

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE n. 1

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		OK=100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Settore 2 in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore I in giorni		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore N°xx in giorno		30			30	30
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio di ritardo Settore 1		0			0	0
Tempo medio di ritardo Settore 2		0			0	0
Tempo medio di ritardo N° XX		0			0	0
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE n. 2

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	03			
Titolo Obiettivo:		SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)				
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno) per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale; - effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili. <p>Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al 1° ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile.</p> <p>Le amministrazioni pubbliche rientranti nel perimetro di applicazione della riforma contabile sono tenute a provvedere alla registrazione dei responsabili della formazione e degli operatori contabili.</p> <p>All'apertura del portale della formazione, gli utenti registrati potranno fruire del 1° corso formativo multimediale "Quadro Concettuale", terminato il quale potranno accedere alla sezione contenente i corsi formativi multimediali sugli ITAS approvati e le relative linee guida generali.</p> <p>Con uno o più decreti del MEF, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, saranno fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il nuovo piano dei conti e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; - alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS. 					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili			
2	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile,					
3	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale					
4	Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N° dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo		5				
N° dipendenti formati/informati sulla nuova normativa ACCRUAL		8				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle scadenze normative		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE n. 2

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
			TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	03		
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Adozione del Rendiconto 2025					OK	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

2026

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CAVALETTO ROMINA	30,00%
	SABBA GIUSEPPINA	20,00%
	GILI BORGHET MARISA	15,00%
	PASSARETTI ANTONELLA	5,00%
	ANGILERI ANTONIO	5,00%
	PATTI GIULIA	5,00%
	BALDI FEDERICO	5,00%
	PAPALIA SALVATORE	5,00%
	TEDOLDI DAVIDE	5,00%
	CHISARI CONCETTA	5,00%

OBIETTIVO SPECIFICO n. 3

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:		ADOZIONE REGOLAMENTI				
Descrizione Obiettivo:		Nel 2025 è necessario aggiornare i Regolamenti Tributarî. Regolamento Generale delle Entrate e Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dei principali elementi dei Regolamenti					
2	Stesura Bozze Regolamenti					
3	Approvazione in Consiglio dei nuovi Regolamenti					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazione accettate e liquidate		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE n. 4

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBJ Strategico DUP			Missione			
OBJ Operativo DUP			Programma			
Titolo Obiettivo:	ATTIVAZIONE PAGOPA DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO					
Descrizione Obiettivo:	Nel 2025 è necessario attivare tramite il partner tecnologico TECHNICAL DESIGN il servizio di PAGO PA per i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico unitamente all'introito delle cartelline edilizie. Con il partner tecnologico SISCOM si deve predisporre l'attivazione tramite SISCOM dei diritti di anagrafe relativi al rilascio delle carte di identità elettroniche, dei diritti di segreteria anagrafe e del plateatico del mercato.					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione IUV per diritti segreteria ufficio tecnico e rilascio cartelline edilizie tramite il partner tecnologico TECHNICAL DESIGN					
2	Attivazione IUV per diritti segreteria per rilascio delle carte di identità elettroniche e del plateatico del mercato tramite il partner tecnologico SISCOM					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasce dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
		100%				

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Digitalizzazione registri cartacei pratiche edilizie a cartellini			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira alla digitalizzazione dei registri cartacei delle pratiche edilizie e dei cartellini in previsione di una completa gestione informatizzata delle richieste di accesso agli atti. I registri in formato digitale verranno messi a disposizione, per la sola consultazione da parte di tecnici e cittadini, sul sito istituzionale dell'Ente			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione di un file *.xls che individua i campi dati per la successiva compilazione	6	Messa a disposizione dei registri sul sito istituzionale dell'Ente	
2	Caricamento dati dal xxxx al xxxx	7		
3	Caricamento dati dal xxxx al xxxx	8		
4	Caricamento dati dal xxxx al xxxx	9		
5	Caricamento dati dal xxxx al xxxx	10		

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 5

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
EQ	PASSARETTI Antonella			12%	
Ex C	SPALDING Davide			35%	
Ex C	BONINO Laura			35%	
Ex D	GOBETTI Vania			9%	
Ex D	LORENZATTI Valentina			9%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Avvio iter per la redazione della Variante Generale al PRGC vigente			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira alla corretta e completa predisposizione degli atti ed al conferimento degli incarichi prodromici alla redazione della Variante Generale al PRGC vigente. L'obiettivo finale, ovvero l'approvazione della Variante Generale al PRGC vigente, può essere presumibilmente fissato entro il primo semestre del 2028			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione delle figure professionali da coinvolgere per la redazione della Variante Generale	6		
2	Affidamento incarichi alle figure professionali di cui alla fase precedente	7		
3	Incontri con gli stakeholder	8		
4	Definizione obiettivi e criteri della programmazione urbanistica della Variante Generale	9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 6

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
EQ	PASSARETTI Antonella			34%	
Ex C	SPALDING Davide			8%	
Ex C	BONINO Laura			8%	
Ex D	GOBETTI Vania			25%	
Ex D	LORENZATTI Valentina			25%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Rifiuti - monitoraggio azioni Seta e revisione Carta dei Servizi			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira, attraverso il monitoraggio della segnalazioni pervenute agli uffici circa disservizi da parte della SETA e indicazioni di adeguamento dei servizi forniti, alla proposta di correttivi alla Scheda dei Servizi tali da contenere i disagi ai cittadini, le segnalazioni di disservizi con il conseguente miglioramento delle attività svolte			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione delle tipologie di criticità	6		
2	Suddivisione delle segnalazioni per tipologia (disservizio, discariche abusive, errato conferimento, proposte migliorative)	7		
3	Incontri con SETA al fine di addivenire a proposte di modifiche alla Scheda dei Servizi condivise	8		
4	Approvazione Scheda dei Servizi	9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 7

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
EQ	PASSARETTI Antonella			24%	
Ex C	PICCIONE Ivan			30%	
Ex C	PACIFICO Alfredo			30%	
Ex C	SPALDING Davide			8%	
Ex C	BONINO Laura			8%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 8

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Ricognizione impianti fotovoltaici comunali e rimessa in pristino laddove non funzionanti			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira alla ricognizione degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale ed alla successiva rimessa in pristino laddove non funzionanti, al fine di una corretta gestione della componente energia ed al conseguente risparmio in bolletta			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Censimento degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale ed individuazione della relativa potenza	6	Caricamento dati sulle piattaforme per il monitoraggio dell'energia prodotta	
2	Sopralluoghi con ditta specializzata finalizzati alla verifica del corretto funzionamento degli stessi	7		
3	Acquisizione preventivi per la rimessa in pristino degli impianti non funzionanti o parzialmente funzionanti	8		
4	Affidamenti per la rimessa in pristino degli impianti	9		
5	Esecuzione lavori	10		

Obiettivo gestionale n° 8

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 8

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
EQ	PASSARETTI Antonella			10%	
Ex C	FIORITO Emanuele			22%	
Ex C	PETACCHI Omar			20%	
Ex C	CHIABOTTO Alessandro			20%	
Ex C	CRESTONI Antonella			10%	
Operaio	LETO Domenico			6%	
Operaio	SCAMALDO Roberto			6%	
Operaio	USSIA Claudio			6%	
8		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 9

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Messa in sicurezza e asfaltatura n. 3 viabilità comunali			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira alla messa in sicurezza di n. 3 viabilità comunali attraverso interventi di asfaltatura totale o parziale ed adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione delle viabilità su cui intervenire	6		
2	Individuazione degli interventi da realizzare	7		
3	Acquisizione preventivi	8		
4	Affidamento lavori	9		
5	Esecuzione lavori	10		

Obiettivo gestionale n° 9

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 9

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %												
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %												

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
EQ	PASSARETTI Antonella			9%	
Ex D	GIUGGIOLI Luca			30%	
Ex D	FRASSA Federica			30%	
Ex D	TORCHIA Cristina			7%	
Ex C	CHIABOTTO Alessandro			7%	
Ex C	PETACCHI Omar			7%	
Ex C	CRESTONI Antonella			10%	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 10

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Bando per l'assegnazione in gestione di rotatorie comunali			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira all'assegnazione in gestione di rotatorie comunali			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuazione delle rotatorie da assegnare	6	Realizzazione lavori	
2	Predisposizione della documentazione del bando	7		
3	Pubblicazione Bando	8		
4	Valutazione candidature	9		
5	Affidamento in gestione	10		

Obiettivo gestionale n° 10

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 11

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Redazione Linee Guida per la realizzazione di impianti di illuminazione pubblica			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo mira alla redazione di Linee Guida di impianti di illuminazione pubblica, strumento necessario per la corretta progettazione e successiva realizzazione dell'IP, con particolare riferimento agli interventi realizzati a scampo dagli OO.UU.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Confronto con l'ente gestore degli impianti di IP al fine di individuare gli elementi necessari ad una corretta progettazione	6	Realizzazione lavori	
2	Redazione bozza Linee Guida	7		
3	Revisione della bozza da parte dell'ente gestore dell'IP	8		
4	Redazione versione definitiva delle Linee Guida	9		
5	Adozione delle Linee Guida	10		

Obiettivo gestionale n° 11

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:	Settore LL.PP., Manutenzioni e Patrimonio	TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						0
						0
						90%

Obiettivo gestionale n° 12

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	EMPORIO SOLIDALE			
Descrizione obiettivo	<p>Si intende mettere a valore l'esperienza maturata da Fondazione Comunità Solidale, Comune di Settimo e NET che ha portato alla creazione dell'Emporio Solidale, strutturando un percorso di accompagnamento e crescita della rete di soggetti che opera sul territorio di Leini (Enti Terzo Settore, Comune, realtà aggregative formali e informali, enti for profit). Il Comune di Leini svolgerà azione di promozione, stimolo e condivisione dell'iniziativa; ha messo a disposizione i locali (di proprietà) per la sede dell'Emporio; il personale del Settore politiche sociali ha partecipato alla progettazione e alla predisposizione degli atti necessari all'avvio del progetto; agli incontri di attuazione, e si è occupato, in collaborazione con l'Unione NET, della predisposizione ed espletamento del bando di selezione beneficiari, con l'intento di attivare un aiuto che non sia solo rivolto ai soggetti storicamente oggetto di assistenza dei servizi sociali (già in carico e assistiti da NET e Caritas per una molteplicità di aspetti) ma alle nuove povertà.</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Predisposizione ed espletamento del bando di selezione beneficiari (da febbraio a marzo 2025)	6
2	Istruttoria bando di selezione dei beneficiari (da marzo da aprile 2025)	7
3	Promozione del progetto attraverso i canali istituzionali del Comune (da febbraio 2025 fino a dicembre 2025)	8
4	partecipazione a riunioni di coordinamento con gli altri attori (da gennaio 2025 a dicembre 2025)	9
5	Partecipazione alla Progettazione e Redazione del Piano di sostenibilità economica e istituzionale e Rendicontazione (da gennaio 2025 a dic 2025)	10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
numero beneficiari		70				
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	BALDI FEDERICO			15%	
C1	AGNELLO SONIA			30%	
C1	CANNAMELA SARA			10%	
C1	BAZZAN SONIA			10%	
B	PANATO FRANCA			5%	
B	AUDIA BARBARA			5%	
D	FROLA MONICA			25%	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 13

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Avviare e portare a conclusione quattro gare d'appalto			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si pone di avviare e concludere le procedure di quattro gare d'appalto, nello specifico: Servizi Integrativi Scolastici (Assistenza scolastica bambini hc); Servizio Mensa RSA Capirone; Gestione Global Service RSA Capirone; Asilo Nido Comunale servizi educativi, complementari e ristorazione			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Servizi Integrativi Scolastici (Assistenza scolastica bambini hc)	6	
2	Gestione Global Service RSA Capirone	7	
3	Servizio Mensa RSA Capirone	8	
4	Asilo Nido Comunale servizi educativi, complementari e ristorazione	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO								
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Pubblicazione gara				4				
Indicatori Temporal				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D2	BALDI FEDERICO			20%	
C1	AGNELLO SONIA			15%	
C1	CANNAMELA SARA			20%	
C1	BAZZAN SONIA			20%	
B	PANATO FRANCA			5%	
B	AUDIA BARBARA			5%	
D	FROLA MONICA			15%	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 14

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RSA - SCUOLA ELEMENTARE			
Descrizione obiettivo	<p>La collaborazione che si avvia per la prima volta tra RSA Capirone e Primaria Anna Frank è improntata sui linguaggi artistici e si articola in 2 attività tra loro complementari:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Teatro. Saranno coinvolte 2 classi quinte che svolgeranno un laboratorio sulla definizione e rappresentazione delle emozioni e delle diverse tipologie di carattere. I due gruppi si esibiranno al Capirone nel mese di marzo, confrontandosi con gli anziani sulla loro esperienza nei riguardi dei temi rappresentati. •Galleria d'Arte Moderna. Verranno programmate 2 visite alla GAM durante le quali 2 gruppi di circa 6 ospiti svolgeranno un'attività di visual thinking seguita da un laboratorio espressivo. <p>Successivamente, in date da stabilire i bambini delle due quarte faranno visita agli ospiti dell'RSA svolgendo laboratori creativi. Una volta con la collaborazione degli esperti della GAM ed una seconda volta autonomamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Museo Egizio. Inserimento dell'RSA Capirone per l'organizzazione di una visita guidata di 60 minuti presso la sala dedicata al villaggio degli artigiani ed a quella dei re. <p>I bambini di una classe quarta, in data da concordare nel mese di maggio, verranno dai nostri ospiti raccontando la loro esperienza presso il museo e mostrando i manufatti prodotti nel laboratorio.</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione delle giornate per l'esibizione al Capirone	6	
2	Comunicazione ai parenti dell'iniziativa	7	
3	svolgimento degli incontri	8	
4	organizzazione ed effettuazione delle visite presso la GAM	9	
5	effettuazione dei laboratori tenuti dall'educatrice museale presso il Capirone	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporalì		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FEDERICO BALDI			30%	
B	D'AGOSTINO ANTONIETTA			30%	
B	MACORUTTI			10%	
B	MARCHETTI			10%	
C	CANNAMELA SARA			10%	
D	FROLA MONICA			10%	
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 15

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x	x	x

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Trasparenza e partecipazione nel servizio di ristorazione scolastica
Descrizione obiettivo	Organizzazione di giornate dedicate alla visita del centro di cottura sito in Via Pininfarina 50, Leini, rivolte ai genitori e ai bambini delle scuole del territorio. L'iniziativa mira a favorire la conoscenza diretta del servizio di ristorazione scolastica, illustrando le materie prime impiegate, le attrezzature utilizzate e le procedure operative adottate per garantire qualità e sicurezza alimentare.

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Descrizione dell'evento alle dirigenze scolastiche	6
2	Descrizione evento Commissione Mensa	7
3	Publicizzazione evento	8
4	Raccolta adesioni	9
5	Evento	10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	BALDI FEDERICO			25	
C	BAZZAN SONIA			10	
C	AGNELLO SONIA			10	
C	SARA CANNAMELA			10	
B	AUDIA BARBARA			10	
B	PANATO FRANCA			10	
D	FROLA MONICA			25	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 16

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SPORTELLO PUOI			
Descrizione obiettivo	Implementazione dello Sportello P.U.O.I. presso il Poliambulatorio di Via Volpiano 38, quale punto di riferimento per l'orientamento e l'accesso ai servizi di welfare locale e nazionale. Lo sportello è gestito da un'equipe multidisciplinare composta da assistenti sociali, educatori e operatori sociali, con l'obiettivo di offrire supporto ai cittadini con necessità socio-assistenziali o sanitarie. Implementazione dello Sportello P.U.O.I. presso il Poliambulatorio di Via Volpiano 38, quale punto di riferimento per l'orientamento e l'accesso ai servizi di welfare locale e nazionale. Lo sportello è gestito da un'equipe multidisciplinare composta da assistenti sociali, educatori e operatori sociali, con l'obiettivo di offrire supporto ai cittadini con necessità socio-assistenziali o sanitarie. In collaborazione con lo Sportello Lavoro del Comune, sarà inoltre garantita la presenza del Centro per l'Impiego una volta alla settimana, per fornire orientamento e assistenza in ambito lavorativo.			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Partecipazione riunioni periodiche Tavolo Interservizi	6	
2	Partecipazione riunioni periodiche con i Servizi Sociali Territoriali	7	
3	Partecipazione settimanale apertura sportello	8	
4		9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
						x	x
Indicatori Temporalì			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FEDERICO BALDI			15%	
B	D'AGOSTINO ANTONIETTA			15%	
B	MACORUTTI			15%	
B	MARCHETTI			10%	
C	CANNAMELA SARA			10%	
D	FROLA MONICA			15%	
B	CIUFFREDA			5%	
B	LA VECCHIA ROSA			5%	
B	DAL CONTE ANTONIETTA			5%	
C	RITA INDIA			5%	
10	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale trasversale n° 17

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED INTEGRAZIONE			
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si propone di dare attuazione alle disposizioni normative che introducono il Piao quale strumento unico di programmazione ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni con un numero di dipendenti superiori a 50.</p> <p>Il Piao comprende in sé diversi documenti che ora vengono riassorbiti all'interno di questo nuovo strumento.</p> <p>I documenti diventano parte del Piao e ne rappresentano le loro sezioni so: il PPCT, il Piano dei fabbisogni del personale, il piano delle azioni positive, il piano della performance, il piano formativo per i dipendenti.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione del Piao a seguito di attività di coordinamento dei diversi settori ed uffici interessati	6	Relazione del Responsabile della prevenzione corruzione	
2	Approvazione del Piao	7		
3	Monitoraggio in corso d'anno dello stato di attuazione del PIAO	8		
4	Coordinamento ed attività di modifica ed aggiornamento delle diverse sezioni	9		
5	Monitoraggio trasparenza	10		

Obiettivo gestionale trasversale n° 17

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6	31/01/2026											
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	ROMINA CAVALETTO			25	
D	DAVIDE TEDOLDI			20	
D	SALVATORE PAPALIA			5	
D	GIULIA PATTI			5	
D	ANTONELLA PASSARETTI			5	
D	FEDERICO BALDI			5	
D	CONCETTA CHISARI			100	
	ANNA COLO'			25	
8	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE n. 18

DIRIGENTE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
				TUTTI			
OBJ Strategico DUP		Missione	01				
OBJ Operativo DUP		Programma	10				
Titolo Obiettivo:		PIANO DI FORMAZIONE					
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>					
		Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
					X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione				
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo				
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale				
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		90%					
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%					
n° ore di formazione obbligatoria		6					
n° ore di formazione specialistica		30					
n° ore di formazione su competenze trasversali		4.					
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
Rispetto delle fasie dei tempi		100%					

Obiettivo gestionale trasversale n° 19

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E DI RESILIENZA			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di dare attuazione alle disposizioni normative in materia di controlli e verifiche in ambito PNRR. A tale scopo il Comune di Leini ha costituito una Cabina di Regia ed un Gruppo di lavoro. Nel corso del 2025 si procederà con le attività di monitoraggio controllo e supporto agli uffici ed Collegio dei Revisori.			

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Incontri con la Cabina di Regia ai fini dell'emanazione di direttive per gli uffici e per l'attività di monitoraggio	6
2	Incontri con il Gruppo di lavoro ed attuazione delle direttive impartite dalla Cabina di regia	7
3	Audit interni periodici	8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indicatori Temporal		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 20

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	revisione ed aggiornamento Regolamento taxi/noleggio			
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo sarà verificare la fattibilità tramite il regolamento NCC e la Città metropolitana di torino di rilasciare ulteriori licenze a seguito della sentenza della Corte costituzionale che ha abolito l'art. 10/bis a legge 11 febbraio 2019 n. 12, all'art. 10/bis (misure urgenti in materia di autoservizi pubblici non di linea), comma 6 ha stabilito che "...fino alla piena operatività dell'archivio informatico pubblico nazionale delle imprese di cui al comma 3, non è consentito il rilascio di nuove autorizzazioni per l'espletamento del servizio di noleggio con conducente con autovettura, motocarozzetta e natante". Tale registro doveva essere operativo a decorrere dal 2 marzo 2020, ma lo stesso MIT con successivo Decreto del 20 febbraio 2020, n. 86, aveva sospeso gli effetti del decreto sul registro.</p>			
1	Verifica della normativa con Città metropolitana di torino	6	Assegnazioni autorizzazioni	
2	Analisi del regolamento	7		
3	verifica del numero di licenze rilasciabili	8		
4	Emissione bando	9		
5	Verifica delle domande	10		

Obiettivo gestionale n° 20

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

Obiettivo gestionale n° 20

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			50	
C	MATTEO CABODI			30	
C	GABRIELE VIETTI			10	
B3	ANNA CARTARO		FINO AL 31.03.2025	10	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 21

Obj Strategico DUP n. X		Missione :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma:		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ADEGUAMENTO AL DPR 82/2023			
Descrizione obiettivo	Adeguamento del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. 112/2018 e coordinamento con la modifica e l'integrazione di alcuni articoli del ROUS alla luce del DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023			

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Studio e analisi del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023	6
2	Disamina delle integrazioni e modifiche degli articoli del ROUS approvato con deliberazione G.C. n. 112/2018	7
3	Approvazione nuovo regolamento	8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

CRONOGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	DAVIDE TEDOLDI			€ 20,00	
C	SONIA RIZZI		FINO AL 01.05.2025	€ 50,00	
C	ANTONELLA TESSA			€ 30,00	
€ 3,00		COSTO DELLE RISORSE INTERNE			

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 24

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 :					
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :					
Centro di Responsabilità:		TEMPI :					
		2025	2026	2027			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Evoluzione/Ingrazione e migrazione architettura Sistema Informativo Comunale						
Descrizione obiettivo							
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Migrazione rete LAN su nuovi apparati e nuova infrastruttura	6					
2	Attivazione rete WiFi dipendenti/ospiti	7					
3	Migrazione gestione IT remedy a CSI-Piemonte	8					
4	Migrazione gestione PdL a CSI-Piemonte	9					
5	Migrazione fileshare su Cloud NIVOLA	10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

DES	TYP	ATT	VA	ADD
#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

Obiettivo gestionale n° 25

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	controllo del territorio			
Descrizione obiettivo	<p>Controlli di Polizia Stradale che interesseranno tutte le strade del territorio comunale, sia esse direttrici principali o strade nelle zone di maggiore criticità, finalizzati prioritariamente al controllo e repressione di violazioni alle norme comportamentali riferite al Codice della strada a mezzo di utilizzo di etilometro e di drogometro e di sistema di controllo targhe. L'obiettivo intende istituire nel periodo da giugno a settembre un turno serale per garantire la sicurezza della viabilità durante le sere estive. Sarà garantita una maggiore presenza della pattuglia nei parchi e nelle aree pubbliche e nei luoghi di ritrovo dei giovani ed adulti per la prevenzione di fenomeni di microcriminalità</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica della fattibilità del servizio serale per il personale della Polizia Locale	6		
2	Predisposizione del Progetto serale	7		
3	Approvazione del progetto	8		
4	Programmazione dei servizi serali	9		
5	Rendicontazione di servizi serali	10		

Obiettivo gestionale n° 25

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	gen-25
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	C.te Papalia			6,00%	
C5	Ass. Savant Ros Monica			9,00%	
C5	Ass. Biolcati Elisa			6,00%	
C2	Ag. Maggioletti vincenzo			9,00%	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			9,00%	
C1	Ag. Milano Danilo			9,00%	
C1	Ag. Minissale Francesco			9,00%	
C1	Ag. Vozza Loris			9,00%	
C1	Ag. Passaro Luigi			9,00%	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			9,00%	
C1	Ag. Chitti Simone			9,00%	
C1	Amm. Cozzolino Flavio			7,00%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					100,00%

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 26

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Controlli anti-degrado			
Descrizione obiettivo	<p>Potenziamento delle attività di controllo in materia di sicurezza urbana e istituzione del servizio di pattugliamento anti-degrado. Verranno poste in essere azioni a tutela del decoro della città, contrastati fenomeni di degrado urbano quali l'abbandono dei rifiuti, il vandalismo (atti di vandalismo ad arredi urbani, al patrimonio pubblico e privato, all' abbandono di residui di consumazioni sulle strade e marciapiedi), il controllo degli esercizi di vicinato e per garantire il diritto della quiete e del riposo delle persone nel rispetto dei Regolamenti Comunali. Verrà assicurato l'intervento in riscontro alle segnalazioni che pervengono alla centrale operativa che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città, da perseguire anche attraverso segnalazioni agli uffici comunali per interventi di riqualificazione, urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione modulistica per trasmissione dati	6		
2	Programmazione dei controlli	7		
3		8		
4		9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 26

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03			
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01			
Centro di Responsabilità:		TEMPI :			
		2025	2026	2027	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025
Pattuglie anti-degrado		55			
Controlli direzione canine con abiti simulati		20			
controlli direzione canine con abiti d'istituto		20			
Segnalazioni uffici competenti per situazioni di degrado urbano		5			
Recupero veicoli abbandonati		5			
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025

Obiettivo gestionale n° 26

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	C.te Papalia			3,00%	
C5	Ass. Savant Ros Monica			9,00%	
C5	Ass. Biolcati Elisa			6,00%	
C2	Ag. Maggialetti vincenzo			10,00%	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			12,00%	
C1	Ag. Milano Danilo			10,00%	
C1	Ag. Minissale Francesco			10,00%	
C1	Ag. Vozza Loris			10,00%	
C1	Ag. Passaro Luigi			9,00%	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			9,00%	
C1	Ag. Chitti Simone			9,00%	
C1	Amm. Cozzolino Flavio			3,00%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					100,00%
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

Obiettivo gestionale n° 27

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Educazione stradale e alla legalità nelle scuole			
Descrizione obiettivo	Attività di educazione in materia di circolazione stradale nella scuola elementare. L'obiettivo è quello di permettere agli studenti che parteciperanno agli incontri la comprensione delle principali norme e dei più diffusi comportamenti da tenere quando ci si trova in strada, permettendo di raggiungere una preparazione di base che permetta loro uscite esterne ed ove possibili uscite in completa autonomia			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Programmazione degli incontri con la scuola	6		
2	Predisposizione di un programma di educazione stradale	7		
3		8		
4		9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 27

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03			
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01			
Centro di Responsabilità:		TEMPI :			
		2025	2026	2027	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025
Lezione di sicurezza stradale sulla piazza classi elementari		1			
Lezione di educazione stradale lungo un percorso cittadino classi elementari		1			
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2025
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento	2025

Obiettivo gestionale n° 27

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	C.te Papalia			3,00%	
C5	Ass. Savant Ros Monica			9,00%	
C5	Ass. Biolcati Elisa			9,00%	
C2	Ag. Maggialetti vincenzo			9,00%	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			12,00%	
C1	Ag. Milano Danilo			9,00%	
C1	Ag. Minissale Francesco			9,00%	
C1	Ag. Vozza Loris			9,00%	
C1	Ag. Passaro Luigi			9,00%	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			9,00%	
C1	Ag. Chitti Simone			9,00%	
C1	Amm. Cozzolino Flavio			4,00%	
12	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				100,00%

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 28

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Consivisione e divulgazione del Piano di Protezione Civile			
Descrizione obiettivo	Divulgazione del piano di protezione civile. L'obiettivo è quello di condividere il contenuto del nuovo piano di protezione civile con i gruppi di volontariato e con tutto l'organizzazione comunale di Leini al fine di intraprendere attività di previsione e prevenzione tese a limitare i possibili danni derivanti dai rischi insiti nel territorio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Incontri con l'amministrazione comunale	6		
2	Incontri con i responsabili dei settori comunali	7		
3	Incontri con i volontari di Protezione civile	8		
4		9		
5		10		

Obiettivo gestionale n° 28

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento

Obiettivo gestionale n° 28

Obj Strategico DUP n. X		Missione 1 : 03		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 : 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	C.te Papalia			5,00%	
C5	Ass. Savant Ros Monica			9,00%	
C5	Ass. Biolcati Elisa			9,00%	
C2	Ag. Maggialetti vincenzo			9,00%	
C3	Ag. scelto Tessuti Marzia			9,00%	
C1	Ag. Milano Danilo			9,00%	
C1	Ag. Minissale Francesco			9,00%	
C1	Ag. Vozza Loris			9,00%	
C1	Ag. Passaro Luigi			9,00%	
C2	Ag. Scelto Minchillo Alessia			9,00%	
C1	Ag. Chitti Simone			9,00%	
C1	Amm. Cozzolino Flavio			5,00%	
12	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				100,00%

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 29

Obj Strategico DUP n. 1		Missione 6		
Obj Operativo DUP n. 1		Programma 1- Sport e tempo libero		
Centro di Responsabilità:	Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X	X	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	DONNE IN GUARDIA
--	-------------------------

Descrizione obiettivo	<p>Sulla scorta della positiva esperienza maturata in occasione del corso organizzato per l'obiettivo 2024 "Le Donne in - difesa", che ha visto la partecipazione di un numeroso gruppo di iscritte si vuole riproporre il progetto, così da soddisfare le numerosissime richieste di iscrizione che hanno comportato la stesura di una nutrita lista d'attesa. Si ripropone pertanto il percorso gratuito di sensibilizzazione, informazione e formazione socio-culturale e sportiva, si forniranno strumenti normativi, psicologici e pratici che le donne possano utilizzare consapevolmente in caso di violenza psicologica e fisica.</p>
------------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione locale per svolgimento attività percorso formativo. (Data la numerosità delle potenziale iscritte si attende la disponibilità della rinnovata Palestra A. Frank)	5	Avvio percorso formativo
2	Promozione dell'iniziativa sul sito istituzionale e sui canali social del Comune e creazione mailing list per partecipazione percorso formativo	6	
3	Programmazione e calendarizzazione degli incontri con l'Associazione formatrice e avvio del percorso formativo	7	
4		8	

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Anno 2025				Anno 2026							
	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
B	PERRERO Paola	15,00			
C	CONDINA Sergio	25,00			
C	NAVILLI Antonella	25,00			
D	PATTI Giulia	35,00			
		100,00			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
A.S.D. Arti Marziali	Compensi orari (comprensivi Irap c/Comune)	€ 1.800,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.800,00

Obiettivo gestionale n° 30

Obj Strategico DUP n. 2		Missione 6				
Obj Operativo DUP n. 2		Programma 1- Sport e tempo libero				
Centro di Responsabilità:		Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero	TEMPI :			
			2025	2026	2027	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PASS-SPORT LEINI					
Descrizione obiettivo	<p>Il progetto, che vuole ampliare le misure per incentivare l'attività fisica sportiva, si propone come strumento di promozione dell'attività sportiva e di sostegno all'offerta sportiva delle A.S.D. ed S.S.D. del territorio.</p> <p>Indirizzato agli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado delle realtà scolastiche cittadine, prevede, grazie alla collaborazione delle diverse Associazioni e Società sportive del territorio, l'offerta di lezioni gratuite di prova, che potranno essere fruite mediante apposito buono.</p>					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Avviso per indagine rivolto alle A.S.D. ed S.S.D. del territorio per creazione elenco aderenti	5	Svolgimento progetto Pass-Sport Leini			
2	Incontri preparatori per pianificazione ed organizzazione della modalità di utilizzo dei buoni	6	Verifica statistica delle preferenze operate dagli studenti.			
3	Definizione formato blocchetto buoni e stampa	7				
4	Incontro organizzativo con Dirigenze scolastiche per la distribuzione dei blocchetti in ogni classe	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	AGGIUNTO 202	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Anno 2025												ANNO 2026
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio
1													
2													
3													
4													
5													
6													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
B	PERRERO Paola	20,00			
C	CONDINA Sergio	23,00			
C	NAVILLI Antonella	22,00			
D	PATTI Giulia	35,00			
		100,00			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo gestionale n° 31

Obj Strategico DUP n. 3		Missione 5				
Obj Operativo DUP n. 3		Programma 2- Attività culturali e intereventi diversi nel settore culturale				
Centro di Responsabilità:		Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero		TEMPI :		
				2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		MERCATINO DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE				
Descrizione obiettivo		L'obiettivo, in forza del gradimento riscontrato per l'iniziativa comunale dell'allestimento dell'Albero di Natale nel cortile del Villa del Chiosso nel Dicembre 2024, vuole dare spazio alle capacità creative dei piccoli alunni delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie, creando, un appuntamento dedicato all'esposizione delle loro creazioni, che verrà inserito nel programma delle iniziative natalizie.				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Interlocuzione con le Dirigenze Scolastiche	5	Comunicazione calendario/programmazione partecipazione alle Referenti scolastiche			
2	Incontro di coordinamento con i Docenti per la definizione dei partecipanti	6	Realizzazione Mercatino			
3	Individuazione data del Mercatino in collaborazione con l'Ufficio Commercio nell'ambito delle iniziative del mese di Dicembre	7				
4	Pianificazione della logistica di partecipazione e, in collaborazione con l'Uff. Istruzione, del il trasporto degli studenti di Frazione Tedeschi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Anno 2025											
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
B	PERRERO Paola	23,00			
C	CONDINA Sergio	21,00			
C	NAVILLI Antonella	21,00			
D	PATTI Giulia	35,00			
		100,00			
4					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 32

Obj Strategico DUP n. 4		Missione 5		
Obj Operativo DUP n. 4		Programma 2- Attività culturali e intereventi diversi nel settore culturale		
Centro di Responsabilità:	Cultura, Sport, Manifestazioni e Tempo Libero	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	GIARDINO DEI GIUSTI
--	----------------------------

Descrizione obiettivo	L'obiettivo, nell'ambito delle iniziative legate alla conservazione della memoria storica degli avvenimenti delle Guerre e delle violazioni dei diritti umani, vuole creare - all'interno di uno spazio verde dedicato - un monumento all'impegno civile degli uomini e delle donne che si sono distinti nella difesa dei nostri valori fondamentali. Il Giardino dei Giusti, diverrà un luogo di aggregazione dove la cittadinanza e i giovani in particolare, potranno ritrovarsi e informarsi, grazie alle didascalie e ai QR Code, che rimanderanno al Sito Istituzionale, circa le storie di eroi comuni che con il loro sacrificio e impegno hanno difeso i valori alla base del nostro vivere civile.
------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Individuazione dell'area dove verranno piantumati gli alberi dedicati alle singole personalità da ricordare	5	Realizzazione delle Targhe e digitalizzazione delle informazioni storiche
2	Incontri di organizzazione e pianificazione per la scelta degli arredi urbani in collaborazione con il Settore Tecnico	6	Posizionamento targhe con didascalie e QR code
3	Procedure per acquisizione degli arredi urbani e delle piante da piantumare, tramite Ufficio Tecnico	7	Inaugurazione
4	Posa in opera dell'arredo e piantumazione		

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Anno 2025												Anno 2026			
	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1																
2																
3																
4																
5																
6																
6																
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
B	PERRERO Paola	15,00			
C	CONDINA Sergio	20,00			
C	NAVILLI Antonella	20,00			
D	PATTI Giulia	25,00			
D	GIUGGIOLI Luca	10,00			
C	CHIABOTTO Alessandro	10,00			
		100,00			
6					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		