

SETTORE ECONOMICO/ FINANZIARIO			
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica		
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente		
Obiettivo operativo	Rispetto e riduzione dei tempi di pagamento previsti dalla vigenti disposizioni (art. 4bis del D.L. 13/2023 convertito dalla L. 41/2023), accertati dalla certificazione telematica della piattaforma dei crediti commerciali		
Risultato atteso	Rispetto dei tempi di pagamento: Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie": L'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". ITR Indice del tempo medio di ritardo deve avere un valore negativo.		
Missione			
Programma			
Ufficio	Finanziario		
Risorse umane assegnate	Diego Boi Sandra Cogotti Loredana Gatti		
Peso	30%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Verifica della fattura per accettazione o rifiuto	Entro 10 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo		
Elaborazione degli atti di liquidazione	Entro 15 giorni dall'accettazione della fattura		
Elaborazione del mandato	Entro 5 giorni dall'atto di liquidazione.		

SETTORE			
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica		
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente		
Obiettivo operativo	Gestione ufficio tributi.		
Risultato atteso	Coordinamento e controllo della gestione dei tributi tra l'ente e il soggetto Gestore		
Missione			
Programma			
Ufficio	Finanziario		
Risorse umane assegnate	Diego Boi Sandra Cogotti Loredana Gatti		
Peso	20%		
Indicatori di risultato			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Verifica e rendiconto delle attività di accertamento dell'anno 2024	30/04/2025	Report	

Verifica previsione attività dell'anno 2025	31/05/2055	Report	
Verifica caricamento e aggiornamento dati sul software gestionale dell'ente	Cadenza quadrimestrale	Report	

SETTORE			
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica		
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente		
Obiettivo operativo	Approvazione rendiconto 2024		
Risultato atteso	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione da parte del Consiglio		
Missione			
Programma			
Ufficio			
Risorse umane assegnate	Diego Boi Sandra Cogotti Loredana Gatti		
Peso	25%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Avvio del riaccertamento dei residui	28/02/2025		
Istruttoria e conclusione della procedura di riaccertamento dei residui	20/03/2025		
Presentazione alla giunta	27/03/2025		
Approvazione della Giunta Comunale	09/04/2025		
Approvazione da parte del Consiglio Comunale	30/04/2025		

SETTORE Economico Finanziario	
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente
Obiettivo operativo	Analisi dei residui attivi e passivi
Risultato atteso	Revisione Generale dei residui attivi e passivi in seguito alla nota della Corte dei Conti del 11.12.2024
Missione	
Programma	

Ufficio			
Risorse umane assegnate	Diego Boi Sandra Cogotti Loredana Gatti		
Peso	15%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Avvio del riaccertamento dei residui attivi e passivi	28/02/2025		
Trasmissione elenco dei residui attivi e passivi suddivisi per settore	05/03/2025		
Predisposizione schema di determinazione di riaccertamento per ciascun settore riportando l'elenco dei residui da mantenere indicando la fonte di finanziamento.	10/03/2025		
Monitoraggio trimestrale delle entrate e eventuale comunicazione di anomalie;	31/03/2025 30/06/2025 30/09/2025 31/12/2025		

SETTORE			
Linea strategica	Amministrazione della cosa pubblica		
Obiettivo strategico	Amministrazione efficiente		
Obiettivo operativo	Adozione procedure standardizzate		
Risultato atteso	La realizzazione di un unico modello di atto per la richiesta di registrazione degli accertamenti, degli impegni e per le richieste di variazione nelle sue diverse tipologie.		
Missione			
Programma			
Ufficio	Finanziario		
Risorse umane assegnate	Diego Boi Sandra Cogotti Loredana Gatti		
Peso	10%		
Indicatori di risultato*			
	Tempo	Quantità	Qualità
Fasi			
Predisposizione modelli e schemi da condividere con i vari settori e	30/06/2025		

eventuali modifiche;			
Adozione dei modelli predefiniti;	01/10/2025		