

All. A1 – Obiettivi del Segretario comunale

Segretario comunale			
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica		
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente		
Obiettivo operativo	Collaborazione, sul piano tecnico professionale, con il Sindaco, la Giunta e il Consiglio comunale nell'esame, nell'istruttoria e nella valutazione degli aspetti giuridici e amministrativi di progetti, iniziative e programmi del comune		
Risultato atteso	Supporto agli organi e agli uffici nell'attività amministrativa		
Missione			
Programma			
Ufficio	Segretario comunale		
Risorse umane assegnate	Segretario		
Peso	30%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
	Tempestivo		

Segretario comunale			
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica		
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente		
Obiettivo operativo	Costituzione di una Fondazione per la valorizzazione del complesso nuragico di Santu Anni		
Risultato atteso	Costituzione della Fondazione "Santu Anni"		
Missione			
Programma			
Ufficio	Segretario comunale		
Risorse umane assegnate	Segretario		
Peso	40%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Predisposizione atto costitutivo e statuto	30/04/2025		
Deliberazione consiliare di costituzione	20/05/2025		
Atto notarile di costituzione	15/06/2025		

Segretario comunale	
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente
Obiettivo operativo	Applicazione delle misure organizzative in materia di prevenzione della corruzione per la trasparenza

Risultato atteso	Piano di prevenzione della corruzione		
Missione			
Programma			
Ufficio	Segretario comunale		
Risorse umane assegnate	Segretario		
Peso	30%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Adozione del piano di prevenzione della corruzione	15/06/2024		
Implementazione della sezione amministrazione e trasparente	30/06/2024		
Coordinamento delle misure di attuazione del piano di prevenzione	Verifiche trimestrali		Report