



COMUNE DI VALLEFOGLIA

Provincia di Pesaro e Urbino

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

Contesto di Riferimento

Il Comune di Vallefoglia, istituito dal 01.01.2014 con L.R. 47/2013 si estende su una superficie complessiva di 39,23 Km². Dal punto di vista morfologico gran parte del territorio del Comune di Vallefoglia è collinare ed attraversato dal fiume Foglia e dal torrente Apsa mentre la restante parte del territorio è pianeggiante.

Il territorio è attraversato da due importanti arterie stradali: la Strada Statale (SS 423), che garantisce un facile accesso al casello autostradale di Pesaro e la Strada delle Regioni (SP 30) che invece garantisce una via di facile accesso per Pesaro e Urbino. Entrambe le arterie ricoprono un ruolo strategico ai fini del trasporto su gomma tra Pesaro ed il suo entroterra.

Dal punto di vista amministrativo, il Comune di Vallefoglia confina con i Comuni di Montecalvo in Foglia, Pesaro, Petriano, Urbino e Montegridolfo (RN), e con i Comuni dell'Unione dei Comuni Pian del Bruscolo. La popolazione residente al 31 dicembre 2022 è di 14917 unità (dato Istat) ed è il terzo Comune della Provincia di Pesaro e Urbino in ordine di popolazione residente e tra i venti più popolosi delle Marche. Nel territorio comunale, oltre al Capoluogo Sant'Angelo in Lizzola, sono presenti sette frazioni: Bottega, Cappone, Colbordolo, Montecchio, Montefabbri, Morciola e Talacchio. Inoltre si individuano tre località: Coldazzo, Mulino Ruggeri e Pontevecchio.

A Vallefoglia si è sviluppato nel secondo dopoguerra uno dei principali distretti produttivi della Regione, con più di **1.300** imprese attive nei settori dell'industria e dell'artigianato, dei servizi, del commercio e dell'agricoltura, che ne fanno la seconda realtà economica della Provincia di Pesaro e Urbino. Inoltre circa 40.000 persone usufruiscono dei servizi offerti da Vallefoglia, dove l'11,5% della popolazione lavora nel settore del commercio (il secondo per persone impiegate dopo il manifatturiero).

Le eccellenze sono rappresentate dal mobile, arredamento e cucina che trovano radici e tanta linfa proprio nel territorio del Comune di Vallefoglia.

Ma le vallate del Fiume Foglia (l'antico Isauro) e quella del torrente Apsa sono caratterizzate anche da estese coltivazioni di prodotti agricoli di grande qualità: oltre alle estese coltivazioni di cereali spiccano infatti vigneti, oliveti, frutteti, ai quali si sono aggiunti negli ultimi anni strutture turistiche di eccellenza.

La dotazione organica dell'ente al 31.12.2024, intesa come posti coperti è la seguente

Dotazione organica del Comune di Vallefoglia

Categoria	Dipendenti al 31.12.2024	Cessazioni previste anno 2025
Area degli operatori	1	0
Area degli operatori esperti	11	1
Area degli istruttori	16	0
Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione	5	0
D3	2	0
Totale	36	0

In relazione allo sviluppo delle azioni dell'ente nel triennio 2025 – 2027, vengono esplicitati per gli obiettivi di maggior rilevanza strategica previsti nell'annualità 2025.

Il Segretario Comunale provvederà ad assegnare gli obiettivi ai singoli responsabili unitamente alla scheda di valutazione. Gli obiettivi saranno integrati con gli obblighi in materia di formazione previsti dalle disposizioni in materia nonché, se necessario, con gli altri obblighi previsti dalla normativa di settore.

Ciascun Responsabile di Settore, con proprio atto, definisce gli obiettivi da assegnare al personale assegnato al proprio settore, al fine della valutazione della performance, anche integrando gli obiettivi elencato nel presente atto.

Ciascun Responsabile di Settore, con proprio atto, definisce gli obiettivi da assegnare al personale assegnato al proprio settore, al fine della valutazione della performance, anche integrando gli obiettivi elencato nel presente atto.

SETTORE 1 AFFARI GENERALI E SERVIZI CIVICI

Responsabile del Settore: Dott. Giovanni Ugoccioni

Obiettivo n.1

Obiettivo (titolo)	AVVISO PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL (PNRR)- PA DIGITALE 2026 – ADESIONE INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELL’ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)”
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Completamento azioni previste dal cronoprogramma secondo la tempistica prevista dal decreto di concessione del contributo.
Descrizione obiettivo	L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte; L'adesione all'avviso consente ai Comuni di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC; La digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini L'obiettivo riguarda l'attivazione delle procedure e per la digitalizzazione dello stato civile secondo la tempistica che sarà definita dal decreto di concessione del finanziamento richiesto.

Obiettivo n.2

Obiettivo (titolo)	REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART. 13 DEL CCNL LAVORO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022
Scadenza	30.09.2025
Indicatore di risultato	Elaborazione proposta di regolamento per le progressioni verticali
Descrizione obiettivo	Il CCNL sottoscritto il 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali, ha previsto all'art. 13 (commi 6,7,8) procedure "speciali", per le progressioni fra categorie (c.d. progressioni verticali) temporalmente limitate al 31 dicembre 2025 con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale. Nello specifico, i commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL 2019-2021, nel disciplinare le progressioni verticali straordinarie, dette pure "transitorie", dispongono che le stesse potranno essere utilizzate entro il termine del 31 dicembre 2025 per valorizzare l'esperienza e le professionalità maturate negli anni e attuate mediante procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella apposita tabella C di corrispondenza allegata al CCNL di Comparto. Si intende pertanto elaborare il previsto regolamento per la disciplina delle progressioni suddette.

Obiettivo n.3

Obiettivo (titolo)	GESTIONE CONSULTAZIONI ELETTORALI PREVISTE PER L'ANNO 2025
Scadenza	30.09.2025
Indicatore di risultato	Gestione adempimenti inerenti il procedimento elettorale
Descrizione obiettivo	In data 20 gennaio 2025 la Corte Costituzionale ha ritenuto ammissibili cinque referendum abrogativi. Al momento non è stata ancora stabilita la data in cui votare per i referendum, che in ogni caso sarà compresa tra il 15 aprile e il 15 giugno 2025. Sempre nel corso di quest'anno si dovrebbero svolgere le elezioni per il rinnovo del consiglio regione delle marche. Il procedimento elettorale è particolarmente complesso ed impegnativo e richiede un considerevole apporto di risorse umane anche assegnate ai vari settori dell'ente, spesso non adeguato al carico di lavoro richiesto. L'obiettivo è pertanto quello di garantire l'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per portare a termine il procedimento elettorale.

Obiettivo n.4

Obiettivo (titolo)	IMPLEMENTAZIONE BACHECA PERSONALE DIPENDENTE
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Implementazione bacheca con documentazione
Descrizione obiettivo	L'applicativo "portale del dipendente" consente di gestire la richieste di ferie e permessi digitalmente con economie in termini di costi e tempo. La configurazione dell'applicazione consente di gestire gli istituti anche da remoto attraverso l'accesso con proprie credenziali. Con il presente obiettivo si intende implementare il portale suddetto attraverso l'inserimento, nella sezione "bacheca" della documentazioni utile al personale dipendente inerente la gestione del rapporto di lavoro (modulistica, regolamenti, provvedimenti di interesse ecc.)

SETTORE 2 – SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: dott.ssa Vincenza Lilli

Obiettivo n. 1

Obiettivo (titolo)	DEPOSITO PROCESSO CIVILE TELEMATICO
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Numero di pratiche processate sull'SLPCT
Descrizione obiettivo	Al fine di migliorare l'efficienza del servizio ed il dialogo tra le Istituzioni interessate, a seguito dell'introduzione della nuova riforma Cartabia in materia di processo civile, si provvederà al deposito digitalizzato delle relazioni presso il Tribunale dei minorenni da parte dei servizi sociali e consultoriali attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica SICID.

Obiettivo n 2

Obiettivo (titolo)	SUPPORTO ALL'UTENZA IN MATERIA DI REFEZIONE SCOLASTICA
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Report accessi
Descrizione obiettivo	Supporto all'utenza al fine dell'iscrizione e della generazione dei bollettini pago PA per il servizio di refezione scolastica a seguito dell'introduzione del nuovo portale ECIVIS, anche attraverso la creazione di report di accesso dell'utenza.

Obiettivo n.3

Obiettivo (titolo)	Verifica utenza servizio trasporto scolastico e mantenimento e potenziamento dello stesso.
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Redazione report di confronto tra iscritti al servizio e utenti effettivi. Attivazione nuova linea.
Descrizione obiettivo	Incrocio dati iscritti tramite gestionale SICARE e studenti che effettivamente utilizzano il servizio scuolabus al fine di individuare evasioni di iscrizioni e di pagamento della tariffa. Potenziamento della linea scuolabus tratta Sant'Angelo in Lizzola per ampliamento offerta formativa.

Obiettivo n. 4

Obiettivo (titolo)	Realizzazione iniziative e/o eventi culturali e turistici.
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Perseguimento della politica di sviluppo in campo culturale e turistico che valorizzi le risorse e l'operato del comune attraverso l'organizzazione di eventi/manifestazioni volti alla promozione del territorio comunale, all'aumento dell'offerta turistica e a favorire la crescita economica.
Descrizione obiettivo	Il comune di Vallefoglia può contare non solo su un grande patrimonio storico fatto di borghi, personaggi illustri e cultura, tradizioni, ma anche su una ricchezza naturalistica e su un territorio pressoché incontaminato che favorisce la produzione di coltivazioni agricole specializzate quali l'olivo, la vite, la frutta e gli ortaggi. Con tale obiettivo ci si propone di organizzare nel corso dell'anno 2025 tutte le iniziative turistiche programmate dall'Amministrazione Comunale tese a promuovere e a valorizzare i Centri storici (Colbordolo, Montefabbri Sant'Angelo in Lizzola, Talacchio), a ricordare i personaggi illustri nati o che hanno avuto la residenza eletta nel comune e gli eventi che hanno come obiettivo principale la promozione specifica del territorio, le tradizioni agricole locali e le produzioni agroalimentari tipiche. Tra le iniziative ormai consolidate nel corso degli anni e che si sogliono ripetere annualmente si segnalano le seguenti: la Fiera dell'Agricoltura, la Notte Bianca della Città di Vallefoglia, la Mostra mercato del tartufo pregiato, dell'olio nuovo, del fungo del melograno e gli spettacoli estivi inclusi nella rassegna denominata "Notti Bianche, Notti Verdi e Notti Azzurre delle Stelle e dei Castelli", nonché la Mostra del Libro per Ragazzi. L'obiettivo è pertanto quello di organizzare internamente con il personale interno assegnate al 2° Settore tutte le iniziative che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno promuovere e organizzare in corso d'anno.

Obiettivo n. 5

Obiettivo (titolo)	MAPPATURA DELLE PRESE IN CARICO
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Report di accesso
Descrizione obiettivo	Mappatura dei nuovi accessi spontanei o da parte dell'Autorità Giudiziaria o inviati da altri servizi al Servizio Sociale Professionale dell'ente, suddivisi per aree di utenza con predisposizione della relativa rendicontazione delle varie attività svolte anche a fini statistici.

SETTORE 3 POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTI

Responsabile: Rag. Alessandroni Lorena

Obiettivo n.1

Obiettivo (titolo)	Revisione Regolamento di Contabilità e del Servizio Economato
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Approvazione del nuovo regolamento di contabilità e del servizio economato
Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello dell'ottimizzazione delle procedure nel rispetto dei nuovi dettati normativi

Obiettivo n.2

Obiettivo (titolo)	Contrasto all'evasione ed elusione fiscale
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Segnalazione ad Aspes delle varianti urbanistiche SUAP per le annualità non prescritte
Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello del contrasto all'evasione fiscale in particolare in materia di IMU

Obiettivo n.3

Obiettivo (titolo)	Rispetto tempi medi di pagamento e riduzione debito commerciale
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Rispetto tempi medi di pagamento e riduzione debito commerciale come risultante da sito PCC-RGS
Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello dell'ottimizzazione degli affidamenti dei contratti di servizio

Obiettivo n.4

Obiettivo (titolo)	Implementazione contabilità Accrual come comune pilota
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Impostazioni di Bilancio per applicazione nuovi principi contabili dall'1.1.2026
Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello dell'ottimizzazione delle procedure nel rispetto dei nuovi dettati normativi

Obiettivo n.5

Obiettivo (titolo)	Contrasto all'evasione ed elusione fiscale
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Trasferimento gestione TARI da Marche Multiservizi spa ad Aspes spa
Descrizione obiettivo	L'obiettivo che si intende perseguire è quello dell'ottimizzazione della gestione dei maggiori tributi comunali attraverso un unico gestore

SETTORE 4 URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Responsabile dott. Ing. Gai Lorenzo

Obiettivo n.1

Obiettivo	Ampliamento Paladionigi di Montecchio di Vallefoglia – Approvazione progetto lavori.	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Approvazione atti amministrativi relativo all'intervento in oggetto.	
Descrizione obiettivo	L'Obiettivo persegue la finalità di garantire l'esecuzione dei lavori di ampliamento del Paladionigi di Montecchio di Vallefoglia	

Obiettivo n.2

Obiettivo	<i>Migliorare viabilità, mobilità e trasporti</i>	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione atti contabili e di controllo relativo all'intervento di "Manutenzione straordinaria della Viabilità comunale – CUP B47H23000510004"	
Descrizione obiettivo	L'Obiettivo persegue la finalità di migliorare e riqualificare la viabilità comunale del territorio di Vallefoglia	

Obiettivo n.3

Obiettivo	Interventi di Rigenerazione Urbana con il Comune di Lunano	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione atti contabili e di approvazione.	
Descrizione obiettivo	Svolgimento delle attività di supporto al RUP del Comune di Lunano per gli atti ad esso afferenti in relazione alle competenze del Comune di Vallefoglia, nella fase esecutiva dei finanziamenti degli interventi di rigenerazione urbana di competenza di Lunano	

Obiettivo n.4

Obiettivo	Predisposizione ed allestimento attrezzature, in relazione alla programmazione turistica e culturale di Vallefoglia	
Scadenza	31.03.2025	
Indicatore di risultato	Corretto svolgimento della manifestazione.	
Descrizione obiettivo	L'Obiettivo persegue la finalità di facilitare le forme di congregazione ed unione dei cittadini e di promuovere il territorio ai fini turistici	

Obiettivo n.5

Obiettivo	Interventi Circolo di Bottega e Fosso re dei Gatti	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione atti contabili e di controllo relativo agli interventi di “Manutenzione Straordinaria Area Esterna Pertinenziale Al Circolo Di Bottega – C.U.P. B42h24008230004” e “Potenziamento dell’attraversamento stradale del fosso di Re dei Gatti a Montecchio di Vallefoglia”	
Descrizione obiettivo	Svolgimento delle attività relative alla fase di controllo e veridca nella fase esecutiva degli interventi in oggetto e deposito verbali all’AINOP dove necessari	

Obiettivo n.6

Obiettivo	Proseguimento per il completamento della totale digitalizzazione delle pratiche edilizie degli ex comuni di Colbordolo e Sant'Angelo in Lizzola, finalizzata alla completa dematerializzazione dell'archivio cartaceo finalizzata anche ad una sempre più efficiente, moderna e rapida risposta agli accessi agli atti. Completamento del controllo incrociato delle ex pratiche di ex Colbordolo, tra quelle importate automaticamente su portale, e quelle registrate manualmente su agende cartacee. Proseguimento del controllo relativo all'importazione di dati e/o elaborati delle pratiche Suap su Archi7, ove mancanti	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione di atti quali determine e/o delibere, relazioni, verbali certificati ecc.	
Descrizione obiettivo	L'Obiettivo persegue la digitalizzazione delle pratiche edilizie	

Obiettivo n.7

Obiettivo	Adeguamento alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità delle proprie componenti informatiche Enti Terzi per la gestione delle pratiche provenienti dagli sportelli unici per le attività produttive (SUAP)	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione di atti quali determine e/o delibere, relazioni, verbali certificati ecc.	
Descrizione obiettivo	L'Obiettivo persegue la completa digitalizzazione della PA in coerenza con l'obiettivo del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTI-MENTO 2.2 - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)”	

Obiettivo n.8

Obiettivo	Presa in carico delle opere di urbanizzazione di almeno due comparti (uno per l'ex Comune di Colbordolo ed uno per l'ex Comune di Sant'Angelo in Lizzola), o di strade, anche mediante procedura di cui agli artt. 21 e 22 della L.448/1998 e dell' art. 42bis DPR 327/2001 O REDAZIONE DI VARIANTI AL PRG AI SENSI DELLA NUOVA L.R. 19/2023	
Scadenza	31.12.2025	
Indicatore di risultato	Predisposizione di atti quali determine e/o delibere, relazioni, verbali certificati ecc.	
Descrizione obiettivo	L'Obiettivo persegue la razionalizzazione delle opere di urbanizzazione presenti nel territorio per riqualificare l'esistente	

OBIETTIVI RIGUARDANTI TUTTI I SETTORI

Obiettivo n.1

Obiettivo (titolo)	FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE
Scadenza	31.12.2025
Indicatore di risultato	Svolgimento attività formative del personale dipendente dell'ente
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di promuovere la formazione e sviluppo delle conoscenze del capitale umano attraverso la programmazione di processi formativi secondo quanto previsto dal presente Piano anche tenuto conto di quanto previsto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con direttiva del 16.01.2025. Il segretario comunale curerà l'organizzazione della formazione del personale dipendente Responsabile di settore. Ciascun Responsabile di settore provvedere a gestire la formazione ad esso assegnato programmando i relativi percorsi formativi di approfondimento La formazione obbligatoria viene invece organizzata dal responsabile competente per materia (es. Datore di Lavoro in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza in materia di corruzione e trasparenza, Responsabile Protezione dei Dati in materia di privacy ecc