

ALLEGATO I - PERFORMANCE -

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI

OBIETTIVO STRATEGICO N 1 - RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO

PESO: 30

DESCRIZIONE: In materia di tempi di pagamento della Pubblica amministrazione, la normativa nazionale vigente stabilisce i termini di 30 o 60 giorni previsti dalla Direttiva 2011/7/UE a cui le Pubbliche Amministrazioni si devono attenere. L'Italia ha avviato numerosi interventi normativi, amministrativi e strutturali per favorire la riduzione dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. La riduzione dei termini di pagamento riveste un ruolo talmente rilevante che è stata prevista tra le riforme abilitanti del PNRR, prevedendo specifici obiettivi quantitativi (target) in tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo. In attuazione di tale riforma è stato previsto dall'art. 4 bis del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, coordinato con la legge di conversione 21 aprile 2023, n. 41 un'apposita disciplina in materia che obbliga le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a prevedere specifici obiettivi di riduzione dei termini di pagamento collegando al raggiungimento di tali obiettivi la valutazione della performance e la retribuzione di risultato dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, per almeno il 30%. Con la Circolare 1 del 03.01.2024 il MEF, in attuazione del decreto citato, ha fornito le prime indicazioni operative in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. In particolare tale circolare prevede che le Pubbliche Amministrazioni prevedano, nell'ambito della sezione performance del PIAO, specifici obiettivi in tema di riduzione termini di pagamento, il cui mancato raggiungimento determina la riduzione dell'indennità di risultato dei Responsabili della spesa. Sempre la Ragioneria Generale dello Stato ha emanato in data 08.11.2024 una nuova circolare contenenti ulteriori Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2025	TARGET 2027
Gestione disponibilità di cassa e monitoraggio rendicontazioni (cash management)	Incontri quadrimestrali di verifica e programmazione dei flussi di cassa (incontri nell'ambito delle conferenze di direzione) Predisposizione verbale	31.12.2025	Coordinamento Responsabile Area Finanziaria Responsabili delle Aree Segretario comunale Tutti i dipendenti che si occupano atti affidamento/contratti e attività liquidazione	Nr. incontri	Almeno n. 3 incontri l'anno	Almeno n. 4 incontri l'anno	Almeno n. 4 incontri l'anno
Organizzazione sessione formativa Formazione specifica sulla circolare Ragioneria Generale dello Stato ha emanato in data 08.11.2024	Sessione formativa con tutto il personale coinvolto dall'attività di predisposizione atti affidamento/contratti e attività liquidazione	30.06.2025		Nr. incontri Nr. dipendenti formati	Almeno n. 1 incontro con la presenza del 50% dei dipendenti		
Monitoraggio semestrale	Estrazione a campione per verifiche puntuali	31.12.2025		Numero campioni analizzati	n. 5 campioni al semestre		
	Verifica andamento generale dei tempi di pagamento	31.12.2025		Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Riduzione termini pagamento				Nr. giorni ritardo pagamento	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti	Nessun giorno di ritardo in riferimento all'indicatore di ritardo annuale pagamenti

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 2 : ALIENAZIONE “BLOCCO 4”

DESCRIZIONE: il D.L. 29 maggio 2024 n. 69, convertito, con modificazioni, con legge 24 luglio 2024 n. 105 (cd. Decreto Salva Casa) ha introdotto importanti modifiche alla disciplina contenuta nel D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (T.U. in materia edilizia). In particolare all’art. 31 si prevede la possibilità che l’opera abusiva eventualmente acquisita al patrimonio del Comune per inottemperanza all’applicazione delle sanzioni irrogate possa essere demolita purché la demolizione non contrasti, oltre che con rilevanti interessi urbanistici, ambientali o di rispetto dell’assetto idrogeologico, come già previsto, anche con rilevanti interessi culturali e paesaggistici. Nel caso in cui l’opera non contrasti con i suddetti interessi, il Comune potrà, previa acquisizione degli assensi, concerti o nulla osta comunque denominati delle amministrazioni competenti ai sensi dell’art. 17-bis legge 07/08/1990, n. 241, in alternativa alla demolizione diretta, provvedere all’alienazione del bene e dell’area di sedime condizionando sospensivamente il contratto alla effettiva rimozione delle opere abusive da parte dell’acquirente. Il valore venale dell’immobile è determinato dall’Agenzia delle Entrate tenendo conto dei costi per la rimozione delle opere abusive. Non può rendersi acquirente dell’immobile il responsabile dell’abuso.

PESO: 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Valutazione del bene	Verifiche dell’opera abusiva con interessi urbanistici, ambientali, di assetto idrogeologico, culturali e paesaggistici	30.06.2025	ANTONELLI Luca MORETTI Sara	Realizzato/non realizzato	Predisposizione relazione tecnica		
	Valutazione del valore venale del bene da parte dell’AdE	30.09.2025	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Inserimenti immobile nel piano delle alienazioni	variazione di bilancio	31.10.2025	BALDINI Federica LAZZARI Maria Luisa	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera Consiglio		

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	Adozione e approvazione piano delle alienazioni	31.10.2025	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera Consiglio		
Attuazione piano delle alienazioni	Indizione asta	31.12.2025	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato	Pubblicazione bando		
	vendita	30.03.2026	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato		Rogito	

OBIETTIVO STRATEGICO NR.3 : SPERIMENTAZIONE BILANCIO PARTECIPATIVO

DESCRIZIONE: nelle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale è previsto l'obiettivo di rendere la gestione amministrativa più trasparente e partecipata. E' necessario ricucire i rapporti con la comunità realizzando forme di ascolto attento dei territori, riattivando circuiti partecipativi e di progettazione condivisa. Inoltre è fondamentale incrementare e migliorare il livello di trasparenza dell'organizzazione e dell'azione dell'Amministrazione. A tale fine si prevede di avviare nel 2025, in forma sperimentale, un percorso di Bilancio Partecipativo, quale strumento strutturato ed inclusivo che consenta una partecipazione ampia della comunità locale alle scelte dell'Ente. Tale percorso partecipativo, ispirato ai principi della democrazia partecipativa e deliberativa, costituirà anche uno strumento per rendere l'azione dell'Amministrazione più trasparente e comprensibile da parte della comunità locale.

PESO: 15

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	SOGGETTI COINVOLTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
PROGETTAZIONE PERCORSO BILANCIO PARTECIPATIVO	Adozione delibera Consiglio Comunale di Indirizzo	28/02/2025	Amministratori Segretario Comunale Responsabili di Area	Realizzato/ Non realizzato	Adozione Delibera		
	Incontro con Università di Perugia per definire accordo di collaborazione	28/02/2025		Realizzato/ Non realizzato	Realizzazione Incontro		
	Adozione progetto in Giunta	28/02/2025		Realizzato/ Non realizzato	Adozione progetto		
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE INFORMATIVA	Predisposizione documento di bilancio di previsione "semplificato"	31/03/2025	Area Finanziaria	Realizzato/ Non realizzato	Predisposizione documento		
	Predisposizione materiale informativo per comunicare il progetto/ attivazione sito internet	15/03/2025	Segretario/Area Amministrativa	Realizzato/ Non realizzato	Predisposizione depliant/comunicazione sito		

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

SVOLGIMENTO BILANCIO PARTECIPATIVO							
	Organizzazione iniziativa pubblica di presentazione	30/04/2025	Segretario Comunale - Area Amministrativa	Realizzato/ Non realizzato			
	Realizzazione attività ascolto della comunità con modalità partecipative e supporto di facilitatori	Maggio/giugno 2025	Amministratori Segretario comunale	Numero incontri con i cittadini	Almeno 4 incontri		
	Esame fattibilità delle proposte raccolte - tavoli di Co-decisione	Giugno - ottobre 2025	Amministratori - Responsabili di Area	Numero proposte esaminate	Esame di almeno 16 proposte		
	Rendicontazione pubblica esito percorso partecipativo	Novembre 2025	Amministratori	Realizzato /non realizzato	Documento di rendicontazione		

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 4 - REVISIONE E RIFACIMENTO DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE

Nel Comune di Collazzone c'è l'esigenza di adeguare la Toponomastica Comunale in quanto non più adeguata alle necessità delle nuove utenze ed al cambiamento dell'assetto del territorio, condizione che, ad oggi, sta determinando importanti problemi legati a diverse attività istituzionali dell'Amministrazione e non. La realizzazione di tale attività, che permette di collegare il cittadino/utente/contribuyente al territorio dove vive e lavora, si traduce in benefici sia per gli Uffici comunali sia per altri Enti e/o operatori, che esercitano le proprie funzioni nel territorio comunale. Basti pensare alla corretta riscossione dei tributi comunali, alla corretta esecuzione delle notifiche, all'organizzazione dei servizi erogati dal Comune in tema di trasporto scolastico, alla formazione di adeguati piani di intervento in caso di calamità.

PESO: 15

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Attività propedeutiche per l'esecuzione del servizio	Reperimento cartografia del territorio comunale in formato digitale, verifica delle strade e degli assi viari	28.02.2025	Ufficio Tecnico	Realizzato/non realizzato			
	Definizione di apposita campagna pubblicitaria per l'informazione alla cittadinanza del servizio da svolgere (Comunicato stampa, Locandine, manifesti);	31.03.2025	BUTTIGLIA Nerio SANTI Paolo	Realizzato/non realizzato			

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Verifica corretta esecuzione e qualità del servizio	Verifica dei dati di censimento, delle targhe viarie necessarie per la copertura delle strade oggetto dell'intervento, dell'aggiornamento della banca dati e della cartografia aggiornata con i numeri civici georeferenziati	31.12.2025	BUTTIGLIA Nerio SANTI Paolo + Ufficio tecnico	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
---	---	------------	--	---------------------------	----------------------	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO NR. 5 – ATTIVITA' IN MATERIA DI LEGALITA', PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In coerenza con quanto previsto nella Sezione II – sottosezione C – Prevenzione della corruzione e trasparenza si individuano le seguenti azioni al fine di dare attuazione di quanto previsto nella parte relative alle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione. Inoltre tale obiettivo specifica le azioni connesse al piano di formazione previsto nella sezione risorse umane.

PESO: 20

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Azioni a tutela whistleblower	Verifica se la piattaforma attività corrisponde a quanto previsto dal Dlgs. 2023 nr. 24, e alla Linee Guida ANAC, adottate con Delibera n°311 del 12 luglio 2023.	30.06.2025	RPCT Responsabile Area Finanziaria	Realizzato/non realizzato	Effettuazione verifica		
	Aggiornamento al D.lgs 24/2023 delle informazioni presenti sul	30.06.2025	RPCT Responsabile Area Finanziaria	Realizzato/non realizzato	Effettuazione verifica		

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	sito.						
Emanazione direttive In attuazione misure di prevenzione della corruzione	<p>1) Direttiva -obbligo per i dipendenti di comunicare in modo tempestivo l'avviso di avvio di procedimento penale/rinvio a giudizio</p> <p>2) Direttiva in materia di gestione conflitto di interesse</p> <p>3)</p>	30.06.2025	RPCT	Realizzato/non realizzato	Adozione direttive		
Attività di formazione in materia di etica, legalità, responsabilità disciplinare	Formazione in materia di Responsabilità disciplinare – codice di comportamento - whistleblower Rivolta a tutti i dipendenti	30.06.2025	RPCT	Nr. incontri Nr. dipendenti interessati	Almeno un incontro Almeno 80% dipendenti		
	Formazione in materia di PIAO - Misure di prevenzione della Corruzione – pantouflage -conflitto di interessi- tempi di pagamento - trasparenza	30.06.2025	RPCT	Nr. incontri Nr. dipendenti interessati	Almeno un incontro Almeno 80% dipendenti		

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

	Rivolta ai Responsabili e dipendenti che predispongono atti amministrativi/liquidazioni						
Aggiornamento Codice di comportamento	Avviso per procedura pubblica	30.04.2025	RPCT Responsabile Area Finanziaria/Tania Tassi	Realizzato/non realizzato	Pubblicazione e avviso		
	Parere Niv su proposta codice	31.05.2025		Realizzato/non realizzato	Ottenimento parere		
	Adozione in Giunta	30.06.2025		Realizzato/non realizzato	Adozione delibera		

OBIETTIVI DI AREA

AREA FINANZIARIA -PERSONALE -TRIBUTI

RESPONSABILE: FEDERICA BALDINI

OBIETTIVO NR. 1: AGGIORNAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE (SMIVAP)

DESCRIZIONE: Si rende necessario procedere ad un aggiornamento del sistema di valutazione della Performance, attualmente disciplinato con Regolamento adottato con delibera di GC 84 del 31.12.2010, per adeguarlo linee guida redatte ai sensi del [d.lgs. 150/2009](#) e dell'[articolo 3, comma 1, del dPR n. 105 del 2016](#) che attribuiscono al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'[articolo 4 del citato dPR](#). L'ente, in ordine alla misurazione e valutazione della performance individuale, dovrà rivedere la propria regolamentazione attenendosi a quanto previsto nelle linee guida del Dipartimento e, in particolare, nelle [linee guida n. 2/2017](#).

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
REGOLAMENTO PERFORMANCE	Predisposizione bozza previo confronto con i Responsabili di Area e la Giunta	Entro il 15.05.2025	Tania Tassi	Realizzato/non realizzato	X		
	Validazione testo definitivo confronto con Nucleo di valutazione	Entro il 31.05.2025	Tania Tassi	Realizzato/non realizzato	X		
	Approvazione in Giunta Comunale	Entro il 30/06/2025	Tania Tassi	Realizzato/non realizzato	Approvazione delibera di Giunta		

OBIETTIVO NR. 2: AZIONI PER IL RECUPERO TRIBUTARIO

DESCRIZIONE: Prosegue l'attività di recupero dell'evasione fiscale con l'obiettivo di ridurre il timing di accertamento rispetto alla competenza

PESO: 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027	
ACCERTAMENTI IMU 2021	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/04/2025	Responsabile Area Finanziaria Baldini Federica	€ accertati	€. Accertati > 160.000 €			
ACCERTAMENTI IMU 2022	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/09/2025			€. Accertati > 110.000 €			
ACCERTAMENTI IMU 2023	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/04/2026				€. Accertati > 110.000 €		
ACCERTAMENTI IMU 2024	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/09/2026				€. Accertati > 110.000 €		
ACCERTAMENTI IMU 2025	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/04/2027					€. Accertati > 110.000 €	
ACCERTAMENTI TARI 2020	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/04/2025				€. Accertati > 110.000 €		
ACCERTAMENTI TARI 2021	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/09/2025				€. Accertati > 110.000 €		
ACCERTAMENTI TARI 2022	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/04/2026					€. Accertati > 110.000 €	
ACCERTAMENTI TARI 2023	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/09/2026					€. Accertati > 110.000	

ACCERTAMENTI TARI 2024	Determinazione Avvenuto invio accertamento	entro il 30/04/2027	Federica Baldini				€. Accertati > 110.000 €
------------------------	--	---------------------	---------------------	--	--	--	-----------------------------

OBBIETTIVO NR. 3: AZIONI PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA CONTABILE

DESCRIZIONE: Si ritiene necessario avviare un'analisi approfondita della configurazione dello Stato dei Conti al fine di migliorare l'intelligibilità contabile, rispettando la codifica SIOPE+ al maggior livello di dettaglio.

Vista l'introduzione della nuova normativa relativa al PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA PER L'ESERCIZIO introdotto con D.L.155/2024 CONVERTITO NELLA LEGGE 189/2024 art. 6, diventa prioritaria la gestione tempestiva dei flussi bancari per garantire il corretto allineamento dei flussi pervenuti.

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
ANALISI STRAORDINARIA PIANO DEI CONTI	Analisi e revisione dell'attuale Piano dei conti Delibera di Consiglio per approvare il nuovo piano dei conti	entro il 30/06/2025	Maria Luisa Lazzari	Realizzato/non realizzato	Adozione delibera		
MONITORAGGIO E CHIUSURA SOSPESI PRIMO TRIMESTRE 2025	Sospesi aperti su sospesi del trimestre < del 30%	entro il 30/04/2025	Maria Luisa Lazzari	# sospesi aperti/#sospesi pervenuti	< 30%		
MONITORAGGIO E CHIUSURA SOSPESI SECONDO TRIMESTRE 2025	Sospesi aperti su sospesi del trimestre < del 20%	entro il 31/07/2025	Maria Luisa Lazzari	# sospesi aperti/#sospesi pervenuti	< 20%		
MONITORAGGIO E CHIUSURA SOSPESI TERZO TRIMESTRE 2025	Sospesi aperti su sospesi del trimestre < del 20%	entro il 31/10/2025	Maria Luisa Lazzari	# sospesi aperti/#sospesi pervenuti < 20%	< 20%		
MONITORAGGIO E CHIUSURA SOSPESI QUARTO TRIMESTRE 2025	Sospesi aperti su sospesi del trimestre < del 20%	entro il 31/01/2026	Maria Luisa Lazzari	# sospesi aperti/#sospesi pervenuti		< 20%	

AREA OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E MANUTENZIONI ORDINARIE

Responsabile: Vittoria Maria Vecchiarelli

OBIETTIVO 1 - CENSIMENTO LOCULI E DIGITALIZZAZIONE SERVIZIO CIMITERI COMUNALI

DESCRIZIONE– importanza prioritaria del Comune di Collazzone è attuare misure gestionali straordinarie finalizzate a soddisfare la domanda di posti salma nei cinque cimiteri comunali, data la grave situazione che vede la saturazione del presidio cimiteriale. Le azioni prioritarie consistono in trasformare i loculi in scadenza in loculi a rinnovo concessorio o da riacquisire per termine del diritto di permanenza; avvio del lavoro di ricerca delle concessioni scadute o con perdita di diritto di permanenza o prorogate oltre i termini previsti dal regolamento di polizia mortuaria vigente al momento della stipula; avvio del lavoro di ricerca dei concessionari o aventi diritto: a) dei loculi, delle aree di inumazione e delle tombe in stato di abbandono o pericolanti, ai quali comunicare i provvedimenti di re-incamero in possesso da parte del comune; b) degli eventuali eredi dei concessionari dei loculi e delle aree di inumazione; c) lottizzazione degli spazi e dei siti dove insistono le sepolture abbandonate con la conseguente assegnazione ai cittadini richiedenti, qualora si sia raggiunta la ciclicità cimiteriale; d) rilascio volontario di loculo, qualora il decesso sia avvenuto prima della scadenza ed in presenza di titolo concessorio in corso di validità.

Digitalizzazione del servizio anche dal lato utenza, con snellimento delle procedure da parte del cittadino, con possibilità di verifica di disponibilità dei loculi in autonomia tramite strumenti informatizzati di consultazione.

PESO: 60

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Sistemazione, riorganizzazione e censimento loculi	Approvazione censimento		VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/ non realizzato Nr. loculi censiti	Censimento di almeno il 60% dei loculi		
Servizio di digitalizzazione tramite software GIS	Caricamento censimento	31.12.2025	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Avvio del servizio per il cittadino	31.12.2025	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

OBIETTIVO 2: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PIENA PROPRIETA' E PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI GRAVANTI SUGLI IMMOBILI –

il decreto legge 21 marzo 2022, n. 21, convertito con modificazioni in legge 20 maggio 2022 n. 51, che ha apportato rilevanti modifiche all'art 31 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 ed in particolare:

- ulteriore modifica del metodo di calcolo del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di cui al comma 48;
- eliminazione dei limiti massimi posti dai commi 48 e 49bis sia per il corrispettivo dovuto per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, sia per quello dovuto per la rimozione dei vincoli;
- introduzione nel procedimento di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di una preventiva delibera di Consiglio Comunale con cui vengono espressamente individuate le aree;

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

La predisposizione del presente regolamento ha la finalità di rispondere ad una specifica esigenza della cittadinanza e, contestualmente, conseguire l'interesse pubblico di acquisire nuove entrate nel bilancio comunale.

PESO: 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
Redazione nuovo regolamento del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e per la rimozione dei vincoli gravanti sugli immobili	Approvazione della delibera in Consiglio Comunale	30.06.2025	VECCHIARELLI Vittoria Maria TOMBOLESI Francesca	Realizzato/non realizzato	Deliberazione di Consiglio Comunale		

AREA URBANISTICA

Responsabile: Luca Antonelli

OBIETTIVO 1: URBANIZZAZIONE CONSAPEVOLE – IMPLEMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI ONLINE I-MPLEMENTAZIONE SERVIZI EDILIZI INFORMATIZZATI – CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI EDILIZI E DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE

DESCRIZIONE: Considerato che risulta strategico per l'ufficio Urbanistica – SUAPE poter dare la massima implementazione ai procedimenti on-line, anche attraverso la piattaforma Halley che viene utilizzata per il deposito delle istanze di accesso agli atti, e che si necessita pertanto di una quanto più completa dematerializzazione dei procedimenti; occorre creare un archivio digitale dei fascicoli edilizi presenti in forma cartacea quanto più ampio. Ad oggi l'ufficio ha proceduto ad una attività che ha consentito la digitalizzazione di circa 1200 fascicoli che corrisponde a circa il 70% del totale dei fascicoli. Considerato che ad ogni fascicolo corrisponde anche più di un titolo edilizio, in quanto la fascicolazione è avvenuta per nominativo del richiedente e non per ordine cronologico dei procedimenti, i relativi accessi agli atti risultano essere di difficile evasione con tempistiche molto elevate. L'obiettivo prevede di proseguire questo processo di digitalizzazione arrivando al 100% della digitalizzazione dei titoli edilizi cartacei rilasciati dal settembre 1967 ad oggi, entro l'anno 2025.

PESO: 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	SOGGETTI COINVOLTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Selezione fascicoli edilizi da digitalizzare	Selezione totale entro aprile 2025	30/04/2025 5	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Relazione		
Invio fascicoli	Consegna fascicoli a ditta incaricata	15/05/2025 5	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Verbale di consegna		

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Restituzione dei fascicoli cartacei	Restituzione fascicoli da ditta incaricata	31/10/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Verbale di consegna		
Inserimento delle pratiche digitalizzate nella piattaforma Halley	Inserimento delle pratiche digitalizzate nella sezione “Pratiche edilizie” della piattaforma Halley	31/12/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Rapporto di verifica		
		31/03/2026	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato		Rapporto di verifica	
Accesso agli atti amministrativi	Gestione pratiche accesso con nuove modalità Predisposizione rapporto di verifica	30/06/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	% riduzione tempi medi procedimenti	Riduzione dei tempi medi procedurali di almeno il 10% rispetto all’anno precedente	Riduzione dei tempi medi procedurali di almeno il 20% rispetto all’anno precedente	

OBIETTIVO 2 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PARTECIPATA - DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE

DESCRIZIONE: Nelle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale è previsto l'obiettivo di rendere la gestione amministrativa più trasparente e partecipata. E' necessario dotare gli uffici comunali di un sistema informatizzato integrativo in grado di gestire, mappare e restituire documentazione consultabile in versione Backend e Frontend di facile configurazione, inerente vari aspetti e ambiti del territorio comunale, di cui ad oggi l'Ente risulta sprovvisto.

E' necessario inoltre adottare opportune azioni per pubblicizzare e rendere semplice ed accessibile la documentazione relativa alla pianificazione territoriale comunale. Si intende quindi rendere fruibile e intuitivo il PRG da parte della cittadinanza che potrà essere così consapevole, responsabile e attiva nell'ambito della pianificazione territoriale.

PESO: 60

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	SOGGETTI COINVOLTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Digitalizzazione del PRG	Condivisione obiettivi e strategie con la ditta affidataria per la corretta fornitura del servizio	28/02/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Corrispondenza		
	Consegna del materiale in formato idoneo	31/03/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Notifica di consegna		
	Predisposizione dell'ambiente cartografico e caricamento degli strati informativi principali quali: Catasto, Piano Regolatore, Vincolistica, carte tematiche di varia natura, carte tecniche regionali, reti tecnologiche	31/10/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Verifica funzionamento piattaforma/nr. controlli a campione	Almeno 5 controlli a campione		

PIAO 2025 – 2027. Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Informatizzazione PRG	Implementazione della piattaforma informatizzata e pubblicizzazione sui canali di comunicazione istituzionali e su Amministrazione Trasparente	31/10/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	Realizzato / Non realizzato	Relazione		
Rilascio CDU e certificazioni in materia di pianificazione o vincolistica	Gestione pratiche Rapporto di verifica	31/12/2025	Ing. Luca Antonelli Arch. Sara Moretti	% riduzione tempi medi procedimenti	Riduzione dei tempi medi procedurali di almeno il 10% rispetto all'anno precedente		

AREA VIGILANZA -SERV DEMO - SOCIALE

Responsabile: Nerio Buttiglia

OBIETTIVO N.1: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE: Considerato che a giugno 2025, in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico, scade il contratto per la fornitura del servizio di refezione scolastica per scuola dell'infanzia, occorre predisporre la documentazione necessaria all'espletamento della nuova procedura di gara da affidare per l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026.

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Raccolta informazioni per elaborazione progetto e predisposizione atti di gara	Confronto con l'Amministrazione per concordare l'obiettivo da raggiungere	28.02.2025	BUTTIGLIA Nerio PAGLIACCIA Anna	Realizzato/ non realizzato			
	Raccolta dati e predisposizione atti per lo svolgimento della gara da trasmettere alla SUA	31.03.2025	BUTTIGLIA Nerio PAGLIACCIA Anna PORZI Marisa	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
Svolgimento gara e aggiudicazione	Pubblicazione gara tramite la SUA	01.06.2025	BUTTIGLIA Nerio PAGLIACCIA Anna	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Aggiudicazione	31.08.2025	BUTTIGLIA Nerio PAGLIACCIA Anna	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

Verifica corretta esecuzione e qualità del servizio	Verifica corretta esecuzione del servizio	31.12.2025	PAGLIACCIA Anna PORZI Marisa	Verifiche mensili per fatturazione	Verifiche mensili per fatturazione	Verifiche mensili per fatturazione	Verifiche mensili per fatturazione
	Verifica qualità del servizio offerto tramite Comitato mensa	31.12.2025	PAGLIACCIA Anna PORZI Marisa	Verifiche mensili per fatturazione	Verifiche trimestrali e comunque al bisogno	Verifiche trimestrali e comunque al bisogno	Verifiche trimestrali e comunque al bisogno

OBIETTIVO N.2: REDAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E ADOZIONE RELATIVO DPIA

Considerata la sicurezza urbana quale tema di primaria necessità, sempre più di maggior attualità e particolarmente sentito dalla popolazione, l'Amministrazione comunale, con il fine di restituire tranquillità e fiducia ai propri cittadini, lo ha individuato tra i principali obiettivi da perseguire durante il proprio mandato. Con Delibera n. 118 del 17.12.2024, la Giunta comunale ha fornito apposite linee di indirizzo per la pianificazione e installazione dell'impianto di videosorveglianza. Nel rispetto della normativa vigente in materia, si rende necessario adottare apposito *“Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza comunale”*, oltre che approvare la Valutazione d'impatto della protezione dei dati (DPIA) del sistema di videosorveglianza comunale.

PESO: 40

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Approvazione del Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza comunale e adozione DPIA	Predisposizione Regolamento e DPIA	31.01.2025	BUTTIGLIA Nerio GIRELLI Arianna	Realizzato/ non realizzato			
	Esame da parte della Giunta e recepimento osservazioni	14.02.2025	BUTTIGLIA Nerio GIRELLI Arianna	Realizzato/non realizzato			
	Trasmissione al DPO e recepimento osservazioni	28.02.2025	BUTTIGLIA Nerio GIRELLI Arianna	Realizzato/non realizzato			

	Approvazione Regolamento Consiglio Comunale	14.03.2025	BUTTIGLIA Nerio GIRELLI Arianna	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Approvazione DPIA Giunta comunale	14.03.2025	BUTTIGLIA Nerio GIRELLI Arianna	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		
	Pubblicazione sul sito Istituzionale	18.03.2025	BUTTIGLIA Nerio GIRELLI Arianna	Realizzato/non realizzato	Realizzato nei tempi		

REALIZZAZIONE DI AZIONI COORDINATE PER LA MAPPATURA DELLE RISORSE IMPIEGATE E DELLA CITTADINANZA TARGET OVER 65 (OBIETTIVO DI INCLUSIONE)

Ricognizione delle risorse umane e/o associazioni esistenti sul territorio comunale disponibili a collaborare con l'Amministrazione comunale in attività di prossimità rivolta al target over 65.

PESO: 30

AZIONI	MILESTONE	TEMPI	REFERENTI	INDICATORI	2025	2026	2027
Realizzazione di azioni coordinate per la mappatura delle risorse impiegate e della cittadinanza target over 65	Ricognizione situazione esistente	30.06.2025	PILO Pamela	realizzato non realizzato	Effettuazione ricognizione		
	Contatto con le risorse individuate per verifica della disponibilità a collaborare	30.10.2025	PILO Pamela	Nr. associazioni contattate	contattate almeno 2 associazioni		
	Incontro di progettazione per avvio attività con le risorse che hanno manifestato disponibilità	31.12.2025	PILO Pamela	Nr. incontri	effettuati almeno 2 incontri		