

## All. A1 - Performance organizzativa

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - L'attuazione del PNRR			
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	
		<b>Temporal</b>	<b>Quali-quantitativi</b>
Adozione di un nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi risale al 2001 ed è stato più volte rimaneggiato e modificato. E' necessario adottare un nuovo regolamento che dia un nuovo assetto organizzativo.	30/09/2025	Nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
<b>Fasi</b>			
Indirizzi del Consiglio comunale		15/04/2025	
Schema di regolamento		31/07/2025	
Approvazione del regolamento da parte della Giunta		30/09/2025	
<b>Responsabile</b>	Le attività saranno coordinate dal Segretario comunale		
<b>PESO</b>	20%		

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - L'attuazione del PNRR			
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	
		<b>Temporal</b>	<b>Quali-quantitativi</b>
Efficientamento dei processi contabili	Si è riscontrata una difficoltà dei settori a gestire concretamente il bilancio, con particolare riferimento alle variazioni d'urgenza e a rispettare le fasi dell'entrata e della spesa, costringendo il settore finanziario a sopperire. E' quindi necessario rivedere la proceduralizzazione della gestione del bilancio e adottare dei modelli uniformi per tutti i settori	Monitoraggio trimestrale del Responsabile del Settore Finanziario sulla gestione del bilancio da parte dei settori anche mediante l'ausilio di diagrammi di flusso	Adozione di modelli condivisi
<b>Fasi</b>			
Definizione del procedimento interno per le variazioni d'urgenza		31/05/2025	
Creazione di modelli per le diverse fasi dell'entrata e della spesa		31/07/2025	

<b>Responsabile</b>	Le attività saranno coordinate dal Responsabile del settore finanziario, che organizzerà anche incontri di condivisione con gli altri responsabili
<b>PESO</b>	20%

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - La prevenzione della corruzione			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporal	Quali-quantitativi
Prevenzione della corruzione: mappatura dei processi	E' necessario implementare la mappatura dei processi a più alto rischio corruttivo, In considerazione della mole dell'attività ordinaria, delle risorse umane limitate, la mappatura sarà articolata in più anni. Il Segretario comunale e i responsabili di settore individuano i processi che devono essere mappati nel 2025	Entro il 30 settembre: mappatura dei processi	
<b>Fasi</b>			
Individuazione dei processi da mappare		28/02/2025	
Mappatura dei processi		30/06/2025	
<b>PESO</b>	20%		

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - La trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo	Attività	Indicatori	
		Temporal	Quali-quantitativi
Riordino della sezione "Amministrazione trasparente"	La sezione "Amministrazione trasparente" presenta della lacune, che non garantiscono una piena accessibilità a tutti i dati dell'amministrazione. Occorre quindi che ogni settore individui un responsabile che curi il popolamento dei dati relativamente al proprio settore.	Report quadrimestrale	Formazione di tutti i dipendenti sugli atti soggetti a pubblicazione
<b>Fasi</b>			
Individuazione del referente per settore		31/03/2025	
Formazione sugli adempimenti degli obblighi di trasparenza		31/05/2025	
Implementazione della sezione		31/12/2025	
<b>Responsabile</b>	L'attività sarà coordinata dal Segretario comunale in qualità di responsabile della		

	prevenzione della corruzione.
<b>PESO</b>	20%

<b>Performance organizzativa (trasversale a tutte le aree)</b>			
Amministrazione efficiente - Il benessere organizzativo			
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori</b>	
		<b>Temporalità</b>	<b>Quali-quantitativi</b>
Piano di formazione dei dipendenti	Attuazione della formazione con corsi scelti dai singoli responsabili finalizzata a garantire 40 ore di formazione. Programmazione della formazione al fine di consentire un graduale allineamento alla direttiva del 15.01.2025 con previsione 40 ore medie procapite annue.	31/12/2025	40 ore/annue/dipendente
<b>Fasi</b>			
Individuazione dei bisogni formativi		15/04/2025	
Programmazione della formazione		15/05/2025	
Attuazione del piano		31/12/2025	
Monitoraggio dell'attività formativa svolta		31/12/2025	
<b>PESO</b>	20%		