

COMUNE DI AVIO - Sottosezione del PIAO 2025/2027 dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento. Si citano solo i casi specifici alla base dell'esclusione dei dati dal cd. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono dati di diritto privato concernenti del comune", art. 1, c. 1, FAS 2.3.6 e PMA 2016, n. 314.

Denominazione sottosezione Tavola 1 (Microbudgeting)	Denominazione sottosezione 2 Tavole (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Direttore responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Rispettati generali	Atti generali	<p>Piani integrati di attività e organizzazione recante le sezioni rischio corrotti e trasparenza</p>	<p>Piani integrati di attività e organizzazione recante le sezioni rischio corrotti e trasparenza con rubrica stessa di prevenzione della corruzione (in vigore ai sensi del D.L. 90/2013 e della legge n. 190 del 2012) (vedi alla voce rubrica_01) (contenutiAmministrazione.)</p>	<p>Annuale</p>	<p>Responsabile servizio registri e atti generali; Segretario comunale</p>	<p>entro 30 giorni dall'approvazione</p>	<p>Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (c.f. PMA 2022, § 10.2.1)</p>	<p>Inviare la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento</p>	<p>Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presentati/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo la seguente scala: 0%: non pubblicato 0,1% - 33%: non aggiornato 34% - 66%: parzialmente aggiornato 67%-100%: aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 1</p>	<p>Per i contenuti di PMA va alle sezioni dei contenuti</p>
		<p>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</p>	<p>Riferimenti normativi con i relativi dati alla norma di legge citata pubblicata nella base dati "Normativa" (in vigore) (contenutiAmministrazione, Organizzazione e Funzioni della Pubblica Amministrazione)</p>	<p>Trimestrale (ai sensi del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile servizio registri e atti generali; Segretario comunale</p>	<p>entro 30 giorni dall'aggiornamento</p>				
		<p>Atti amministrativi garantiti</p>	<p>Decreto: circoscrizioni, programmi, territoriali e ogni altro che dispone in materia di organizzazione, sulla base dei principi, negli obiettivi, nei procedimenti, concerni nei quali si determina l'attribuzione di risorse pubbliche (in vigore) o di risorse disponibili per l'effettuazione di opere</p>							
		<p>Documenti di programmazione strategica pluriennale</p>	<p>Decreto: Accordo di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>							
	<p>Statuti e regolamenti</p>	<p>Statuti e tutti i regolamenti degli Stati e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e la realizzazione delle attività di competenza dell'amministrazione</p>								
	<p>Atti informativi per cittadini e imprese</p>	<p>Pubblicazione obblighi amministrativi</p>	<p>Scadenza con l'adempimento delle altre di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi e valore di cittadini e imprese (introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013)</p>	<p>Trimestrale (ai sensi del d.lgs. n. 33/2013)</p>			<p>Al sensi dell'art. 1, c. 1, lett. a) del d.l. n. 10/2004 e s.m., nei casi applicativi (tipologie di pubblicazione) "dati informativi per cittadini e imprese" di cui alla presente sezione</p>			

COMUNE DI AVIO - Sottosezione del PIAO 2025/2027 dedicata alla Trasparenza

Le diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" di cui sono stati pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riportano nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento. Si precisano, specifiche alla base dell'accesso dei dati (ad es. "non sono state erogate informazioni", "non esistono dati di diritto privato concernenti del comune", ecc.), l'art. 102, 2.1.6. e PIAO 2025/27, p. 212

Personale	Dirigenti	Supervisor comunali Titolari di incarichi di elevata qualificazione Professione regolamentare con nome affidato funzione dirigenziale (D.Lgs. art. 100, art. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 15/2001)	Responsabile servizio regolamentare affari generali, Segretario comunale	entro 3 mesi dalla nomina						
			Carta di incarico, redatta in conformità al regime modello europeo									
			Elaborazione di giudizi senza consenso d'informazione dell'incaricato (con specificazione della fonte e modalità di composizione veridica e legge alla sottoscrizione del verbale)									
			Importi di taglie di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici									
			Dati relativi all'assunzione di altro incarico, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrispettivo									
			Atti e materiali inerenti ai conti e carichi della finanza pubblica e indicative dei componenti operativi									
			Dichiarazione sulla incorrimento di una delle cause di incompatibilità dell'incarico									
			Dichiarazione sulla incorrimento di una delle cause di incompatibilità di condonazione dell'incarico									
			Assunzione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica									
			Dirigenti comuni					Supervisor comunali Titolari di incarichi di elevata qualificazione Professione regolamentare con nome affidato funzione dirigenziale (D.Lgs. art. 100, art. 2 e art. 14, con 1 quinquies, d.lgs. 15/2001)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile servizio regolamentare affari generali, Segretario comunale	entro 30 giorni dal termine della procedura amministrativa
Carta di incarico												
Elaborazione di giudizi senza consenso d'informazione dell'incaricato (con specificazione della fonte e modalità di composizione veridica e legge alla sottoscrizione del verbale)												
Importi di taglie di servizio e rimborsi pagati con fondi pubblici												
Dati relativi all'assunzione di altro incarico, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrispettivo												
Atti e materiali inerenti ai conti e carichi della finanza pubblica e indicative dei componenti operativi												
Incaschi Elenco Qualificazione Professione regolamentare	Professioni regolamentari Incaschi Elenco Qualificazione con nome affidato funzione dirigenziale	Carta di incarico del titolare di posizione regolamentare e Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al regime modello europeo		Temporaneo (art. 4, d.lgs. n. 15/2001)	Responsabile servizio regolamentare affari generali, Segretario comunale	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico						
		Atto di nomina del personale a ridotte spese sostenute, indicazione del regime come rappresentati dalle cartelle alla decisione negativa e di personale effettuato in servizio e di relativo con, con l'indicazione della durata della carica, del nome qualificato, con professionalità, con specificazione di particolari assegnati agli uffici di diritto collaborativa con gli organi di indirizzo politico										
Dirigenza regimata	Conto personale tempo indeterminato	Conto complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per area professionale, con indicazione rispetto al personale assegnato agli uffici di diritto collaborativa con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 15/2001)	Responsabile servizio regolamentare affari generali, Segretario comunale	entro 30 giorni dall'elaborazione						
	Conto personale tempo indeterminato	Conto complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per area professionale, con indicazione rispetto al personale assegnato agli uffici di diritto collaborativa con gli organi di indirizzo politico										
Personale senza tempo indeterminato	Personale senza tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro senza tempo indeterminato, in cui compreso il personale assegnato agli uffici di diritto collaborativa con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 15/2001)		entro il 31/1 per la procedura ordinaria							
	Conto del personale senza tempo indeterminato	Conto complessivo del personale con rapporto di lavoro senza tempo indeterminato, con indicazione rispetto al personale assegnato agli uffici di diritto collaborativa con gli organi di indirizzo politico										
Tassi di servizio	Tassi di servizio ordinari	Tassi di servizio del personale destinato per uffici di diritto dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 15/2001)	Responsabile servizio regolamentare affari generali, Segretario comunale	entro 30 giorni dal termine del trattamento di riferimento							
	Dirigenti comuni	Incaschi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione dell'origine, della durata del rapporto operativo per ogni incarico										

si sono del art. 1, c. 1, della l. n. 10/2004 in materia, con l'indicazione dell'obbligo di pubblicazione. Per il personale non a tempo indeterminato, di cui alla presente sezione

COMUNE DI AVIO - Sottosezione del PIAO 2025/2027 dedicata alla Trasparenza

Le diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" di siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento. In circostanze specifiche alla base dell'esclusa dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono dati di diritto privato concernenti del comune", ecc.), cfr. PIAO 2016, p. 312.

	Enti pubblici regolati	Enti pubblici regolati (in pubblicazione in archivio)	<p>Elenco degli enti pubblici, con nome, denominazione, settore, tipologia e funzione dell'amministrazione entro per la quale l'amministrazione offre il servizio di gestione degli asset e gestione economica complessiva e rilevante di beni e servizi pubblici.</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) natura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) natura dell'intervento</p> <p>4) natura complessiva e qualifica: titolo gratuito per l'ente ed bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di gestione e gestione economica complessiva e rilevante di beni e servizi pubblici (in carica per voto e alloggio)</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) modalità di assegnazione dell'incarico e relativo trattamento economico complessivo (qualificazione del candidato per voto e alloggio)</p> <p>8) dichiarazione sulla trasparenza di non delle cause di inaccessibilità dell'incarico (art. 2, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 33/2013)</p> <p>9) dichiarazione sulla trasparenza di non delle cause di inaccessibilità di conferimento dell'incarico (art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013)</p> <p>10) collegamento con i siti internet degli enti pubblici regolati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Trasparenza (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Annuale (art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p>	Responsabilità amministrativa e politica	<p>entro 30 giorni del termine dell'emanazione del provvedimento</p> <p>entro 30 giorni del conferimento dell'incarico</p> <p>entro 30 giorni del termine dell'emanazione del provvedimento</p>	Monitoraggio delle azioni in corso	
--	------------------------	--	--	---	--	---	------------------------------------	--

COMUNE DI AVIO - Sottosezione del PIAO 2025/2027 dedicata alla Trasparenza

Ledture nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" di stato dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento. Le circostanze specifiche alla base dell'esclusione dei dati dal cd, "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono atti di diritto privato conclusivi del contratto", art. 1, c. 2, PIAO 2025, p. 214

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE SIBERATI A TUTTE LE PROCEDURE
 Che gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di appalti elettronici digitali, al sensi e nei rispetti dei versati e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal dlgs. 33/2013 (art. 4, c. 3), e verificare che la RT venga indicata il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

	Amministrazione della procedura	elenco delle soluzioni tecniche adottate dalle SA e atti concordati per l'automazione delle proprie attività	documentazione con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche						
	Acquisizione interesse finalizzatore opere incomplete	Atto di affidamento ad acquisire la manifestazione di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di pubblica utilità di opere incomplete o in fase di completamento							
	Manuale riduzione programmatica	Comunicazione circa la mancata riduzione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata riduzione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Temporaneo	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 75 giorni dall'adozione degli atti	ogni anno	semestrale		
	Documenti sul sistema di qualificazione	Atti relativi al sistema, criteri applicativi per il riconoscimento del numero di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri cogestivi relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali per l'iscrizione al sistema							
	Grati (lavori professionali)	Atti aventi finalità valutativa: accertamento della qualificazione dei candidati per i lavori professionali ad effetto degli artt. 16, co. 1, lettera c) e 18 (base di esecuzione della gara per i lavori professionali)							
	Progetti di investimento pubblico	Atti aventi finalità valutativa: accertamento di idoneità di investimenti pubblici elenchi annuali dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, in fase di attuazione, in fase di avvio dei progetti e in fase di attuazione finanziaria e produttiva	Attuale						

PER INFORMAZIONI PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDIRIZZI IL LINK ALLA BANDO CONVENIENTI IN TUTTE LE INFORMAZIONI OMBRE ALI DELLA S.A. E VERIFICARE IL LINK AL SENSO DELLA NELLA B. N. 241/2012

PER CHIUSURA PROCEDURE A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI SIBERATI A TUTTE LE PROCEDURE
 Che gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di appalti elettronici digitali, al sensi e nei rispetti dei versati e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal dlgs. 33/2013 (art. 4, c. 3), e verificare che la RT venga indicata il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

DATA ANNO/MESE	DESCRIZIONE ATTIVITÀ/VALORE	CONTENUTO DEL RIFERITO	ANNO/MESE	INIZIATIVA RESPONSABILE/REDAZIONE DEL DATO	TERMINI DI VALIDITÀ PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - ANNUALITÀ	MONITORAGGIO - PERIODICITÀ	COLI MONITORAGGIO	NOTE
	Obiettivo pubblico	1) Delibere sul progetto dell'opera (art. 40, co. 2 codice e art. 5, co. 1, lett. d) e la delegata 2) Delibere conclusiva relativa del responsabile del contratto (contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 lettera a), c), co. 1 dell'art. 40) 3) Documento conclusivo relativo della SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il contratto pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'art. 40	Temporaneo	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 75 giorni dall'adozione degli atti	il contratto degli atti viene redatto ed è composto di allegati di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di appalti di appalti elettronici. Il contratto va modificato, solo per parti, in modo che nel contratto	inizia la frequenza dei monitoraggio nel corso dell'arco di riferimento	50 atti del monitoraggio devono riferirsi alla pubblicazione degli atti, preventivamente alla data di pubblicazione, secondo le seguenti tabelle: 0,1% - 0,5% non aggiornati 0,5% - 1,0% non aggiornati 1,0% - 1,5% non aggiornati	
	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: - Bando di gara - Condizioni di gara - Condizioni contrattuali proposte							
	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Temporaneo		entro 75 giorni dalla nomina				
	Partecipazioni e inclusioni lavorativa	Regolamento di partecipazione in materia di appalti pubblici (DPR 4/2009) e atti correlati correlati		Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 75 giorni dall'adozione degli atti				
	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	1) Delibere di istituzione del servizio pubblico locale (art. 50, co. 1) 2) Relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 54, co. 1)	Temporaneo						
	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnico (dimittenti) e CV dei componenti	Temporaneo	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 75 giorni dalla nomina				
	Partecipazioni e inclusioni lavorativa	Regolamento di partecipazione in materia di appalti pubblici (DPR 4/2009) e atti correlati correlati		Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 75 giorni dall'adozione degli atti				

COMUNE DI AVIO - Sottosezione del PIAO 2025/2027 dedicata alla Trasparenza

Le diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" di stato dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riportano nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento. Le circoscrizioni specifiche alla base dell'elenco dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono dati di diritto privato concernenti del comune", ecc.), cfr. l'art. 1, c. 1, lett. a) del PIAO 2025/2027, p. 151.

	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a Euro 100.000,00 iva inclusa con il quale è imputata la spesa di lavoro per specifici interventi, ovvero il contratto di lavoro (contratti di una giornata di sponsorizzazione, con eventuale riduzione del contratto del contratto progetto)	Temporaneo	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 70 giorni dall'adozione degli atti		
	Procedure di somma urgenza e di prestazione nulla	Procedure di somma urgenza	atti di esecuzione relativi agli affidamenti di somma urgenza a procedura dell'importo di affidamento di partecipazione In ordine di somma urgenza procedimento di affidamento, con specifico riferimento della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie. Il prezzo specificativo Il prezzo unitario, con indicazione di quali componenti tra le parti di quali debitori da prezzi ufficiali, definiti dal contratto, hanno costituito il prezzo di aggiudicazione.	Temporaneo	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 70 giorni dall'adozione degli atti		
	Costo di progetto	Finanza di progetto	Procedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione/completamento di lavori o servizi	Temporaneo	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 70 giorni dall'adozione degli atti		
Servizi, contratti, appalti, vantaggi economici	Clienti e modalità	Clienti e modalità	Atti con i quali sono determinati criteri e la modalità con la quale l'amministrazione deve aderire per la concessione di autorizzazioni, licenze, concessioni di questi. Finanziaria l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (art. 27, c. 1, legge n. 112/2011)		entro 70 giorni dall'adozione degli atti		
	Atti di concessione	Atti di concessione Atti pubblicati in tabella casuale in collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali NB: il fatto di essere di diffusione di dati da cui è possibile ricavare informazioni relative alla natura e alla valutazione di singoli interventi non esclude gli interventi, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 112/2011	Atti di concessione	Atti di concessione di autorizzazioni, licenze, concessioni di questi. Finanziaria l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di cui sono di altro oggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 1, legge n. 112/2011)	Tutti i responsabili di Servizio / Ufficio	entro 70 giorni dall'adozione degli atti	
			Per chi sono stati					
			Il nome, dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali e il nome di altro soggetto beneficiario					
			Il oggetto del vantaggio economico concesso					
			Il titolare della licenza o dell'autorizzazione					
			Il titolare del contratto o del vantaggio amministrativo					
			Il titolare del progetto autorizzato					
	Il link di consultazione via del soggetto beneficiario							
			Atti di concessione di autorizzazioni, licenze, concessioni di questi. Finanziaria l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di cui sono di altro oggetto beneficiario	Atti (art. 27, c. 1, legge n. 112/2011)				
Bilanci	Bilancio preventivo	Bilancio preventivo	Previsioni e allegati del bilancio preventivo, anche dei relativi al bilancio di previsione di cui sono parte in forma sintetica, aggregate e complete, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (art. 26, c. 1, legge n. 112/2011)	Responsabile servizio ragioneria/uffici	entro 70 giorni dall'approvazione del bilancio		
			Atti relativi alla natura e alla spesa del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregate o complete in forma sintetica, aggregate e complete, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche					
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo	Previsioni e allegati del bilancio consuntivo, anche dei relativi al bilancio consuntivo di cui sono parte in forma sintetica, aggregate e complete, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (art. 26, c. 1, legge n. 112/2011)				
		Atti relativi alla natura e alla spesa del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregate o complete in forma sintetica, aggregate e complete, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche						
	Prati degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Prati degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Prati degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'immagine della rendicontazione in termini di raggiungimento di risultati attesi e la descrizione degli interventi e dei risultati ottenuti e dell'impiego in termini di performance di ogni bene economico di bilancio, sia rispetto la specificazione di beni e servizi e sia rispetto la performance dei vari obiettivi e la descrizione di obiettivi ed i relativi tempi, risorse e beneficiari					
Basi tassative e gestione patrimonio	Partecipazioni finanziarie	Partecipazioni finanziarie	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale è posseduto o detenuto l'immobile	Temporaneo (art. 26, c. 1, legge n. 112/2011)	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 70 giorni dalla modifica del patrimonio immobiliare		
	Canoni di locazione e affitti	Canoni di locazione e affitti	Canoni di locazione e di affitti versati o percepiti		Responsabile ufficio lavori pubblici			
Contabili e bilanci dell'amministrazione	Opere indipendenti di valutazione, anche di valutazione e altri rapporti con funzioni analoghe	Atti degli Opere indipendenti di valutazione, anche di valutazione e altri rapporti con funzioni analoghe	Attestazioni di OTV e di altro carattere analogo nell'eventualità degli obblighi di pubblicazione	Temporaneo	Responsabile servizio ragioneria/uffici generali, Segreteria comunale	entro 70 giorni dalla adozione del documento	Nell'ambito dell'adempimento locale non vengono applicati gli obblighi di pubblicazione di cui al art. 18 bis del d.lgs. n. 112/2011	
			Documenti di OTV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 112/2011)			entro 70 giorni dalla adozione del documento		
			Relazione di OTV di valutazione complessiva del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei contratti comunali (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 112/2011)			entro 70 giorni dalla adozione della relazione		
	Atti atti degli organismi indipendenti di valutazione, anche di valutazione e altri rapporti con funzioni analoghe, procedimenti di valutazione in forma sintetica dei dati personali, organizzativa personale	entro 70 giorni dalla adozione della relazione						
	Opere di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile di bilancio di previsione e bilancio di esercizio, con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile servizio ragioneria/uffici	entro 70 giorni dalla adozione della relazione			
Costo dei conti	Bilanci e Costo dei conti	Atti relativi alla Corte dei conti, anche con i rapporti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni (come del loro ufficio)	Responsabile servizio ragioneria/uffici	entro 70 giorni dalla formazione dei bilanci				

non sono per la pubblicazione per gli atti

COMUNE DI AVIO - Sottosezione del PIAO 2025/2027 dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, si riporta nella sezione note il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento. Si citano solo i casi specifici alla base dell'esclusione dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono dati di diritto privato concernenti del comune", ecc.). Cfr. FAQ 2.1.6 e PIAO 2025/27, p. 214

Area	Descrizione	Contenuto	Modalità di pubblicazione	Responsabile	Termine	Note
Servizi erogati	Criteri di servizio e standard di qualità	Criteri di servizio e standard di qualità	Criteri di servizio e documenti concernenti gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile servizio erogatore all'utente. Segretario comunale	entro 30 giorni dalla redazione della materia dei servizi	si veda dall'art. 1, co. 1, della l. n. 145/2014 e, in merito, con l'ora applicativa l'obbligo di pubblicazione "Criteri dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione
	Chiamate attive	Chiamate attive	Elenco del servizio ai pubblici fruitori, con l'elenco dei beneficiari e la data di erogazione del servizio, con l'elenco delle attività svolte e la data di erogazione del servizio		entro 30 giorni dalla consegna della materia del documento	
			Termini di definizione del giudizio		entro 30 giorni dalla pubblicazione della relazione	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		entro 30 giorni dalla redazione della nota	
Costi contabili	Costi contabili (di pubblica o di ufficio)	Costi contabili dei servizi erogati agli utenti, su flussi che interessano il relativo subcontabile nel tempo	Atto di	Responsabile servizio erogatore all'utente	entro 30 giorni dalla redazione dell'attestato di riferimento	si veda dall'art. 1, co. 1, della l. n. 145/2014 e, in merito, con l'ora applicativa l'obbligo di pubblicazione "Costi contabili" di cui alla presente sezione
			Responsivo		entro 30 giorni dalla redazione dell'attestato di riferimento	
Pagamenti	Dati sui pagamenti (di pubblica o di ufficio)	Dati sui pagamenti in relazione all'origine di spesa, natura, affidamento, tempistica di riferimento e a beneficiari	Trasparenza	Responsabile servizio erogatore all'utente	entro 30 giorni dal termine del riferimento di riferimento	si veda dall'art. 1, co. 1, della l. n. 145/2014 e, in merito, con l'ora applicativa l'obbligo di pubblicazione "Costi contabili" di cui alla presente sezione
	Indicatori di tempistica dei pagamenti	Indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e lavorative (relazione mensile di tempistica dei pagamenti)	Atto di		entro 30 giorni dal termine dell'attestato di riferimento	
		Indicatori mensurali di tempistica dei pagamenti	Trasparenza		entro 30 giorni dal termine del riferimento di riferimento	
Pagamenti informativi	Indicazioni complessive dei debiti	Indicazioni complessive dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Atto di	Responsabile servizio erogatore all'utente	entro 30 giorni dal termine del riferimento di riferimento	si veda dall'art. 1, co. 1, della l. n. 145/2014 e, in merito, con l'ora applicativa l'obbligo di pubblicazione "Misure di pagamento informativi" di cui alla presente sezione
	Pagamenti informativi (cfr. delibera 17 del 14.2.2023)	Dati di Adesione del pagamento PagoPA, "Adesione alla piattaforma PagoPA del XXXXXXX" e tutti gli altri servizi "One page" di cui sono stati di PagoPA IN ALTERNATIVA A SOLO TEMPORANEAMENTE (L'adesione non va ancora ritenuta completa, in quanto non è stata ancora pubblicata la relazione di riferimento con il sistema PagoPA) (DPO) del comune per la gestione delle contate	Responsivo		non applicabile	
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche (di pubblica o di ufficio)	Tempi, costi, indicatori e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (di pubblica o di ufficio, sulla base della scheda tipo redatta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in base all'Anno di riferimento)	Trasparenza	Responsabile ufficio lavori pubblici	entro 30 giorni dall'approvazione o dalla fine delle opere pubbliche	si veda dall'art. 1, co. 1, della l. n. 145/2014 e, in merito, con l'ora applicativa l'obbligo di pubblicazione "Misure di pagamento informativi" di cui alla presente sezione
		Informazioni relative ai costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Trasparenza		entro 30 giorni dall'approvazione o dalla fine delle opere pubbliche	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atto di governo del territorio, piani, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione, anche la loro varianti	Trasparenza	Responsabile ufficio tecnico urbanistico	entro 30 giorni dalla redazione	si veda dall'art. 1, co. 1, della l. n. 145/2014 e, in merito, con l'ora applicativa l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 10 del d.lg. n. 112/2017
		Null'attività di maggioranza comprensiva complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 29, la documentazione dell'atto di approvazione e pubblicazione, nella loro versione definitiva, sulla base della scheda tipo redatta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in base all'Anno di riferimento	Trasparenza		entro 30 giorni dalla approvazione del documento e pubblicazione della proposta	

Microtaglio delle sezioni e delucidazione del PIAO per i microtagli di competenza dell'UDV, con il d.lg.

