

COMUNE DI CITTIGLIO



PIANO PERFORMANCE

PERIODO: TRIENNIO 2025 – 2027

SOMMARIO

PARTE PRIMA

1. PREMESSA
2. CONTESTO INTERNO
3. CONTESTO ESTERNO

PARTE SECONDA

- A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
- B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

ALLEGATO-RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

PREMESSA

Con il piano performance, l'Amministrazione del Comune di Cittiglio esplicita le principali informazioni sulle azioni e gli obiettivi che si pone per intervenire sul territorio e per erogare i servizi, tenendo presente i principali bisogni cui deve rispondere e le priorità a cui dar seguito. Il Piano della Performance non è solo un obbligo di legge ma anche uno strumento operativo di programmazione che assicura, inoltre, una maggiore trasparenza in merito a ciò che l'amministrazione intende realizzare.

Il Piano della Performance è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Settore e dei Dipendenti.

Gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili di Settore in relazione ai contenuti dei seguenti strumenti di programmazione:

- a) linee programmatiche di Mandato presentate dal Sindaco neoeletto al Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali sono redatti i documenti facenti parte del sistema integrato di programmazione;
- b) Documento Unico di Programmazione approvato annualmente dal Consiglio Comunale ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale triennale, i programmi e progetti che si intendono realizzare, esplicitandone anche le finalità principali.

Il presente documento individua, quindi, a partire dai documenti elencati, gli obiettivi operativi, definisce le responsabilità di realizzazione, individua gli indicatori di raggiungimento dei risultati in relazione alle prestazioni attese, anche ai fini della successiva misurazione della performance.

CONTESTO INTERNO

Il Comune di Cittiglio è organizzato in cinque settori che svolgono le funzioni amministrative della popolazione e del territorio comunale:

1. Settore Affari Generali – Responsabile: Mauro VETTOREL
2. Settore Economico-Finanziario – Responsabile: Annett KOERLIN
3. Settore Gestione Territorio – Responsabile: Paola Gloria MORLACCHI
4. Settore Servizi alla Persona – Responsabile: Deborah BARUFATTO
5. Settore Polizia Locale – Responsabile: Natale Maria DI MARCO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22.03.2023 veniva approvata la nuova macrostruttura dell'Ente con l'istituzione del "Settore Polizia Locale".

Il Responsabile del Settore Polizia Locale è assunto a tempo determinato e parziale (otto ore) applicando l'istituto dello scavalco d'eccedenza di cui all'art. 1, comma 557, della L. 311/2004. Al predetto dipendente è conferito, nell'esercizio della facoltà riconosciuta dall'art. 23 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021, incarico di EQ di Responsabile del Settore Polizia Locale ai sensi dell'art. 16 del citato CCNL.

I Responsabili dei Settori sono nominati dal Sindaco.

Ai Responsabili di Settore è demandata la gestione dei servizi che qui si riepiloga.

1) SETTORE AFFARI GENERALI: aggrega competenze molto ampie e diversificate, che variano dai Servizi ai cittadini allo sviluppo organizzativo interno della struttura comunale. Si tratta di un Settore che opera a contatto con gli organi di governo ed esplica il ruolo di supporto alle altre strutture organizzative dell'Ente, oltre che erogare servizi all'utenza.

Il Settore si articola nei seguenti uffici:

- 1– Segreteria e Personale
- 2– Protocollo e servizi demografici
- 3 – Ufficio Stato Civile e Polizia Mortuaria
- 4 – Servizio Elettorale.
- 5 – Servizio Informatica.

2) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO: cura la programmazione, la gestione e la rendicontazione del bilancio, appone i visti contabili sugli atti amministrativi dell'ente, garantisce supporto a tutti i servizi dell'Ente per quanto concerne gli aspetti contabili della loro gestione, gestisce le entrate tributarie dell'ente e la cassa economale.

Il settore si articola nei seguenti uffici:

- 1 – Programmazione e gestione bilancio
- 2 – Contabilità
- 3 – Tributi ed economato.

3) SETTORE GESTIONE TERRITORIO: si occupa di tutto quanto attiene alla Programmazione, progettazione e direzione lavori opere pubbliche, alla gestione e manutenzione del patrimonio

comunale nonché alla tutela dell'ambiente con particolare riferimento al servizio di igiene urbana. Si occupa inoltre della gestione delle varie manutenzioni e dei vari servizi legati al territorio comunale quali servizio verde, neve, manutenzione opere edili, servizio termoidraulico riscaldamento, pulizie aree esterne. Per quanto riguarda l'Edilizia Privata ed Urbanistica assicura lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio. Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT. Garantisce l'efficacia del controllo sul territorio e la legittimità delle trasformazioni edilizie e urbanistiche dello stesso. Cura tutti i procedimenti inerenti all'edilizia privata e all'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore. Infine, cura gli interventi e le azioni comunque collegabili ad attività di protezione civile e la Tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Cura anche l'assegnazione di posti cimiteriali di tumulazione ed inumazione.

Il settore si articola nei seguenti uffici:

- 1 - Gestione Territorio
- 2 - Edilizia Privata
- 3 – Manutenzioni.

4) SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA: si occupa dei servizi socioassistenziali segretariato sociale e servizio sociale professionale di base rivolto a tutte le tipologie di utenza (minori, disabili, anziani, adulti, immigrati, persone fragili, dipendenze e persone con patologie psichiatriche). Si sviluppa tramite l'analisi del bisogno portato, la valutazione, la gestione della situazione e lo sviluppo di progettualità a breve, medio e lungo termine. Si collabora con i servizi specialistici del territorio, con gli altri Enti, con il UEPE, con l'Autorità Giudiziaria e con le Forze dell'ordine, in un'ottica di prevenzione, informazione e di gestione in maniera globale delle situazioni. Offre servizi alle famiglie, minori, disabili e anziani sul territorio (doposcuola, Tempo per le famiglie, Centro aggregazione giovanile, assistenza domiciliare anziani e disabili, assistenza domiciliare minori, Educativa scolastica, Centri estivi).

Il settore si articola nei seguenti uffici:

- 1 - Servizi sociali
- 2 - Servizi scolastici
- 3 - Biblioteca e Cultura.

5) SETTORE POLIZIA LOCALE: la funzione di polizia locale è l'insieme delle funzioni rese alla collettività per il controllo del territorio e per rispondere alle esigenze di rispetto della legalità, quale elemento fondamentale della società civile e condizione essenziale per il suo sviluppo. Esso si occupa di Polizia Stradale, di Polizia Amministrativa; di Polizia Giudiziaria; Polizia di Sicurezza; di Vigilanza e attività amministrativa.

SEGRETARIO COMUNALE

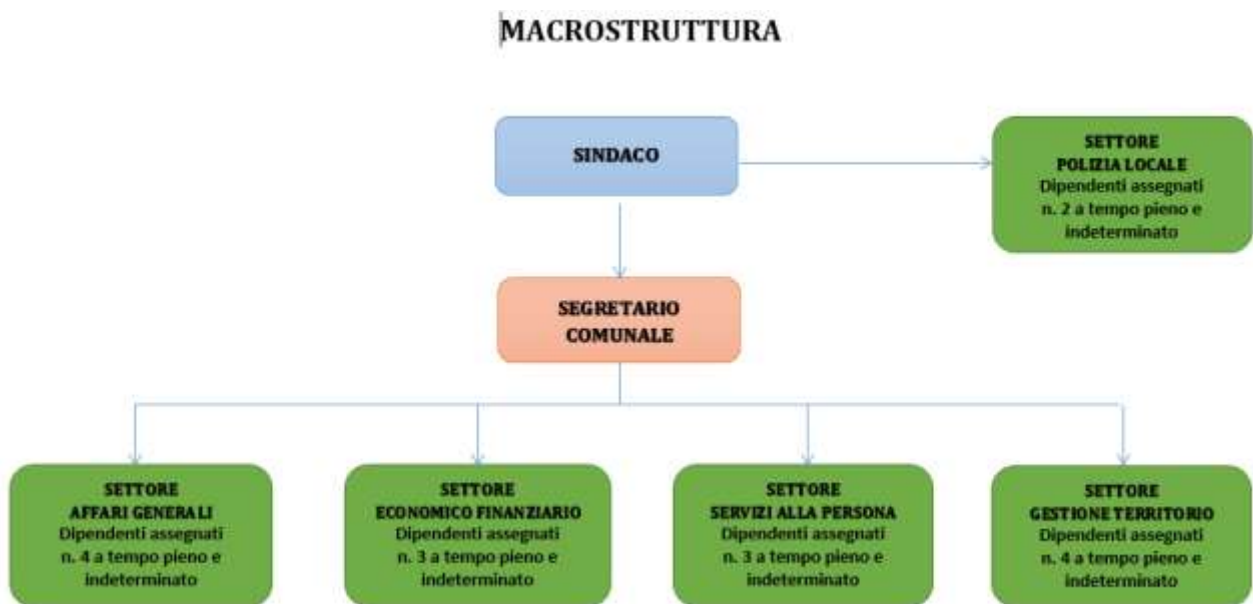
Il Segretario Comunale svolge un ruolo di raccordo tra l'attività di gestione e di governo dell'Ente. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività, partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, svolge le funzioni notarili per i contratti in cui l'ente è parte, esprime il parere di cui all'art. 49 del

D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in relazione alle sue competenze, nei casi di assenza del Responsabile di Settore, esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle Leggi, dallo Statuto o dai Regolamenti.

Esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/1990, come novellato dal D.L. n. 5 del 9 Febbraio 2012 – convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge 4 Aprile 2012 n. 35 -, nonché dall'art. 13 c. 1 del D.L. n. 83 del 22 Giugno 2012 convertito nella Legge 7 Agosto 2012 n. 134.

Svolge il ruolo di Responsabile anticorruzione.

L'organizzazione dell'ente si configura come segue:



CONTESTO ESTERNO

Cittiglio fonda la sua economia in parte su attività industriali e in parte su realtà economiche di commercio. La comunità dei Cittigliesi presenta un indice di vecchiaia piuttosto elevato e si distribuisce, oltre che nel capoluogo comunale nella località di Vararo.

Il territorio ricco di corsi d'acqua è caratterizzato da un profilo geometrico irregolare con variazioni altimetriche rilevanti, oscillanti fra i 218 e i 1.125 metri, che risultano più accentuate nella località di Vararo. Recentemente sono occorsi diversi eventi atmosferici avversi che hanno comportato in parte importanti smottamenti nella parte alta di Cittiglio e a Vararo, che hanno richiesto diversi interventi comunali finanziati in gran parte da enti pubblici sovraordinati.

Cittiglio si trova sul versante della bassa Valcuvia, alle pendici del Monte del Sasso del Ferro, in prossimità del Lago Maggiore, si colloca nella zona nord-occidentale della provincia, è compresa tra i Comuni di Castelveccana, Brenta, Gemonio, Caravate e Laveno Mombello. Gravita sul capoluogo di Provincia per le necessità di ordine burocratico-amministrativo e per le esigenze che non trovano soddisfazione sul posto, mentre è a sua volta centro di gravitazione per i comuni limitrofi, grazie alla presenza del presidio ospedaliero.

La popolazione è in costante lieve incremento nell'ultimo triennio (vedi tabella) ed è crescente il numero delle persone ultrasessantenni.

POPOLAZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
MASCHI	1874	1868	1859	1885	1964
FEMMINE	1.951	1921	1887	1987	1864
TOTALE	3825	3789	3846	3872	3828
<i>Di cui</i>					
In età prescolare (0/6 anni)	144	131	139	150	176
In età scuola obbligo (7/16 anni)	400	374	393	380	361
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	468	442	448	463	452
In età adulta (30/65 anni)	1.872	1.886	1880	1901	1878
Oltre 65 anni	941	956	964	859	961

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che l’ente deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti i dipendenti (responsabili di settore e relativi collaboratori) sono chiamati a contribuire.

1. TEMPESTIVITA’ PAGAMENTI

L'indice di tempestività dei pagamenti fornisce la rappresentazione del ritardo medio dei pagamenti pubblici rispetto alla scadenza delle fatture elettroniche commerciali. Con questo obiettivo si vuole garantire puntualità dei pagamenti verso i propri fornitori.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
Garantire il rispetto dell’indice di tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali	Il procedimento di liquidazione delle fatture deve esser concluso entro 15 giorni dall’arrivo della fattura al protocollo comunale perché possa essere emesso il mandato in tempo utile ai fini del rispetto dell’indice di tempestività che non dovrebbe essere positivo, con riferimento al suo valore medio ponderato annuale	Indice ≤ 0	Tutto l’anno

2. TRASPARENZA

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di:

- Assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;
- Prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l’integrità;
- Sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
Garantire il corretto adempimento delle disposizioni in termini di trasparenza	Aggiornare costantemente il sito istituzionale con riferimento alla sezione trasparenza come da Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027	Completezza contenuto Punteggio ANAC 67%-100% - aggiornato	Tutto l’anno

3. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

In osservanza di quanto previsto dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione gli enti locali adottano annualmente il Piano anticorruzione che presuppone una complessa attività di pianificazione e controllo. I piani devono individuare le attività a maggior rischio corruzione e gli interventi di formazione e controllo utili a prevenire tale fenomeno. La legge prevede, inoltre, la nomina per ciascun ente di un responsabile delle attività di prevenzione, nonché forme di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti. Nei piccoli Comuni che non dispongono di figure dirigenziali questo ruolo viene svolto dal Segretario comunale.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel piano trasparenza e prevenzione della corruzione	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPC relativo a tutte le misure previste nel piano	Entro 31/12/2025

4. FORMAZIONE

L'importanza della formazione del personale degli Enti locali si accresce ogni giorno di più date le nuove opportunità offerte dall'e-governement e la necessità di diffusione della capacità di utilizzazione delle tecnologie informatiche e telematiche, nonché la necessità di un costante aggiornamento sulle numerose novità legislative.

Descrizione Risultato	Modalità di attuazione	Indicatore di risultato	Tempi
Piano triennale della formazione del personale e degli amministratori	Con riferimento ai bisogni formativi sulla base del piano triennale di formazione 2025-2027	Formazione obbligatoria direttiva Ministero 30 ore per ciascun dipendente	Entro 31/12/2025

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Affari Generali

Responsabile: Mauro VETTOREL

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: IL COMUNE ATTIVA WHATSAPP											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Promuovere forme di comunicazione avvalendosi delle tecnologie informatiche									
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Promuovere forme di comunicazione avvalendosi delle tecnologie informatiche									
PESO TEORICO		10									
ASSESSORE		MAGNANI ROSSELLA									
DIRIGENTE/RESPONSABILE		VETTOREL MAURO									
SETTORE		AFFARI GENERALI									
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, UTENTI PUBBLICI SERVIZI E ASSOCIAZIONI									
DURATA											
1/3/2025					12/31/2025						
DESCRIZIONE OBIETTIVO											
Utilizzare un nuovo canale gratuito per rendere ancora più semplice, capillare e tempestiva l'informazione per i cittadini. Iscrivendosi al nuovo servizio di messaggistica i tramite l'applicazione "Whatsapp" i cittadini riceveranno informazioni di pubblica utilità, iniziative, scadenze comunali, allerte meteo e comunicazioni d'emergenza (non sostitutive delle comunicazioni ufficiali). I messaggi sono inviati in modalità broadcast: un gruppo WhatsApp in cui nessun utente può vedere i contatti altrui. Il servizio è gratuito ed è soggetto a libera sottoscrizione da parte dei cittadini. La comunicazione è unidirezionale dal Comune al cittadino. Il numero di Whatsapp non può essere utilizzato per chiamate, messaggi o segnalazioni, a cui questo servizio non risponde. Saranno accettati soltanto i messaggi di iscrizione e cancellazione.											
RISULTATI E IMPATTI ATTESI											
Attivazione servizio											
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale	
		risultato		n.d.						Attivazione servizio	
NATURA OBIETTIVO											
Obiettivo pluriennale					NO						
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici					NO						
RISORSE FINANZIARIE											
2025		2026		2027		2025		2026		2027	
€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00		€ 0.00	
RISORSE UMANE											
2025		2026		2027		2025		2026		2027	
CAT. A		0				CAT. A		0			
CAT. B		2				CAT. B		2			
CAT. C		0				CAT. C		0			
CAT. D		1				CAT. D		1			
Totale:		3		0		Totale:		3		0	
Monitoraggio semestrale - Relazione											
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Firma											
Data											

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: GESTIONE PARCO PUBBLICO STAZIONE E STRUTTURA COPERTA“FE.STI.AMO PARK”.									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Riqualificare gli edifici comunali e ridistribuire le attività svolte presso di essi in un'ottica di efficienza e sostenibilità							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Maggiore efficienza nella gestione							
PESO TEORICO		25							
ASSESSORE		MAGNANI ROSSELLA							
DIRIGENTE/RESPONSABILE		VETTOREL MAURO							
SETTORE		AFFARI GENERALI							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		SETTORE GESTIONE TERRITORIO							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, UTENTI PUBBLICI SERVIZI E ASSOCIAZIONI							

DURATA		
1/1/2025	12/31/2025	

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Affidamento della gestione del Parco pubblico della Stazione e della annessa struttura coperta di proprietà comunale denominata “FE.STI.AMO PARK” a terzi finalizzata all'organizzazione di iniziative per l'animazione, eventi culturali e la realizzazione di forme di aggregazione			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ricerca di gestore					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
avvio procedure affidamento		n.d.			avvio procedure selezione contraente

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione atti di gestione	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025					X	X	X	X	X	X				
					2026														
					2027														
2	Selezione contraente	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025									X	X	X	X	X	
					2026														
					2027														
3	Contrattualizzazione e inizio gestione	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025										X	X	X	X	X
					2026														
					2027														

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....Firma

Data/...../.....Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE																																																																																																																																																																																																																												
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>Riordino archivio comunale</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>Maggiore efficienza nella gestione</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>25</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>MAGNANI ROSSELLA</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>ETTORE MAURO</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>AFFARI GENERALI</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>TUTTI I SETTORI</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>AMMINISTRAZIONE</td></tr></table>	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Riordino archivio comunale	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Maggiore efficienza nella gestione	PESO TEORICO	25	ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA	DIRIGENTE/RESPONSABILE	ETTORE MAURO	SETTORE	AFFARI GENERALI	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	AMMINISTRAZIONE	<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 4.850,00</td><td>€ 22.000,00</td><td>€ 15.000,00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Totale:</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr></table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 4.850,00	€ 22.000,00	€ 15.000,00	RISORSE UMANE			2025	2026	2027	CAT. A	0	0	0	CAT. B	2	2	2	CAT. C	1	1	1	CAT. D	1	1	1	Totale:	4	4	4																																																																																																																																																																		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Riordino archivio comunale																																																																																																																																																																																																																											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Maggiore efficienza nella gestione																																																																																																																																																																																																																											
PESO TEORICO	25																																																																																																																																																																																																																											
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA																																																																																																																																																																																																																											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ETTORE MAURO																																																																																																																																																																																																																											
SETTORE	AFFARI GENERALI																																																																																																																																																																																																																											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI																																																																																																																																																																																																																											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	AMMINISTRAZIONE																																																																																																																																																																																																																											
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																												
Obiettivo pluriennale	SI																																																																																																																																																																																																																											
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																																																											
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																												
2025	2026	2027																																																																																																																																																																																																																										
€ 4.850,00	€ 22.000,00	€ 15.000,00																																																																																																																																																																																																																										
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																												
2025	2026	2027																																																																																																																																																																																																																										
CAT. A	0	0	0																																																																																																																																																																																																																									
CAT. B	2	2	2																																																																																																																																																																																																																									
CAT. C	1	1	1																																																																																																																																																																																																																									
CAT. D	1	1	1																																																																																																																																																																																																																									
Totale:	4	4	4																																																																																																																																																																																																																									
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td>12/31/2027</td></tr></table>		DURATA		1/1/2025	12/31/2027																																																																																																																																																																																																																							
DURATA																																																																																																																																																																																																																												
1/1/2025	12/31/2027																																																																																																																																																																																																																											
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">Effettuare un riordino dell'archivio comunale di deposito al fine di ottimizzare la gestione e l'accessibilità della documentazione amministrativa, garantendo il rispetto delle normative in materia di conservazione dei documenti e migliorando l'efficienza dei processi burocratici.</td></tr></table>		DESCRIZIONE OBIETTIVO		Effettuare un riordino dell'archivio comunale di deposito al fine di ottimizzare la gestione e l'accessibilità della documentazione amministrativa, garantendo il rispetto delle normative in materia di conservazione dei documenti e migliorando l'efficienza dei processi burocratici.																																																																																																																																																																																																																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																												
Effettuare un riordino dell'archivio comunale di deposito al fine di ottimizzare la gestione e l'accessibilità della documentazione amministrativa, garantendo il rispetto delle normative in materia di conservazione dei documenti e migliorando l'efficienza dei processi burocratici.																																																																																																																																																																																																																												
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">Completare lo scarto e la ricognizione delle serie annuali. Completare la classificazione e l'inventariazione delle serie annuali fino al 2019</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Avvio attività</td><td>%</td><td>n.d.</td><td>100% attività 1 - 20% attività 2</td><td></td><td>esecuzione</td></tr></table>		RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Completare lo scarto e la ricognizione delle serie annuali. Completare la classificazione e l'inventariazione delle serie annuali fino al 2019		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Avvio attività	%	n.d.	100% attività 1 - 20% attività 2		esecuzione																																																																																																																																																																																																											
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																												
Completare lo scarto e la ricognizione delle serie annuali. Completare la classificazione e l'inventariazione delle serie annuali fino al 2019																																																																																																																																																																																																																												
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																							
Avvio attività	%	n.d.	100% attività 1 - 20% attività 2		esecuzione																																																																																																																																																																																																																							
<table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Responsabile delle fasi</td><td rowspan="2">Personale di supporto</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Scarto e ricognizione serie annuali</td><td rowspan="3">Responsabile Settore AA.GG.</td><td rowspan="3">Personale Amministrativo settore AA.GG.</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Classificazione e inventariazione serie annuali</td><td rowspan="3">Responsabile Settore AA.GG.</td><td rowspan="3">Personale Amministrativo settore AA.GG.</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2026</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2027</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Localizzazione ubicazione archivio e acquisto scaffali</td><td rowspan="3">Responsabile Settore AA.GG.</td><td rowspan="3">Personale Amministrativo settore AA.GG.</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2027</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Scarto e ricognizione serie annuali	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X									2026																				2027																					2	Classificazione e inventariazione serie annuali	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025										X	X	X	X	X	X	X	X	2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3	Localizzazione ubicazione archivio e acquisto scaffali	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025																		2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Nr.						Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																		
	Anno	gen	feb	mar	apr					mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																											
1	Scarto e ricognizione serie annuali	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																														
					2026																																																																																																																																																																																																																							
					2027																																																																																																																																																																																																																							
2	Classificazione e inventariazione serie annuali	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025										X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																						
					2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																				
					2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																				
3	Localizzazione ubicazione archivio e acquisto scaffali	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025																																																																																																																																																																																																																							
					2026	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																				
					2027	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																				
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																							
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																							

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo:ADESIONE A STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PNRR misura 1.4.4 "Estensione utilizzo ANPR - Adesione a stato civile digitale (ANSC)
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	VETTOREL MAURO
SETTORE	AFFARI GENERALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

DURATA	
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni, che permette di gestire digitalmente tutte le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione e conservazione degli atti nei registri dello Stato Civile e offre l'opportunità di generare digitalmente certificati con piena valenza legale.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Completa digitalizzazione del sistema di stato civile in archivio nazionale informatizzato					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	risultato	n.d.			

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 2.550.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
Totale:	3	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Contrattualizzazione del fornitore del servizio	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025			X	X	X	X	X							
					2026														
					2027														
					2028														
2	Completamento attività - Collaudo Definitivo Coordinamento per finalizzazione servizi di Asseverazione PNRR	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2025														
					2026														
					2027														
					2028														

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma						

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI, PATROCINI E BENEFICI ECONOMICI									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Aggiornamento regolamento concessione contributi, patrocini e benefici economici							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Maggiore efficienza nella gestione							
PESO TEORICO		25							
ASSESSORE		MAGNANI ROSSELLA							
DIRIGENTE/RESPONSABILE		VETTOREL MAURO							
SETTORE		AFFARI GENERALI							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		SERVIZI ALLA PERSONALE							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, UTENTI PUBBLICI SERVIZI E ASSOCIAZIONI							

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
2025	2026	2027	
CAT. A	0		
CAT. B	2		
CAT. C	0		
CAT. D	2		
Totale:	4	0	0

DURATA	
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Nuova disciplina di concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici a soggetti pubblici e privati attualizza alle normative e interpretazioni vigenti	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Aggiornare le procedure di concessione con disciplina attualizza alle normative vigenti per attuare efficacemente gli obiettivi strategici dell'amministrazione.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	risultato	n.d.			aggiornamento

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
					2025					X	X	X	X	X	X	X	X			
					2026															
1	Redazione nuovo regolamento e presentazione al Consiglio Comunale per l'approvazione	Responsabile Settore AA.GG.	Personale Amministrativo settore AA.GG.	Previsto	2027															

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Economico-Finanziario

Responsabile: Annett KOERLIN

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:MODULI DI PAGAMENTO TRIBUTI ONLINE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

MIGLIORARE LA FACILITA' DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE

PESO TEORICO

16.67

ASSESSORE

Giuseppe Pinto

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Koerlin Annett

SETTORE

Economico Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Contribuenti

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

RISORSE FINANZIARIE

2025

2026

2027

€ 0.00

€ 0.00

€ 0.00

RISORSE UMANE

2025

2026

2027

CAT. A

0

0

CAT. B

0

0

CAT. C

2

2

CAT. D

1

1

DIRIGENTI

0

0

Totale:

3

3

0

DURATA

Inizio attività

1/1/2024

Conclusione attività

12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Messa a disposizione dei contribuenti di Cittiglio degli avvisi e dei moduli di pagamento precompilati online tramite il portale istituzionale del Comune cui i cittadini possono accedere con lo SPID o con la CNS, nell'ottica di snellire gli adempimenti tributari.Verifica di ulteriori opportunità di miglioramento del servizio online.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Incrementare la facilità di accesso ai servizi comunali

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

tempo

nd

attivazione entro 31/12/2025

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

analisi possibilità di collegamento tra procedura informatica e sito del Comune per rendere fruibili i documenti tributari dai contribuenti

Responsabile settore

Realizzato

2025

2026

2027

2

attivazione servizio online di scarico degli avvisi e dei moduli di pagamento precompilati, secondo le caratteristiche disponibili

Responsabile settore

Previsto

2025

2026

2027

x

x

x

x

x

x

x

3

attivazione campagna di informazione alla cittadinanza

personale ufficio

Previsto

2025

2026

2027

x

x

x

x

x

4

verifica ulteriori possibilità di miglioramento dei servizi online in materia tributaria

personale ufficio

Previsto

2025

2026

2027

x

x

x

x

x

x

x

x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: AGEVOLAZIONI PER PRODUTTORI AGRICOLI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

VALORIZZARE L'ACQUISTO A KM ZERO

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

SOSTENERE LO SVILUPPO ECONOMICO

PESO TEORICO

16.67

ASSESSORE

Giuseppe Pinto

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Koerlin Annett

SETTORE

Economico Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Contribuenti

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

2024

2025

2026

€ 0.00

€ 0.00

€ 0.00

RISORSE UMANE

2025

2026

2027

CAT. A

0

CAT. B

0

CAT. C

1

CAT. D

2

DIRIGENTI

0

Totale:

3

0

0

DURATA

Inizio attività

1/1/2024

Conclusione attività

12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'intenzione di agevolare in particolare modo i produttori agricoli locali si intende individuare spazi pubblici da assegnare ai produttori agricoli locali prevedendo canoni di occupazioni simbolici o nulli, al fine di incentivare gli acquisti a km 0

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

incentivare l'acquisto a km 0

Descrizione Indicatori

n. autorizzazioni

Unità di misurazione

n.

Valore fine anno precedente

nd

Target previsto anno

2

Andamento target a metà anno

Risultato finale

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

individuazione spazi pubblici idonei per operatori agricoli locali

Responsabile settore

responsabil e settore PL

Realizzato

2025

2026

2027

2

verifica normativa vigente in materia di concessioni di suolo pubblico e individuazione iter amministrativo

Responsabile settore

responsabil e settore PL

Realizzato

2025

2026

2027

3

attivazione campagna di informazione agli operatori interessati

personale ufficio

Previsto

2025

2026

2027

x

x

x

x

x

4

presa in carico delle istanze e adozione atti conseguenti

personale ufficio

Previsto

2025

2026

2027

x

x

x

x

x

x

x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PIANO RAZIONALIZZAZIONE SPESE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16.67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini e imprese

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Alla luce della nuova spending review e dei recenti incrementi dei prezzi di energia elettrica, gas metano e di beni di consumo in generale si intende procedere ad un'analisi delle spese dell'ente al fine di individuare tipologie di spesa da ridurre mediante programmazione di nuovi obiettivi di intervento.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Risparmio di risorse da destinare a servizi a favore della collettività					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
attivazione istituto contraddittorio	temporale	n.d.	entro il 31/12/2025		approvazione piano razionalizzazione delle spese per il triennio 2026-2028

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	5	5	5
CAT. D	5	5	5
DIRIGENTI			
Totale:	10	10	10

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	analisi spesa triennio 2022-2024	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025	x	x	x	x	x								
					2026													
					2027													
2	acquisizione proposte di razionalizzazione spesa da parte dei singoli responsabili di settore	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025				x	x	x	x	x					
					2026													
					2027													
3	elaborazione bozza piano di razionalizzazione delle spese per il triennio 2026-2028	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025							x	x	x	x	x	x	
					2026													
					2027													
4	approvazione piano di razionalizzazione delle spese per il triennio 2026-2028	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025													
					2026													
					2027													

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: NUOVO AFFIDAMENTO CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE																																																						
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		NUOVO AFFIDAMENTO CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE																																																				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE																																																				
PESO TEORICO		16.67																																																				
ASSESSORE		Giuseppe Pinto																																																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Koerlin Annett																																																				
SETTORE		Economico finanziario																																																				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		Settore Tecnico																																																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		utenti e contribuenti																																																				
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td>12/31/2025</td></tr></table>										DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2025	12/31/2025																																							
DURATA																																																						
Inizio attività	Conclusione attività																																																					
1/1/2025	12/31/2025																																																					
<table><tr><td colspan="3">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="3">In vista della scadenza del contratto di concessione in essere in data 31/12/2025 è necessario impostare gli atti di gara ai fini del nuovo affidamento per il quadriennio 2026-2029, con l'obiettivo di garantire una gestione efficiente del canone composto dal canone sulle installazioni pubblicitarie e affissioni e dal canone sulle occupazioni di suolo pubblico.</td></tr><tr><td colspan="3">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="3">gestione integrata del canone unico patrimoniale</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Affidamento del servizio riscossione coattiva</td><td>temporale</td><td>n.d.</td><td>entro il 31/12/2025</td><td></td><td>affidamento concessione</td></tr></table>										DESCRIZIONE OBIETTIVO			In vista della scadenza del contratto di concessione in essere in data 31/12/2025 è necessario impostare gli atti di gara ai fini del nuovo affidamento per il quadriennio 2026-2029, con l'obiettivo di garantire una gestione efficiente del canone composto dal canone sulle installazioni pubblicitarie e affissioni e dal canone sulle occupazioni di suolo pubblico.			RISULTATI E IMPATTI ATTESI			gestione integrata del canone unico patrimoniale			Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Affidamento del servizio riscossione coattiva	temporale	n.d.	entro il 31/12/2025		affidamento concessione																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																						
In vista della scadenza del contratto di concessione in essere in data 31/12/2025 è necessario impostare gli atti di gara ai fini del nuovo affidamento per il quadriennio 2026-2029, con l'obiettivo di garantire una gestione efficiente del canone composto dal canone sulle installazioni pubblicitarie e affissioni e dal canone sulle occupazioni di suolo pubblico.																																																						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																						
gestione integrata del canone unico patrimoniale																																																						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																	
Affidamento del servizio riscossione coattiva	temporale	n.d.	entro il 31/12/2025		affidamento concessione																																																	
<table><tr><td rowspan="2">NATURA OBIETTIVO</td><td>Obiettivo pluriennale</td><td>NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 20,000.00</td><td>€ 20,000.00</td><td>€ 20,000.00</td></tr><tr><td colspan="3">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>										NATURA OBIETTIVO	Obiettivo pluriennale	NO	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 20,000.00	€ 20,000.00	€ 20,000.00	RISORSE UMANE				2025	2026	2027	CAT. A				CAT. B				CAT. C	2			CAT. D	2			DIRIGENTI				Totale:	4	0	0
NATURA OBIETTIVO	Obiettivo pluriennale	NO																																																				
	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																				
RISORSE FINANZIARIE																																																						
2025	2026	2027																																																				
€ 20,000.00	€ 20,000.00	€ 20,000.00																																																				
RISORSE UMANE																																																						
	2025	2026	2027																																																			
CAT. A																																																						
CAT. B																																																						
CAT. C	2																																																					
CAT. D	2																																																					
DIRIGENTI																																																						
Totale:	4	0	0																																																			
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																																																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																					
1	redazione capitolato d'appalto per affidamento concessione canone unico patrimoniale	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025			x	x	x	x	x	x	x	x																																							
					2026																																																	
					2027																																																	
2	svolgimento procedura di gara a cura della SUA della Provincia di Varese	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025							x	x	x	x	x	x																																					
					2026																																																	
					2027																																																	
3	affidamento della concessione canone unico patrimoniale	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025												x																																					
					2026																																																	
					2027																																																	
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																	
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																	

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: **RECUPERO EVASIONE TARI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RECUPERO EVASIONE TARI - PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO ANNUALITA' 2022 E 2023
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16.67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Recuperare evasione da omesso e/o errato pagamento TARI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggiori risorse per la collettività					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
notifica accertamenti omesso/errato pagamento TARI	quantità	390	entro il 31/12/2025		395

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	estrapolazione posizioni contributive con pagamenti inferiori ai dovuti	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025			x	x	x								
					2026													
					2027													
2	verifica e bonifica eventuale dei dati inseriti in procedura	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025					x	x	x	x					
					2026													
					2027													
3	emissione e notifica atti di accertamento per omesso o errato pagamento	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025								x	x	x	x	x	x
					2026													
					2027													

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: **RECUPERO EVASIONE IMU**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RECUPERO EVASIONE IMU - PROVVEDIMENTI DI ACCERTAMENTO PER OMESSO PAGAMENTO ANNUALITA' 2020-2022
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16.67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Recuperare evasione da omesso e/o errato pagamento IMU

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Maggiori risorse per la collettività					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
notifica accertamenti omesso/errato pagamento TARI	quantità	340	entro il 31/12/2025		350

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	estrapolazione posizioni contributive con pagamenti inferiori ai dovuti	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025				x	x	x	x	x						
					2026														
					2027														
2	verifica e bonifica eventuale dei dati inseriti in procedura	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025							x	x	x	x	x			
					2026														
					2027														
3	emissione e notifica atti di accertamento per omesso o errato pagamento	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025										x	x	x	x	x
					2026														
					2027														

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA E MONITORAGGI TRIMESTRALI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA E MONITORAGGI TRIMESTRALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE
PESO TEORICO	16.67
ASSESSORE	Giuseppe Pinto
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Koerlin Annett
SETTORE	Economico finanziario
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini e imprese

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	5	5	5
CAT. D	5	5	5
DIRIGENTI			
Totale:	10	10	10

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72-bis del PNRR, le amministrazioni pubbliche, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa. Successivamente devono essere aggiornate dal responsabile finanziario con la collaborazione dei responsabili dei servizi dell'ente le previsioni trimestrali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
La predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa da parte delle pubbliche amministrazioni è volta a garantire il rispetto dei termini di pagamento e a prevenire la creazione di situazioni debitorie					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
attivazione istituto contraddittorio	temporale	n.d.	entro il 31/12/2025		approvazione piano annuale dei flussi di cassa e monitoraggio trimestrali

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	analisi tempi di incasso e di pagamento in relazione agli stanziamenti inseriti nel bilancio d previsione 2025-2027, annualità 2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 18/12/2024	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025	x	x	x										
					2026													
					2027													
2	approvazione piano annuale dei flussi di cassa con deliberazione della Giunta Comunale	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025			x										
					2026													
					2027													
3	monitoraggio trimestrale e aggiornamento piano annuale dei flussi di cassa con determinazione del responsabile del settore economico finanziario	responsabile settore	personale del settore	Previsto	2025				x			x						
					2026													
					2027													

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data	Firma			Data	Firma		

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Gestione Territorio

Responsabile: Paola Gloria MORLACCHI

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: VALORIZZAZIONE PALAZZO DEI SERVIZI																																																																																																																																																																																															
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>METTERE A DISPOSIZIONE I LOCALI DEL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>NUOVI SPAZI PER CITTIGLIO</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>40</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Diego Fiore e Giovanni D'Angelo</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>Paola Gloria Morlacchi</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>Gestione Territorio</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>Cittadinanza, Enti pubblici e operatori economici</td></tr></table>	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	METTERE A DISPOSIZIONE I LOCALI DEL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	NUOVI SPAZI PER CITTIGLIO	PESO TEORICO	40	ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi	SETTORE	Gestione Territorio	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza, Enti pubblici e operatori economici	<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>NO</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>3</td><td>0</td></tr></table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	RISORSE UMANE					2025	2026	2027	CAT. A				CAT. B				CAT. C	2	2		CAT. D	1	1		Totale:	3	3	0																																																																																																																																			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	METTERE A DISPOSIZIONE I LOCALI DEL COMUNE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'																																																																																																																																																																																														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	NUOVI SPAZI PER CITTIGLIO																																																																																																																																																																																														
PESO TEORICO	40																																																																																																																																																																																														
ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo																																																																																																																																																																																														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi																																																																																																																																																																																														
SETTORE	Gestione Territorio																																																																																																																																																																																														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza, Enti pubblici e operatori economici																																																																																																																																																																																														
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																															
Obiettivo pluriennale	SI																																																																																																																																																																																														
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																																																																																																																																														
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																															
2025	2026	2027																																																																																																																																																																																													
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																																																																																																													
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																															
	2025	2026	2027																																																																																																																																																																																												
CAT. A																																																																																																																																																																																															
CAT. B																																																																																																																																																																																															
CAT. C	2	2																																																																																																																																																																																													
CAT. D	1	1																																																																																																																																																																																													
Totale:	3	3	0																																																																																																																																																																																												
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>6/1/2024</td><td>31/06/2026</td></tr></table>		DURATA		6/1/2024	31/06/2026																																																																																																																																																																																										
DURATA																																																																																																																																																																																															
6/1/2024	31/06/2026																																																																																																																																																																																														
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO AL PIANO 1°</td></tr></table>		DESCRIZIONE OBIETTIVO		REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO AL PIANO 1°																																																																																																																																																																																											
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																															
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO AL PIANO 1°																																																																																																																																																																																															
<table><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">Realizzazione lavori per suddivisione spazi destinati a diverse utilizzazioni</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>tempi</td><td>risultato</td><td>affidamento lavori, come da PNRR</td><td></td><td></td><td>effettuazione lavori</td></tr></table>		RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Realizzazione lavori per suddivisione spazi destinati a diverse utilizzazioni		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	tempi	risultato	affidamento lavori, come da PNRR			effettuazione lavori																																																																																																																																																																														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																															
Realizzazione lavori per suddivisione spazi destinati a diverse utilizzazioni																																																																																																																																																																																															
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																										
tempi	risultato	affidamento lavori, come da PNRR			effettuazione lavori																																																																																																																																																																																										
<table><tr><td>Nr.</td><td>Attività del cronoprogramma</td><td>Responsabile delle fasi</td><td>Personale di supporto</td><td>Stato</td><td colspan="12">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">esecuzione lavori</td><td rowspan="3">Responsabile settore</td><td rowspan="3">personale ufficio</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">controllo lavori</td><td rowspan="3">Responsabile settore</td><td rowspan="3">personale ufficio</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2026</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">implementazione rendicontazione su REGIS</td><td rowspan="3">Responsabile settore</td><td rowspan="3">personale ufficio</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2026</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2026																2027																	2	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2026	x	x	x	x	x	x	x									2027																	3	implementazione rendicontazione su REGIS	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2026	x	x	x	x	x	x	x									2027																
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																										
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																														
1	esecuzione lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																													
					2026																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																										
2	controllo lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																													
					2026	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																			
					2027																																																																																																																																																																																										
3	implementazione rendicontazione su REGIS	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																													
					2026	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																			
					2027																																																																																																																																																																																										
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																										
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																										

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:		VARIANTE GENERALE AL PGT VIGENTE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI AREE DISMESSE DA ATTIVITA' PREESISTENTI		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	NUOVI SPAZI PER CITTIGLIO		
PESO TEORICO	30		
ASSESSORE	Diego Fiore		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi		
SETTORE	Gestione Territorio		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza, Enti pubblici e operatori economici		

DURATA	
1/1/2025	12/31/2026

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE AL PGT VIGENTE					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Semplificare l'attuazione delle previsioni di PGT ed assecondare le richieste dei cittadini, compatibilmente con la normativa sovracomunale					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE FINANZIARIE			
2025	2026	2027	
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	
CAT. D	1	1	
Totale:	3	3	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	CONTROLLO REDAZIONE BOZZE DI NTA E CARTOGRAFIA	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2026															
					2027															
2	VERIFICA CONGRUITA' CON OSSERVAZIONI PERVENUTE	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026															
					2027															
3	ADOZIONE PGT	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025									x	x	x	x	x		
					2026															
					2027															
4	PUBBLICAZIONE PGT ED INVIO AGLI ENTI PER APPROVAZIONE	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025												x	x		
					2026															
					2027	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma	

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: AMPLIAMENTO DEL CANALE DI GRONDA – LOCALITÀ MOLINO DELLA VALLE									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MESSA IN SICUREZZA SP8								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	TUTELA DELL'AMBIENTE								
PESO TEORICO	20								
ASSESSORE	Diego Fiore e Giovanni D'Angelo								
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Gloria Morlacchi								
SETTORE	Gestione Territorio								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza e utenti della strada								

DURATA	
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
AMPLIAMENTO DEL CANALE DI GRONDA PER ACCOGLIERE E ALLONTANARE LE ACQUE DI SCORRIMENTO SUPERFICIALE DAL CORPO FRANA IN LOCALITÀ MOLINO DELLA VALLE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Migliorare la stabilità del fronte di frana in Località Molino della Valle	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO	

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2		
CAT. D	1		
Totale:	3		0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Avvio procedura per affidamento dei lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
					2026																
					2027																
2	Controllo esecuzione dei lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025												x	x	x		
					2026																
					2027																
3	Implementazione piattaforme regionali e ministeriali per rendicontazione	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026																
					2027																

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)															
Data				Firma				Data				Firma							

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: RIQUALIFICAZIONE PARCO CICLABILE									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		MANUTENZIONE DELLE AREE GIOCO							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		MANTENERE EFFICIENTI LE STRUTTURE SPORTIVE							
PESO TEORICO		10							
ASSESSORE		Diego Fiore e Giovanni D'Angelo							
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Paola Gloria Morlacchi							
SETTORE		Gestione Territorio							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		Cittadinanza							

DURATA	
1/1/2025	7/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
SOSTITUZIONE FUNICOLARE PRESSO PARCO CICLABILE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenere i giochi nel parco ciclabile in stato di sicurezza e buon funzionamento	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Controllo fornitura ed esecuzione dei lavori	Responsabile settore	personale ufficio	Previsto	2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
					2026															
					2027															
2					2025															
					2026															
					2027															
3					2025															
					2026															
					2027															

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data					Firma											
Data					Firma											

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Servizi alla Persona:

Responsabile Deborah BARUFATTO

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:PROGETTO BENESSERE IN COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CON ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE CHE AIUTINO IL BENESSERE FISICO E MENTALE- PROGRAMMA DI PREVENZIONE RISPETTO LA DISPERSIONE SCOLASTICA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE- AIUTO ALLE FAMIGLIE-AMPLIARE L'OFFERTA DI ATTIVITA' PER IL TEMPO LIBERO
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	DANIELA VINCENZI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	FASCIA D'ETA' 7-14 ANNI

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
7/1/2024	8/30/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire l'utilizzo di uno spazio adeguato, con una figura educativa a supporto della didattica, permette l'aiuto di quei minori che portano bisogni educativi speciali ma che, non avendo una certificazione o una diagnosi, non possono essere adeguatamente supportati nel percorso scolastico. Questo spazio viene pensato in collaborazione con la scuola e con il personale docente, anche in un'ottica preventiva relativa al tema della dispersione scolastica, per incentivare e potenziare i ragazzi proponendo strategie e metodi di studio personalizzati e più funzionali alle loro fragilità.Per aumentare la capacità di confronto tra pari, favorire un clima relazionale positivo, stimolare il dialogo su tematiche esperienziali, collaborare ad un obiettivo comune, riflettere sui propri atteggiamenti e rafforzare l'autostima, sviluppare la capacità di raccontare e costruire un messaggio efficace.. Vuole essere un momento aggregativo in cui i minori possono sperimentarsi, confrontarsi, mettersi in gioco e creare un clima relazionale attraverso il lavoro di squadra.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Il numero di minori che partecipano al gruppo su invito degli insegnanti, la loro richiesta di poter usufruire del servizio anche senza obbligo e senza invio da parte della scuola, la costanza e l'impegno nella partecipazione, il miglioramento del rendimento scolastico e la motivazione.Tra gli indicatori di valutazione dei risultati verranno presi in considerazione la serenità, la capacità dei bambini di affrontare le proprie paure, il benessere emotivo, cognitivo e comportamentale sia a livello individuale che di gruppo. La capacità di lavorare in gruppo, l'impegno e la costanza nelle presenze saranno indice di valutazione della riuscita del progetto.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. INCONTRI CONVOCATI- N. INCONTRI SETTIMANALI- N. ATTIVITA' PROPOSTE					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	inizio dei progetti ed equipe in itinere	RESPONSABILE DEL SETTORE		Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X								
					2026															
					2027															
2	progetto Biblioteca rivolto agli alunni della secondaria di primo grado	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALI AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
					2026															
					2027															
3	progetto pet therapy	RESPONSABILE DEL SETTORE- RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	EDUCATORI E COORDINATORE COOPERATIVA- ESPERTI	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
					2026															
					2027															
4	progetto cortometraggio	RESPONSABILE DEL SETTORE	EDUCATORI E COORDINATORE COOPERATIVA-ISTITUTO COMPRENSIVO	Previsto	2025	X	X	X	X	X	X									
					2026															
					2027															
5	progetto murales	RESPONSABILE DEL SETTORE	EDUCATORI E COORDINATORE COOPERATIVA- ESPERTI ESTERNI	Previsto	2025				X	X	X	X								
					2026															
					2027															
6	organizzazione eventi	RESPONSABILE DEL SETTORE- PERSONALI AMMINISTRATIVO SETTORE	EDUCATORI E COORDINATORE COOPERATIVA	Previsto	2025						X	X	X	X	X					
					2026															
					2027															

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data .

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: RACCORDO CON ASSOCIAZIONE TERZA ETA' CITTIGLIESE E REALTA' DEL TERRITORIO																																																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E PER GLI ANZIANI CON ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE CHE AIUTINO IL BENESSERE FISICO E MENTALE																																															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE																																															
PESO TEORICO	15																																															
ASSESSORE	DANIELA VINCENZI																																															
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH																																															
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA																																															
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ANZIANI E MINORI																																															
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td></td></tr></table>													DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2025																															
DURATA																																																
Inizio attività	Conclusione attività																																															
1/1/2025																																																
<table><tr><td colspan="4">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">-</td></tr></table>													NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	SI			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																										
NATURA OBIETTIVO																																																
Obiettivo pluriennale	SI																																															
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																															
<table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td></tr></table>													RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																											
RISORSE FINANZIARIE																																																
2025	2026	2027																																														
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																														
<table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>													RISORSE UMANE					2025	2026	2027	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	1			CAT. D	1			DIRIGENTI	0			Totale:	2	0	0				
RISORSE UMANE																																																
	2025	2026	2027																																													
CAT. A	0																																															
CAT. B	0																																															
CAT. C	1																																															
CAT. D	1																																															
DIRIGENTI	0																																															
Totale:	2	0	0																																													
<table><tr><td colspan="6">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="6">Gli obiettivi sono i seguenti: collaborare con il nuovo direttivo del Centro Anziani, per fornire nuovi spazi e proposte rivolte agli anziani, incrementando le attività proposte, fornendo supporto per la gestione degli spazi e mettendoli in rete con le altre realtà del territorio, come ad esempio Villa Sandra (che si occupa di anziani autosufficienti), creando spazi e attività condivise e con i minori delle attività già predisposte dal Comune, al fine di creare momenti di incontro tra generazioni diverse.</td></tr><tr><td colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="6">Garantire l'accessibilità ai servizi maggior numero di persone- fornire uno scambio comunicativo e messa in rete delle realtà del territorio, promuovere incontri e scambi tra gli anziani e i minori e gli anziani che non afferiscono al centro. Mettere a disposizione le palestre comunali per organizzazione di attività legate al Centro Anziani.</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. INCONTRI EFFETTUATI- N. UTENTI DELLA PALESTRA- N. INCONTRI TRA REALTA' DEL TERRITORIO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													DESCRIZIONE OBIETTIVO						Gli obiettivi sono i seguenti: collaborare con il nuovo direttivo del Centro Anziani, per fornire nuovi spazi e proposte rivolte agli anziani, incrementando le attività proposte, fornendo supporto per la gestione degli spazi e mettendoli in rete con le altre realtà del territorio, come ad esempio Villa Sandra (che si occupa di anziani autosufficienti), creando spazi e attività condivise e con i minori delle attività già predisposte dal Comune, al fine di creare momenti di incontro tra generazioni diverse.						RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Garantire l'accessibilità ai servizi maggior numero di persone- fornire uno scambio comunicativo e messa in rete delle realtà del territorio, promuovere incontri e scambi tra gli anziani e i minori e gli anziani che non afferiscono al centro. Mettere a disposizione le palestre comunali per organizzazione di attività legate al Centro Anziani.						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	N. INCONTRI EFFETTUATI- N. UTENTI DELLA PALESTRA- N. INCONTRI TRA REALTA' DEL TERRITORIO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																
Gli obiettivi sono i seguenti: collaborare con il nuovo direttivo del Centro Anziani, per fornire nuovi spazi e proposte rivolte agli anziani, incrementando le attività proposte, fornendo supporto per la gestione degli spazi e mettendoli in rete con le altre realtà del territorio, come ad esempio Villa Sandra (che si occupa di anziani autosufficienti), creando spazi e attività condivise e con i minori delle attività già predisposte dal Comune, al fine di creare momenti di incontro tra generazioni diverse.																																																
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																
Garantire l'accessibilità ai servizi maggior numero di persone- fornire uno scambio comunicativo e messa in rete delle realtà del territorio, promuovere incontri e scambi tra gli anziani e i minori e gli anziani che non afferiscono al centro. Mettere a disposizione le palestre comunali per organizzazione di attività legate al Centro Anziani.																																																
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																											
N. INCONTRI EFFETTUATI- N. UTENTI DELLA PALESTRA- N. INCONTRI TRA REALTA' DEL TERRITORIO																																																
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																											
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																															
1	INCONTRI CON IL NUOVO DIRETTIVO DEL CENTRO ANZIANI DI CITTIGLIO	RESPONSABILE DEL SETTORE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	Previsto	2025		X																																									
					2026																																											
					2027																																											
2	INCONTRI CON LE ALTRE REALTA' DEL TERRITORIO CHE SI OCCUPANO SIA DI ANZIANI CHE DI MINORI	RESPONSABILE DEL SETTORE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	Previsto	2025		X	X																																								
					2026																																											
					2027																																											
3	INCONTRI CONGIUNTI TRA LE REALTA' DEL TERRITORIO	RESPONSABILE DEL SETTORE	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	Previsto	2025																																											
					2026				X																																							
					2027																																											
4	ORGANIZZAZIONI MOMENTI CONGIUNTI	RESPONSABILE DEL SETTORE	COORDINATORE ED EDUCATORE	Previsto	2025					X	X	X	X			X	X																															
					2026																																											
					2027																																											
5	MONITORAGGIO E EQUIPE DI SUPERVISIONE	RESPONSABILE DEL SETTORE	COORDINATORE ED EDUCATORE- VOLONTARI ASSOCIAZIONI SERVICE	Previsto	2025					X	X		X			X	X																															
					2026																																											
					2027																																											
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																											
Data					Firma					Data					Firma																																	

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: PROMOZIONE LUOGHI DI CULTURA E VIA DELL'ACQUA																																																																																																										
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>CREARE UN PERCORSO CULTURALE PER FAR SCOPRIRE LA STORIA DI CITTIGLIO</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLA STORIA DI CITTIGLIO</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>10</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>DANIELA VINCENTI</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>BARUFATTO DEBORAH</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>SERVIZI ALLA PERSONA</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>TUTTE LE PERSONE DI CITTIGLIO E TURISTI</td></tr></table>	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREARE UN PERCORSO CULTURALE PER FAR SCOPRIRE LA STORIA DI CITTIGLIO	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLA STORIA DI CITTIGLIO	PESO TEORICO	10	ASSESSORE	DANIELA VINCENTI	DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH	SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTE LE PERSONE DI CITTIGLIO E TURISTI	<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>4/1/2025</td><td></td></tr></table> <table><tr><td colspan="6">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="6">PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI CITTIGLIO, LA SUA STORIA LOCALE, LE SUE TRADIZIONI, I LUOGHI, LE PERSONE E LE LORO STORIE</td></tr><tr><td colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="6">CONOSCENZA DEI LUOGHI CULTURALI E STORICI DEL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI PERCORSI INFORMATIVI, CONSENTENDO UNA MAGGIORE FRUIBILITA' TURISTICA DEL TERRITORIO, STIMOLANDO LA CURIOSITA' E L'INTERESSE PER LE PERSONE, I LUOGHI E LE STORIE DI CITTIGLIO</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>NA, RICHIESTE INFORMATIVE PERSONE E N. MATERIALE DISTRIBUITO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	RISORSE UMANE					2025	2026	2027	CAT. A	0			CAT. B	1			CAT. C	1			CAT. D	1			DIRIGENTI	0			Totale:	3	0	0	DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	4/1/2025		DESCRIZIONE OBIETTIVO						PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI CITTIGLIO, LA SUA STORIA LOCALE, LE SUE TRADIZIONI, I LUOGHI, LE PERSONE E LE LORO STORIE						RISULTATI E IMPATTI ATTESI						CONOSCENZA DEI LUOGHI CULTURALI E STORICI DEL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI PERCORSI INFORMATIVI, CONSENTENDO UNA MAGGIORE FRUIBILITA' TURISTICA DEL TERRITORIO, STIMOLANDO LA CURIOSITA' E L'INTERESSE PER LE PERSONE, I LUOGHI E LE STORIE DI CITTIGLIO						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	NA, RICHIESTE INFORMATIVE PERSONE E N. MATERIALE DISTRIBUITO					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREARE UN PERCORSO CULTURALE PER FAR SCOPRIRE LA STORIA DI CITTIGLIO																																																																																																									
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DEL TERRITORIO E DELLA RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLA STORIA DI CITTIGLIO																																																																																																									
PESO TEORICO	10																																																																																																									
ASSESSORE	DANIELA VINCENTI																																																																																																									
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH																																																																																																									
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA																																																																																																									
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO																																																																																																									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTE LE PERSONE DI CITTIGLIO E TURISTI																																																																																																									
NATURA OBIETTIVO																																																																																																										
Obiettivo pluriennale	SI																																																																																																									
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																									
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																										
2025	2026	2027																																																																																																								
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																								
RISORSE UMANE																																																																																																										
	2025	2026	2027																																																																																																							
CAT. A	0																																																																																																									
CAT. B	1																																																																																																									
CAT. C	1																																																																																																									
CAT. D	1																																																																																																									
DIRIGENTI	0																																																																																																									
Totale:	3	0	0																																																																																																							
DURATA																																																																																																										
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																									
4/1/2025																																																																																																										
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																										
PROMUOVERE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI CITTIGLIO, LA SUA STORIA LOCALE, LE SUE TRADIZIONI, I LUOGHI, LE PERSONE E LE LORO STORIE																																																																																																										
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																										
CONOSCENZA DEI LUOGHI CULTURALI E STORICI DEL TERRITORIO, ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI PERCORSI INFORMATIVI, CONSENTENDO UNA MAGGIORE FRUIBILITA' TURISTICA DEL TERRITORIO, STIMOLANDO LA CURIOSITA' E L'INTERESSE PER LE PERSONE, I LUOGHI E LE STORIE DI CITTIGLIO																																																																																																										
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																					
NA, RICHIESTE INFORMATIVE PERSONE E N. MATERIALE DISTRIBUITO																																																																																																										
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																									
1	MAPPATURA DEI LUOGHI DI INTERESSA	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	OTTIMIZI I VOLONTARI ESPERTI DI STORIA LOCALE	Previsto	2025					X	X																																																																																															
					2026																																																																																																					
					2027																																																																																																					
2	RACCOLTA E RICERCA DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	OTTIMIZI I VOLONTARI ESPERTI DI STORIA LOCALE	Previsto	2025					X	X	X																																																																																														
					2026																																																																																																					
					2027																																																																																																					
3	RICERCA E CONTATTO FORNITORI PER LA REALIZZAZIONE DEI PANNELLI ILLUSTRATIVI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	DTTE ESTERNE	Previsto	2025						X	X	X																																																																																													
					2026																																																																																																					
					2027																																																																																																					
4	COLLABORAZIONE CON COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO PER LA PRODUZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	REFERENTI COMUNITA' MONTANA VALLI DEL VERBANO	Previsto	2025								X	X	X	X																																																																																										
					2026																																																																																																					
					2027																																																																																																					
5	COLLOCAZIONE DEI PANNELLI, PROMOZIONE E DISTRIBUZIONE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO		Previsto	2025											X	X																																																																																									
					2026											X	X																																																																																									
					2027											X	X																																																																																									
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																					
Data/...../.....					Firma/...../.....																																																																																																					
					Firma																																																																																																					

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: BIBLIOPOLY: LA BIBLIOTECA E' UN GIOCO PER RAGAZZI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI, POTENZIANDO CON LA COLLABORAZIONE DELLE RETE CULTURALE ED EDUCATIVA DEL TERRITORIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	IMPLEMETARE L'OFFERTA CULTURALE DELLA BIBLIOTECA, LE OCCASIONI DI SCAMBIO E IL POTENZIAMENTO DELLA RETE EDUCATIVA E CULTURALE TERRITORIALE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
PESO TEORICO	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ASSESSORE	ROSSELLA MAGNANI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td>12/31/2025</td></tr></table>													DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2025	12/31/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1/1/2025	12/31/2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<table><tr><td colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="4">POTENZIARE LA RETE EDUCATIVA E CULTURALE ESISTENTE, ATTRAVERSO L'OFFERTA DI MATERIALI E MOMENTI LUDICI. INCREMENTARE L'OFFERTA CULTURALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FASCIA D'ETA' PREADOLESCENZA E ADOLESCENZA METTENDO A DISPOSIZIONE GIOCHI DI DIVERSE TIPOLOGIE E LA CREAZIONE DI MOMENTI DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI</td></tr><tr><td colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="4">IMPLEMENTARE LA COLLABORAZIONE E LO SCAMBIO TRA I DIVERSI SOGGETTI DELLA RETE CHE SI OCCUPANO DI CULTURA ED EDUCAZIONE. UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA DA PARTE DEI SUOI UTENTI, ANCHE PER IL PRESTITO DEI NUOVI MATERIALI LUDICI A DISPOSIZIONE.</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. UTENTI CHE RICHIEDONO IL PRESTITO DEI MATERIALI DI REALTA' DEL TERRITORIO CONVOLTE</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													DESCRIZIONE OBIETTIVO				POTENZIARE LA RETE EDUCATIVA E CULTURALE ESISTENTE, ATTRAVERSO L'OFFERTA DI MATERIALI E MOMENTI LUDICI. INCREMENTARE L'OFFERTA CULTURALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FASCIA D'ETA' PREADOLESCENZA E ADOLESCENZA METTENDO A DISPOSIZIONE GIOCHI DI DIVERSE TIPOLOGIE E LA CREAZIONE DI MOMENTI DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI				RISULTATI E IMPATTI ATTESI				IMPLEMENTARE LA COLLABORAZIONE E LO SCAMBIO TRA I DIVERSI SOGGETTI DELLA RETE CHE SI OCCUPANO DI CULTURA ED EDUCAZIONE. UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA DA PARTE DEI SUOI UTENTI, ANCHE PER IL PRESTITO DEI NUOVI MATERIALI LUDICI A DISPOSIZIONE.				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	N. UTENTI CHE RICHIEDONO IL PRESTITO DEI MATERIALI DI REALTA' DEL TERRITORIO CONVOLTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
POTENZIARE LA RETE EDUCATIVA E CULTURALE ESISTENTE, ATTRAVERSO L'OFFERTA DI MATERIALI E MOMENTI LUDICI. INCREMENTARE L'OFFERTA CULTURALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FASCIA D'ETA' PREADOLESCENZA E ADOLESCENZA METTENDO A DISPOSIZIONE GIOCHI DI DIVERSE TIPOLOGIE E LA CREAZIONE DI MOMENTI DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
IMPLEMENTARE LA COLLABORAZIONE E LO SCAMBIO TRA I DIVERSI SOGGETTI DELLA RETE CHE SI OCCUPANO DI CULTURA ED EDUCAZIONE. UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA DA PARTE DEI SUOI UTENTI, ANCHE PER IL PRESTITO DEI NUOVI MATERIALI LUDICI A DISPOSIZIONE.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
N. UTENTI CHE RICHIEDONO IL PRESTITO DEI MATERIALI DI REALTA' DEL TERRITORIO CONVOLTE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
<table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Responsabile delle fasi</td><td rowspan="2">Personale di supporto</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="13">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">ADESIONE AL PROGETTO BIBLIOPOLY IN CAPO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEI LAGHI</td><td rowspan="3">RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE</td><td rowspan="3">SISTEMA BIBLIOTECARIO</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE PER BIBLIOTECARI</td><td rowspan="3">PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA</td><td rowspan="3">SISTEMA BIBLIOTECARIO</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">FORNITURALE DEI MATERIALI LUDICI</td><td rowspan="3">RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE</td><td rowspan="3">SISTEMA BIBLIOTECARIO</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">ADESIONE AL REGOLAMENTO PRESTITO STILATO DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO</td><td rowspan="3">PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA</td><td rowspan="3">SISTEMA BIBLIOTECARIO</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">CATALOGAZIONE E COLLOCAZIONE AL PRESTITO</td><td rowspan="3">PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">PROMOZIONE DEL MATERIALE LUDICO E CONTATTI E CONDIVISIONE DEL MATERIALE LUDICO CON LE AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO.</td><td rowspan="3">PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA</td><td rowspan="3">AGENZIE EDUCATIVE</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	ADESIONE AL PROGETTO BIBLIOPOLY IN CAPO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEI LAGHI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025	X	X													2026																2027																2	PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE PER BIBLIOTECARI	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025		X	X											2026															2027															3	FORNITURALE DEI MATERIALI LUDICI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025					X	X								2026														2027														4	ADESIONE AL REGOLAMENTO PRESTITO STILATO DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025					X	X								2026														2027														5	CATALOGAZIONE E COLLOCAZIONE AL PRESTITO	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA		Previsto	2025								X	X					2026														2027														6	PROMOZIONE DEL MATERIALE LUDICO E CONTATTI E CONDIVISIONE DEL MATERIALE LUDICO CON LE AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO.	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA	AGENZIE EDUCATIVE	Previsto	2025										X	X	X	X	X	2026															2027														
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
1	ADESIONE AL PROGETTO BIBLIOPOLY IN CAPO AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEI LAGHI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2	PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE PER BIBLIOTECARI	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025		X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
3	FORNITURALE DEI MATERIALI LUDICI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025					X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
4	ADESIONE AL REGOLAMENTO PRESTITO STILATO DAL SISTEMA BIBLIOTECARIO	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA	SISTEMA BIBLIOTECARIO	Previsto	2025					X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
5	CATALOGAZIONE E COLLOCAZIONE AL PRESTITO	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA		Previsto	2025								X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
6	PROMOZIONE DEL MATERIALE LUDICO E CONTATTI E CONDIVISIONE DEL MATERIALE LUDICO CON LE AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO.	PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTOREBIBLIOTECARIA	AGENZIE EDUCATIVE	Previsto	2025										X	X	X	X	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					2026																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
					2027																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: PATTI PER LA LETTURA									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		CREAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI UN GRUPPO STABILE E CONTINUATIVO DI LAVORO E SUPPORTO PER LA PROMOZIONE DI SPAZI E MOMENTI DEDICATI ALLA LETTURA							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		ISTITUZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE CON TUTTI I SOGGETTI ATTIVI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DELL'EDUCAZIONE PER LA PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA E PER AVVICINARE TUTTI I CITTADINI ALLA LETTURA							
PESO TEORICO		15							
ASSESSORE		ROSSELLA MAGNANI							
DIRIGENTE/RESPONSABILE		BARUFATTO DEBORAH							
SETTORE		SERVIZI ALLA PERSONA							
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		MINORI-FAMIGLIE-POPOLAZIONE DI CITTIGLIO							

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
4/1/2025	

RISORSE FINANZIARIE			
2025	2026	2027	
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
LA PROMOZIONE E SOSTEGNO DEL LIBRO E DELLA LETTURA, QUALI PRINCIPALI MEZZI PER MIGLIORARE IL BENESSERE INDIVIDUALE E DELL'INTERA COMUNITA', FAVORENDO IL PIACERE DI LEGGERE, LA COESIONE SOCIALE E STIMOLANDO LO SVILUPPO DI PENSIERO CRITICO DELLA CITTADINANZA					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
CREAZIONE DI UNA SINERGIA TRA I SOTTOSCRITTORI PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI E MOMENTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA. CREAZIONE DI UN TAVOLO DI COORDINAMENTO PERIODICO E CONTINUATIVO DI CONFRONTO E CONDIVISIONE. AUMENTO DEGLI SPAZI E DEI MOMENTI DEDICATI AL LIBRO E ALLA LETTURA.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. DI ADESIONI RACCOLTE					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	STESURA DOCUMENTO DI INTENTI E MODULO DI ADESIONE PATTO PER LA LETTURA COMUNE DI CITTIGLIO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE OCCORRENTE	Previsto	2025					X	X								
					2026														
					2027														
2	STESURA ATTI AMMINISTRATIVI E APPROVAZIONE DEGLI STESSI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025					X	X								
					2026														
					2027														
3	SOTTOSCRIZIONE ADESIONE AI PATTI	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025					X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2026														
					2027														
4	CALENDARIZZAZIONE INCONTRI DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO PERIODICO	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE OCCORRENTE/ ASSOCIAZIONE TERZO SETTORE	Previsto	2025									X			X		
					2026														
					2027														
5	PROMOZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	PERSONALE OCCORRENTE/ ASSOCIAZIONE TERZO SETTORE	Previsto	2025									X	X	X	X	X	
					2026														
					2027														

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 6 - Titolo: PUNTO DIGITALE FACILE									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREAZIONE DI UNO SPORTELLLO ALL'INTERNO DEL COMUNE DI CITTIGLIO, CON LIBERO ACCESSO PER I CITTADINI, PER L'AFFIANCAMENTO E IL SUPPORTO NELL'INTERAZIONE CON I SERVIZI E LA CRESCITA DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL SINGOLO								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	REALIZZAZIONE DI UNO PUNTO DI FACILITAZIONE DIGITALE PER I CITTADINI, AL FINE DI IMPLEMENTARNE LE CAPACITA' DIGITALI E L'AUTONOMIA NELL'INTERAZIONE CON I DIVERSI SERVIZI								
PESO TEORICO	15								
ASSESSORE	DANIELA VINCENZI								
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH								
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	TUTTI I CITTADINI MAGGIORI DI ANNI 16								

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEL CITTADINO AL FINE DI MIGLIORARNE IL RAPPORTO CON I DIVERSI SERVIZI E INCREMENTARNE L'AUTONOMIA, ATTRAVERSO L'AFFIANCAMENTO E IL SUPPORTO DI OPERATORI DEDICATI					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
AUMENTO DELL'AUTONOMIA DEL CITTADINO NEL RAPPORTO CON ISTITUZIONI E SERVIZI ATTRAVERSO LA CONOSCENZA DEI DIVERSI PORTALI E DEL LORO UTILIZZO, AUMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI DEI CITTADINI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. accessi allo sportello n. partecipanti eventi informativi/ formazioni					

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Condivisione protocollo di collaborazione	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025	X													
					2026														
					2027														
2	Stesura atti amministrativi per la realizzazione del progetto e organizzazione punto di accesso	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025	X	X												
					2026														
					2027														
3	promozione e divulgazione del servizio	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025			X	X	X									
					2026														
					2027														
4	coordinamento con servizio CAAF per collaborazione e condivisione degli spazi	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE	CAAF	Previsto	2025			X	X	X									
					2026														
					2027														
5	avvio sportello ed eventuali momenti formativi su tematiche specifiche	RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE		Previsto	2025			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2026														
					2027														

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)															
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma							

Scheda obiettivo n. 7 - Titolo: GRUPPI DI LETTURA																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>CREAZIONE DI UNO SPAZIO DI CONDIVISIONE FRA AMANTI DELLA LETTURA CON CARATTERISTICHE DI CONTINUITA' E REGOLARITA' APERTO A TUTTI I CITTADINI</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td>15</td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>ROSSELLA MAGNANI</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>BARUFATTO DEBORAH</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td>SERVIZI ALLA PERSONA</td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td></td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>UTENTI BIBLIOTECA</td></tr></table>	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CREAZIONE DI UNO SPAZIO DI CONDIVISIONE FRA AMANTI DELLA LETTURA CON CARATTERISTICHE DI CONTINUITA' E REGOLARITA' APERTO A TUTTI I CITTADINI	PESO TEORICO	15	ASSESSORE	ROSSELLA MAGNANI	DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH	SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI BIBLIOTECA	<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>SI</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2025</td><td>2026</td><td>2027</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	SI	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	RISORSE FINANZIARIE			2025	2026	2027	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	RISORSE UMANE					2025	2026	2027	CAT. A	0			CAT. B	0			CAT. C	1			CAT. D	1			DIRIGENTI	0			Totale:	2	0	0																																																																																																																																			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE																																																																																																																																																																																																		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CREAZIONE DI UNO SPAZIO DI CONDIVISIONE FRA AMANTI DELLA LETTURA CON CARATTERISTICHE DI CONTINUITA' E REGOLARITA' APERTO A TUTTI I CITTADINI																																																																																																																																																																																																		
PESO TEORICO	15																																																																																																																																																																																																		
ASSESSORE	ROSSELLA MAGNANI																																																																																																																																																																																																		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BARUFATTO DEBORAH																																																																																																																																																																																																		
SETTORE	SERVIZI ALLA PERSONA																																																																																																																																																																																																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	UTENTI BIBLIOTECA																																																																																																																																																																																																		
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																			
Obiettivo pluriennale	SI																																																																																																																																																																																																		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																		
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																			
2025	2026	2027																																																																																																																																																																																																	
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																																																																																																																	
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																			
	2025	2026	2027																																																																																																																																																																																																
CAT. A	0																																																																																																																																																																																																		
CAT. B	0																																																																																																																																																																																																		
CAT. C	1																																																																																																																																																																																																		
CAT. D	1																																																																																																																																																																																																		
DIRIGENTI	0																																																																																																																																																																																																		
Totale:	2	0	0																																																																																																																																																																																																
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td></td></tr></table>		DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2025																																																																																																																																																																																													
DURATA																																																																																																																																																																																																			
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																		
1/1/2025																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2">CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTORI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE LO SCAMBIO, L'APPROFONDIMENTO DI TEMI E DI EMOZIONI PROVATE. STIMOLO AD AVVICINARSI AL LIBRO E ALLA LETTURA, ALLA CONDIVISIONE E ALLA SOCIALIZZAZIONE RIVOLTA ANCHE AI SOGGETTI PIU' FRAGILI, IN AUTONOMIA E IN MODO IN LIBERO</td></tr><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2">MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DELLA SOCIALITA' DEI PARTECIPANTI, AGGANCIO DI SOGGETTI PIU' FRAGILI ARISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, PARTECIPAZIONE ATTIVA E COSTANTE, SPINTA PRO ATTIVA PER LA PROPOSTI DI ATTIVITA' ED EVENTI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>N. INCONTRI E N. PARTECIPANTI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		DESCRIZIONE OBIETTIVO		CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTORI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE LO SCAMBIO, L'APPROFONDIMENTO DI TEMI E DI EMOZIONI PROVATE. STIMOLO AD AVVICINARSI AL LIBRO E ALLA LETTURA, ALLA CONDIVISIONE E ALLA SOCIALIZZAZIONE RIVOLTA ANCHE AI SOGGETTI PIU' FRAGILI, IN AUTONOMIA E IN MODO IN LIBERO		RISULTATI E IMPATTI ATTESI		MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DELLA SOCIALITA' DEI PARTECIPANTI, AGGANCIO DI SOGGETTI PIU' FRAGILI ARISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, PARTECIPAZIONE ATTIVA E COSTANTE, SPINTA PRO ATTIVA PER LA PROPOSTI DI ATTIVITA' ED EVENTI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE		Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	N. INCONTRI E N. PARTECIPANTI																																																																																																																																																																																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																			
CREAZIONE DI UN GRUPPO DI LETTORI ALLO SCOPO DI SVILUPPARE LO SCAMBIO, L'APPROFONDIMENTO DI TEMI E DI EMOZIONI PROVATE. STIMOLO AD AVVICINARSI AL LIBRO E ALLA LETTURA, ALLA CONDIVISIONE E ALLA SOCIALIZZAZIONE RIVOLTA ANCHE AI SOGGETTI PIU' FRAGILI, IN AUTONOMIA E IN MODO IN LIBERO																																																																																																																																																																																																			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																			
MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE DELLA SOCIALITA' DEI PARTECIPANTI, AGGANCIO DI SOGGETTI PIU' FRAGILI ARISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE, PARTECIPAZIONE ATTIVA E COSTANTE, SPINTA PRO ATTIVA PER LA PROPOSTI DI ATTIVITA' ED EVENTI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE																																																																																																																																																																																																			
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																														
N. INCONTRI E N. PARTECIPANTI																																																																																																																																																																																																			
<table><tr><td>Nr.</td><td>Attività del cronoprogramma</td><td>Responsabile delle fasi</td><td>Personale di supporto</td><td>Stato</td><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">PROPOSTA DA PARTE DI UN GRUPPO DI UTENTI DELLA BIBLIOTECA, IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECARIA</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">VOLONTARIA DELLA BIBLIOTECA</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">STESURA ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO DEL PROGETTO</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">ORGANIZZAZIONE ED AVVIO DEGLI INCONTRI</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">VOLONTARIA DELLA BIBLIOTECA</td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">MONITORAGGIO E SUPPORTO AL GRUPPO</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Previsto</td><td>2025</td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>2026</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2027</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	PROPOSTA DA PARTE DI UN GRUPPO DI UTENTI DELLA BIBLIOTECA, IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECARIA		VOLONTARIA DELLA BIBLIOTECA	Previsto	2025	x	x											2026													2027													2	STESURA ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO DEL PROGETTO			Previsto	2025		x	x										2026													2027													3	ORGANIZZAZIONE ED AVVIO DEGLI INCONTRI		VOLONTARIA DELLA BIBLIOTECA	Previsto	2025			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2026													2027													4	MONITORAGGIO E SUPPORTO AL GRUPPO			Previsto	2025		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2026													2027												
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																		
1	PROPOSTA DA PARTE DI UN GRUPPO DI UTENTI DELLA BIBLIOTECA, IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECARIA		VOLONTARIA DELLA BIBLIOTECA	Previsto	2025	x	x																																																																																																																																																																																												
					2026																																																																																																																																																																																														
					2027																																																																																																																																																																																														
2	STESURA ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'AVVIO DEL PROGETTO			Previsto	2025		x	x																																																																																																																																																																																											
					2026																																																																																																																																																																																														
					2027																																																																																																																																																																																														
3	ORGANIZZAZIONE ED AVVIO DEGLI INCONTRI		VOLONTARIA DELLA BIBLIOTECA	Previsto	2025			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																		
					2026																																																																																																																																																																																														
					2027																																																																																																																																																																																														
4	MONITORAGGIO E SUPPORTO AL GRUPPO			Previsto	2025		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																		
					2026																																																																																																																																																																																														
					2027																																																																																																																																																																																														
<table><tr><td colspan="5">Monitoraggio semestrale - Relazione</td><td colspan="13">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td colspan="13"></td></tr><tr><td colspan="5">Data .26./02/2025</td><td colspan="5">Firma</td><td colspan="5">Data/...../.....</td><td colspan="3">Firma</td></tr></table>		Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																															Data .26./02/2025					Firma					Data/...../.....					Firma																																																																																																																																														
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																														
Data .26./02/2025					Firma					Data/...../.....					Firma																																																																																																																																																																																				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Settore Polizia Locale

Responsabile: Sindaco – Natale Maria DI MARCO

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:		REGOLAMENTO POLIZIA URBANA																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA URBANA																	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE																	
PESO TEORICO	25																	
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA																	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	NATALE MARIA DI MARCO																	
SETTORE	POLIZIA LOCALE																	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza / Enti																	
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td>12/31/2025</td></tr></table>				DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2025	12/31/2025									
DURATA																		
Inizio attività	Conclusione attività																	
1/1/2025	12/31/2025																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO																		
Verifica regolamento vigente e aggiornamento regolamento alle norme vigenti																		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Strumento regolatorio attività di polizia urbana																		
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale													
	temporale	n.d.	12/31/2025		approvazione													
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Approvazione aggiornamento			Previsto	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026													
					2027													
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)													
Data/...../.....					Firma													
Data/...../.....					Firma													

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:		RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIORGANIZZAZIONE AREA MERCATALE																	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	MAGGIORE EFFICIENZA NELLA GESTIONE																	
PESO TEORICO	25																	
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA																	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	NATALE MARIA DI MARCO																	
SETTORE	POLIZIA LOCALE																	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza / Enti / Operatori Economici																	
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2025</td><td>12/31/2025</td></tr></table>				DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2025	12/31/2025									
DURATA																		
Inizio attività	Conclusione attività																	
1/1/2025	12/31/2025																	
DESCRIZIONE OBIETTIVO																		
Riorganizzare l'area mercatale in termini di spazi e attività offerte																		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Migliore fruizione dell'area e razionalizzazione offerta																		
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale													
	temporale	n.d.	12/31/2025		approvazione													
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	modifica regolamento commercio su aree pubbliche			Previsto	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026													
					2027													
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)													
Data/...../.....					Firma													

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:		PROMOZIONE COMITATI DI CONTROLLO DI VICINATO	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PROMOZIONE COMITATI DI CONTROLLO DI VICINATO		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CITTIGLIO SICURA		
PESO TEORICO	25		
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	NATALE MARIA DI MARCO		
SETTORE	POLIZIA LOCALE		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza / Enti / Operatori Economici		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2025	2026	2027
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2025	2026	2027
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Realizzare un più ampio sistema di sicurezza urbana affiancando agli interventi di competenza esclusiva delle Forze di Polizia e della Polizia Locale iniziative dei cittadini volte a favorire e migliorare la conoscenza reciproca nell'ambito dei quartieri e frazioni del territorio comunale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Favorire la coesione sociale ed il recupero di rapporti di vicinato improntati alla collaborazione e al mutuo supporto per incrementare la sicurezza urbana territoriale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	temporale	n.d.	12/31/2025		inizio esecuzione progetto

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Protocollo d'intesa con la Prefettura			Previsto	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026															
					2027															
2	Redazione progetto			Previsto	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026															
					2027															
2	Esecuzione progetto: Costituzione e operatività Comitati			Previsto	2025				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2027	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)												
Data/...../.....					Firma/...../.....												

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo:		POSTI DI CONTROLLO STRADALE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	POSTO DI CONTROLLO STRADALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	CITIGLIO SICURA		
PESO TEORICO	25		
ASSESSORE	MAGNANI ROSSELLA		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	NATALE MARIA DI MARCO		
SETTORE	POLIZIA LOCALE		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadinanza / Enti / Operatori Economici		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2025	12/31/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Garantire un posto di controllo stradale settimanale			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI			
Controllo minimo venti veicoli settimanale			

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero	temporale	n.d.	12/31/2025		un posto di controllo settimanale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Report controllo			Previsto	2025					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2026																				
					2027																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			