

**Modello B – Parere con Lettera trasmissione accordo**

Al Servizio Personale

e, p.c. al Dipendente

.....

**Parere sull'istanza di lavoro agile o lavoro da remoto  
(Regolamento per la disciplina del Lavoro agile e Lavoro da remoto nel Comune di  
Dolianova)**

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

Vista l'istanza del dipendente

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

***Verificata, in qualità di datore di lavoro, la sussistenza delle seguenti condizioni per lo svolgimento a distanza di parte della prestazione lavorativa:***

- 1) prevalenza dell'esecuzione della prestazione in presenza;
- 2) nessun pregiudizio al servizio reso a favore degli utenti, essendo garantita la rotazione del personale in lavoro agile in modo tale da assicurare personale in presenza;
- 3) assenza di arretrato (ovvero presenza di apposito Piano di smaltimento dell'arretrato, che si allega);
- 4) il possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti al momento di attivazione del lavoro agile/remoto, dirette al contenimento del contagio della diffusione Covid-19 nel luogo di lavoro.

Fatto rinvio alle attestazioni di competenza del Servizio Urbanistico-Manutentivo quanto alla garanzia della riservatezza dei dati e delle informazioni trattate dallo smart worker (piattaforme digitali, cloud) con gli strumenti tecnologici utilizzati;

Considerato che il potere direttivo e di controllo sarà svolto secondo le seguenti modalità :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vista l'articolazione oraria proposta dal dipendente, che si approva con le seguenti modifiche (EVENTUALE):

	Giorni di lavoro a distanza	Giorni in presenza	MATTINA		POMERIGGIO		Contattabilità nelle giornate di lavoro a distanza (art 10 Regolamento)			
							Mattina		Pomeriggio	
			dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
lunedì										
martedì										
mercoledì										
giovedì										
venerdì										
sabato										

esprime PARERE FAVOREVOLE all'attivazione dell'Accordo di:

- lavoro agile ordinario (durata 12 mesi)
- lavoro da remoto (durata 12 mesi)
- lavoro agile occasionale (massimo 30 giorni all'anno)

Trasmette in allegato l'accordo sottoscritto con il dipendente

Il Responsabile del  
Settore

Allegato: Istanza dipendente