

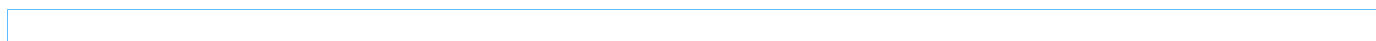


CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

**Sezione Valore Pubblico, Performance e
Anticorruzione**

Sottosezione Performance





SOMMARIO

DG - Direttore Generale	2
SG - Segretario Generale.....	7
PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica.....	12
PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale.....	28
PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile.....	42
PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana	62
PEG 05 - Direzione Legale 1.....	82
PEG 06 - Direzione Legale 2.....	95
PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio.....	107
PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio.....	122
PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza.....	137
PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale.....	150
PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo	164
PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi	182
PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1	195
PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2.....	206
PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1	218
PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2.....	234
PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3.....	244
PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade.....	254
PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1	265
PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2	278
PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente	292
PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente	307
PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria	323
PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria	335
PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale	347



Direttore Generale

DG - Direttore Generale

LEONARDI DAVIDE



Direttore Generale:	DG - Direttore Generale															
Obiettivo:	2025-STR.A03.01.0.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030			16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	50,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Coordinamento delle attività e supporto alle strutture dell'ente per la predisposizione della sezione strategica del DUP 2026-2027 e della delibera sullo stato di attuazione dei programmi				X	X	X	X	X	X							20,00
Coordinamento delle attività e supporto alle strutture dell'ente per la predisposizione del referto del controllo di gestione e della relazione sulla performance 2024				X	X	X	X	X	X							25,00
Attività di supporto, per quanto di competenza, al fine di ultimare nei termini programmati la proposta di bilancio tecnico 2026-2028 entro i termini stabiliti									X	X	X	X				10,00
Coordinamento delle attività e supporto alle strutture dell'ente per la predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2026-2028												X	X	X		20,00
Coordinamento delle attività e supporto a tutte le strutture dell'Ente per la predisposizione del PIAO 2026-2028 e l'avvio delle attività per la rendicontazione sullo stato di attuazione degli obiettivi 2025																25,00

Indicatore	2025-STR.A03.01.0.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direttore Generale:	DG - Direttore Generale															
Obiettivo:	2025-STR.A03.01.0.02 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Supporto alla Direzione Fondi Comunitari e Mobilità Sostenibile nella consultazione dei siti per la ricerca di bandi al fine della predisposizione di una newsletter informativa per le diverse Direzioni dell’Ente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR.A03.01.0.02 - Supporto alle attività di fundraising: Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione generale														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direttore Generale:	DG - Direttore Generale															
Obiettivo:	2025-STR.A03.01.0.03 - Implementazione di nuove forme di collaborazione e controllo al fine di consentire all'Amministrazione l'efficace perseguimento delle linee di mandato															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Implementazione dell'attività di controllo strategico anche sugli obiettivi operativi del DUP				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Implementazione di nuove attività di monitoraggio e reportistica finanziaria nell'ambito del controllo di gestione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Implementazione e sviluppo di forme di dialogo inter-istituzionale, in particolare con il Comune di Napoli, per lo svolgimento sinergico di iniziative con una ricaduta sociale, economica e culturale nell'area metropolitana				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Indicatore	2025-STR.A03.01.0.03 - Redazione di un report annuale per ogni attività		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direttore Generale:	DG - Direttore Generale															
Obiettivo:	2025-TRSV.A03.01.01 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.04.01.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV.A03.01 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Segretario Generale

SG - Segretario Generale

MEOLA ANTONIO



Segretario Generale:		SG - Segretario Generale																	
Obiettivo:		2025-STR-A02.01.0.01 - Strumenti di programmazione e monitoraggio in materia di Anticorruzione e Trasparenza 2025																	
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																	
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli															
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico		2025 - 2025		.	32,00														
Descrizione Fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Elaborazione Sottosezione R.C.T. PIAO 2025/27 con interlocuzioni con il gruppo dei dirigenti/referenti tramite specifici incontri						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			33,00	
Adeguamento Sezioni di Amministrazione Trasparente, ai sensi della delibera ANAC n. 495/24 circa gli obblighi di pubblicazione ex artt. 4-bis, 13 e 31 del d.lgs. n. 33/13 con predisposizione Disposizione/Direttiva su modalità di attuazione. Monitoraggio trimestrale su AT con verbali da trasmettere al RPCT e all'OIV						X	X	X	X	X	X	X	X	X				34,00	
Monitoraggio in “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente su pubblicazione dati, documenti e informazioni come previsto da Sottosezione R.C.T. del P.I.A.O. 2025/27.Monitoraggio in A. T. sul rispetto obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/13, con verbali su verifiche effettuate almeno trimestralmente da trasmettere al RPCT e all'OIV						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	
Indicatore		2025-STR-A02.01.0.01 - Predisposizione Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027. Predisposizione/Direttiva del S.G./RPCT,su modalità di attuazione delle procedure di validazione dei dati pubblicati nelle tre Sottosezione di AT, ai sensi della delibera ANAC n.495 del 25/09/2024 e trasmissione trimestrale dei verbali di verifica al RPCT e all'OIV in merito al rispetto degli obblighi di pubblicazione all'interno della Sezione Amministrazione trasparente dell'Ente.																	
Minimo		Massimo			% Ragg.			Metodo di Calcolo											
					100,00			RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE											



Segretario Generale:		SG - Segretario Generale																	
Obiettivo:		2025-STR-A02.01.0.02 - Miglioramento controllo successivo di regolarità amministrativa: focus su affidamenti diretti di lavori, servizi, forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art. 50 del D.lgs. n.36/23, con controlli a campione, fissato un range di valore superiore alla soglia minima fino alla soglia massima prevista dalla norma, per verificare, in particolare, la corretta applicazione del principio di rotazione e l'insussistenza di possibili conflitti di interesse.																	
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																	
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli															
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo											
Strategico		2025 - 2025		.		32,00													
Descrizione Fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Definizione con Direttiva delle soglie di valore e relativa percentuale di campionamento degli affidamenti diretti da controllare. Implementazione modifiche in Sisdoc delle nuove tipologie, per la corretta formazione della base dati e delle operazioni di sorteggio						X	X	X										40,00	
Valutazione degli esiti del focus									X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	
Indicatore		2025-STR-A02.01.0.02 - Relazione al Sg/RPCT sugli esiti del controllo successivo svolto in relazione verifiche di nuova implementazione.																	
Minimo		Massimo				% Ragg.				Metodo di Calcolo									
						100,00				RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE									



Segretario Generale:		SG - Segretario Generale															
Obiettivo:		2025-STR-A02.01.0.03 - Ricerca, raccolta ed elaborazione dati e informazioni a supporto delle attività per la redazione degli atti di programmazione della Città Metropolitana e dei 92 Comuni ad essa afferenti.															
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico		2025 - 2025	.	31,00													
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Studio, ricerca, analisi, verifica e validazione di dati interni ed esterni e nella definizione di indicatori idonei, con particolare riferimento all'elaborazione del Contesto esterno per la Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00
Elaborazione dei dati raccolti relativi alle diverse tematiche per la redazione dei documenti di programmazione dell'Ente (DUP, PIAO, etc.).					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00
Divulgazione dei risultati attraverso la pubblicazione di appositi report nella pagina dedicata alla statistica sul sito istituzionale dell'ente o con la trasmissione agli organi di vertice dell'Ente.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00

Indicatore		2025-STR-A02.01.0.03 - Avvenuta pubblicazione sul sito web dei report elaborati e/o trasmissione agli Organi di vertice dell'Ente entro il 31.12.2025												
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE								



Segretario Generale:	SG - Segretario Generale															
Obiettivo:	2025-TRSV.A02.01.01 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.04.01.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV.A02.01.01 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione

PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica

Dirigente COMMENTALE ELENA



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-STR-01.01 - PNRR M5C2I2.2 - Piani Urbani integrati PUI - Monitoraggio e coordinamento investimenti															
Riferimento DUP	22.01.03.04.01 - Azione 1 - Piani Urbani Integrati PNRR M5C2I2.2 - Rigenerazione urbana dell'Area Urbana della Città Metropolitana di Napoli															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Monitoraggio del raggiungimento del target UE 30.06.2026 e della scadenza italiana fissata al 31.12.2026 per gli interventi di cui al DM del 12.06.2024 “Rettifica ed integrazione al decreto 26 giugno 2023, con definizione delle fonti di finanziamento PUI - PNRR e PUI - Nazionale per le singole progettualità”, con particolare riferimento agli obblighi procedurali intervenuti ai sensi del DL 19 del 2.03.2024 “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed all’intervenuta sottoscrizione dei nuovi atti di adesione per i Soggetti Attuatori che non concorrono più al target UE.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Coordinamento e supporto tecnico ed amministrativo ai Soggetti Attuatori nell’attuazione delle opere ai fini del rispetto di Milestone e Target UE/Scadenze ministeriali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Attività di interfaccia tra i Comuni, il MINT, il MEF, INVITALIA ed altri soggetti a vario titolo coinvolti nelle procedure.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-STR-01.01 - Relazioni semestrali sullo stato di avanzamento degli interventi e delle relative attività espletate dall'ufficio (al 30.06.2025 e al 31.12.2025).		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-STR-01.02 - Restauro e riqualificazione ambientale della Riserva naturale statale - Cratere degli Astroni															
Riferimento DUP	22.03.01.01.02 - Azione 2 - Tutela e la valorizzazione delle aree a verde del territorio metropolitano															
Agenda 2030				15 - Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversita'												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Conclusione del contratto ed emissione certificato di collaudo.				X	X	X	X	X	X							100,00

Indicatore	2025-STR-01.02 - Riconsegna delle aree oggetto di intervento alla Riserva Naturale Oasi WWF Cratere degli Astroni entro il 31 dicembre 2025										
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo								
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica																		
Obiettivo:	2025-STR-01.03 - Monitoraggio e coordinamento degli interventi di riforestazione finanziati nell'ambito dell'Avviso MASE (ex MATTM) - DM 9 ottobre 2020 di competenza dei comuni di Pomigliano d'Arco, Palma Campania, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Giugliano in Campania.																		
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare																		
Agenda 2030				12 - Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Monitoraggio fisico e finanziario degli interventi.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Verifica del rispetto del cronoprogramma di spesa degli interventi.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Interlocuzioni con Ministero dell'Ambiente e la Sicurezza Energetica (MASE) e Comuni soggetti attuatori degli interventi.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Attuazione delle procedure per la proroga delle Convenzioni.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

Indicatore	2025-STR-01.03 - Relazioni semestrali sullo stato di avanzamento degli interventi in essere.													
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
			100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica																		
Obiettivo:	2025-STR-01.05 - Strategie per una mobilità sostenibile nell'area Nord di Napoli																		
Riferimento DUP	22.02.03.01.01 - Azione 1 - Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti																		
Agenda 2030				11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	5,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Costituzione di un Tavolo di confronto istituzionale con Comuni, Enti Pubblici e organismi privati coinvolti.							X	X	X	X	X	X							50,00
Definizione attività progettuali per il miglioramento della mobilità sostenibile nell'area Nord di Napoli e la formazione e sensibilizzazione del personale dell'ente e dei Comuni del territorio interessato													X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-01.05 - Report semestrali (al 30.06.2025 e al 31.12.2025) sullo stato di avanzamento dell'intervento.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-STR-01.06 - Supporto ai Comuni per la progettazione/attuazione degli interventi inseriti nel Parco Progetti del Piano Strategico.															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all’utenza															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Definizione delle attività da predisporre al fine di garantire un utile supporto ai Comuni, sia per la fase di progettazione che per quella di attuazione, degli interventi inseriti nel Parco Progetti del Piano Strategico al fine di garantire la completa realizzazione dell’opere finanziata dalla C.M.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR-01.06 - Relazione tecnica-operativa entro il 31.12.2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-TRSV-01.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-01.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica																
Obiettivo:	2025-TRSV-01.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X					50,00

Indicatore	2025-TRSV-01.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-TRSV-01.03 - Promozione della realizzazione di infrastrutture per la mobilità sostenibile: Linea di gronda a nord di Napoli.															
Riferimento DUP	22.02.03.01.01 - Azione 1 - Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Procedimento di cui all'avviso n. 3 del MIT per la presentazione della candidatura della proposta.				X	X	X	X	X	X							70,00
Attività di partecipazione ai tavoli istituzionali per la presentazione della proposta.										X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-TRSV-01.03 - Trasmissione relazione attività svolta		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-TRSV-01.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specializzata in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esteri										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-01.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-TRSV-01.05 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-01.05 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-TRSV-01.06 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane															
Riferimento DUP	22.01.03.04.02 - Azione 2 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della Città metropolitana (programma periferie) Riqualificazione urbana del quartiere Scampia e delle zone limitrofe															
Agenda 2030				10 - Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	2,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attuazione del programma periferie con riferimento alle attività assegnate ai dipendenti della direzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-TRSV-01.06 - Supporto alla realizzazione del programma periferie attraverso la collaborazione del personale incardinato presso la direzione in relazione alle attività agli stessi assegnate														
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo											
			100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione:		PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica																
Obiettivo:		2025-PTPCT-01.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-01.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-CDP-01.01 - Piano Strategico Metropolitano: monitoraggio e aggiornamento annuale															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	90,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Proposta di aggiornamento del documento di Piano Strategico Metropolitano - documento annuale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00
Gestione del Comitato di coordinamento ai sensi dell'art.4 dell'Accordo di Programma.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00
Proroga delle Convenzioni attuative in scadenza.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00

Indicatore	2025-CDP-01.01 - Monitoraggio e aggiornamento annuale del PSM: proposta di aggiornamento entro il 31/12/2025.														
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo											
			100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO											



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-CDP-01.02 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-01.02 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 01 - Direzione Pianificazione Strategica															
Obiettivo:	2025-CDP-01.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-01.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale

Dirigente ad interim GAUDINO PASQUALE



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-STR-02.01 - Predisposizione e aggiornamento del Piano Territoriale Metropolitano.															
Riferimento DUP	22.01.03.01.01 - Azione 1 - Riduzione del consumo del territorio e sviluppare una pianificazione territoriale generale condivisa con i Comuni del territorio															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	22,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Adeguamento del Piano Territoriale Metropolitano al nuovo assetto normativo regionale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X				40,00
Protocollo d'intesa con il Comune di Napoli				X	X	X	X	X	X	X	X	X				40,00
Interlocuzioni con la Regione Campania al fine di definire la proposta del PTM												X	X	X	X	20,00

Attributo	Valore
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI	Dal 01/01/2026 al 30/06/2026 3a fase Adozione PTM Dal 01/07/2026 al 31/12/2027 4a fase Approvazione PTM

Indicatore	2025-STR-02.01 - Presentazione proposta di delibera di Sindaco Metropolitano del PTM entro il 31 dicembre 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-STR-02.02 - Piano Metropolitano di protezione civile: Divulgazione, attuazione ed aggiornamento.															
Riferimento DUP	22.01.03.01.03 - Azione 3 - Puntuale e tempestiva gestione delle emergenze e potenziamento degli interventi di Protezione Civile e tutela del territorio															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Aggiornamento ed implementazione della banca dati al servizio del Piano Metropolitano di protezione civile				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Divulgazione del piano di protezione civile ed effettuazione di prove di evacuazione presso gli istituti scolastici				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Redazione degli atti di gara e pubblicazione del bando ai fini dell'aggiornamento del piano ed acquisto attrezzature necessarie				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Attributo	Valore
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI	2026:supporto all'aggiudicatario del servizio di aggiornamento dei dati del piano metropolitano di protezione civile; 2027: trasformazione del linguaggio informatico di redazione del nuovo piano metropolitano, tramite l'hardware acquistato a seguito della gara espletata nell'anno 2025, di modo da garantirne la corretta immissione nel software in uso alla Regione Campania

Indicatore	2025-STR-02.02 - Divulgazione del Piano Metropolitano di protezione civile presso gli istituti scolastici e pubblicazione del bando di gara per l'aggiornamento dello stesso e per l'acquisto di attrezzature e software entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-STR-02.03 - Aggiornamento banca dati del SIT per il controllo del territorio															
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	30,00	Obiettivo ed indicatore subordinati allo stanziamento delle risorse finanziarie												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Indizione gara per l'acquisizione di una immagine satellitare al fine di migliorare le attività di controllo del territorio.				X	X	X	X	X	X	X						33,00
Indizione di gara per servizi ai fini della realizzazione della carta di uso di suolo in scala 1:5000 sulla base dell'ortofoto AGEA 2023											X	X	X	X	X	33,00
Acquisizione dell'immagine satellitare ad altissima risoluzione 2025											X	X	X	X	X	34,00

Indicatore	2025-STR-02.03 - Acquisizione di nuove immagini satellitari entro 31/12/2025											
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo								
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-TRSV-02.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-02.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-TRSV-02.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-02.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-TRSV-02.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specializzata in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esteri										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-02.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-TRSV-02.06 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-02.06 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale																
Obiettivo:		2025-PTPCT-02.01 - Anticorruzione e Trasparenza.																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-02.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
	Minimo	Massimo	% Ragg.
			100,00
Metodo di Calcolo			
RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE			



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-CDP-02.01 - Promozione di processi di partecipazione in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, anche al fine di ottimizzare le tempistiche dei PUC e PUA.															
Riferimento DUP	22.01.03.05.01 - Azione 1 - Supporto ed assistenza ai Comuni e Enti sovracomunali, per i procedimenti e i progetti di Varianti Urbanistiche per la localizzazione di OO.PP e dei Programmi Operativi Comunali a valere su finanziamenti ex PNRR,PNC e progetti strategici															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	35,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Promozione della collaborazione inter-istituzionale con i Comuni del territorio e supporto alle attività tecnico amministrative relative alle procedure di pianificazione urbanistica comunale PUC e PUA.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-02.01 - Riduzione dei tempi medi di istruttoria del procedimento da 60 a 55 giorni		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-CDP-02.02 - Verifiche di coerenza delle varianti per la realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture sovracomunali finanziate anche tramite PNRR, PNC e progetti strategici															
Riferimento DUP	22.01.03.05.01 - Azione 1 - Supporto ed assistenza ai Comuni e Enti sovracomunali, per i procedimenti e i progetti di Varianti Urbanistiche per la localizzazione di OO.PP e dei Programmi Operativi Comunali a valere su finanziamenti ex PNRR,PNC e progetti strategici															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	35,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Convocazione su richiesta delle amministrazioni comunali di tavoli per la definizione delle procedure finalizzate alla realizzazione delle OO.PP. in variante alla strumentazione urbanistica, anche finanziate tramite fondi PNRR, PNC e P.S.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Supporto e attività propedeutiche per l'impostazione delle procedure di varianti urbanistiche semplificate.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-02.02 - Riduzione dei tempi medi di istruttoria del procedimento da 60 a 55 giorni.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-CDP-02.03 - Progetto di integrazione dei dati relativi all'edilizia scolastica con i dati geografici del Sistema Informativo Territoriale (SIT).															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Consolidamento, aggiornamento e miglioramento della piattaforma GeSco				X	X	X	X	X	X							25,00
Consolidamento e miglioramenti della Mappa Interattiva di tipo webgis (GeoDati) da cui è possibile visualizzare e interrogare le informazioni relative all'edilizia scolastica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Consolidamento e miglioramento del progetto QGIS per la consultazione integrata dei dati scolastici con le altre informazioni presenti nel geodatabase dell'ente: sviluppo di layout personalizzati				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Sviluppo di nuove funzionalità volte all'individuazione degli accessi, delle pertinenze dei plessi scolastici, delle alberature, impianti elevatori nonché della sistematizzazione della documentazione delle certificazioni antincendio, ai dati relativi alla vulnerabilità sismica degli istituti scolastici, ai dati relativi al catasto urbano, ai dati relativi alle verifiche periodiche impianti di terra, ai dati relativi agli impianti fotovoltaici.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

Indicatore	2025-CDP-02.03 - Aggiornamento dei dati relativi all'edilizia scolastica con i dati geografici del SIT entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-CDP-02.04 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo.															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-02.04 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 02 - Direzione Pianificazione Territoriale															
Obiettivo:	2025-CDP-02.06 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-02.06 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilità sostenibile

Dirigente CAPASSO ANNA



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-STR-03.01 - Adeguamento della modulistica agli aggiornamenti normativi per le funzioni assegnate ai singoli uffici e relativa pubblicazione sul sito istituzionale															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	10.04	4,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione e pubblicazione sul sito istituzionale della modulistica per gli esami di abilitazione professionale insegnanti istruttori alla luce della nuova normativa				X	X	X	X	X	X	X						20,00
Redazione e pubblicazione della modulistica afferente la nuova competenza decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 15 novembre 2021 recante “Aggiornamento della disciplina relativa alla revisione dei veicoli pesanti”, come modificato dal DM 21.09.2023				X	X	X	X	X	X	X						20,00
ADEGUAMENTO ED APPROVAZIONE MODULISTICA FINALIZZATA ALLE DOMANDE DI ESERCIZIO DEI SERVIZI AUTORIZZATI DI LINEA CON AUTOBUS AI SENSI ART.39 DELLA L.R.3/2002				X	X	X	X	X	X	X						20,00
ADEGUAMENTO ED APPROVAZIONE MODULISTICA FINALIZZATA ALL’INTEGRAZIONE DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PER PARCO VEICOLARE				X	X	X	X	X	X	X						20,00
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI ISPETTIVI SU ATTIVITA’ AUTORIZZATI DI LINEA CON AUTOBUS AI SENSI ART.39 DELLA L.R.3/2002 E PREDISPOSIZIONE RELATIVA MODULISTICA				X	X	X	X	X	X	X						20,00
Indicatore	2025-STR-03.01 - Determinazione dirigenziale con approvazione della modulistica aggiornata alla normativa vigente entro luglio 2025.															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE									



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-STR-03.03 - Digitalizzazione dei processi: dematerializzazione della modulistica per la presentazione SCIA da parte degli studi di consulenza automobilistica															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	10.04	4,00	Si tratta di un obiettivo già presente nel 2024 in cui si è conclusa la prima fase relativa alla modulistica. Nel 2025 si intende con la collaborazione della Direzione Sistemi Informativi procedere con lo sviluppo del servizio per la presentazione delle istanze, con prove funzionali in ambiente di test riguardanti la compilazione dei moduli.												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
sviluppo del servizio per la presentazione delle istanze on line				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-STR-03.03 - Protocollazione istanza di prova del servizio on line entro dicembre 2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile																		
Obiettivo:	2025-STR-03.07 - Attuazione dei progetti strategici inerenti i Fondi di Coesione																		
Riferimento DUP	22.01.03.05.01 - Azione 1 - Supporto ed assistenza ai Comuni e Enti sovracomunali, per i procedimenti e i progetti di Varianti Urbanistiche per la localizzazione di OO.PP e dei Programmi Operativi Comunali a valere su finanziamenti ex PNRR,PNC e progetti strategici																		
Agenda 2030				08 - Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	01.01	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Sottoscrizione del POC legalità Sosteniamo il Quartiere							X	X	X	X	X	X							34,00
sottoscrizione dell'Agreement relativo al progetto ReNova													X	X	X	X	X	X	33,00
Sottoscrizione del Progetto Mobilità Sicura con ANCI								X	X										33,00
Attributo							Valore												
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI							l'esecuzione dei progetti di cui al presente obiettivo si concluderanno nel corso del 2026												
Indicatore	2025-STR-03.07 - rispetto del cronoprogramma indicato nelle fasi																		
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo													
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO													



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-STR-03.08 - Efficientamento dei tempi medi di lavorazione delle liquidazioni relative al servizio di trasporto pubblico															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	10.02	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
ricezione delle fatture relative ai servizi di tpl e verifica tempestiva				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
istruttoria e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione per i servizi di tpl				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
proposta provvedimento di liquidazione delle fatture relative ai servizi tpl				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Indicatore	2025-STR-03.08 - Tempi medi non superiori a 10 giorni tra i provvedimenti di liquidazione relativi al tpl e la ricezione delle relative fatture													
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
			100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE									



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile																		
Obiettivo:	2025-STR-03.09 - Monitoraggio ex post Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e Biciplan																		
Riferimento DUP	22.02.03.01.01 - Azione 1 - Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti																		
Agenda 2030					11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili														
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	10.02	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
redazione di proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione del piano di monitoraggio ex post							X	X	X	X	X	X	X						50,00
trasmissione al MIT della deliberazione e delle ulteriori informazioni in riscontro alle raccomandazioni presenti nella valutazione del PUMS													X	X	X	X	X	50,00	

Indicatore	2025-STR-03.09 - trasmissione al MIT del riscontro sulle raccomandazioni relative alla valutazione del PUMS entro dicembre 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-STR-03.10 - Promozione delle strategie di miglioramento degli spostamenti casa lavoro dei dipendenti della Città Metropolitana															
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	10.02	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione della proposta PSCL 2026				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
avvio procedure per l'attuazione delle misure previste nel PSCL				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Indicatore	2025-STR-03.10 - Proposta di deliberazione entro il 20/12/2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile																		
Obiettivo:	2025-STR-03.11 - Rinnovamento delle flotte di bus con soluzioni a basso impatto ambientale																		
Riferimento DUP	22.02.03.01.01 - Azione 1 - Innovare il sistema della mobilità, potenziando le soluzioni di trasporto sostenibili, per i cittadini ed i turisti																		
Agenda 2030				11 - Rendere le citta' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	10.02	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
acquisto degli autobus secondo la nuova programmazione 2024/2029							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00
rendicontazione al Ministero delle fasi attuate primo quinquennio							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00
sottoscrizione dei contratti di usufrutto con scrittura pubblica							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00

Attributo	Valore
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI	Attuazione programmazione 2024-2029

Indicatore	2025-STR-03.11 - Relazione sull'attività svolta		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile																			
Obiettivo:	2025-STR-03.13 - Aggiornamento Parificazione risorse TPL anni 2013/2024 con Regione Campania																			
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)																			
Agenda 2030				11 - Rendere le citta' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo																
Strategico	2025 - 2025	10.02	10,00																	
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
redazione relazione e relativa ricognizione contabile.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR-03.13 - nota di trasmissione alla Regione Campania e ai competenti uffici dell'ente metropolitano della ricognizione contabile sui finanziamenti della Regione Campania dei contratti minimi in gestione alla Città Metropolitana di Napoli entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-TRSV-03.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00
Indicatore	2025-TRSV-03.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi															
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo												
			100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-TRSV-03.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-03.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-TRSV-03.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-03.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-TRSV-03.05 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane															
Riferimento DUP	22.01.03.04.02 - Azione 2 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della Città metropolitana (programma periferie) Riqualificazione urbana del quartiere Scampia e delle zone limitrofe															
Agenda 2030				10 - Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	2,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attuazione del programma periferie con riferimento alle attività assegnate ai dipendenti della direzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-TRSV-03.05 - Supporto alla realizzazione del programma periferie attraverso la collaborazione del personale incardinato presso la direzione in relazione alle attività agli stessi assegnate														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-TRSV-03.06 - Attività di Fund Raising															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Costituzione del gruppo di lavoro relativo all'istituzione della news letter riferito ai fondi della coesione				X	X	X	X									20,00
comunicazioni alle Direzioni dell'Ente per l'individuazioni di un referente da formare per la gestione dei finanziamenti europei				X	X	X	X									20,00
sottoscrizioni di protocolli d'intesa con partner universitari e di ricerca per la rigenerazione energetica ed urbana, mobilità sostenibile, transizione energetica e sostenibilità ambientale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
organizzazione di momenti d'incontro con partners volti all'attuazione degli obiettivi							X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Realizzazione newsletter mensili								X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-TRSV-03.06 - pubblicazioni sul sito delle newsletter		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile																
Obiettivo:		2025-PTPCT-03.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-03.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-CDP-03.01 - Adeguamento normativo delle fonti Regolamentari della Direzione															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	10.04	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricognizione dei regolamenti pubblicati inerenti le competenze della Direzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Aggiornamento dei regolamenti secondo l'ordine cronologico di pubblicazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Attributo	Valore
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI	anno 2026: continuazione del monitoraggio dei regolamenti

Indicatore	2025-CDP-03.01 - Proposta di Deliberazione per adeguamento normativo di almeno un regolamento		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-CDP-03.02 - Individuazione sul territorio delle fermate del tpl servizi minimi anche al fine dell'apposizione della segnaletica ai sensi della normativa vigente.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	10.02	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
svolgimento di sopralluoghi per la rilevazione di eventuali irregolarità				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		80,00
report complessivo delle indicazioni per ogni singola fermata della linea di TPL.														X	X	20,00

Indicatore	2025-CDP-03.02 - trasmissione entro il 31 dicembre 2025 delle risultanze del sopralluogo ai Comuni, alle Aziende di TPL ed agli Enti territoriali interessati, competenti affinché le Società di TPL provvedano all'adeguamento/ripristino della segnaletica orizzontale e verticale ai sensi della normativa vigente.												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-CDP-03.03 - Censimento e ridefinizione tecnico-amministrativa dei parchi veicolari delle aziende di tpl anno 2025.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
corrispondenza con le Società di TPL per ridefinizione tecnico-amministrativa del parco veicolare				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
acquisizione delle integrazioni da parte delle Società di TPL.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
determinazioni dirigenziali di immatricolazioni e reimmatricolazioni, immissioni in linea, distrazione dei veicoli da utilizzare per il TPL.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-03.03 - Relazione dettagliata dell'attività svolta (istanze, richieste integrazioni, determinazioni dirigenziali, ecc.)		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-CDP-03.04 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-03.04 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo											
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione:	PEG 03 - Direzione Fondi Comunitari e Mobilita' sostenibile															
Obiettivo:	2025-CDP-03.05 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-03.05 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana

Dirigente REA LUCIA



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana																		
Obiettivo:	2025-STR-04.01 - Potenziamento delle attività di tutela del territorio e dell'ambiente via mare																		
Riferimento DUP	22.01.07.01.05 - Azione 5 - Attività di prevenzione e repressione di sversamenti abusivi in mare/Vigilanza sulla Sicurezza della Navigazione e della Salvaguardia della Vita Umana																		
Agenda 2030				14 - Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	09.02	25,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Realizzazione di pattugliamenti in mare per la prevenzione e repressione di sversamenti abusivi in mare e la vigilanza sulla sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana.												X	X	X	X				100,00

Indicatore	2025-STR-04.01 - Realizzazione di almeno n. 20 pattugliamenti in mare tra luglio e settembre 2025. Trasmissione entro il 31 dicembre di un report dei pattugliamenti realizzati												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
0,0000	8,0000	0,00											
8,0001	14,0000	50,00											
14,0001	17,0000	80,00											
17,0001	20,0000	100,00											



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana																
Obiettivo:	2025-STR-04.02 - Implementazione Sala Operativa della Polizia Metropolitana di Napoli																
Riferimento DUP	22.01.03.01.03 - Azione 3 - Puntuale e tempestiva gestione delle emergenze e potenziamento degli interventi di Protezione Civile e tutela del territorio																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico	2025 - 2025	03.01	25,00	Implementazione della Sala Operativa contrattualizzata nel 2024													
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione di n. 10 dipendenti per i quali sarà svolta, entro gli inizi di Dicembre 2025, la formazione prevista					X	X	X										20,00
Formazione dei n. 10 dipendenti da inserire in Sala Operativa							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Implementazione della Sala Operativa: consegna apparecchiature, collaudo e formazione all'utilizzo del software e dei dispositivi.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		60,00

Indicatore	2025-STR-04.02 - Realizzazione della Sala Operativa della Polizia Metropolitana di Napoli con l'avvio dell'operatività entro il 31/12/2025												
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo							
				100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO							



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-STR-04.03 - Messa in esercizio del sistema di gestione digitale del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni delle norme del CdS															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	03.01	12,00	Implementazione della digitalizzazione CdS a valle della contrattualizzazione avvenuta nel 2024												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Implementazione: consegna apparecchiature, collaudo e formazione all'utilizzo del software e dei dispositivi.				X	X	X	X	X	X	X	X					50,00
Avvio della gestione digitale del procedimento sanzionatorio relativo alle violazioni delle norme del CdS												X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-04.03 - Accertamento delle violazioni delle norme del CdS in modalità digitale entro il 31/12/2025														
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo											
			100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO											



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-STR-04.04 - Implementazione delle attività di formazione estesa ad ulteriori forze operative															
Riferimento DUP	22.03.01.01.04 - Azione 4 - Promuovere le green communities a livello di cittadini, imprese, scuola e ricerca															
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Invio richieste di adesione ai corsi di formazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00
Espletamento corsi di formazione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00

Indicatore	2025-STR-04.04 - Effettuazione di 6 moduli da 5 ore riguardanti la tutela amministrativa e penale dell'ambiente (corso di 30 ore), estesa ai corpi di Polizia Municipale, Esercito ed Uffici Ambiente delle Province di Napoli e Caserta: illecita gestione dei rifiuti urbani e speciali; depositi incontrollati di rifiuti e discariche abusive: le competenze della Polizia Locale e gli adempimenti degli Uffici Ambiente; videosorveglianza e fototrappole contro gli abbandoni e l'illecita combustione dei rifiuti; la corretta gestione dei centri comunali di raccolta; il RENTRI e la nuova disciplina della tracciabilità dei rifiuti; gli scarichi idrici delle attività economiche alla luce dei recenti decreti di semplificazione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-TRSV-04.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitan delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025.												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-04.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana																	
Obiettivo:		2025-TRSV-04.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																	
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																	
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli															
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo											
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00													
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.							X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.													X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-04.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-TRSV-04.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici.				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-04.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-TRSV-04.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualita' inclusiva ed equa e promuovere opportunita' di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-04.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana																
Obiettivo:		2025-PTPCT-04.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-04.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.01 - Action Day: massimizzazione ed indirizzamento delle misure di contrasto agli illeciti contro l'ambiente ed il territorio con simultanee azioni ad alta intensità															
Riferimento DUP	22.01.03.03.02 - Azione 2 - Incremento delle azioni a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.02	20,00	Attività di Polizia info investigativa svolta con azioni ad alta capacità operativa nei territori, nei luoghi con criticità ambientali a rilevante impatto locale												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività di Polizia volta alla massimizzazione ed indirizzamento delle misure di contrasto agli illeciti contro l'ambiente ed il territorio, in giornate predefinite, con azioni ad alta intensità, simultanee, in aree del territorio precedentemente individuate, avendo definito ex ante i settori di intervento, il personale da impiegare, la periodicità delle azioni, le singole modalità operative, i mezzi e le risorse strumentali necessari per ogni singola operazione.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.01 - Realizzazione di almeno n. 20 Action Day. Trasmissione report numero Action Day realizzati al 31/12/2025.												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.02 - Servizi di controllo del territorio, ivi incluse le aree rurali, per la prevenzione e repressione degli illeciti ambientali															
Riferimento DUP	22.01.03.03.02 - Azione 2 - Incremento delle azioni a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.02	15,00	Attività di sopralluogo ed ispezione tesa a prevenire l'abbandono e l'incendio dei rifiuti. Attività delegata dalle Procure della Repubblica territorialmente competenti finalizzata a garantire la tutela e la vivibilità dell'ambiente												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività di pattugliamento e controllo delle zone rurali del territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti ambientali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.02 - Realizzazione di almeno n. 30 pattugliamenti in zone rurali nel corso del 2025. Comunicazione report numero pattugliamenti realizzati al 31/12/2025.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.03 - Incremento del numero di operazioni straordinarie antibraconaggio ed a tutela degli animali															
Riferimento DUP	22.01.03.03.02 - Azione 2 - Incremento delle azioni a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.02	15,00	In ottemperanza alla normativa vigente e all'indirizzo di cui alla deliberazione CM n.127 del 10/08/2018 si intende dare attuazione al Piano di Azione Nazionale Antibraconaggio organizzando, nell'ambito della propria programmazione operativa, le attività antibraconaggio ed a tutela degli animali sul territorio di competenza.												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Espletamento operazioni straordinarie antibraconaggio ed a tutela degli animali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.03 - Esecuzione di almeno n. 33 operazioni, incrementando il n. del 2024 pari a 28. Trasmissione report del numero di operazioni straordinarie antibraconaggio realizzate entro il 31/12/2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.04 - Incremento delle attività volte alla prevenzione e alla repressione degli illeciti relativi a violazioni al Codice della Strada															
Riferimento DUP	22.01.03.03.01 - Azione 1 - Concorso alla rete Salva Vita per la tutela dei cittadini e azioni di pronto intervento promosse dalla Polizia Metropolitana															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	03.01	20,00	Si intende incrementare il contributo fornito dalla Polizia Metropolitana alle esigenze di sicurezza, tutela della salute degli utenti della strada e dell'ambiente, in relazione alla circolazione stradale, mediante servizi di sorveglianza stradale tesi alla prevenzione e alla repressione degli illeciti.												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Rilevazione violazioni al codice della strada ed attività consequenziali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.04 - Esecuzione di almeno n. 110 pattugliamenti dei servizi di sorveglianza stradale, in aumento rispetto a quelli effettuati nel 2024 pari a n. 100. Trasmissione report numero di pattugliamenti effettuati al 31/12/2025.		
<i>Minimo</i>	<i>Massimo</i>	<i>% Ragg.</i>	<i>Metodo di Calcolo</i>
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana																			
Obiettivo:	2025-CDP-04.05 - Attivazione mappatura cartografica statistiche attività annuali della polizia metropolitana																			
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Agenda 2030																				
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo																
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00	Si intende popolare degli aggregati sintetici delle attività del Corpo di Polizia Metropolitana, propedeuticamente collezionati, al fine di ottenerne una rappresentazione cartografica																
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Data entry. Creazione di un nuovo database avanzato e popolazione dello stesso, mese per mese, con le principali attività svolte sul territorio.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			60,00
Aggregazione dati																		X		20,00
Realizzazione rappresentazione cartografica attività																			X	15,00
Pubblicazione sul portale della Città Metropolitana di Napoli																			X	5,00

Indicatore	2025-CDP-04.05 - Realizzazione di una mappatura cartografica con un report annuale delle attività svolte, da trasmettere al Sindaco metropolitano entro il 31/12/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana																		
Obiettivo:	2025-CDP-04.06 - Promozione delle tematiche della legalità, dell’ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche																		
Riferimento DUP	22.03.01.01.04 - Azione 4 - Promuovere le green communities a livello di cittadini, imprese, scuola e ricerca																		
Agenda 2030																			
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attività finalizzate all’individuazione del personale della Direzione da impegnare nelle attività di divulgazione degli Istituti scolastici da coinvolgere							X	X	X	X	X	X	X						20,00
Tavoli di coordinamento interno per aggiornamento del programma di divulgazione							X	X	X	X	X	X	X	X					30,00
Formazione per almeno n. 4 Istituti scolastici coinvolti															X	X	X	X	30,00
Stesura opuscolo informativo sulle attività della Polizia Metropolitana							X	X	X	X									10,00
Stampa opuscolo informativo sulle attività della Polizia Metropolitana											X	X	X						10,00

Indicatore	2025-CDP-04.06 - Svolgimento dell'attività formativa programmata presso almeno n. 4 istituti scolastici												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.07 - Attività di impatto - Realizzazione di n. 10 operazioni speciali, con attenzione dedicata ai Comuni commissariati ai sensi della vigente normativa															
Riferimento DUP	22.01.03.03.02 - Azione 2 - Incremento delle azioni a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Realizzazione di n. 10 operazioni speciali. Sicura attenzione andrà dedicata ai Comuni commissariati ai sensi della vigente normativa.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.07 - Realizzazione di almeno n. 10 operazioni speciali. Trasmissione report al 31/12/2025.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE									



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.08 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-04.08 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.09 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.09 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 04 - Direzione Autonoma Polizia Metropolitana															
Obiettivo:	2025-CDP-04.10 - Report mensile della attività di polizia svolte															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Report mensile delle attività di polizia svolte				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-04.10 - Trasmissione report mensile, supportato da dati statistici, delle attività operative di polizia svolte nell'anno 2025, in materia ambientale e stradale.													
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo										
		100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE										



Direzione

PEG 05 - Direzione Legale 1

Dirigente MARSICO MAURIZIO MASSIMO



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-STR-05.01 - Monitoraggio del contenzioso pendente suddiviso per materia (civile, penale, amministrativo, tributario) e per autorità competente, con particolare riferimento al contenzioso insorto o potenziale delle società partecipate dell'Ente, ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio.															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Prima Ricognizione del contenzioso insorto o potenziale delle società in house dell'Ente di concerto con la Direzione Gestione economico-patrimoniale e Direzione contabilità finanziaria.				X	X	X	X	X	X							50,00
Relazione finale sul contenzioso delle società in house dell'Ente .										X	X	X	X	X	X	50,00
Indicatore	2025-STR-05.01 - Relazioni semestrali sullo stato del contenzioso pendente suddiviso per materia trasmesse al Direttore Generale entro un mese dalla fine del relativo semestre															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO									



Direzione:		PEG 05 - Direzione Legale 1																	
Obiettivo:		2025-STR-05.02 - Attivazione della pratica forense ex art. 41 co. 6 lett. b) legge 247/2012.																	
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																	
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti															
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo											
Strategico		2025 - 2025		.		10,00		Attuazione regolamento approvato con delibera C.M. n. 114/2023 sull'attivazione della pratica forense.											
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Pubblicazione bando per lo svolgimento della pratica forense ex art.4 del regolamento della pratica forense dell'Ente.							X	X	X	X	X	X							50,00
Stipula contratti per borsa di studio per lo svolgimento della pratica forense ex art 41 co. 6 lett. b) legge 247/2012													X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-05.02 - Trasmissione dei contratti individuali sottoscritti dai praticanti legali alla competente Area Gestione valorizzazione del capitale umano per gli adempimenti consequenziali entro il 31 dicembre 2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-STR-05.03 - Rassegna periodica degli orientamenti giurisprudenziali di maggiore interesse per le attività dell'Ente.															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.01	32,00	Attraverso la pubblicazione periodica di questa rassegna i cui contributi saranno suddivisi per materia si intende fornire un valido strumento per corroborare l'attività connessa ai compiti istituzionali dell'Ente.												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Valorizzazione della rassegna con i contributi di ogni avvocato previa consultazione con l'Avvocato Coordinatore.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR-05.04 - Trasmissione all'ufficio relazioni con il pubblico dei contributi per l'aggiornamento bimestrale della rassegna giurisprudenziale per la pubblicazione nella sezione intranet del sito istituzionale dell'Ente .												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-05.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-05.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 05 - Direzione Legale 1																		
Obiettivo:		2025-TRSV-05.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo												
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00														
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.							X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.													X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRSV-05.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-05.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-05.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-05.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-05.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 05 - Direzione Legale 1																
Obiettivo:		2025-PTPCT-05.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-05.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-CDP-05.01 - Recupero a mezzo diffida/ingiunzione fiscale delle somme dovute a titolo di imposta di registro anticipate per vincolo di solidarietà tributaria.															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	35,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stampa ed analisi tabulati residui ASCOT relativi all'anno 2018 con conseguente ricerca dei relativi fascicoli e verifica F23				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Invio progressivo a pagare a tutti i soggetti debitori di cui all'elenco residui passivi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-05.01 - Rapporto tra numero di diffide inviate e avvisi di liquidazione per i quali occorre provvedere al recupero almeno pari all'85%												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-CDP-05.02 - Efficientamento attività consultiva in favore degli Organi e delle Strutture organizzative dell'Ente															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	55,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricezione del parere ed istruttoria con studio della fattispecie in relazione alla richiesta pervenuta dall'Organo o Ufficio con relativo inquadramento normativo e giurisprudenziale.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Conclusione istruttoria e rilascio parere in tempo utile alle esigenze rappresentate dal richiedente				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-05.02 - Evasione pareri entro 20 giorni medi annui dall'assegnazione del parere al singolo avvocato.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-CDP-05.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-05.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 05 - Direzione Legale 1															
Obiettivo:	2025-CDP-05.05 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-05.05 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 06 - Direzione Legale 2

Dirigente CAPALDI BENVENUTO FABRIZIO



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2																		
Obiettivo:	2025-STR-06.01 - Digitalizzazione delle attività di gestione del contenzioso e dell'attività consultiva.																		
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	01.11	47,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Sviluppo del software con inserimento di funzionalità e interventi migliorativi inerenti l'interfaccia generale del software. Po tenziamento della reportistica del software con elaborazione di dati anche in forma grafica.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Inserimento dati relativi ai nuovi giudizi assegnati nel 2025 e sull'attività consultiva richiesta ed elaborazione statistiche							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00
Gestione e aggiornamento dei dati del contenzioso attraverso le funzionalità del software							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Indicatore	2025-STR-06.01 - Inserimento tempestivo in Palegal di tutti atti notificati all'Ente		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-STR-06.02 - Dematerializzazione dell'archivio cartaceo inerente il contenzioso dell'Ente. Sviluppo archivio digitale.															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.11	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricognizione n. 100 pratiche cartacee relative alle diverse tipologie di contenzioso ed estrazione degli atti di causa principali.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Creazione di n. 100 fascicoli digitali con i relativi atti estratti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-06.02 - Creazione di almeno 100 fascicoli digitali con inserimento degli atti principali di causa entro il 31 dicembre 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-STR-06.03 - Analisi dell'incidenza del contenzioso stradale (insidia e trabocchetto) sui giudizi a carico dell'Ente															
Riferimento DUP	22.01.02.01.04 - Azione 4 - Informatizzazione del monitoraggio della rete stradale di competenza - Riduzione delle spese per sinistri stradali															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.11	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Studio dell'implementazione del software Palegal in dotazione per l'inserimento di ulteriori dati inerenti il contenzioso stradale al fine di ottimizzare la relativa reportistica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Inserimento dei dati inerenti i giudizi per sinistri stradali (compresi i danni da caduta per insidia e trabocchetto) all'interno del software in dotazione ed elaborazione del report.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00

Indicatore	2025-STR-06.03 - Trasmissione al Direttore generale entro il 31 gennaio 2026 del report relativo al contenzioso stradale pendente a partire dal 1 gennaio 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-06.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-06.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 06 - Direzione Legale 2																			
Obiettivo:		2025-TRSV-06.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																	
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo													
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00															
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.								X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.														X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRSV-06.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025													
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-06.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-06.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-06.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-06.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all’area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l’attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.



Direzione:		PEG 06 - Direzione Legale 2																
Obiettivo:		2025-PTPCT-06.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-06.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-CDP-06.01 - Procedure di recupero dei crediti da sentenze di condanna															
Riferimento DUP Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.11	90,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica sullo stato di attuazione delle procedure di recupero avviate nel corso dell'anno 2024. Eventuale aggiornamento della situazione degli incassi dei crediti per l'esercizio finanziario di riferimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Riconoscizione dei titoli da mettere in esecuzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Predisposizione di intimazione di pagamento o avvio di procedure di recupero coattivo, ovvero iscrizione delle minute di ruolo sul portale dell'Agenzia delle Entrate Riscossione per l'incasso delle somme dovute				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00

Indicatore	2025-CDP-06.01 - Rapporto tra i titoli individuati (sentenze di condanna) e le procedure di recupero avviate nel 2024 almeno pari all'80%		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-CDP-06.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-06.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 06 - Direzione Legale 2															
Obiettivo:	2025-CDP-06.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.11	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-06.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio

Dirigente MONDA RENATA



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-07.01 - Semplificazione amministrativa: predisposizione bandi-tipo per gli avvisi pubblici finalizzati alla alienazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile, nonché alla concessione in uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata															
Riferimento DUP	22.01.08.01.03 - Azione 3 - Valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell’Ente, con particolare attenzione alle Ville storiche, al fine di restituire beni di valore di interesse storico-culturale alla pubblica fruizione e Restauro e riqualificazione del Complesso di Via Arenaccia															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.05	27,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione bandi-tipo per gli avvisi pubblici finalizzati alla alienazione del patrimonio immobiliare disponibile				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Predisposizione bandi-tipo per gli avvisi pubblici finalizzati alla valorizzazione del patrimonio immobiliare disponibile				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Predisposizione bandi-tipo per gli avvisi pubblici finalizzati alla concessione in uso dei beni confiscati alla criminalità organizzata				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-STR-07.01 - Determinazioni dirigenziali di approvazione dei bandi-tipo entro il 31 dicembre 2025													
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-07.02 - Ricognizione delle antenne/ripetitori poste sul Monte Faito al fine di verificare la rispondenza alla previsioni contrattuali con i soggetti concessionari															
Riferimento DUP	22.01.08.01.03 - Azione 3 - Valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell’Ente, con particolare attenzione alle Ville storiche, al fine di restituire beni di valore di interesse storico-culturale alla pubblica fruizione e Restauro e riqualificazione del Complesso di Via Arenaccia															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Realizzazione dei sopralluoghi presso il complesso Monte Faito con i singoli concessionari, titolari delle concessioni relative ai ripetitori radiotelevisivi.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75,00
Individuazione e proposta degli interventi necessari ai fini degli eventuali adeguamenti contrattuali													X	X	X	25,00

Indicatore	2025-STR-07.02 - Report al Direttore Generale con gli esiti dei sopralluoghi e delle verifiche effettuate con eventuali proposte di intervento entro il 31 dicembre 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-07.03 - Digitalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente															
Riferimento DUP	22.02.01.01.03 - Azione 3 - Digitalizzazione del Patrimonio Immobiliare															
Agenda 2030				11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	25,00	In collaborazione con la Direzione Tecnica Patrimonio												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Creazione scheda tipo immobili				X	X	X										30,00
Compilazione delle sezioni di competenza di n. 60 schede degli immobili dell'ente compresi i beni confiscati.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00

Indicatore	2025-STR-07.03 - Trasmissione entro il 31 dicembre 2025 di n.60 schede degli immobili del patrimonio dell'Ente inclusi i beni confiscati compilate nelle sezioni di competenza		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-07.04 - Valorizzazione dei beni confiscati															
Riferimento DUP	22.01.08.02.01 - Azione 1 - Messa in sicurezza e pieno utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata da destinare a finalità sociali e/o culturali															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricognizioni delle convenzione stipulate dall'Ente per i beni confiscati acquisiti				X	X	X	X	X	X	X						30,00
Pubblicazione avvisi pubblici per la concessione di beni confiscati										X	X	X	X	X	X	50,00
Verifiche periodiche attraverso sopralluoghi sull'effettivo utilizzo dei beni confiscati dati in gestione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Indicatore	2025-STR-07.04 - Pubblicazione di avvisi pubblici per la concessione di almeno 10 beni confiscati entro il 31 dicembre 2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE									



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio																		
Obiettivo:	2025-STR-07.05 - Rete Unar Città metropolitane per l'Inclusione																		
Riferimento DUP	22.01.05.02.02 - Azione 2 - Sviluppare le azioni e gli obiettivi a supporto di un innovativo modello di organizzazione del lavoro che promuova una efficiente conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti																		
	Agenda 2030		10 - Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	5,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Organizzazione e realizzazione evento celebrativo in occasione delle "Giornata internazionale contro la discriminazione razziale" - XXI settimana di azione contro il razzismo 2025 con il coinvolgimento degli istituti scolastici dell'Area metropolitana di Napoli							X	X	X	X	X								70,00
Partecipazione al seminario residenziale nazionale organizzato da Unar										X	X	X	X	X	X	X			30,00
Indicatore	2025-STR-07.05 - Partecipazione al seminario residenziale nazionale organizzato da Unar																		
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo												
				100,00			RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO												



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-TRSV-07.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati.													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-07.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio																			
Obiettivo:		2025-TRSV-07.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																	
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo													
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00															
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.								X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.														X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRSV-07.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-TRSV-07.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030			17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-07.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-TRSV-07.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-07.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all’area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l’attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.



Direzione:		PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio																
Obiettivo:		2025-PTPCT-07.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-07.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-07.01 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-07.01 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-07.02 - Acquisizione al demanio stradale di terreni intestati a soggetti privati ma ricadenti in aree destinate a strade provinciali o pertinenze.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Emanazione provvedimento di acquisizione, in esecuzione della deliberazione di Consiglio metropolitano n.229 del 27/12/2024 relativa alle SS.PP. Candelara, Castellana e Circumvallazione di Boscotrecase, e adempimenti successivi di trascrizione e voltura				X	X	X										30,00
Predisposizione proposta di deliberazione consiliare per l'acquisizione di fondi ricadenti nella S.P. Monte di Procida-Miliscola oggetto di contenzioso, previo accordo con la controparte							X	X	X	X	X					30,00
Emanazione provvedimento di acquisizione, in esecuzione della deliberazione di Consiglio, e adempimenti successivi di trascrizione e voltura													X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-07.02 - Trasmissione della nota di trascrizione dei terreni indicati nelle fasi all'Area Gestione del demanio stradale entro dicembre 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-07.03 - Efficientamento riscossione crediti locazioni attive															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricognizione dei crediti maturati e loro esigibilità				X	X	X	X	X	X							25,00
Avvio procedure per recupero crediti maturati nella gestione degli immobili di competenza										X	X	X	X	X	X	40,00
Invio ingiunzioni di pagamento													X	X	X	35,00

Indicatore	2025-CDP-07.03 - report al 31 dicembre 2025 con monitoraggio dei crediti maturati e invio del 30% delle ingiunzioni di pagamento		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 07 - Direzione Amministrativa Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-07.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-07.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione

PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio

Dirigente PEDALINO MARIANNA



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-08.01 - Restauro della sala e dell'antisala del Consiglio Metropolitan nel complesso monumentale di Santa Maria La Nova															
Riferimento DUP	22.01.08.01.02 - Azione 2 - Valorizzazione del complesso monumentale di S. Maria La Nova															
Agenda 2030				11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	05.01	18,00	Conclusione dei lavori di restauro relativi alla sala e all'antisala del Consiglio Metropolitan												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula contratto con aggiudicatario per l'esecuzione dei lavori di restauro				X	X	X										30,00
Avvio dei lavori di restauro							X	X								25,00
Conclusione dei lavori									X	X	X	X	X	X	X	45,00
Indicatore	2025-STR-08.01 - Completamento dei lavori entro il 31/12/2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-08.02 - Riqualificazione dell'immobile di proprietà della Città metropolitana di Napoli "Villa Araneo" sito in Posillipo-Marechiaro Napoli															
Riferimento DUP	22.01.08.01.03 - Azione 3 - Valorizzazione dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'Ente, con particolare attenzione alle Ville storiche, al fine di restituire beni di valore di interesse storico-culturale alla pubblica fruizione e Restauro e riqualificazione del Complesso di Via Arenaccia															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	05.01	22,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione dell'immobile				X	X	X	X	X	X	X	X	X				50,00
Indizione gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'immobile													X	X	X	50,00

Attributo	Valore
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI	Anno 2026: Affidamento dei lavori di riqualificazione

Indicatore	2025-STR-08.02 - Indizione gara per l'affidamento lavori di riqualificazione dell'immobile entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:		PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:		2025-STR-08.03 - Recupero e Valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata															
Riferimento DUP		22.01.08.02.01 - Azione 1 - Messa in sicurezza e pieno utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata da destinare a finalità sociali e/o culturali															
Agenda 2030				11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili													
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico		2025 - 2025	01.06	22,00	Ristrutturazione di n.3 immobili, di cui n.1 da destinarsi a “Spazio di incontro socio-culturale per i giovani” sito in Marano di Napoli; n. 2 da destinarsi a "Centro antiviolenza" rispettivamente in Torre del Greco e Melito di Napoli, finanziata dal Ministero dell'Interno Commissario straordinario per i beni confiscati. (ex PNNR) - ultimazione dei lavori di ristrutturazione entro il 31/12/2025												
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione Perizia di Variante per imprevisti strutturali e trasmissione al Ministero dell'Interno Commissario straordinario per i Beni Confiscati per autorizzazione					X	X	X	X	X	X							20,00
Approvazione Perizia di variante											X	X	X				20,00
Ultimazione lavori														X	X	X	60,00

Indicatore	2025-STR-08.03 - Ultimazione dei lavori di ristrutturazione di almeno n. 3 immobili entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-STR-08.04 - Digitalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente															
Riferimento DUP	22.02.01.01.03 - Azione 3 - Digitalizzazione del Patrimonio Immobiliare															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.08	10,00	Obiettivo trasversale da realizzare con la Direzione amministrativa Patrimonio relativamente alla compilazione delle schede per la sezione tecnica												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Compilazione sezione tecnica delle schede degli immobili				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR-08.04 - Creazione n. 60 schede ricognitive degli immobili del patrimonio dell'Ente inclusi i beni confiscati entro il 31/12/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-TRSV-08.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025.												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-08.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio																		
Obiettivo:		2025-TRSV-08.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo												
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00														
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.							X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.													X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRSV-08.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-TRSV-08.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-08.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNGO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-TRSV-08.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-08.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio																
Obiettivo:		2025-PTPCT-08.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-08.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-08.01 - Acquisizione sistema di gestione sicurezza sul lavoro per migliorare le prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro nella struttura organizzativa dell'Ente.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Aggiudicazione del servizio				X	X	X	X	X	X							30,00
Stipula del contratto con l'aggiudicatario										X	X	X				30,00
Avvio del servizio													X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-08.01 - Avvio del servizio entro il 31/12/2025												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-08.02 - Restauro complesso monumentale della Reggia di Portici															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Completamento dei lavori di restauro della Galleria del Piano Nobile				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Interventi di completamento dei lavori dell'Anticamera della Galleria ed integrazione pittorica degli affreschi della stessa: redazione di progetto di fattibilità tecnica ed economica				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-08.02 - Ultimazione dei lavori di restauro della Galleria del Piano Nobile e redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (di cui alla seconda fase) entro il 31/12/2025														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-08.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-08.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-08.04 - Restauro delle facciate e del chiostro del Complesso Monumentale di Santa Maria La Nova															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Chiusura I SAL dei lavori di restauro				X	X	X	X	X	X							50,00
Chiusura II SAL dei lavori di restauro										X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-08.04 - Lavori di restauro delle facciate e del chiostro del Complesso Monumentale di Santa Maria La Nova: Chiusura del II SAL al 31/12/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 08 - Direzione Servizi tecnici Patrimonio															
Obiettivo:	2025-CDP-08.05 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-08.05 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza

Dirigente DE MARINO CARLO



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-STR-09.01 - Attuazione del PNRR nell'ambito della Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica.															
Riferimento DUP	22.01.01.01.01 - Azione 1 - Interventi di ristrutturazione per garantire agli istituti scolastici la dotazione di nuove aule, laboratori moderni e palestre															
Agenda 2030					11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili											
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.11	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Monitoraggio e aggiornamento dei controlli, sui requisiti degli operatori affidatari, effettuati in occasione della sottoscrizione degli Accordi Quadro inerenti la procedura indetta con Bando L050/2022 inerente i lavori di nuova costruzione / ampliamento / adeguamento / ristrutturazione di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico di competenza della Città Metropolitana di Napoli suddivisa in n. 20 (venti) lotti.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Controllo dei progetti approvati e trasmessi dalle Direzioni Tecniche e della documentazione prodotta dagli affidatari ai fini della sottoscrizione dei Contratti Attuativi Specifici.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Sottoscrizione dei Contratti Attuativi Specifici e predisposizione degli adempimenti successivi (Registrazione, assunzione al CROPU, sistemazione contabile delle spese contrattuali).				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-STR-09.01 - Numero di CAS sottoscritti/Progetti trasmessi dalle Direzioni Tecniche almeno pari al 90%		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-STR-09.02 - Attività di committenza in favore dei Comuni non qualificati per l'espletamento delle procedure di gara															
Riferimento DUP	22.01.06.01.05 - Azione 5 - Incrementare le attività di supporto ai Comuni, con particolare riferimento all'implementazione degli strumenti tecnologici a disposizione dei Comuni nel settore dell'e-procurement o degli approvvigionamenti in modalità elettroniche															
Agenda 2030				11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.09	27,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi e programmazione con i Comuni delle procedure di gara da espletare				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Sottoscrizione con i Comuni delle Convenzioni per le attività di committenza				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Pubblicazione delle gare oggetto delle Convenzioni di Committenza				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-STR-09.02 - Rapporto numero di gare pubblicate in PVL/n° richieste complete di pubblicazione di procedure di gara (funzione Pregara del Portale gare telematiche) almeno pari al 90%		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-STR-09.03 - Soggetto Aggregatore - Aggregazione della spesa comune degli Enti. Consolidamento della copertura temporale per le convenzioni per le categorie merceologiche della spesa comune degli enti locali.															
Riferimento DUP	22.01.06.01.01 - Azione 1 - Estendere l'adesione dei Comuni del territorio agli strumenti di aggregazione della spesa															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.09	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Indizione di nuova procedura di gara finalizzata alla sottoscrizione di una Convenzione Quadro avente ad oggetto il servizio di guardiania e vigilanza armata degli immobili ad uso pubblico siti nel territorio regionale della Campania				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			50,00
Aggiudicazione della procedura di gara in corso finalizzata alla stipula della Convenzione quadro per la manutenzione degli impianti elevatori degli immobili ad uso pubblico siti nel territorio regionale della Campania				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-09.03 - Pubblicazione del bando di gara Servizi di guardiania e vigilanza armata entro il 31/10/2025														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-TRSV-09.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-09.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza																
Obiettivo:	2025-TRSV-09.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X					50,00

Indicatore	2025-TRSV-09.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-TRSV-09.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-09.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-TRSV-09.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-09.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:		2025-PTPCT-09.01 - Anticorruzione e Trasparenza															
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-PTPCT-09.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-CDP-09.01 - PNRR - Supportare l'attuazione delle misure di riforma e di investimento assegnate alla titolarità dei soggetti attuatori beneficiari dei finanziamenti.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.11	50,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Prosecuzione dell'attività di formazione del fascicolo digitale di gara (dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione) ai fini della rendicontazione - a cura dei soggetti attuatori - dei progetti in fase di attuazione la cui procedura di gara sia stata curata dalla Direzione.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-09.01 - N. Fascicoli di gara trasmessi ai soggetti attuatori (comunicazione con nota FOLIUM) /procedure aggiudicate almeno pari al 90%		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-CDP-09.02 - Regolamento per la disciplina dei contratti: Aggiornamento															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.11	40,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Studio della normativa di riferimento, stesura del testo di aggiornamento del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 260 del 29/12/2020, in vigore dal 13/02/2021, trasmissione al Segretario generale e alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		100,00

Indicatore	2025-CDP-09.02 - Trasmissione al Segretario generale e alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale del testo aggiornato entro il 10/11/2025.													
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo										
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-CDP-09.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-09.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 09 - Direzione Stazione Unica Appaltante Gare e contratti - centrale di committenza															
Obiettivo:	2025-CDP-09.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-09.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione Autonoma

PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale

Dirigente COSTA PAOLA



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-STR-10.01 - Miglioramento della gestione dei flussi documentali dell'Ente - Valorizzazione del patrimonio archivistico dell'Ente e facilitazione dell'accesso al patrimonio documentale dell'archivio corrente e di deposito.															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica della documentazione facente parte dell'archivio di deposito non inserita in inventario, redazione proposta di scarto, riordino e redazione elenchi di consistenza.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-STR-10.01 - Verifica della documentazione facente parte dell'archivio di deposito non inserita in inventario: redazione proposta di scarto, riordino e redazione elenchi di consistenza. Redazione degli elenchi di consistenza da trasmettere al Dirigente entro il 31 dicembre 2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-STR-10.02 - Promozione dello sviluppo economico del territorio attraverso la promozione dello sport															
Riferimento DUP	22.02.02.01.01 - Azione 1 - Promozione e potenziamento dell'offerta culturale. Promuovere e valorizzare le eccellenze culturali del territorio: attività teatrali, artistiche dello spettacolo in genere, scientifiche, sportive e congressuali.															
Agenda 2030				08 - Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tuttiPromuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	22,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Napoli per la realizzazione della tappa del Giro d'Italia edizione 2025.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-STR-10.02 - Stipula del protocollo d'intesa con il Comune di Napoli per la realizzazione della tappa del Giro d'Italia edizione 2025 (subordinato allo stanziamento di bilancio).															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale																		
Obiettivo:	2025-STR-10.03 - Completamento del progetto di valorizzazione della Reggia di Portici denominato "le botteghe del re", mediante affidamento in concessione di n. 2 immobili.																		
Riferimento DUP	22.01.08.01.01 - Azione 1 - Valorizzazione Sito reale borbonico Reggia di Portici																		
Agenda 2030				08 - Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attivazione procedura di evidenza pubblica per affidamento in concessione di due immobili ricadenti nel complesso monumentale della Reggia di Portici.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-STR-10.04 - Approvazione e pubblicazione degli atti per la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento in concessione di n. 2 immobili ricadenti nel complesso monumentale della Reggia di Portici, come completamento del progetto di valorizzazione denominato "le botteghe del re".																		
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo													
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO													



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-TRSV-10.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030		16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025;																15,00
Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-10.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-TRSV-10.02 - Transizione Digitale - Diffusione delle best practice di accessibilità dal punto di vista tecnico-informatico e normativo.															
Riferimento DUP	22.02.01.01.06 - Azione 6 - Promozione di iniziative per la cittadinanza digitale e l'e-inclusion															
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Approvazione del progetto finanziato con i fondi del PNRR (€562.000,00) di cui al sub investimento M1C1 1.4.2. Citizen Inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali. Il progetto è finalizzato a: acquistare tecnologie assistite per i dipendenti disabili, erogare formazione a dirigenti e dipendenti dell'Ente, nonché ai Comuni del territorio in tema di accessibilità, ad assicurare la riduzione del 50% del numero di errori su almeno 2 servizi digitali dell'Ente accessibili mediante SPID/CNS.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-TRSV-10.02 - Rispetto del cronoprogramma delle attività di cui al piano operativo allegato all'accordo stipulato con AgID.															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-TRSV-10.03 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030					16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli											
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
richiesta alle direzioni di individuare i procedimenti a rilevanza esterna da digitalizzare indicando l'ordine di priorità				X	X	X	X									20,00
Analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare, congiuntamente alle Direzioni di competenza e trasmissione delle relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, alla Direzione Sistemi Informativi.							X	X	X	X	X	X				80,00

Indicatore	2025-TRSV-10.03 - Trasmissione delle relazioni finali dei flussi procedurali dei servizi a rilevanza esterna, redatte e validate dalle Direzioni competenti, alla Direzione Sistemi Informativi entro il 31 luglio 2025															
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo												
			100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO												



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-TRSV-10.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030			17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-10.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-TRSV-10.05 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-10.05 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-PTPCT-10.01 - Anticorruzione e Trasparenza															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Prevenzione e Corruzione e Trasparenza	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.							X	X	X	X	X	X	X			30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-PTPCT-10.01 - Verballi contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-CDP-10.01 - Supportare gli organi istituzionali nell'espletamento del loro mandato															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	75,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Supportare gli organi istituzionali nell'espletamento del loro mandato				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00
Garantire il necessario supporto alle attività di indirizzo e controllo dell'organo di vertice mediante l'assunzione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 TUEL nei limiti delle risorse stanziare nel bilancio e assegnati dall'Area Personale in conformità alla normativa vigente.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Indicatore	2025-CDP-10.01 - Assunzione del personale individuato come staff entro 60 giorni dalla ricezione della direttiva del Sindaco, salvo motivato impedimento indipendente dall'operato della Direzione Gestione Amministrativa Governance istituzionale.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-CDP-10.02 - Redazione di uno studio sulle linee di attività che l'Ente può implementare per la promozione dello sviluppo del territorio															
Riferimento DUP	22.02.02.01.01 - Azione 1 - Promozione e potenziamento dell'offerta culturale. Promuovere e valorizzare le eccellenze culturali del territorio: attività teatrali, artistiche dello spettacolo in genere, scientifiche, sportive e congressuali.															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione di uno studio sulle linee di attività che l'ente può implementare in merito alla promozione del territorio				X	X	X	X	X	X							100,00

Indicatore	2025-CDP-10.02 - Redazione di uno studio sulle linee di attività che l'ente può implementare entro luglio 2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-CDP-10.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-10.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo													
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo											
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione Autonoma:	PEG 10 - Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale															
Obiettivo:	2025-CDP-10.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-10.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione

PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo

Dirigente LAMBERTI ANTONIO



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-STR-11.01 - Progetto RIVA Ri-generare l'Area Metropolitana; (Ambito Strategico : Valorizzazione del Capitale Umano; Obiettivo Strategico: Promuovere lo sviluppo della salute professionale; Attività: Innalzare il livello di qualità dei servizi erogati)															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.10	15,00	Elaborare modelli e strumenti per la gestione strategica delle risorse umane, nell'ambito del progetto RIVA (Collegato al PNRR, finanziato dall'UE e promosso dalla collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Formez												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Condivisione dei classificatori proposti nell'ambito del RIVA per la costruzione di un Sistema professionale basato sulle competenze e funzionale alla programmazione dei fabbisogni di personale				X	X	X	X	X	X							50,00
Trasmissione informativa alle OOSS al fine dell'eventuale assunzione del provvedimento di adozione del Sistema professionale					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Indicatore	2025-STR-11.01 - Trasmissione matrice nuovo Sistema Professionale alle OOSS entro 31/12/2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-STR-11.02 - Definizione di nuovi standard di qualità dei servizi (Key Performance Indicators)															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza															
Agenda 2030					10 - Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi											
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Supporto alle direzioni nell'attività di mappatura dei processi e servizi a valenza esterna e di definizione di nuovi standard di qualità				X	X	X	X									25,00
Rendicontazione al Direttore Generale del rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati, approvati con deliberazione del S.M. n. 165 del 24/11/2020, n. 270 del 22/12/2021, n. 302 del 29/12/2022, n. 318 del 15/12/2023.				X	X	X										25,00
Predisposizione proposta di deliberazione sindacale di approvazione degli standard di qualità dei servizi a valenza esterna				X	X	X	X									50,00
Indicatore	2025-STR-11.02 - Monitoraggio del rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati con relazione al Direttore Generale entro marzo 2025 e Proposta di deliberazione di approvazione standard di qualità servizi a valenza esterna entro aprile 2025.															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-STR-11.03 - Realizzazione Piano di Fabbisogno di personale															
Riferimento DUP	22.01.04.01.01 - Azione 1 - Dotazione di personale funzionale ai compiti demandati all'Ente															
Agenda 2030				08 - Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena occupazione e il lavoro dignitoso per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.10	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione bozza proposta deliberazione sindacale di approvazione regolamento progressioni verticali in deroga							X	X	X							25,00
Predisposizione bozza proposta deliberazione sindacale di modifica del regolamento dei concorsi								X	X	X	X					25,00
Approvazione avvisi selezioni progressioni verticali in deroga, previa approvazione del Regolamento e Piano Triennale Fabbisogno del Personale										X	X					10,00
Approvazione graduatorie definitive selezioni progressioni verticali in deroga												X	X			10,00
Stipula contratti individuali di lavoro lavoratori interessati dalla progressione verticale														X	X	10,00
Avvio procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 relative alle procedure concorsuali del personale dirigenziale e non, previa approvazione del Regolamento e Piano triennale del Fabbisogno del Personale														X	X	20,00

Indicatore	2025-STR-11.03 - Avvio procedure concorsuali previste dal Piano Triennale Fabbisogno del Personale e Avvio e perfezionamento progressioni verticali in deroga entro dicembre 2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-STR-11.04 - Valorizzazione Capitale umano e misure di conciliazione vita-lavoro (interventi di Welfare integrativo aziendale, benessere organizzativo, lavoro agile)															
Riferimento DUP	22.01.05.01.01 - Azione 1 - Migliorare il clima ed il benessere dei dipendenti															
Agenda 2030				03 - Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le eta'												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.10	17,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Elaborazione degli esiti del questionario sul benessere organizzativo erogato nel 2024				X	X	X	X	X	X	X	X	X				5,00
Analisi delle criticità emerse dal questionario e studio preliminare dei correttivi									X	X	X	X	X	X	X	10,00
Invio a ciascuna Direzione della mappatura dei processi di competenza per riscontri e definizione della mappatura aggiornata				X	X	X	X	X	X							10,00
Monitoraggio sul lavoro agile e applicazione dei parametri di valutazione relativi al monitoraggio sulla produttività dell’Ente ad esso collegato. Analisi primo trend.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione dei lavoratori delle prestazioni sanitarie ottenute in seguito all’adesione della Città metropolitana al fondo assicurativo, in relazione all’anno 2025.										X	X	X	X	X	X	10,00
Erogazione fringe benefits finanziati dalle economie sul salario accessorio anno 2024 comparto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		15,00
Predisposizione atti di gara per affidamento servizio assistenza sanitaria integrativa in favore del personale comparto e dirigenza per l’anno 2026				X	X	X	X	X								15,00
Pubblicazione bando di gara per affidamento servizio assistenza sanitaria integrativa in favore del personale comparto e dirigenza per l’anno 2026									X	X	X	X				15,00
Studio preliminare in ordine alla fattibilità dell'affidamento del servizio di supporto psicologico rivolto all'utenza interna nell'ambito dello Sportello di Ascolto dell'Ente.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

Indicatore	2025-STR-11.04 - Percentuale di realizzazione delle fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-TRSV-11.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030		16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025;																15,00
Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-11.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-TRSV-11.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030			16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00
Indicatore	2025-TRSV-11.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-TRSV-11.03 - Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione annuale del personale per l'anno.															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Mappatura delle esigenze formative				X	X	X	X	X								25,00
Elaborazione proposta del piano formativo 30/6				X	X	X	X	X	X							25,00
Erogazione interventi formativi31/12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Attività di coordinamento, monitoraggio, reportistica e sensibilizzazione in applicazione della Direttiva Zangrillo in ordine al numero di ore di formazione procapite previste 31/12				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

Indicatore	2025-TRSV-11.03 - Avvio entro il 31.12.2025 dei corsi di formazione previsti nel Piano Formativo annuale.													
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-TRSV-11.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-11.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-PTPCT-11.01 - Anticorruzione e Trasparenza															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Prevenzione Corruzione e Trasparenza	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.							X	X	X	X	X	X	X			30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Indicatore	2025-PTPCT-11.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri.															
	Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE										



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo																		
Obiettivo:	2025-CDP-11.01 - Efficientamento nella gestione del Servizio della Cooperativa Socialmente Utile Obiettivo: “La Primavera III”																		
Riferimento DUP Agenda 2030																			
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Continuativo di Performance	2025 - 2025	15.03	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Gestione tecnica del servizio CSU . Programmazione delle attività nell’ottica del miglioramento dell’efficienza del servizio presso gli istituti scolastici di competenza della città metropolitana e i comuni firmatari di accordo ex art 15 L.241/90							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00
Gestione tecnica del servizio CSU Proroga del disciplinare 2024 Approvazione ed ottemperanza disciplinare 2025							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00
Gestione contabile e amministrativa del servizio CSU Rendicontazione dell’annualità 2024 art. 15 della Convenzione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00

Indicatore	2025-CDP-11.01 - Produzione entro il 31/12/2025 di un report annuale relativo alla verifica del servizio presso il 100% dei siti scolastici .												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.02 - Elaborazione sottosezioni del P.I.A.O. di competenza															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione della sottosezione del PIAO dedicata alla struttura Organizzativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Redazione della sottosezione del PIAO dedicata al lavoro agile				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Redazione della sottosezione del PIAO dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Redazione della sottosezione del PIAO dedicata al Piano Triennale delle Azioni Positive				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

Indicatore	2025-CDP-11.02 - Trasmissione documentazione attinente alle varie fasi entro la data fissata dal DG													
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.03 - Contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2025															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Definizione dei fondi della dirigenza e del comparto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Definizione piattaforma contrattuale integrativa				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-11.03 - Trasmissione proposte di deliberazioni in Sisdoc entro il 15/12/2025 e invio proposta accordo/contratto alle OO.SS. entro il 31/12/2025.												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.04 - Sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità e dell'inclusività nella Città Metropolitana di Napoli															
Riferimento DUP Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	15.03	15,00	SVILUPPO DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO INCLUSIVO E RISPETTOSO DEL GENERE NELLA CITTA’ METROPOLITANA DI NAPOLI - ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI INFORMATIVI IN MATERIA DI LINGUAGGIO INCLUSIVO E IMPLEMENTAZIONE AZIONI A CONTRASTO DI OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Organizzazione di un percorso di approfondimento volto alla sensibilizzazione sul tema delle pari opportunità e dell'inclusività incentrato sull'uso di un linguaggio non discriminatorio nella P.A.				X	X	X	X	X	X	X						10,00
Calendarizzazione di convegni/laboratori in tema di linguaggio inclusivo e contrasto di ogni forma di discriminazione							X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
raccolta contributi (in materia linguaggio inclusivo e contrasto di ogni forma di discriminazione) da parte dei soggetti interni coinvolti ed eventuale aggiornamento del materiale gia’ prodotto				X	X	X	X	X	X	X	X	X				10,00
predisposizione definitiva delle linee guida (in materia linguaggio inclusivo e contrasto di ogni forma di discriminazione)e invio proposta di deliberazione per l’approvazione										X	X	X	X	X	X	20,00
organizzazione evento pubblico in cooperazione con l’UNAR in occasione della giornata mondiale contro le discriminazioni razziali (21/03)				X	X	X										10,00
organizzazione evento pubblico in cooperazione con la RE.A.DY in occasione della giornata mondiale contro l’omobilesbotransfobia (17/05)				X	X	X	X	X								10,00
partecipazione al seminario residenziale nazionale organizzato dall’ UNAR							X	X	X	X	X	X				10,00
partecipazione all’incontro annuale della RE.A.DY													X			10,00

Indicatore	2025-CDP-11.04 - predisposizione versione definitiva delle linee guida e invio proposta di deliberazione per l'approvazione e organizzazione entro il 31/12													
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.05 - Verifiche ispettive sul rispetto della normativa in materia di incompatibilita', sul divieto di svolgimento di altra attiivita' lavorativa e sull'ammontare dei compensi dichiarati a titolo di incarichi esterni															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.10	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
VERIFICA EVENTUALE TITOLARITA' DI PARTITA IVA DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATTE QUALIFICAZIONI NELLA MISURA DEL 10%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
VERIFICA CORRISPONDENZA DELL'AMMONTARE DI TUTTI I COMPENSI DICHIARATI A FRONTE DI INCARICHI ESTERNI AUTORIZZATI RISPETTO A QUELLI EFFETTIVAMENTE RISULTANTI DALLE BANCHE DATI DELL'AGENZIA ENTRATE ANNO FISCALE 2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-11.05 - Percentuale di realizzazione delle fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.06 - Rilevazione dei carichi di lavoro per funzione, in relazione ai processi di competenza di tutte le direzioni dell'Ente															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Acquisizione dei dati necessari alla redazione della mappatura				X	X	X	X	X	X	X						25,00
Elaborazione dei dati acquisiti e redazione di apposite schede suddivise per processo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75,00

Indicatore	2025-CDP-11.06 - produzione di report da inoltrare al DG entro il 31/12													
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.07 - Efficientamento, semplificazione razionalizzazione delle procedure di gestione dello stato giuridico/economico del personale e miglioramento dei servizi erogati all’utenza interna															
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all’utenza															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Implementazione operativa del nuovo modello e delle modalità di calcolo del riferimento limite dei N.O. al nuovo regolamento per gli incentivi tecnici				X	X											20,00
Attivazione e caricamento dati sull’applicativo di gestione del personale HR Suite in ordine alla Sezione “Incarichi”						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Implementazione di una sezione Intranet della Città metropolitana di Napoli, dedicata alla raccolta e alla catalogazione di tutte le tipologie di permessi e congedi offerte ai dipendenti dalla normativa vigente ai fini della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Efficientamento dei processi di calcolo delle pratiche pensionistiche, TFR, TFS in seguito alla nota operativa INPS del 13/01/2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Rilevazione dello straordinario in modalità semi-automatica, intervento autorizzativo da parte delle singole Direzioni interessate all’intern				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
del sistema di rilevazione delle presenze, erogazione economica previo controllo del rispetto dei parametri contrattuali previsti																

Indicatore	2025-CDP-11.07 - Trasmissione relazione finale dell'attività svolta al Direttore Generale entro il 31/12/2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 11 - Direzione Politiche del Personale, Trattamento Giuridico ed Economico e Benessere Organizzativo															
Obiettivo:	2025-CDP-11.08 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-11.08 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo											
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione

PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi

Dirigente ad interim LAMBERTI ANTONIO



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi																
Obiettivo:	2025-STR-12.01 - Adesione al PSN per la realizzazione degli obiettivi indicati nell'Agenda Digitale e nel Piano di Migrazione al Cloud della Città Metropolitana di Napoli.																
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico	2025 - 2025	01.08	20,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Redazione e Approvazione piano dettagliato di migrazione in cloud				X	X	X	X	X	X							50,00	
Migrazione del primo applicativo in cloud										X	X	X	X	X	X	50,00	
Attributo										Valore							
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI										Anno 2026:Migrazione in Cloud di due servizi applicativi Anno 2027:Migrazione in Cloud dei restanti servizi applicativi							
Indicatore	2025-STR-12.01 - Approvazione piano dettagliato di migrazione in cloud e certificato di collaudo emesso dal RUP dei due applicativi migrati in cloud entro dicembre 2025																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo											
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-STR-12.02 - PNRR - Misure per la Transizione Digitale - "Misura M1C11.5 - CYBERSECURITY"															
Riferimento DUP	22.02.01.01.05 - Azione 5 - Rafforzare i livelli di sicurezza informatica															
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.08	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione delibera di approvazione del piano dei fabbisogni dei servizi necessari previsti dall'Avviso				X	X	X	X	X	X							50,00
Affidamento dei servizi di sicurezza tramite adesione a Convenzione Consip										X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-12.02 - Adesione alla Convenzione Consip per l'acquisizione dei servizi di sicurezza entro dicembre 2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi																		
Obiettivo:	2025-STR-12.03 - Revisione dello studio di fattibilità per la realizzazione di un software per l'estrazione e catalogazione automatica dei dati gestionali.																		
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	01.08	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione ed approvazione dello studio di fattibilità revisionato							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR-12.03 - Trasmissione dello studio di fattibilità entro il 31/12/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-TRSV-12.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-12.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi																
Obiettivo:		2025-TRSV-12.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Trasversale		2025 - 2025	.	12,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Produzione di uno Studio di fattibilità per la completa digitalizzazione di tutti flussi procedurali relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna trasmessi dalle Direzioni con indicazioni circa le possibili modalità implementative e stima dei costi di realizzazione (spesa di investimento) e manutenzione (spesa corrente) e del cronoprogramma.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	
Attributo					Valore													
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI					2026: Implementazione digitalizzazione dei servizi secondo il GANTT indicato nello studio di fattibilità.													
Indicatore		2025-TRSV-12.02 - Comunicazione al Direttore Generale e all'RTD del documento entro il 31/12/2025.																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO												



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-TRSV-12.03 - Transizione Digitale - Diffusione delle best practice di accessibilità dal punto di vista tecnico- informatico e normativo															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	01.08	15,00	Obiettivo trasversale con la Direzione Gestione amministrativa governance istituzionale.												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Affidamenti delle procedure di gara indette nel 2024				X	X	X	X	X	X							100,00

Indicatore	2025-TRSV-12.03 - Affidamento delle due procedure indette nel 2024 per l'acquisto di tecnologie assistive e per la riduzione degli errori di accessibilità entro giugno 2025										
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo								
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-TRSV-12.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-12.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-TRSV-12.05 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-12.05 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi																
Obiettivo:		2025-PTPCT-12.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-12.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-CDP-12.01 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.08	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-12.01 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-CDP-12.02 - Efficientamento dei tempi di creazione di Account Utente per i neossunti															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.08	90,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
creazione di un account utente di dominio per ogni neoassunto per l'accesso agli applicativi in uso nell'Ente entro 15gg. dalla presa di servizio				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-12.02 - Creazione account utente nuovi assunti entro 15 giorni dalla presa di servizio												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 12 - Direzione Sistemi Informativi															
Obiettivo:	2025-CDP-12.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-12.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione

PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1

Dirigente GAUDINO PASQUALE



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-STR-13.01 - Procedura di acquisizione arredi uffici e aule per esigenze Istituti scolastici															
Riferimento DUP	22.01.01.01.01 - Azione 1 - Interventi di ristrutturazione per garantire agli istituti scolastici la dotazione di nuove aule, laboratori moderni e palestre															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualita' inclusiva ed equa e promuovere opportunita' di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	50,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione atti di gara				X	X	X	X									45,00
Indizione procedura di gara previo finanziamento in Bilancio								X	X	X	X	X	X	X	X	55,00
Indicatore	2025-STR-13.01 - Indizione gara di acquisizione degli arredi entro il 15.12.2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1																		
Obiettivo:	2025-STR-13.02 - Gestione delle procedure di gara per conto degli Istituti scolastici per la concessione di bouvette.																		
Riferimento DUP	22.01.01.01.05 - Azione 5 - Favorire la partecipazione degli attori coinvolti nella rete scolastica																		
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	22,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Verifica del numero di bouvette in scadenza che necessitano di rinnovo attraverso nuova gara.							X	X	X	X	X	X							30,00
Verifica dell'impatto organizzativo sulle strutture coinvolte													X	X	X				40,00
Avvio della eventuale predisposizione di capitoli tecnici e disciplinari tipo per l'indizione delle procedure da avviare nelle annualità successive																X	X	X	30,00

Indicatore	2025-STR-13.02 - Studio di fattibilità per la gestione delle procedure di gara per conto degli Istituti scolastici per la concessione di bouvette.														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO / NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-13.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRASV-13.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi														
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo											
			100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE											



Direzione:		PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1																			
Obiettivo:		2025-TRASV-13.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																	
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo													
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00															
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.								X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.														X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRASV-13.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-13.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRASV-13.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-13.05 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRASV-13.05 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1																
Obiettivo:		2025-PTPCT-13.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-13.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-13.01 - Programmazione della rete scolastica a.s. 2025/2026.															
Riferimento DUP	22.01.01.01.05 - Azione 5 - Favorire la partecipazione degli attori coinvolti nella rete scolastica															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	90,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi e ricognizione degli indirizzi scolastici esistenti e delle proposte pervenute dai singoli istituti scolastici ovvero dagli ambiti di riferimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X				45,00
Proposta atto deliberativo su SISDOC.													X	X	X	55,00

Indicatore	2025-CDP-13.01 - Trasmissione proposta di deliberazione entro la data programmata dalla Regione Campania nelle linee guida												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-13.02 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-13.02 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 13 - Direzione Amministrativa Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-13.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-13.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione

PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2

Dirigente CORONA MARIA



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2																
Obiettivo:	2025-STR-17.01 - Ricognizione e regolarizzazione dei titoli di proprietà degli immobili scolastici																
Riferimento DUP	22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all’utenza																
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico	2025 - 2025	.	25,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Approvazione dello schema di convenzione ai sensi della Legge 23/1996				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Implementazione all'interno del sistema informativo "GeSCO" della sezione "titoli di proprietà"				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-17.01 - Percentuale di realizzazione delle fasi												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE									



Direzione:		PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2																
Obiettivo:		2025-STR-17.02 - Accatastamento degli immobili del patrimonio scolastico dell'Ente																
Riferimento DUP		22.01.04.03.01 - Azione 1 - Semplificazione delle procedure, razionalizzazione dei processi e miglioramento dei servizi erogati all'utenza																
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico		2025 - 2025	.	25,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Implementazione all'interno del sistema informativo "GeSCO" della sezione "dati catastali"					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Invio nota ai Comuni per la voltura degli immobili erroneamente accatastati a carico di Città Metropolitana di Napoli					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Indicatore		2025-STR-17.02 - Attivazione e popolazione informazioni sezione "dati catastali" sull'applicativo GeSCO																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-STR-17.03 - Informatizzazione e creazione fascicoli digitali per gli immobili del patrimonio scolastico dell'Ente.															
Riferimento DUP	22.02.01.01.03 - Azione 3 - Digitalizzazione del Patrimonio Immobiliare															
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	22,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Somministrazione di un questionario ai tecnici responsabili degli edifici scolastici delle Direzioni tecniche per la rilevazione dei fabbisogni informativi relativi alla costituzione del fascicolo digitalizzato.				X	X	X	X	X	X							50,00
Definizione e approvazione di una check list dei contenuti da implementare sull'applicativo GeSCO.									X	X	X	X	X			50,00

Indicatore	2025-STR-17.03 - Determinazione di approvazione della check list dei contenuti da inserire nei fascicoli digitali entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-17.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00
Indicatore	2025-TRASV-17.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE										



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-17.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRASV-17.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-17.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRASV-17.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-17.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRASV-17.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2																
Obiettivo:		2025-PTPCT-17.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-17.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-CDP-17.01 - Aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare scolastico															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	90,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Inventario patrimonio immobili scolastici - Trasmissione dei dati relativi al patrimonio scolastico dell'Ente all'Area Servizi finanziari, al fine di predisporre l'inventario 2024 dell'Ente.				X	X	X										100,00

Indicatore	2025-CDP-17.01 - Elenco rettifiche e integrazioni da apportare all'inventario 2023												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-CDP-17.02 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-17.02 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 17 - Direzione Amministrativa Scuole 2															
Obiettivo:	2025-CDP-17.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-17.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione

PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1

Dirigente ad interim GAUDINO PASQUALE



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-STR-15.01 - Avanzamento attuazione del PNRR nell’ambito della Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica															
Riferimento DUP	22.01.01.01.03 - Azione 3 - Interventi di manutenzione volti a migliorare la sicurezza degli ambienti destinati alle attività formative															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	04.02	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
rendicontazione e monitoraggio di tutti gli interventi- popolamento piattaforma Regis e Futura				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Avanzamento dei lavori di tutti gli interventi di competenza della Direzione inseriti nel PNRR				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00

Indicatore	2025-STR-15.01 - Avanzamento medio del 60% dei lavori di tutti gli interventi di competenza della Direzione inseriti nel PNRR												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE								



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-STR-15.02 - Coordinamento attività relative alla realizzazione dei progetti PNRR															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione sullo stato di realizzazione dei progetti Pnrr dell’Ente				X	X	X	X	X	X							50,00
Relazione sullo stato di realizzazione dei progetti Pnrr dell’Ente										X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-15.02 - trasmissione relazioni semestrali al Direttore Generale sullo stato di realizzazione dei progetti PNRR entro il mese successivo al semestre di riferimento		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:		PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:		2025-STR-15.03 - Riduzione fitti passivi per immobili destinati ad edilizia scolastica															
Riferimento DUP		22.01.01.01.02 - Azione 2 - Acquisto/Realizzazione di nuovi edifici scolastici;															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità' di apprendimento continuo per tutti													
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico		2025 - 2025	04.02	15,00													
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
predisposizione della proposta del piano di razionalizzazione dei fitti passivi					X	X	X										60,00
attivazione procedure tecnico/amministrative finalizzate al trasferimento/acquisizione di almeno un cespite di proprietà aliena								X	X	X	X	X	X	X	X		40,00

Indicatore	2025-STR-15.03 - Predisposizione proposta di deliberazione sindacale relativa al Piano di razionalizzazione dei fitti passivi entro il 31/03/2025. Relazione tecnica sullo stato delle procedure attivate di cui alla seconda fase entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:		PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:		2025-STR-15.04 - Efficientamento energetico degli edifici scolastici dell'Ente															
Riferimento DUP		22.03.01.02.03 - Azione 3 - Potenziamento dell’efficientamento energetico dei beni patrimoniali. Interventi di riqualificazione energetica degli edifici pubblici, anche presso gli istituti scolastici e le principali sedi istituzionali dell’Ente.															
				07 - Garantire l'accesso all'energia a prezzo accessibile, affidabile, sostenibile e moderna per tutti													
Agenda 2030																	
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico		2025 - 2025	04.02	5,00													
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione di diagnosi energetiche per una superficie di 25.000,00 m.q.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Redazione dell'istruttoria delle pratiche antincendio per almeno n. 10 istituti scolastici					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Indicatore		2025-STR-15.04 - Diagnosi energetiche degli istituti scolastici - Valutazione progetto/SCIA per almeno n. 10 istituti scolastici entro il 31/12/2025															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo											
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1																		
Obiettivo:	2025-STR-15.05 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della Città metropolitana																		
Riferimento DUP	22.02.03.01.07 - Azione 7 - Rigenerazione urbana e all'inclusione sociale																		
Agenda 2030				11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	10,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
procedure di affidamento per tutti gli interventi attuabili ricompresi nel programma							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00
predisposizione nei termini della rendicontazione come da Convenzione sottoscritta con la presidenza del Consiglio dei ministri							X	X	X	X	X	X							40,00

Indicatore	2025-STR-15.05 - Rendicontazione alla presidenza del CdM e Predisposizione degli atti di affidamento nei termini indicati nelle fasi.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-15.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRASV-15.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:		2025-TRASV-15.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale		2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.					X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.											X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRASV-15.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-15.03 - promozione della realizzazione di infrastrutture per la mobilità sostenibile: Linea di gronda a nord di Napoli															
Riferimento DUP	22.02.03.01.05 - Azione 5 - Promozione della mobilità su ferro attraverso la realizzazione di nuove opere															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	10.04	12,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
procedimento di cui all'avviso n. 3 del Mit per la presentazione della candidatura della proposta				X	X	X	X	X								70,00
attività di partecipazione ai tavoli istituzionali per la presentazione della proposta				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-TRASV-15.03 - Relazione al Direttore Generale sullo stato di realizzazione della Linea di gronda a nord di Napoli		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-15.04 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRASV-15.04 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-TRASV-15.05 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRASV-15.05 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1																
Obiettivo:		2025-PTPCT-15.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-15.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-15.01 - Mantenimento del patrimonio scolastico attraverso interventi di manutenzione straordinaria dei plessi															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	04.02	55,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
predisposizione determinazioni di aggiudicazione di n. 5 accordi quadro finanziati mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione				X	X	X	X	X	X	X						20,00
rilevazione delle proposte di intervento e individuazione delle priorità - predisposizione elaborati progettuali a base di contratti attuativi nell'ambito di a.q. in corso -sottoscrizione contratti attuativi a valere sugli importi complessivamente finanziati nell'anno in corso				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
predisposizione delle delibere di approvazione del progetto e delle decisioni a contrarre relativamente a n. 7 interventi la cui progettazione è stata redatta e validata entro il 31/12/2024				X	X	X	X	X	X							40,00

Indicatore	2025-CDP-15.01 - Realizzazione obiettivo in percentuale al rispetto delle scadenze temporali delle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-15.02 - Interventi su S.P. n. 338 Spasaro Terra D'Attico nel Comune di Giugliano in Campania finalizzati alla riqualificazione paesaggistica Lago Patria. CUP H71B07000000002.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	10.05	35,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Aggiudicazione della procedura per l'affidamento dell'appalto integrato sulla base del progetto di fattibilità tecnico-economica, ad esito delle attività della commissione aggiudicatrice e dei controlli di competenza.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Attributo	Valore
ATTIVITA' ANNI SUCCESSIVI	31/07/2026 2026: ad esito della sottoscrizione del contratto/avvio dell'esecuzione in via d'urgenza ordine di servizio di avvio della redazione della progettazione esecutiva

Indicatore	2025-CDP-15.02 - Predisposizione della determinazione di aggiudicazione della procedura per l'affidamento dell'appalto integrato ad esito delle attività della commissione aggiudicatrice e dei controlli di competenza entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-15.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-15.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 15 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 1															
Obiettivo:	2025-CDP-15.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-15.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2

Dirigente ad interim GAUDINO PASQUALE



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-STR-14.01 - Attuazione del PNRR nell’ambito della Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3 Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica															
Riferimento DUP	22.01.01.01.01 - Azione 1 - Interventi di ristrutturazione per garantire agli istituti scolastici la dotazione di nuove aule, laboratori moderni e palestre															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità' di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	04.05	72,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Avanzamento dei lavori di tutti gli interventi di competenza della Direzione inseriti nel PNRR				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00
rendicontazione e monitoraggio dei progetti attraverso il popolamento piattaforma Regis e Futura				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-STR-14.01 - Avanzamento medio del 60% dei lavori di tutti gli interventi di competenza della Direzione inseriti nel PNRR		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-14.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00
Indicatore	2025-TRASV-14.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE										



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-14.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRASV-14.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-14.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRASV-14.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-TRASV-14.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRASV-14.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all’area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l’attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.



Direzione:		PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2																
Obiettivo:		2025-PTPCT-14.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Indicatore		2025-PTPCT-14.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2																
Obiettivo:	2025-CDP-14.01 - Mantenimento del patrimonio scolastico mediante interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici																
Riferimento DUP	22.01.01.01.01 - Azione 1 - Interventi di ristrutturazione per garantire agli istituti scolastici la dotazione di nuove aule, laboratori moderni e palestre																
Agenda 2030																	
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Continuativo di Performance	2025 - 2025	04.05	90,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei progetti esecutivi e decisioni a contrarre di interventi finanziati con avanzo di amministrazione (rendiconto 2023) - Manutenzione straordinaria Liceo Carlo Levi - Marano di Napoli - Manutenzione straordinaria istituto Minzoni - Giugliano - plesso centrale - Manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale del L.S. Brunelleschi di Afragola - Manutenzione straordinaria IPIA Niglio - Frattamaggiore - sede centrale				X	X	X	X	X	X								25,00
Aggiudicazione di n. 3 Accordi quadro indetti a fine 2024: - i lavori di adeguamento delle cabine elettriche di media tensione a servizio degli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli, zona Flegrea-Giuglianesa, zona Nord; - lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli impianti di trattamento aria e VRF a servizio degli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli zona Flegrea - Giuglianesa; - lavori di manutenzione straordinaria delle impermeabilizzazioni di vari edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli Zona Flegrea - Giuglianesa e Zona Nord.										X	X	X	X	X	X	25,00	
Rilevazioni delle proposte di intervento ed individuazione della priorità - predisposizione elaborati progettuali e Sottoscrizione contratti attuativi, per il totale delle risorse finanziate relative ad AQ in corso di esecuzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Predisposizione degli elaborati e dei relativi provvedimenti di approvazione e decisione a contrarre di n. 3 nuovi AQ: - accordo quadro per lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli impianti e strutture di competenza della Città Metropolitana di Napoli, zona Flegrea-Giuglianesa lotto 1; - accordo quadro per lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli impianti e strutture di competenza della Città Metropolitana di Napoli zona Nord lotto 2; - Accordo quadro per l'affidamento degli interventi di indagini diagnostiche e scavi archeologici su strutture di competenza della Città Metropolitana di Napoli, zona Flegrea-Giuglianesa, zona Nord				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00	

Indicatore	2025-CDP-14.01 - Realizzazione in rapporto percentuale al completamento delle fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-CDP-14.02 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-14.02 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 14 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 2															
Obiettivo:	2025-CDP-14.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-14.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3

Dirigente ad interim GAUDINO PASQUALE



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3																		
Obiettivo:	2025-STR-16.01 - Attuazione del PNRR nell’ambito della Missione 4 Componente 1 Investimento 3.3. Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica																		
Riferimento DUP	22.01.01.01.01 - Azione 1 - Interventi di ristrutturazione per garantire agli istituti scolastici la dotazione di nuove aule, laboratori moderni e palestre																		
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	.	72,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Avanzamento medio del 60% dei lavori di tutti gli interventi di competenza della Direzione inseriti nel PNRR							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00
rendicontazione e monitoraggio dei progetti attraverso il popolamento piattaforma Regis							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Verifica validazione progettazione esterna di 1 interventi di realizzazione di nuove palestre							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

Indicatore	2025-STR-16.01 - Realizzazione in rapporto percentuale al completamento delle fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3															
Obiettivo:	2025-TRASV-16.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRASV-16.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3																			
Obiettivo:		2025-TRASV-16.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																	
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo													
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00															
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.								X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.														X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRASV-16.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3															
Obiettivo:	2025-TRASV-16.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRASV-16.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3															
Obiettivo:	2025-TRASV-16.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRASV-16.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3																
Obiettivo:		2025-PTPCT-16.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-16.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
	Minimo	Massimo	% Ragg.
			100,00
Metodo di Calcolo			
RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE			



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3															
Obiettivo:	2025-CDP-16.01 - Mantenimento del patrimonio scolastico attraverso interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici															
Riferimento DUP	22.01.01.01.01 - Azione 1 - Interventi di ristrutturazione per garantire agli istituti scolastici la dotazione di nuove aule, laboratori moderni e palestre															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	90,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei progetti esecutivi e decisioni a contrarre di interventi finanziati con avanzo di amministrazione (rendiconto 2023) Abbattimento capannoni e bonifica area presso IIS Marconi- Torre Annunziata Manutenzione straordinaria IS Barsanti Pomigliano d'Arco Manutenzione straordinaria Rosmini in Palma Campania Manutenzione straordinaria LC Marone Meta di Sorrento sede centrale Risanamento facciate e opere varie LS Salvemini- Sorrento sede centrale				X	X	X	X	X	X							25,00
Aggiudicazione di n. 3 Accordi quadro indetti a fine 2024 1- Lavori di adeguamento delle cabine elettriche di media tensione a servizio degli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli, zona Interno Vesuvio-nolano, zona Costa Vesuvio sorrentino 2- lavori di manutenzione straordinaria delle impermeabilizzazioni di vari edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli,zona Interno Vesuvio-nolano, zona Costa Vesuvio-sorrentino- 3- lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli impianti di trattamento aria e VRF a servizio degli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Napoli,zona Interno Vesuvio nolano, zona Costa Vesuvio-sorrentina										X	X	X	X	X	X	25,00
Rilevazioni delle proposte di intervento ed individuazione della priorità - predisposizione elaborati progettuali e sottoscrizione contratti attuativi per il totale delle risorse finanziate relativi ad AQ in corso di esecuzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Predisposizione degli elaborati di AQ e dei relativi provvedimenti di approvazione e decisione a contrarre di 2 nuovi AQ lavori. 1- accordo quadro per lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture di competenza della Città Metropolitana di Napoli, zona Interno Vesuvio-nolano, lotto 1 2- accordo quadro per lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture di competenza della Città Metropolitana di Napoli, zona Interno Vesuvio-nolano, lotto 2 zona Costa Vesuvio-sorrentino				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			25,00

Indicatore	2025-CDP-16.01 - Realizzazione in rapporto percentuale al completamento delle fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3															
Obiettivo:	2025-CDP-16.02 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-16.02 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 16 - Direzione Servizi Tecnici Scuole 3															
Obiettivo:	2025-CDP-16.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-16.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade

Dirigente DE ANGELIS GIUSEPPE



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-STR-19.01 - Efficientamento nella gestione della pratiche di trasporti eccezionali: acquisto e messa in esercizio software															
Riferimento DUP	22.01.02.01.04 - Azione 4 - Informatizzazione del monitoraggio della rete stradale di competenza - Riduzione delle spese per sinistri stradali															
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	10.05	72,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
indagine di mercato sulle soluzioni software disponibili, appostamento delle risorse finanziarie in bilancio a mezzo di variazione di bilancio e prenotazione della spesa				X	X	X	X	X	X							50,00
avvio e finalizzazione procedura di acquisto del software a seguito del finanziamento della spesa in bilancio										X	X	X	X	X	X	50,00
Indicatore	2025-STR-19.01 - Comunicazione esito indagine di mercato al Direttore Generale con contestuale richiesta di finanziamento agli uffici finanziari entro il 30/06 . Entro il 31/12/25 completamento procedura di acquisto del software rilevabile attraverso determinazione di impegno di spesa e ordine di acquisto.															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-TRSV-19.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-19.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-TRSV-19.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-19.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-TRSV-19.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-19.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-TRSV-19.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-19.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade																
Obiettivo:		2025-PTPCT-19.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-19.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-CDP-19.01 - sistemazione residui passivi società AR.ME.NA. SpA															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	10.05	40,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Liquidazione ritenute 0,5 annualità 2021 e 2022 contratto Scuole e liquidazione attività a misura 2022 e 2023 contratto Scuole, fatta salva la corrispondenza della contabilità presentata da parte della partecipata Armena, relativamente alle annualità richiamate, con gli impegni assunti dalla Direzione.				X	X	X	X	X	X	X						50,00
Sistemazione residui passivi dal 2014 al 2021, mediante riscontro incrociato tramite corrispondenza sia con Armena per la verifica della sussistenza di crediti vantati nelle relative annualità, sia con le diverse Direzioni che hanno gestito i contratti fino al 30.09.2024											X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-19.01 - Realizzazione fase 1 : comunicazione da parte della Direzione delle incongruenze rilevate e dalla richiesta di sistemazione ad Armena della relativa contabilità Realizzazione fase 2 : determinazioni dirigenziali di liquidazione e cancellazione dei residui in riferimento agli impegni per il periodo 2014 al 2021		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-CDP-19.02 - AR.ME.NA. Spa - predisposizione contratto di servizio in anticipo rispetto alle scadenze previste															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	10.05	50,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
predisposizione e trasmissione a mezzo folium agli organi competenti per competenza e conoscenza (Sindaco, Vicesindaco, Consiglieri delegati, Direttore Generale, Segretario Generale, Area Servizi Finanziari e Contabilità) della bozza di contratto di servizio con AR.ME.NA. Spa				X	X	X	X	X	X							100,00

Indicatore	2025-CDP-19.02 - trasmissione della bozza di contratto di servizio agli organi competenti entro il 30 giugno 2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-CDP-19.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-19.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 19 - Direzione Amministrativa Strade															
Obiettivo:	2025-CDP-19.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-19.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1

Dirigente TREVISONE VINCENZO



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-STR-20.01 - Manutenzione della rete stradale e incremento della sicurezza degli assi viari di competenza															
Riferimento DUP	22.01.02.01.03 - Azione 3 - Manutenzione della rete stradale e incremento della sicurezza degli assi viari di competenza															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	35,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula dell'accordo quadro inerente i lavori di sistemazione rete viaria e messa in sicurezza delle strade ricadenti nelle Zone Omogenee di competenza della Città Metropolitana di Napoli.				X	X	X	X	X	X							50,00
Formalizzazione di un contratto esecutivo/ Lettera d'ordine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.										X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-20.01 - Emissioni di lettera/e d'ordine (impegni di spesa) dell' accordo quadro inerente i lavori di sistemazione rete viaria e messa in sicurezza delle strade ricadenti nelle Zone Omogenee di competenza della Città Metropolitana di Napoli. - per un importo almeno pari al 90% dello stanziamento di bilancio sull'annualità 2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-STR-20.02 - Ammodernamento della rete stradale mediante interventi di mitigazione dei rischi e aumento della resilienza delle strade.															
Riferimento DUP	22.01.02.01.05 - Azione 5 - Ammodernamento della rete stradale															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	35,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione degli Interventi di mitigazione dei rischi ed aumento del livello di resilienza delle arterie di competenza della Città Metropolitana di Napoli - DM 101/2022.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			70,00
Indizione di una procedura per l'affidamento degli Interventi di mitigazione dei rischi ed aumento del livello di resilienza delle arterie di competenza della Città Metropolitana di Napoli - DM 101/2022													X	X	X	30,00

Indicatore	2025-STR-20.02 - Indizione di un Accordo Quadro - DM 101/2022 - per la realizzazione degli Interventi di mitigazione dei rischi ed aumento del livello di resilienza delle arterie di competenza della Città Metropolitana di Napoli entro il 31/12/2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-20.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-20.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-20.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-20.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-20.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-20.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-20.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-20.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-TRSV-20.05 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane															
Riferimento DUP	22.01.03.04.02 - Azione 2 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della Città metropolitana (programma periferie) Riqualificazione urbana del quartiere Scampia e delle zone limitrofe															
Agenda 2030				10 - Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	2,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attuazione del programma periferie con riferimento alle attività assegnate ai dipendenti della direzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-TRSV-20.05 - Supporto alla realizzazione del programma periferie attraverso la collaborazione del personale incardinato presso la direzione in relazione alle attività agli stessi assegnate															
Minimo		Massimo		% Ragg.			Metodo di Calcolo									
				100,00			RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:		PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1																
Obiettivo:		2025-PTPCT-20.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Indicatore		2025-PTPCT-20.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-CDP-20.01 - Efficientamento dell'illuminazione della rete stradale e incremento della sicurezza degli assi viari di competenza															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula dell'accordo quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo alle strade di competenza per le pavimentazioni, i sistemi di smaltimento acque, la segnaletica e gli impianti di illuminazione - Scorrimento veloce - DM 224/2020				X	X	X	X									40,00
Formalizzazione di un contratto esecutivo/ Lettera d'ordine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.								X	X	X	X	X	X	X	X	60,00

Indicatore	2025-CDP-20.01 - Emissioni di lettera/e d'ordine (impegni di spesa) dell'accordo quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo alle strade di competenza per le pavimentazioni, i sistemi di smaltimento acque, la segnaletica e gli impianti di illuminazione - Scorrimento veloce - DM 224/2020 - per un importo almeno pari al 90% dello stanziamento di bilancio sull'annualità 2025.												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-CDP-20.02 - Ammodernamento della rete stradale Metropolitana															
Riferimento DUP Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula dell'accordo quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione della rete viaria Gruppo B (Zona Orientale)				X	X	X	X									40,00
Formalizzazione di un contratto esecutivo/ Lettera d'ordine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.								X	X	X	X	X	X	X	X	60,00

Indicatore	2025-CDP-20.02 - Emissioni di lettera/e d'ordine (impegni di spesa) dell'accordo quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione della rete viaria Gruppo B (Zona Orientale) per un importo almeno pari al 90% dello stanziamento di bilancio sull'annualità 2025.															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-CDP-20.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-20.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 20 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 1															
Obiettivo:	2025-CDP-20.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-20.04 - Standard di qualità dei servizi erogati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione

PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2

Dirigente ad interim COMENTALE ELENA



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-STR-18.01 - Manutenzione della rete stradale e incremento della sicurezza degli assi viari di competenza															
Riferimento DUP	22.01.02.01.03 - Azione 3 - Manutenzione della rete stradale e incremento della sicurezza degli assi viari di competenza															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula dell'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della sicurezza stradale della ex SS 270 "Anello dell'Isola Verde" e delle SS.PP. dell'Isola d'Ischia				X	X	X	X									40,00
Formalizzazione di n. 1 contratto esecutivo /lettera d'ordine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.								X	X	X	X	X	X	X	X	60,00

Indicatore	2025-STR-18.01 - Emissioni di lettera/e d'ordine (impegni di spesa) dell'Accordo Quadro per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della sicurezza stradale della ex SS 270 "Anello dell'Isola Verde" e delle SS.PP. dell'Isola d'Ischia - per un importo almeno pari al 90% dello stanziamento di bilancio sull'annualità 2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-STR-18.02 - Ammodernamento della rete stradale mediante interventi di mitigazione dei rischi e aumento della resilienza delle strade															
Riferimento DUP	22.01.02.01.05 - Azione 5 - Ammodernamento della rete stradale															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione del Progetto Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione degli Interventi di mitigazione dei rischi ed aumento del livello di resilienza delle arterie di competenza della Città Metropolitana di Napoli - DM 101/2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X				60,00
Indizione della procedura per l'affidamento di interventi di mitigazione dei rischi ed aumento del livello di resilienza delle arterie di competenza della Città Metropolitana di Napoli - DM 101/2022													X	X	X	40,00

Indicatore	2025-STR-18.02 - Indizione di una procedura di affidamento (DM 101/2022) per la realizzazione degli Interventi di mitigazione dei rischi ed aumento del livello di resilienza delle arterie di competenza della Città Metropolitana di Napoli entro il 31/12/2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-STR-18.03 - Galleria di "Monte Corvara" - Appalto di servizi di monitoraggio, verifica vulnerabilità sismica, transitabilità, grado di agibilità e collaudo dei ponti, viadotti e sovrappassi insistenti sulla rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Napoli.															
Riferimento DUP	22.01.02.01.01 - Azione 1 - Miglioramento della viabilità e della sicurezza dei ponti e viadotti															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica per la realizzazione dei servizi di monitoraggio, verifica vulnerabilità sismica, transitabilità, grado di agibilità e collaudo dei ponti, viadotti e sovrappassi insistenti sulla rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Napoli.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			70,00
Indizione della procedura per l'affidamento dei servizi di monitoraggio, verifica vulnerabilità sismica, transitabilità, grado di agibilità e collaudo dei ponti, viadotti e sovrappassi insistenti sulla rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Napoli.													X	X	X	30,00

Indicatore	2025-STR-18.03 - Indizione di procedura di affidamento per la realizzazione dei servizi di monitoraggio, verifica vulnerabilità sismica, transitabilità, grado di agibilità e collaudo dei ponti, viadotti e sovrappassi insistenti sulla rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Napoli entro il 31/12/2025.												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-18.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-18.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-18.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-18.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-18.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-18.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-18.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-18.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-TRSV-18.05 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane															
Riferimento DUP	22.01.03.04.02 - Azione 2 - Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della Città metropolitana (programma periferie) Riqualificazione urbana del quartiere Scampia e delle zone limitrofe															
Agenda 2030				10 - Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	2,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Attuazione del programma periferie con riferimento alle attività assegnate ai dipendenti della direzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-TRSV-18.05 - Supporto alla realizzazione del programma periferie attraverso la collaborazione del personale incardinato presso la direzione in relazione alle attività agli stessi assegnate														
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo											
			100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione:		PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2																
Obiettivo:		2025-PTPCT-18.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00
Indicatore		2025-PTPCT-18.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-CDP-18.01 - Manutenzione della rete stradale e incremento della sicurezza di ponti e viadotti															
Riferimento DUP Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria di ponti e viadotti annualità 2023 - SS PP rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Napoli Comparti da 6 a 10. (DM 225/2021 – Ponti)				X	X	X	X									60,00
Formalizzazione di un contratto esecutivo /lettera d'ordine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.								X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-18.01 - Stipula Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria di ponti e viadotti annualità 2023 - SS PP rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Napoli Comparti da 6 a 10. (DM 225/2021 – Ponti) e formalizzazione di almeno un contratto esecutivo / lettera d'ordine entro il 31/12/2025												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-CDP-18.02 - Ammodernamento della rete stradale metropolitana															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stipula dell'Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione della rete viaria di competenza della città metropolitana di Napoli – Gruppo A zona Occidentale.				X	X	X	X									40,00
Formalizzazione di un contratto esecutivo /lettera d'ordine per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.								X	X	X	X	X	X	X	X	60,00

Indicatore	2025-CDP-18.02 - Emissioni di lettera/e d'ordine (impegni di spesa) dell'Accordo Quadro inerente i lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione della rete viaria di competenza della città metropolitana di Napoli – Gruppo A zona Occidentale - per un importo almeno pari al 90% dello stanziamento di bilancio sull'annualità 2025.												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-CDP-18.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-18.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 18 - Direzione Manutenzione Tecnica Strade 2															
Obiettivo:	2025-CDP-18.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-18.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente

Dirigente IBELLO ALFREDO



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente																		
Obiettivo:	2025-STR-21.01 - PNRR “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”– Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane, annualità 2023/2024																		
Riferimento DUP	22.03.01.01.02 - Azione 2 - Tutela e la valorizzazione delle aree a verde del territorio metropolitano																		
Agenda 2030				15 - Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversita'															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	09.05	25,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Sottoscrizione delle convenzioni con i comuni entro il 30/06/2025							X	X	X	X	X	X							50,00
Acquisizione al protocollo degli atti tecnici comprovanti il transplanting per almeno 5.000 piante entro il 31/12/2025													X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-21.01 - Completamento del transplanting per almeno 5.000 piante entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE

Indicatore	2025-STR-21.01 - Completamento del transplanting per almeno 5.000 piante entro il 31/12/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE									



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-STR-21.02 - PNRR M2C4 I3.1 Intervento di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle città metropolitane. Annualità 2022. Progetti NA01, NA02, NA03 e NA05															
Riferimento DUP	22.03.01.01.02 - Azione 2 - Tutela e la valorizzazione delle aree a verde del territorio metropolitano															
Agenda 2030			15 - Proteggere, ripristinare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e invertire il degrado dei suoli e fermare la perdita di biodiversita'													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	09.02	20,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Gestione accordo quadro per gli interventi di forestazione urbana nei comuni delle aree interne (Progetto NA01) e comuni costieri (Progetto NA05) della Città Metropolitana di Napoli. Gestione rapporti con il Comune di Palma Campania e il Comune di Pozzuoli in qualità di soggetti attuatori esterni, rispettivamente, per i progetti NA02 e NA03.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Acquisizione al protocollo degli atti tecnici comprovanti il transplanting per almeno 5.000 piante entro il 31/12/2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-21.02 - Completamento del transplanting per ulteriori 5.000 piante entro il 31/12/2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-STR-21.03 - Progetto internazionale “WRENCH – Whispers of Time. Heritage as Narratives of Climate Change”. Costruzione di Forum e Workshop su cambiamenti climatici e patrimonio.															
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare															
Agenda 2030				13 - Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	09.02	7,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Definizione del cronoprogramma delle attività da svolgersi nella Città di Napoli nel 2025							X	X								50,00
Organizzazione, congiuntamente con WRENCH, di un workshop su cambiamenti climatici e patrimonio da svolgersi nella Città di Napoli									X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-21.03 - Organizzare congiuntamente con WRENCH un workshop specificamente indirizzato ai responsabili delle politiche ambientali delle regioni mediterranee, sul tema degli effetti del cambiamento climatico sul patrimonio territoriale, da svolgersi nella Città di Napoli entro dicembre 2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-STR-21.04 - Iniziative volte alla promozione e diffusione della cultura della legalità e della tutela dell'ambiente															
Riferimento DUP	22.03.01.01.04 - Azione 4 - Promuovere le green communities a livello di cittadini, imprese, scuola e ricerca															
Agenda 2030				16 - Promuovere società' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Definizione, in collaborazione con la Polizia Metropolitana, del programma degli incontri da svolgersi presso le scuole				X	X	X	X	X	X	X	X	X				50,00
Svolgimento degli incontri con studenti di vari istituti scolastici, in collaborazione con la Polizia Metropolitana, sui temi della legalità e della tutela dell'ambiente													X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-21.04 - Svolgere, in collaborazione con la Polizia Metropolitana, almeno n. 4 incontri con studenti di altrettanti istituti scolastici entro il 31/12/2025, sui temi della legalità e della tutela dell'ambiente		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-STR-21.05 - Implementazione di pratiche di economia circolare da attuare nell’Ente, attraverso la promozione di iniziative che favoriscano il riutilizzo e il riciclo dei materiali negli uffici pubblici, e incentivando l’acquisto di prodotti sostenibili e CO2 FREE															
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare															
Agenda 2030				12 - Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Sensibilizzazione, in collaborazione con la Direzione Amministrativa Patrimonio, dei dipendenti sui temi della sostenibilità ambientale e promozione del riciclo e del riutilizzo dei materiali negli uffici.							X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
Indicatore	2025-STR-21.05 - Predisposizione, in collaborazione con la Direzione Amministrativa Patrimonio, di una circolare indirizzata ai dipendenti per incentivare pratiche di riutilizzo e riciclo dei materiali negli uffici e l'acquisto di prodotti sostenibili e CO2 FREE e relazione sui risultati ottenuti nell'anno.															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-21.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-21.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-21.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-21.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-21.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-21.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-21.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-21.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente																
Obiettivo:		2025-PTPCT-21.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-21.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente																		
Obiettivo:	2025-CDP-21.01 - Repressione illeciti ambientali: definizione dei procedimenti amministrativi sanzionatori relativi a tardate comunicazioni MUD 2023 e dei procedimenti relativi a illeciti accertati nel 2023.																		
Riferimento DUP	22.03.01.01.05 - Azione 5 - Potenziamento sinergico attività di tutela ambientale																		
Agenda 2030																			
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.02	45,00	Il termine di conclusione dei procedimenti amministrativi sanzionatori coincide con il termine di prescrizione del diritto a riscuotere le somme dovute per le violazioni accertate (cinque anni dalla commissione dell'illecito) previsto dall'art. 28 della legge 24 novembre 1981, n. 689															
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Esame atto di contestazione e scritti difensivi							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Espletamento audizioni richieste dagli interessati							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Emissione ordinanze ingiunzione o ordinanze di archiviazione, generazione avvisi PagoPA per il pagamento delle sanzioni, notifica ordinanze e PagoPA							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Iscrizione a ruolo ordinanze non pagate							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

Indicatore	2025-CDP-21.01 - Definizione del 100% dei procedimenti amministrativi sanzionatori relativi a tardate comunicazioni MUD 2023 e del 50% dei procedimenti relativi a illeciti accertati nel 2023.													
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-21.02 - PR FESR CAMPANIA 2021/27. Accordo di collaborazione ex art. 15 della legge 241/90 tra la Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali e l'Ente Delegato Città Metropolitana di Napoli															
Riferimento DUP Agenda 2030	22.03.01.01.02 - Azione 2 - Tutela e la valorizzazione delle aree a verde del territorio metropolitano															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.05	45,00	L'obiettivo riguarda la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza ai fini della prevenzione del rischio di incendio nell'Area VESUVIANA e nell'Area FLEGREA												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Approvazione Piano Annuale Forestale 2025				X	X	X	X									33,00
Progettazione degli interventi di forestazione e bonifica montana anno 2025. L.R. 11/96 e s.mm.ii. art.53 comma 1 e prevenzione incendi boschivi: avvio delle attività, redazione progetto esecutivo, direzione lavori, gestione operai, acquisti e attività connesse, contabilità dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00
Progettazione, approvazione, esecuzione e rendicontazione AIB 2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00
Indicatore	2025-CDP-21.02 - Output da realizzare entro il 31/12/2025: - Superficie di bosco oggetto degli interventi: 10 ettari - Lunghezza dei viali Parafuoco oggetto di intervento: 7 km															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE										



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-21.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-21.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 21 - Direzione Amministrativa Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-21.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-21.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente

Dirigente SARNO GIANCARLO



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente																
Obiettivo:	2025-STR-22.01 - Interventi di difesa e protezione di tratti di costa della Città Metropolitana di Napoli																
Riferimento DUP	22.01.03.01.02 - Azione 2 - Messa in sicurezza del territorio dai rischi idrogeologici, con interventi di prevenzione e di ripristino																
Agenda 2030				13 - Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico	2025 - 2025	09.01	30,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per i seguenti interventi: 1. Intervento a salvaguardia del costone sottostante il cimitero del Comune di Monte di Procida - Servizio € .62.949,61 2. Sistemazione del versante sovrastante la Baia dei Porci del Comune di Monte di Procida - Servizio € 122.657,04				X	X	X	X	X	X								50,00
Chiusura favorevole della conferenza di servizi di approvazione del progetto definitivo e redazione della progettazione esecutiva per il seguente intervento: - Protezione della costa nell'unità fisiografica di Ciraccio del Comune di Procida € 33.786,53				X	X	X	X										50,00

Indicatore	2025-STR-22.01 - Predisposizione del Progetto di Fattibilità tecnico-economica degli interventi previsti nel Comune di Monte di Procida e del progetto esecutivo dell'intervento previsto nel Comune di Procida secondo la tempistica indicata nelle fasi.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente																
Obiettivo:	2025-STR-22.02 - Interventi di manutenzione lungo i litorali della Città Metropolitana di Napoli																
Riferimento DUP	22.01.03.01.02 - Azione 2 - Messa in sicurezza del territorio dai rischi idrogeologici, con interventi di prevenzione e di ripristino																
Agenda 2030				13 - Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico	2025 - 2025	09.01	25,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Richiesta agli enti per rilascio ordinanze di interdizione delle aree/autorizzazione /nulla osta per i seguenti interventi: 1. Manutenzione del costone della spiaggia degli Inglesi in Località Sant'Alessandro del Comune di Ischia - Lavori € 214.306,93 2. Manutenzione del costone in località Pozzo Vecchio del Comune di Procida - Lavori € 305.213,50 3. Manutenzione dell'intervento di rafforzamento corticale in Località Alimuri del Comune di Meta - Lavori € 771.200,56 4. Manutenzione di una scogliera dell'arenile in località San Giovanni a Teduccio del Comune di Napoli - Lavori € 158.125,67				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Consegna dei lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Indicatore	2025-STR-22.02 - Acquisizione al protocollo del verbale di consegna dei lavori programmati ed elencati nella fase 1		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente																
Obiettivo:	2025-STR-22.03 - Opere di manutenzione dei versanti costieri della Città Metropolitana di Napoli																
Riferimento DUP	22.01.03.01.02 - Azione 2 - Messa in sicurezza del territorio dai rischi idrogeologici, con interventi di prevenzione e di ripristino																
Agenda 2030				13 - Adottare misure urgenti per combattere i cambiamenti climatici e le loro conseguenze													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Strategico	2025 - 2025	.	17,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
predisposizione documentazione di gara per i seguenti interventi: - accordo quadro manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere marittime e dei versanti costieri della Citta Metropolitana di Napoli - Lavori € 2.000.000,00 - Messa in sicurezza e stabilizzazione del versante in Località Palazzo a mare - Punta Vivara del Comune di Capri - Lavori € 702.160,52				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				100,00

Indicatore	2025-STR-22.03 - Trasmissione alla Direzione gara e contratti degli atti di gara entro ottobre 2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-22.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00
Indicatore	2025-TRSV-22.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE										



Direzione:		PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente																		
Obiettivo:		2025-TRSV-22.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo												
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00														
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.							X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.													X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRSV-22.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-22.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-22.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-TRSV-22.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-22.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente																
Obiettivo:		2025-PTPCT-22.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-22.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-22.01 - Efficientamento dei procedimenti in materia di bonifica dei siti inquinati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.01	25,00	Rilascio dei pareri richiesti in sede di conferenze dei servizi previste dall'art. 242 e segg. dell'art. 252 dell'art. 249 del D.Lgs. 152/2006 ee.mm.ii.nonchè del DM 31/2015.- 80% delle richieste pervenute entro il 30/10/2025												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Istruttoria tecnica amministrativa della documentazione relativa al Piano di caratterizzazione o del Progetto operativo di Bonifica/Messa in Sicurezza Permanente/Messa in Sicurezza Operativa oggetto della conferenza dei servizi;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Espressione del parere motivato a seguito di una istruttoria tecnica e amministrativa della documentazione relativa al Piano di caratterizzazione o del progetto operativo di Bonifica/Messa in Sicurezza Permanente/Messa in sicurezza operativa oggetto della Conferenza dei Servizi;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-22.01 - Report di evasione entro dicembre 2025 del 80% dei pareri richiesti entro il 30/10/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-22.02 - Aggiornamento della piattaforma ministeriale RECER con l'inserimento delle imprese che svolgono attività di gestione e trattamento rifiuti in procedura semplificata															
Riferimento DUP	22.01.03.03 - OS - Promozione di interventi a tutela della salute pubblica e della sicurezza dei cittadini															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.03	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
verifica delle autorizzazioni al trattamento dei rifiuti in procedura semplificata rispetto alla normativa End of Waste da inserire sulla piattaforma ministeriale RECER				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
aggiornamenti del titolo AUA secondo quanto emerso dalla verifica effettuata				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Aggiornamento della piattaforma ministeriale RECER				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-22.02 - Iscrizione di almeno n. 50 imprese abilitate nel registro RECER del Ministero dell'Ambiente entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-22.03 - Repressione abusi sul demanio idrico a seguito delle segnalazioni e dei verbali inoltrati da soggetti terzi (Carabinieri, Polizia Locale, ASL etc...)															
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.01	15,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ricezione e analisi delle segnalazioni al fine dell'individuazione degli atti da predisporre.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
Predisposizione atti consequenziali.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-22.03 - Predisposizione entro dicembre 2025 degli atti tecnici ed amministrativi dovuti per tutte le segnalazioni pervenute entro il 31/10/2025.												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-22.04 - Attività di controllo e di monitoraggio ai sensi degli artt. 197 e 242 del d. lgs 152/2006: Individuazione di un ARPA o altro organismo pubblico e la stipula di una convenzione per l'avvalimento di personale altamente specializzato.															
Riferimento DUP	22.03.01.01.01 - Azione 1 - Promozione di politiche ambientali volte alla riduzione dei rifiuti e all'inquinamento territoriale anche attraverso progetti pilota di economia circolare															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.01	15,00	Acquisizione di un supporto tecnico analitico specializzato per le attività di controllo e di monitoraggio ai sensi degli artt. 197 e 242 del d. lgs 152/2006, attraverso l'individuazione di un ARPA o altro organismo pubblico e la stipula di una convenzione per l'avvalimento di personale altamente specializzato.												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione e condivisione di uno schema di convenzione riportante le attività per le quali si chiede l'intervento dell'organo tecnico specialistico, le modalità di esecuzione delle prestazioni, il numero di prestazioni convenzionate e i costi che ne derivano;				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
approvazione e firma della convenzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
avvio dell'attività di cui alla convenzione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

Indicatore	2025-CDP-22.04 - Richiesta di sopralluogo per almeno n. 6 interventi ai sensi della convenzione sottoscritta.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-22.05 - Efficientamento procedimenti autorizzatori per le trivellazioni															
Riferimento DUP	22.01.03.01.01 - Azione 1 - Riduzione del consumo del territorio e sviluppare una pianificazione territoriale generale condivisa con i Comuni del territorio															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	09.01	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
ricezione e analisi delle istanze per l'individuazione degli atti da predisporre				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
rilascio dei provvedimenti finali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-CDP-22.05 - Rilascio entro dicembre 2025 dei provvedimenti finali per l'80% delle domande presentate entro il 31/10/2025												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente																			
Obiettivo:	2025-CDP-22.06 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo																			
Riferimento DUP																				
Agenda 2030																				
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo																
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.03	5,00																	
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-22.06 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 22 - Direzione Servizi Tecnici Ambiente															
Obiettivo:	2025-CDP-22.07 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-22.07 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione

PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria

Dirigente GRIMALDI RAFFAELE



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-STR-23.01 - Predisposizione del nuovo Regolamento di contabilità, ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente.															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.03	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione bozza di regolamento e trasmissione al Direttore Generale, al Segretario Generale ed alla Direzione Governance Istituzionale entro il 10/10/2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			75,00
Presentazione entro il 10 dicembre della proposta di delibera per l'approvazione da parte dell'organo consiliare													X	X	X	25,00

Indicatore	2025-STR-23.01 - Caricamento sull'applicativo SISDOC della proposta di deliberazione di approvazione del regolamento entro il 10/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-STR-23.02 - Implementazione monitoraggio dei flussi di cassa al fine dell'elaborazione del piano annuale previsto dalla L. 189/2024 e dei successivi aggiornamenti trimestrali															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030			16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.03	32,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione del piano annuale dei flussi di cassa e caricamento su Sisdoc della relativa proposta di delibera entro il 25 febbraio ai fini della sua approvazione da parte dell'esecutivo nei termini di legge				X	X											25,00
Aggiornamento primo trimestre, mediante l'approvazione della relativa determina dirigenziale entro il 30 aprile						X	X									25,00
Aggiornamento secondo trimestre, mediante l'approvazione della relativa determina dirigenziale entro il 31 luglio								X	X	X						25,00
Aggiornamento terzo trimestre, mediante l'approvazione della relativa determina dirigenziale entro il 31 ottobre											X	X	X			25,00

Indicatore	2025-STR-23.02 - Caricamento su sisdoc della proposta di delibera entro il 25 febbraio, approvazione delle determine di aggiornamento entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	REALIZZAZIONE IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-TRSV-23.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	25,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Trasmissione del bilancio tecnico entro il 05.09.2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X				45,00
Predisposizione della versione finale del bilancio di previsione e degli allegati e trasmissione all'organo esecutivo della documentazione necessaria per la delibera di approvazione del bilancio di previsione entro il 10.10.2025												X	X			20,00
Pubblicazione del Bilancio approvato dal Consiglio Metropolitan nella sezione Amministrazione trasparente entro 20 giorni dalla pubblicazione sull'albo pretorio																10,00
Trasmissione a tutte le direzioni dell'elenco dei residui riferiti agli anni precedenti entro il 18 novembre e dei residui relativi all'anno 2025 entro il 23 gennaio 2026																25,00

Indicatore	2025-TRSV-23.01 - Percentuale di realizzazione in relazione alla tempestiva attuazione delle fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria																			
Obiettivo:		2025-TRSV-23.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																			
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli																	
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo													
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00															
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.								X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.														X	X	X				50,00	

Indicatore	2025-TRSV-23.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-TRSV-23.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-23.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-TRSV-23.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-23.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40												
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo										
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all'area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.										



Direzione:		PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria																
Obiettivo:		2025-PTPCT-23.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Indicatore		2025-PTPCT-23.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-23.01 - Efficientamento procedura di derivazione automatica delle componenti positive e negative del Conto Economico dell'Ente dalle concomitanti scritture di contabilità finanziaria.															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.03	30,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Derivazione automatica delle componenti positive e negative del Conto Economico dell'Ente dalle concomitanti scritture di contabilità finanziaria secondo la matrice di correlazione del M.E.F.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-23.01 - Corretta derivazione a Conto Economico esercizio 2025 del 100% dei costi e ricavi generati dalle scritture in contabilità finanziaria secondo le correlazioni stabilite dalla matrice del M.E.F.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-23.02 - Efficientamento dei tempi medi di lavorazione delle determinazioni di variazione di PEG di competenza dirigenziale ai sensi dell'art.175 comma 5 quater del TUEL															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.03	60,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Istruttoria e predisposizione delle determinazioni di variazione compensative mediamente entro 5 giorni dalla ricezione delle richieste da parte delle direzioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-23.02 - Report delle determinazioni di variazione compensative lavorate entro 5 giorni dalla ricezione delle richieste da parte delle direzioni (valori medi).												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-23.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-23.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo									
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 23 - Direzione Programmazione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-23.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-23.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione

PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria

Dirigente SUMMONTE SABRINA



Direzione:		PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:		2032-STR-24.01 - Ottimizzazione delle fasi attuative degli atti di liquidazione relativi al PNRR															
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico		2025 - 2025	01.03	32,00	istruttoria atti di liquidazione relativi al PNRR con emissione di ordinativo o redazione nota di rettifica/integrazione alla direzione competente												
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
istruttoria atti di liquidazione relativi al PNRR					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
emissione di ordinativo o redazione nota di rettifica/integrazione alla direzione competente					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore		2032-STR-24.01 - Almeno l'87% degli atti pervenuti lavorati entro 5 giorni dalla data di assegnazione su SISDOC con emissione di ordinativo di pagamento o con nota di rettifica/integrazione alla direzione proponente												
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2032-STR-24.03 - Implementazione prioritaria linea di attività per le istruttorie gius-contabili relative alle determinazioni aventi ad oggetto i fondi PNRR															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030			16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.03	40,00	La deroga all'ordinario criterio cronologico di lavorazione con la tempestiva assunzione delle relative scritture contabili rileva al fine del concorso al rispetto delle stringenti tempistiche imposte dal PNRR per il raggiungimento dei target e delle milestone												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Solerte espletamento delle istruttorie gius-contabili relative alle proposte di determinazione aventi ad oggetto fondi PNRR.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2032-STR-24.03 - Registrazione delle prenotazioni di entrata e di spesa - OGE e OGS - ed impegni ed accertamenti nonché relative variazioni (OGVAS e OGVAE) sul sistema ascot-web, entro 5 gg dalla data delle proposte sul sistema documentale sisdoc, per almeno l'85 per cento delle stesse.											
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo									
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-TRSV-24.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-24.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:		PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria																		
Obiettivo:		2025-TRSV-24.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Riferimento DUP		22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																		
Agenda 2030				09 - Costruire un'infrastruttura resiliente, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e sostenere l'innovazione																
Tipo Obiettivo		Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo												
Trasversale		2025 - 2025		.		5,00														
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.								X	X	X	X	X	X							50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.														X	X	X				50,00

Indicatore	2025-TRSV-24.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-TRSV-24.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-24.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-TRSV-24.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualita' inclusiva ed equa e promuovere opportunita' di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-24.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all’area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l'attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.



Direzione:		PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria																
Obiettivo:		2025-PTPCT-24.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00

Indicatore	2025-PTPCT-24.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell'RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-24.01 - Efficientamento dei tempi di lavorazione dei buoni economici															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.03	45,00	efficientamento dell'evasione delle richieste di buoni economici da totale gestione dell'ufficio Economicale												
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
efficientamento dell'evasione delle richieste di buoni economici da totale gestione dell'ufficio Economicale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-24.01 - almeno il 94% dei buoni economici di totale gestione dell'Ufficio Economato evasi entro 3 giorni dall'ordinativo												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-24.02 - Avvisi di accertamento canone unico patrimoniale															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.04	45,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
emissione avvisi di accertamento Canone Unico Patrimoniale periodo imposta 2022				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-24.02 - Emissione del 100% degli avvisi di accertamento del Canone unico Patrimoniale relativi al periodo di imposta 2022 entro il 31.12.2025												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-24.03 - Efficientamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Trasmissione report trimestrale delle fatture da pagare per direzione ,entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-24.03 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo e trasmissione report trimestrale delle fatture da pagare per direzione, entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 24 - Direzione Gestione Finanziaria															
Obiettivo:	2025-CDP-24.04 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-24.04 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo								
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO								



Direzione

PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale

Dirigente ad interim GRIMALDI RAFFAELE

Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale																		
Obiettivo:	2025-STR-25.01 - Approvazione Piano industriale 2026-2028 Anea srl																		
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																		
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	01.03	20,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Riunioni tecniche con la società e le Direzioni responsabili delle commesse per la definizione di linee guida del Piano Industriale							X	X	X	X	X	X							50,00
Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Metropolitano di approvazione del Piano industriale Anea srl 2026-2028													X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-25.01 - Relazione al Sindaco sull'esito delle riunioni e predisposizione della proposta di deliberazione consiliare di approvazione Piano Industriale Anea srl 2026-2028 entro il 31/12/2025.														
Minimo	Massimo		% Ragg.	Metodo di Calcolo											
			100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO											



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale																		
Obiettivo:	2025-STR-25.02 - Approvazione Piano industriale Armena SpA 2026-2028																		
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																		
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili															
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo															
Strategico	2025 - 2025	01.03	20,00																
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Riunioni tecniche con la società e le Direzioni responsabili delle commesse per la definizione di linee guida del Piano Industriale							X	X	X	X	X	X							50,00
Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Metropolitano di approvazione del Piano industriale Armena SpA 2026-2028													X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-25.02 - Relazione al Sindaco sull'esito delle riunioni e predisposizione della proposta di deliberazione consiliare di approvazione Piano Industriale Armena SpA 2026-2028 entro il 31/12/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-STR-25.03 - Esercizio dei controlli ispettivi a campione sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture della società Anea srl															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.03	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Effettuazione del controllo ispettivo a campione sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture della società Anea srl				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-STR-25.03 - Almeno 6 controlli ispettivi a campione sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture della società Anea srl												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale																		
Obiettivo:	2025-STR-25.04 - Adozione sistema unico di contabilità economico-patrimoniale. Avvio fase di sperimentazione riforma contabile Accrual PNRR 1.15																		
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																		
Agenda 2030					11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili														
Tipo Obiettivo	Durata		Mis.Prg		Peso		Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025		01.03		12,00														
Descrizione Fase							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Studio della normativa e delle modalità di implementazione del progetto pilota di Riforma contabile Accrual previsto dal D.L. 113/2024							X	X	X										50,00
Come previsto dal Decreto MEF 23/12/2024 ed a seguito dell’emanazione delle direttive tecnico-contabili dal MEF, analisi e pianificazione degli interventi di adeguamento del sistema e delle procedure contabili alla fase di sperimentazione del progetto pilota Riforma contabile Accrual Pnrr 1.15										X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-25.04 - Relazione al Direttore Generale sulle risultanze della sperimentazione della riforma contabile Accrual entro il 31/12/2025.															
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
				100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-STR-25.05 - Redazione del regolamento sull'inventario dei beni immobili e mobili della Città Metropolitana di Napoli.															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				11 - Rendere le città' e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Strategico	2025 - 2025	01.03	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione bozza di regolamento e trasmissione al Direttore Generale, al Segretario Generale ed alla Direzione Governance Istituzionale entro il 10/10/2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			50,00
Predisposizione della proposta di Regolamento sull'inventario dei beni immobili e mobili della Città Metropolitana di Napoli e della proposta di deliberazione di Consiglio Metropolitan di approvazione.													X	X	X	50,00

Indicatore	2025-STR-25.05 - Caricamento sull'applicativo Sisdoc della proposta di deliberazione consiliare di approvazione del regolamento sull'inventario dei beni immobili e mobili della Città Metropolitana di Napoli entro il 10/12/2025.		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-TRSV-25.01 - Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione in anticipo rispetto ai termini normativi e regolamentari															
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa															
Agenda 2030				16 - Promuovere societa' pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	10,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Formalizzazione assegnazione obiettivi di performance ai dipendenti entro 30 giorni dall'approvazione Piao 2025-27				X	X	X	X									5,00
Rendicontazione stato di attuazione degli obiettivi strategici del DUP entro il 30 aprile 2025; Eventuali proposte per aggiornamento Sezione Strategica del DUP entro il 13 giugno 2025;				X	X	X	X	X	X							15,00
Proposte di integrazione e modifica degli stanziamenti del bilancio tecnico di previsione elaborato dall'Area Servizi Finanziari entro il 25 settembre 2025												X				25,00
Proposte contenuti per la predisposizione per la Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025. Proposte al Sindaco Metropolitano delle deliberazioni di competenza destinate a confluire nella Nota di Aggiornamento al Dup entro il 15 Ottobre 2025												X	X			15,00
Pieno impiego delle risorse di Bilancio: Comunicazione al DG e al Ragioniere Generale, entro il giorno 31 ottobre, degli stanziamenti di bilancio non impiegati nell'anno ed i fabbisogni di spesa inderogabili non già finanziati													X			5,00
Riaccertamento dei residui di competenza entro il 9 gennaio 2026 per i residui riferiti agli anni precedenti ed entro 10 febbraio 2026 per i residui dell'anno 2025. Trasmissione dei documenti di competenza destinati a confluire nel rendiconto della gestione entro il 10 febbraio 2026																25,00
Rendicontazione obiettivi del PIAO 2025-2027 entro il 27 febbraio 2026																10,00

Indicatore	2025-TRSV-25.01 - Media ponderata in relazione al rispetto dei termini previsti dalle singole fasi		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale																
Obiettivo:	2025-TRSV-25.02 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Riferimento DUP	22.02.01.01.01 - Azione 1 - Digitalizzazione dei processi e dei servizi																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli													
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Relazione al Direttore Generale ed alla Direzione Amministrativa Governance Istituzionale in cui, per ciascun servizio prescelto da digitalizzare, la direzione competente descriverà dettagliatamente il flusso di lavorazione procedimentale, indicando gli atti amministrativi che vengono adottati (decreti, determinazioni, deliberazioni), gli eventuali altri documenti endo-procedimentali che devono essere acquisiti al protocollo generale (es. verbali, autorizzazioni, note integrative, ecc.) e/o gli ulteriori documenti necessari. Per ogni servizio la Direzione dovrà altresì indicare se esiste una base dati informatica o cartacea e se tutti i documenti sono digitali o esiste anche una documentazione cartacea.				X	X	X	X	X	X								50,00
Le Direzioni, congiuntamente alla Direzione Gestione Amministrativa Governance Istituzionale, procedono all'analisi dei flussi procedurali prodotti relativi ai servizi pubblici a rilevanza esterna da digitalizzare. Le relazioni finali, redatte e validate dalle Direzioni competenti, saranno trasmesse a cura della Direzione Gestione Amministrativa e Governance Istituzionale alla Direzione Sistemi Informativi.										X	X	X					50,00

Indicatore	2025-TRSV-25.02 - Definizione dei flussi procedurali relativi ai servizi a rilevanza esterna da digitalizzare, verificato in base a report finale, prodotto dalla Direzione amministrativa Governance entro il 30/09/2025		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-TRSV-25.03 - Fundraising-Ricerca e Attrazione di Risorse Esterne															
Riferimento DUP	22.01.04.03.02 - Azione 2 - Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili (comprese le risorse del PNRR)															
Agenda 2030				17 - Rafforzare le modalita' di attuazione e rilanciare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	3,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione referenti delle Direzioni per favorire sinergie tra uffici				X	X	X	X									20,00
Partecipazione ai corsi di formazione specifici in Europrogettazione										X	X	X	X	X	X	40,00
Sviluppo delle attività di progettazione e candidatura a bandi di finanziamento esterni										X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-TRSV-25.03 - Completamento dei percorsi formativi in materia di Fundraising per almeno un dipendente quale referente della direzione.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-TRSV-25.04 - Implementazione delle ore di formazione ai fini della valorizzazione del capitale umano															
Riferimento DUP	22.01.05.02.01 - Azione 1 - Assicurare un adeguato livello di partecipazione ai corsi di formazione anche al fine di innalzare il livello di competenze digitali															
Agenda 2030				04 - Garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento continuo per tutti												
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Trasversale	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
mappatura dei fabbisogni formativi e proposta del piano formativo trasversale e specifico da trasmettere alla Direzione Politiche del personale				X	X											15,00
favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività formative, anche attraverso la piattaforma Syllabus				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
monitoraggio sui corsi di formazione seguiti dai dipendenti assegnati												X	X	X	X	35,00

Indicatore	2025-TRSV-25.04 - percentuale dipendenti con un numero di ore formative annue pari ad almeno 40		
Minimo	Massimo	% Ragg.	Metodo di Calcolo
		100,00	RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE *Per le strutture con numero di dipendenti appartenenti all’area degli operatori pari o superiore alla metà del totale del personale assegnato, la percentuale di raggiungimento è incrementata con l’attribuzione di un correttivo di 20 punti fino a concorrenza del valore massimo pari a 100.



Direzione:		PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale																
Obiettivo:		2025-PTPCT-25.01 - Anticorruzione e Trasparenza																
Riferimento DUP		22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																
Agenda 2030				16 - Promuovere società pacifiche e inclusive orientate allo sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli														
Tipo Obiettivo		Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo													
Prevenzione Corruzione e Trasparenza		2025 - 2025	.	5,00														
Descrizione Fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
Partecipazione attiva dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri sulle novità introdotte sia in materia di anticorruzione che di obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente, al fine di assicurare la condivisione degli obiettivi trasversali e la circolarità delle informazioni all'interno di ciascuna direzione, per la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.								X	X	X	X	X	X	X				30,00
Attuazione delle misure del conflitto di interessi da parte di ciascuna Direzione in linea con le indicazioni/direttive del RPCT, con particolare riferimento alle verifiche sulle dichiarazioni rilasciate dai soggetti interessati.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Ottimizzazione dello stato delle pubblicazioni di dati, documenti e informazioni in coerenza a quanto previsto dalla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2025/2027, con particolare riferimento all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del D.Lgs. n. 33/2013, come da nuove disposizioni della delibera ANAC n. 495 del 25/09/2024. Aggiornamento tempestivo, o al massimo mensile, dei dati, documenti e informazioni pubblicati all’interno della sezione “ATTUAZIONE MISURE PNRR” del sito web dell’Ente, in attuazione della normativa nazionale e delle Circolari ministeriali.								X	X	X	X	X	X	X	X	X		35,00
Indicatore		2025-PTPCT-25.01 - Verbali contenenti attestazione della partecipazione dei Dirigenti in qualità di Referenti dell’RPCT agli incontri. Report semestrali al 30 giugno e al 31 dicembre - da inviare entro il mese successivo alla data di scadenza del semestre – al RPCT riguardante la attestazione delle verifiche effettuate in merito alle dichiarazioni. Report al 15 settembre, da inviare al RPCT entro il 30 settembre 2025, riguardante la attività svolta in merito all’assolvimento degli obblighi di pubblicazione.																
Minimo		Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo												
				100,00		RAGGIUNGIMENTO IN PERCENTUALE												



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale																			
Obiettivo:	2025-CDP-25.01 - Efficientamento dei tempi di compimento delle attività relative alla predisposizione del bilancio consolidato																			
Riferimento DUP	22.01.04.02.01 - Azione 1 - Riorganizzazione ed Efficientamento della macchina amministrativa																			
Agenda 2030																				
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo																
Continuativo di Performance	2025 - 2025	01.03	90,00																	
Descrizione Fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Predisposizione del bilancio consolidato								X	X	X	X	X	X	X	X					100,00

Indicatore	2025-CDP-25.01 - Predisposizione della proposta di deliberazione consiliare entro il 10/09/2025.												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-CDP-25.02 - Efficiantamento dei tempi medi di pagamento e del tempo medio di ritardo															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Ottimizzazione dei flussi riferiti alla lavorazione delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestione costante dei dati contabili sulla piattaforma PCC e aggiornamento tempestivo				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Fasi della spesa e liquidazione tempestiva delle fatture				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

Indicatore	2025-CDP-25.02 - Tempi medi di pagamento delle fatture di competenza inferiore a 30 giorni e tempo medio di ritardo con valore negativo														
Minimo	Massimo		% Ragg.		Metodo di Calcolo										
			100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO										



Direzione:	PEG 25 - Direzione Gestione Economico-Patrimoniale															
Obiettivo:	2025-CDP-25.03 - Standard di qualità dei servizi erogati															
Riferimento DUP																
Agenda 2030																
Tipo Obiettivo	Durata	Mis.Prg	Peso	Note Obiettivo												
Continuativo di Performance	2025 - 2025	.	5,00													
Descrizione Fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Erogazione dei servizi in modo da incrementare la soddisfazione degli utenti e rendicontazione finale del rispetto degli standard di qualità approvati								X	X	X	X	X	X	X	X	100,00

Indicatore	2025-CDP-25.03 - Esiti sulla qualità dei servizi verificati attraverso il report annuale predisposto della Direzione Politiche del Personale rispetto ai nuovi standard di qualità dei servizi erogati approvati												
Minimo	Massimo	% Ragg.		Metodo di Calcolo									
		100,00		RAGGIUNTO/ NON RAGGIUNTO									