il Comune di Colverde è stato estratto tra i comuni campione e quindi è obbligato a partecipare a questa rilevazione. Le modalità, i tempi verranno stabiliti direttamente da Istat e l'Ufficio comunale di Censimento dovrà prontamente provvedere al rispetto delle singole fasi.													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione ufficio comunale di censimento	<i>Durata prevista</i>		X											
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipazione alle giornate formative in modalità a distanza obbligatorie con superamento del test finale	<i>Durata prevista</i>			X										
	<i>Durata effettiva</i>													
Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori	<i>Durata prevista</i>				X									
	<i>Durata effettiva</i>													
Raccolta questionari sul campo	<i>Durata prevista</i>				X	X								
	<i>Durata effettiva</i>													
Spedizione dei pacchi ad Istat	<i>Durata prevista</i>						X							
	<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto	Ex Cat.	Area			note					team leader				
Stefanetti Alessia	D	Responsabile ed E.Q.								X				
Scali Alessandra	C	Istruttore												
Frangi Fabio	B	Operatore Esperto			Facente parte dell'area segreteria ma "ceduto" all'ufficio demografici per una parte del tempo.									

INDICATORI DI RISULTATO	
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

AREA 3 – DEMOGRAFICA, ELETTORALE E SERVIZI SOCIALI																	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 2																	
(Peso 25%)																	
Missione DUP	1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	01.08 – Statistiche e sistemi informativi																
Obiettivo strategico di riferimento	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025 – RILEVAZIONE AREALE – COMPONENTE a E COMPONENTE L2 E RILEVAZIONE DA LISTA																
Obiettivo operativo anno 2025	CENSIMENTO POPOLAZIONE																
Responsabile	STEFANETTI ALESSIA																
Referente politico	Sindaco quale Ufficiale di Governo																
Descrizione obiettivo	Come previsto nel programma statistico nazionale 2023-2025 approvato con DPR 24.09.2024 nel mese di settembre 2025 l’Istat avvierà il censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni. Come previsto da comunicazione 1b pervenuta da Istat prot. 0403141/25 del 12.02.2025 il Comune di Colverde dovrà partecipare all’edizione 2025. Le modalità, i tempi verranno stabiliti direttamente da Istat e l’Ufficio comunale di Censimento dovrà prontamente provvedere al rispetto delle singole fasi.																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione ufficio comunale di censimento				Durata prevista					X								
				Durata effettiva													
Partecipazione alle giornate formative in modalità a distanza obbligatorie con superamento del test finale				Durata prevista		DA DEFINIRSI DA ISTAT											
				Durata effettiva													
Assegnazione delle famiglie campione ai rilevatori				Durata prevista		DA DEFINIRSI DA ISTAT											
				Durata effettiva													
Raccolta questionari sul campo				Durata prevista					X	X				X	X	X	X
				Durata effettiva										X	X	X	X
Spedizione dei pacchi ad Istat				Durata prevista		DA DEFINIRSI DA ISTAT											
				Durata effettiva													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note					team leader					
Stefanetti Alessia		D	Responsabile ed E.Q.									X					
Scali Alessandra		C	Istruttore														
Frangi Fabio		B	Operatore Esperto				Facente parte dell’area segreteria ma “ceduto” all’ufficio demografici per una parte del tempo.										

INDICATORI DI RISULTATO	
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

AREA 4 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA																
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 3																
(Peso 16,6%)																
Missione DUP	11 – Soccorso civile															
Programma DUP	01 – Sistema di protezione civile															
Obiettivo strategico di riferimento	Albo dei volontari civili															
Obiettivo operativo anno 2025	Avvio e perfezionamento albo dei volontari civili															
Responsabile	PALMERONI ERNESTO															
Referente politico	POZZI STEFANO															
Descrizione obiettivo	Realizzazione dell’albo dei volontari civili, verifica regolarità iscrizioni - informativa a tutti i responsabili delle aree interessate- tenuta del registro ecc.															
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
REALIZZAZIONE				Durata prevista	X											
				Durata effettiva												
ACQUISIZIONE DELLE DOMANDE E LORO VERIFICA				Durata prevista				X								
				Durata effettiva												
COORDINAMENTO CON ALTRE AREE				Durata prevista							X					
				Durata effettiva												
MANTENIMENTO				Durata prevista								X				
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area				note					team leader				
MINOTTI GIORGIO		D1	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE													

INDICATORI DI RISULTATO	
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

AREA 4 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA																	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 3																	
(Peso 16,7%)																	
Missione DUP	10 – Trasporti e diritto alla mobilità																
Programma DUP	05 – Viabilità e infrastrutture stradali																
Obiettivo strategico di riferimento	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO TAGLIANDI ROSA DONNE IN GRAVIDANZA																
Obiettivo operativo anno 2025	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO TAGLIANDI ROSA																
Responsabile	PALMERONI ERNESTO																
Referente politico	POZZI STEFANO																
Descrizione obiettivo	Istituzione del servizio tagliandi rosa per l'utilizzo dei parcheggi rosa da parte delle donne in gravidanza																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO				Durata prevista				X									
				Durata effettiva													
RICERCA STAMPATI				Durata prevista					X								
				Durata effettiva													
ESECUZIONE DEI CARTACEI				Durata prevista						X							
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
				Durata prevista													
				Durata effettiva													
Personale coinvolto		Ex Cat.	Area					note				team leader					
MINOTTI GIORGIO		D1	FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE														

INDICATORI DI RISULTATO	
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

AREA 4 - POLIZIA LOCALE E SICUREZZA																	
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 3																	
(Peso 16,7%)																	
Missione DUP	10 – Trasporti e diritto alla mobilità																
Programma DUP	05 – Viabilità e infrastrutture stradali																
Obiettivo strategico di riferimento	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA																
Obiettivo operativo anno 2025	INSTALLAZIONE DI NUOVE VIDEOCAMERE DI CONTESTO																
Responsabile	PALMERONI ERNESTO																
Referente politico	POZZI STEFANO																
Descrizione obiettivo	Installazione nuove videocamere per l'impianto di videosorveglianza																
descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO DI FATTIBILITA'				Durata prevista			X										
				Durata effettiva													
ACQUISISIZIONE DEI PREVENTIVI				Durata prevista				X									
				Durata effettiva													
APPALTO DEI LAVORI				Durata prevista					X								
				Durata effettiva													
REALIZZAZIONE				Durata prevista						X							
				Durata effettiva													
MESSA IN FUNZIONE				Durata prevista													
				Durata effettiva											X		
Personale coinvolto			Ex Cat.	Area					note					team leader			
MINOTTI GIORGIO			D1	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE													

INDICATORI DI RISULTATO	
LIVELLO DI RAGGIUNGI- MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 1 DI 5

Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
Programma DUP	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio													
Obiettivo strategico di riferimento	URBANISTICA													
Obiettivo operativo anno 2025	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizia o di controllo delle segnalazioni e comunicazioni (Pdc, SCIA, agibilità, CILAS)													
Responsabile	RUSCONI LUCA													
Referente politico	Assessore TETTAMANTI PIERO													
Descrizione obiettivo	RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE													
descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
IMPORTAZIONE PRATICHE EDILIZIE NEL PROGRAMMA C PORTAL ENTRO TRE GIORNI DALLA PROTOCOLLAZIONE		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
ESAME CONTROLLO DELLA SCIA*CILA ENTRO 20 GIORNI DALL'INSERIMENTO IN C.PORTAL		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
ESAME E CONTROLLO ED EMISSIONE PERMESSI DI COSTRUIRE ENTRO 25 GIORNI DALL'INSETIMENTO IN C.PORTAL		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Personale coinvolto	categoria	profilo	note				team leader							
COLOMBO ENRNESTINO	C1	ISTRUTTORE TECNICO												
ROSELLA RUSCONI	B7	OPERATORE ESPERTO												

INDICATORI DI RISULTATO	Riduzione dei tempi medi di rilascio delle pratiche edilizia o di controllo delle segnalazioni e comunicazioni a 20 gg			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:			

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Luca Rusconi

Colverde 20.02.2025

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 2 DI 5

Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Programma DUP	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio															
Obiettivo strategico di riferimento	URBANISTICA															
Obiettivo operativo anno 2025	Sistemazione dell’archivio edilizio cartaceo															
Responsabile	RUSCONI LUCA															
Referente politico	Assessore TETTAMANTI PIERO															
Descrizione obiettivo	Aggiornamento dell’archivio delle pratiche edilizie con inserimento delle pratiche di condono edilizio															
Descrizione fasi (descrizione sintetica)				GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
VERIFFA ED AGGIORNAMENTO DELL’ELECO DEI CONDONI EDLIZI LEGGE 47-85 DELLE FRAZIONII DI PARE’ –GIRONICO-DREZZO				Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Durata effettiva												
AGGIORNAMENTO DELL’ELENCO DELLA PRATICHE DI DENUCIA SISMICA ANNO 2016-2017-2018				Durata prevista		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
				Durata prevista												
				Durata effettiva												
Personale coinvolto		categoria	profilo			note						team leader				
RUSCONI ROSSELLA		B7	OPERATORE ESPERTO													

INDICATORI DI RISULTATO	Archiviazione aggiornata delle pratiche di condono edilizie – Archiviazione pratica C.A			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:			

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
GEOM. Luca Rusconi

Colverde 20.02.2025

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 3 DI 5

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
Programma DUP	01.06 - Ufficio tecnico																
Obiettivo strategico di riferimento	LAVORI PUBBLICI																
Obiettivo operativo anno 2025	Incremento dell’attività di progettazione interna																
Responsabile	RUSCONI LUCA																
Referente politico	Assessore TOLETTINI CRISTIAN																
Descrizione obiettivo	PROGETTAZIONE INTERNA																
descrizione fasi (descrizione sintetica)					GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE REALIZZAZIONE PISTA DI ATLETICA FRAZIONE GIRONICO					Durata prevista					X	X	X	X	X	X	X	
					Durata effettiva												
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI ASFALTUARA STRARE COMUNALI					Durata prevista												
					Durata effettiva												
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE REALIZZAZIONE CELLE CINERARIE CIMITERO FRAZIONE PARE’					Durata prevista												
					Durata effettiva												
AGGIORNAMENTO CAPITOLATO LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE AREEA VERDI DEL TERRITORIO COMUNALE					Durata prevista												
					Durata effettiva												
					Durata prevista												
					Durata effettiva												
Personale coinvolto			categoria	profilo				note				team leader					
BIANCHI GIULIO			C2	ISTRUTTORE TECNICO													

INDICATORI DI RISULTATO	Gestione interna della progettazione che non implicano specializzazioni professionali o qualifiche particolari non presenti			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:			

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Luca Rusconi

Colverde 20.02.2025

AREA 5 - TECNICA
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 4 DI 5

Missione DUP	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Programma DUP	01.06 - Ufficio tecnico													
Obiettivo strategico di riferimento	MANUTENZIONE TERRITORIO- LAVORI PUBBLICI													
Obiettivo operativo anno 2024	Reperimento di contributi regionali, statali e europei per l'efficientemente energetico degli immobili comunali													
Responsabile	RUSCONI LUCA													
Referente politico	Assessore TOLETTINI CRISTIAN													
Descrizione obiettivo	Manutenzione e controllo del territorio													
Descrizione fasi (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Monitoraggio delle aree a verde a carico delle ditte esterne per verifica del rispetto dei capitolati di appalto- manutenzione straordinaria del parco solare ad integrazione dell'appalto alla ditta esterna	<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X	X
	<i>Durata effettiva</i>													
Interventi straordinari sabbiatura e spargimento di sale sui marciapiedi comunali e agli accessi degli edifici comunali-	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													
Personale coinvolto		categoria	profilo				note				team leader			
CUCCHIARA IGOR		B7	OPERATORE ESPERTO											
CAON ROBERTO			OPERATORE ESPERTO											

INDICATORI DI RISULTATO	Verifica da parte del responsabile dell'ufficio tecnico
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom Luca Rusconi

AREA 5 - TECNICA																		
OBIETTIVO DI PERFORMANCE N. 5 DI 5																		
Missione DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																	
Programma DUP	08-01 - Urbanistica e assetto del territorio																	
Obiettivo strategico di riferimento	URBANISTICA																	
Obiettivo operativo anno 2025	Allineamento della banca dati catastale con quella dell’Agenzia delle entrate																	
Responsabile	RUSCONI LUCA																	
Referente politico	Assessore TETTAMANTI PIERO																	
Descrizione obiettivo	AGGIORNAMENTO BANCA DATI COMUNALE																	
descrizione fasi (descrizione sintetica)					GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ALLINEAMENTO BANCA DATI COMUNALE CON BANCA DATI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE ANNO 2024					Durata prevista													
					Durata effettiva				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
					Durata prevista													
					Durata effettiva													
Personale coinvolto			categoria	profilo					note					team leader				
RUSCONI ROSSELLA			B7	OPERATORE ESPERTO										X				
BIANCHI GIULIO			C2	ISTRUTTORE TECNICO														

INDICATORI DI RISULTATO	Allineamento delle banche dati completato
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO INTERMEDIO (Monitoraggio intermedio)	Monitoraggio al 15/07:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	Monitoraggio al 31/12: