

# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**AREA AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE**

**SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE, SOCIALE, COMMERCIO, TURISMO, CULTURA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, SEGRETERIA, ARCHIVIO INFORMATICO:  
RESPONSABILE E.Q.: Dott.ssa Sara Bartoccini**

**Personale interno coinvolto:** Funzionario amministrativo SARA BARTOCCINI  
Funzionario amministrativo GIULIA RINALDI  
Istruttore amministrativo LORETTA TREMANTE  
Istruttore amministrativo BRUNELLA SORRENTINI  
Istruttore amministrativo ELISA CHERUBINI  
Operatore esperto ANGELO GOLINELLI

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1 (2024)	Target anno 2 (2025)	Target anno 3 (2026)
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	20% di servizi interamente online, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	50% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	80% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	100% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	Nessun monitoraggio	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno l'80% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 100% di feedback positivi
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione nell'anno 2023	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione - Modifica del sistema di iscrizione ai servizi scolastici
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio sovvenzioni e contributi (04) (04.3 Esenzione o erogazione di buoni per la fruizione di servizi)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Prosecuzione della gestione di un nuovo sistema di iscrizione ai servizi scolastici di refezione e trasporto attraverso il Portale istituzionale dell'Ente	10	Prosecuzione del servizio	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Valutazione sistema e correzione eventuali errori  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio sovvenzioni e contributi (04)		

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: LORETTA TREMANTE  
GIULIA RINALDI  
SARA BARTOCCINI**

**OBIETTIVO N. 2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione - Modifica del sistema di iscrizione al Nido d'infanzia
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) (02.2 Affidamento diretto "sotto soglia")

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Nuovo sistema di iscrizione al Nido d'infanzia attraverso il Portale istituzionale dell'Ente	30	Avvio del servizio	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Stipula accordo con gestionale per avvio attività:  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio sovvenzioni e contributi (04)	Valutazione sistema e correzione eventuali errori	

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: LORETTA TREMANTE  
SARA BARTOCCINI**

**OBIETTIVO N.3**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di razionalizzazione
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) – 03.1 Rilascio di autorizzazioni

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Predisposizione e diffusione di nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche	30	Moduli diversi con competenze ripartite tra servizi diversi	Indicatori di data  Indicatori di legalità	Proseguimento della predisposizione di nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)	Rilascio delle nuove concessioni di suolo pubblico relative alla diversa strutturazione delle aree mercatali e fieristiche	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: GIULIA RINALDI  
SARA BARTOCCINI  
ANGELO GOLINELLI  
ELISA CHERUBINI*

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) (02.0 Affidamento diretto "sotto soglia")

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Razionalizzazione delle impostazioni amministrative e organizzative registrate sul gestionale dell'Ente - Halley	30	Semplificazione del gestionale nelle aree del protocollo e segreteria	Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Ricognizione aree di intervento  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02)	Razionalizzazione dei dati e cancellazione di duplicazioni e riferimenti errati	Verifica della correttezza dell'intervento

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: GIULIA RINALDI  
BRUNELLA SORRENTINI  
SARA BARTOCCINI**

**OBIETTIVO N. 5**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.		Rispetto del target		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**OBIETTIVO N. 6**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze		Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**AREA AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE**

**SERVIZI FINANZIARIO, PATRIMONIO, TRIBUTI, ECONOMATO, TRANSIZIONE AL DIGITALE:  
RESPONSABILE Sergio Rosso**

<b>personale interno coinvolto:</b>	<b>istruttore direttivo SERGIO ROSSO</b>	<b>cat. D</b>
	<b>istruttore direttivo MARINA GALLINELLA</b>	<b>cat. D</b>
	<b>istruttore amministrativo ELISABETTA PACCHIAROTTI</b>	<b>cat. C</b>
	<b>istruttore amministrativo ANNA D'ALICANDRO</b>	<b>cat. C</b>
	<b>istruttore amministrativo GIOVANNI GENTILI</b>	<b>cat. C</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1 (2024)	Target anno 2 (2025)	Target anno 3 (2026)
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	30	20% di servizi interamente online, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	50% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	80% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	100% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	Nessun monitoraggio	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno l'80% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 100% di feedback positivi
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	40	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione nell'anno 2023	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO N. 1

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei costi
<b>Programma</b>	Questo Ente, mediante contributi legati al PNRR, ha messo in funzione la piattaforma delle notifiche digitali. L'obiettivo consiste nel creare l'accertamento tributario con firma digitale e notificarlo mediante piattaforma. Si tratta di circa 400 accertamenti che verrebbero inviati con questa modalita' consentendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al contribuente di non doversi recare fisicamente all'ufficio postale per il ritiro e di risparmiare circa i costi di notifica (che si aggirano intorno a 2 euro a fronte dei 13 euro della raccomandata aa.gg.)</li> <li>- All'Ente di economizzare i tempi di lavorazione e di ridurre le notifiche andate a vuoto perche' non recapitate.</li> </ul> <p><b><u>L'OBIETTIVO E' STATO NUOVAMENTE INSERITO PER IL 2025 IN QUANTO PER PROBLEMI TECNICI LA Piattaforma Notifiche Digitali e' stata attivata nei primi giorni del 2025 e la funzionalita' del software in uso all'ufficio e' stata appena implementata</u></b></p>
<b>Capitoli di entrata</b>	100310 - 102502
<b>Capitoli di uscita</b>	104327
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio connessa alla gestione dei tributi comunali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Questo Ente, mediante contributi legati al PNRR, ha messo in funzione la piattaforma delle notifiche digitali. L'obiettivo consiste nel creare l'accertamento tributario con firma digitale e notificarlo mediante piattaforma. Si tratta di circa 400 accertamenti che verrebbero inviati con questa modalita' consentendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Al contribuente di non doversi recare fisicamente all'ufficio postale per il ritiro e di risparmiare circa i costi di notifica (che si aggirano intorno a 2 euro a fronte dei 13 euro della raccomandata aa.gg.)</li> <li>- All'Ente di economizzare i tempi di lavorazione e di ridurre le notifiche andate a vuoto perche' nogn recapitate.</li> </ul>	20	Ricognizione	Adeguamento software a firma digitale accertamenti e a invio in PND  Indicatori di quantita':	Entro maggio  500 documenti inviati		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

ROSSO SERGIO - GALLINELLA MARINA - D'ALICANDRO ANNA - PACCHIAROTTI ELISABETTA - GENTILI GIOVANNI

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione e accessibilita'
<b>Programma</b>	Bonifica archivio clienti e fornitori per fatture di acquisto e vendita. Nell'archivio del software in dotazione sussistono numerosi fornitori e contribuenti codificati varie volte. Questo perche' con il tempo molti di essi hanno cambiato ragione sociale conservando il codice fiscale o viceversa, oppure hanno cambiato il regime fiscale, o semplicemente sono stati inseriti erroneamente in maniera doppia. Tale situazione riguarda circa 500 fra clienti e fornitori
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
2	Bonifica archivio clienti e fornitori per fatture di acquisto e vendita. Nell'archivio del software in dotazione sussistono numerosi fornitori e contribuenti codificati varie volte. Questo perche' con il tempo molti di essi hanno cambiato ragione sociale conservando il codice fiscale o viceversa, oppure hanno cambiato il regime fiscale, o semplicemente sono stati inseriti erroneamente in maniera doppia. Tale situazione riguarda circa 500 fra clienti e fornitori	20	Individuazione fornitori e clienti da bonificare.	Indicatori di data  Indicatori di quantita'	Aggiornamento clienti entro giugno  Aggiornamento fornitori entro dicembre		

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

**ROSSO SERGIO - GALLINELLA MARINA - D'ALICANDRO ANNA – PACCHIAROTTI ELISABETTA – GENTILI GIOVANNI**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.		Rispetto del target		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze		Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**AREA AFFARI GENERALI – BILANCIO - FINANZE**

**SERVIZI: DEMOGRAFICI- STATISTICA-TOPONOMASTICA-PERSONALE-AFFARI GENERALI E LEGALI – SPORT E POLITICHE GIOVANILI**  
**RESPONSABILE Dott.ssa Alessia Lombardi**

**Personale interno coinvolto:**

<b>Specialista amministrativo contabile EQ</b>	<b>ALESSIA LOMBARDI</b>	<b>Area dei Funzionari EQ</b>
<b>Specialista amministrativo contabile</b>	<b>LAURA BELLOCCHI</b>	<b>Area dei Funzionari</b>
<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>SARA BIONDI</b>	<b>Area degli Istruttori</b>
<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>GIULIA MORINI</b>	<b>Area degli Istruttori</b>
<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>DANIELA ROSSI</b>	<b>Area degli Operatori Esperti</b>
<b>Operatori ausiliari dei servizi comunali</b>	<b>PATRIZIA FRULLATORI</b>	<b>Area degli Operatori</b>
<b>Operatori ausiliari dei servizi comunali</b>	<b>FEDERICA MANCINI</b>	<b>Area degli Operatori</b>
<b>Operatori ausiliari dei servizi comunali</b>	<b>SIMONA STEFANI</b>	<b>Area degli Operatori</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	20% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	Indicatori di percentuale	50% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	80% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	100% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	Nessun monitoraggio	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno l'80% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 100% di feedback positivi.
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione nell'anno 2023	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione – Implementazione funzioni Portale dipendente
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Implementazione delle funzionalità del Portale del dipendente relativamente alla possibilità di compilare e inviare moduli direttamente dal portale all'Ufficio del Personale, di consultare certificato di stipendio, certificato di servizio, di comunicare la variazione dei dati anagrafici ed economici	100%	Proseguimento digitalizzazione	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità: moduli attivati  Indicatori di legalità	n. 2 MODULI da poter inviare online all'Ufficio Personale		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Giulia Morini e la Responsabile del servizio

OBIETTIVO N.2

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE e valori orientati al benessere sociale, culturale ed educativo;
<b>Programma</b>	Servizio di prenotazione passaporti in collaborazione con la Questura di Grosseto per i residenti del Comune di Manciano
<b>Capitoli di entrata</b>	Servizio a titolo gratuito
<b>Capitoli di uscita</b>	Servizio a titolo gratuito
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Servizio di prenotazione passaporti in collaborazione con la Questura di Grosseto	20		Indicatori di data  Indicatori di legalità	Entro il 31.03.2025		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti del servizio Demografico e la Responsabile del Servizio

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
<b>Linea strategica:</b>	AMBIENTE. CONTROLLO E MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO
<b>Programma</b>	Revisione e rifacimento della Toponomastica e della numerazione civica
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	Capitolo 347113 <b>REALIZZAZIONE TOPONOMASTICA</b> - codice 01.07-2.02.01.99.999
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e nomina commissione di gara(02.04) e acquisto di beni e servizi mediante selezione pubblica (02.06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Procedura di Affidamento Realizzazione ed installazione cartelli viari nelle zone da Sgrillozzo in direzione centro abitato di Manciano. Realizzazione ed installazione cartelli viari nelle zone da Poderi di Montemerano fino al centro abitato di Saturnia	40		Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Installazione cartelli viari con le nuove denominazioni (entro 30/09/2025)  Aggiornamento procedure Anagrafe, Territorio ed Elettorale (entro 31.12.2025)	Aggiornamento ANCSU entro il 30.06.2026	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Sara Biondi, Laura Bellocchi e la Responsabile del Servizio

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
<b>Linea strategica:</b>	AMBIENTE. CONTROLLO E MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO
<b>Programma</b>	Revisione e rifacimento della Toponomastica e della numerazione civica
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	Capitolo 347113 <b>REALIZZAZIONE TOPONOMASTICA</b> - codice 01.07-2.02.01.99.999
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e nomina commissione di gara(02.04) e acquisto di beni e servizi mediante selezione pubblica (02.06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di rilevazione e rifacimento della toponomastica delle frazioni di Poggio Murella, Poggio Capanne, San Martino sul Fiora, Saturnia e delle aree aperte del capoluogo	30		Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio entro il 30.09.2025	Rilevazione assi viari e attribuzione/variazione della denominazione e della numerazione civica entro il 31.08.2026	Aggiornamento anagrafe, banca dati del Territorio e ANCSU entro il 31.12.2027

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: la Responsabile del Servizio, Sara Biondi e Laura Bellocchi

**OBIETTIVO N. 5**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione e digitalizzazione
<b>Programma</b>	Revisione e implementazione dei contenuti della sezione "Servizi Demografici" del sito istituzionale
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Implementazione delle sezioni e dei contenuti relativi all'Area dedicata ai servizi demografici del sito istituzionale	10		Indicatori di data: 31.12.2025  Indicatore di quantità: 3 sezioni (matrimoni, appuntamenti passaporti e carte d'identità, residenza anagrafica)  Indicatori di legalità:			

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dell'Ufficio Servizi Demografici

**OBIETTIVO N. 6**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.		Rispetto del target		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**OBIETTIVO N. 7**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze		Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE FUNZIONARIO EQ Dott. Andreuccetti Mauro**

<b>personale interno coinvolto:</b>	Funzionario di Vigilanza	ANDREUCCETTI MAURO	ex cat. D
	Istruttore di Vigilanza	CAREDDU FRANCESCA	ex cat. C
	Istruttore di Vigilanza	GIOMARELLI MARCO	ex cat. C
	Istruttore di Vigilanza	TERZINI ERIKA	ex cat. C
	Istruttore di Vigilanza	FANTONI VITTORIA	ex cat. C
	Istruttore di Vigilanza	BASELICE CARMINE ROBERTO	ex cat. C
	Operatore esperto	BALZANO MONICA	ex cat. B3
	Operatore esperto	CEROFOLINI ALESSIO	ex cat. B3

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	20% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	Indicatori di percentuale	50% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	80% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	100% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	Nessun monitoraggio	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno l'80% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 100% di feedback positivi.
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione nell'anno 2023	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

**OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione coerente con gli strumenti di pianificazione nazionali
<b>Programma</b>	Controllo abbandono e conferimento irregolare dei rifiuti
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure specifiche area rischio controlli, ispezioni e verifiche

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Implementazione dei controlli su abbandono e conferimento irregolare dei rifiuti	30		Indicatori di data: 31.12.2025  Indicatore di quantità: 30  Indicatori di legalità: Report applicazione misure generali	Avvio dei controlli	Valutazione controlli effettuati	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dell'Ufficio

**OBIETTIVO N. 2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI GARANZIA E LEGALITA'
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione coerente con gli strumenti di pianificazione nazionali
<b>Programma</b>	Controllo effettive dimore abituali dichiarate da cittadini residenti
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure specifiche area rischio controlli, ispezioni e verifiche

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Implementazione dei controlli su dimore abituali dichiarate da cittadini residenti	20		Indicatori di data: 31.12.2025  Indicatore di quantità: 30  Indicatori di legalità: Report applicazione misure generali	Avvio dei controlli	Valutazione controlli effettuati	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi Andreuccetti Mauro, Careddu Francesca, Giomarelli Marco, Terzini Erika , Fantoni Vittoria , Baselice Carmine Roberto

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE SOCIALE, CULTURALER ED EDUCATIVO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione
<b>Programma</b>	Educazione stradale presso le scuole primarie e secondarie
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Avvio di un programma di educazione stradale presso le scuole primarie e secondarie	30		Indicatori di data: 31.12.2025  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità: Report applicazione misure generali	Avvio degli incontri	Report dell'attività svolta	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Tutti i dipendenti dell'ufficio

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione
<b>Programma</b>	Rielaborazione modulistica servizi e procedure varie
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Rielaborazione della modulistica attualmente utilizzata al fine di semplificare e rendere più agevole l'utilizzo da parte degli utenti per servizi e procedure di competenza dell'ufficio	20		Indicatori di data: 31.12.2025  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità: Report applicazione misure generali	Elaborazione modulistica	Verifica circa il gradimento degli utenti	

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Tutti i dipendenti dell'ufficio

**OBIETTIVO N. 5**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.		Rispetto del target		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**OBIETTIVO N. 6**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze		Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**AREA TECNICA**

**SERVIZI URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E AGRICOLTURA:  
RESPONSABILE Arch. Fabio Detti**

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

**personale interno coinvolto: dirigente FABIO DETTI  
istruttore tecnico amministrativo SIMONE FOSCHINI  
Istruttore tecnico amministrativo VITTORIA COSTANZO**

**Dirigente  
cat. C  
cat. C (DA FEBBRAIO 2024)**

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	10% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale			45% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale			Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 85% di feedback positivi
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione pari a .....	Indicatori di quantità			Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

### **OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione - Modifica del sistema di pianificazione territoriale con accesso informatizzato
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio governo del territorio (11) 11.2 Predisposizione, aggiornamento e varianti Piano Urbanistico

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2 riassunto	Target anno 3
1	Strumentazione urbanistica innovativa: Redazione del Piano Strutturale Intercomunale intercomunale (PSI) con le amministrazioni di Pitigliano e Sorano. In sostituzione della mera pianificazione urbanistica comunale le tre amministrazioni richiamate hanno deciso di dotarsi di uno strumento unico di Area Vasta	30	Adozione	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità			Raccolta e esame delle Osservazioni di Enti e Cittadini Predisposizione atti per il confronto con gli Enti sovraordinati: Valutazione delle Osservazioni e adeguamento al Sistema Paesaggistico regionale Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio governo del territorio (11)
2	STRUMENTAZIONE URBANISTICA OPERATIVA REDAZIONE NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNALE Anno 2024 -2025	40	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità			AVVIO DEL PROCEDIMENTO ENTRO APRILE 2025 RACCOLTA CONTRIBUTI CITTADINI PRIME CONSULTAZIONI PUBBLICHE Implementazione delle conoscenze Con l'affidamento dell'incarico delle Analisi Geologiche e Geologico idrauliche Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio governo del territorio (11)

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: SIMONE FOSCHINI MARCO LUPARI*

**OBIETTIVO N. 2**

<b>Valore pubblico:</b>	ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI
<b>Linea strategica:</b>	ACCESSIBILITA' ATTI AMMINISTRATIVI
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio Autorizzazioni e concessioni (03) (03.1 RILASCIO AUTORIZZAZIONI)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Digitalizzazione dell'intero sistema delle istanze relative a atti amministrativi (Permessi a costruire o Scia) e depositi edilizia libera CIL CILA	40	Semplificazione del metodo di accesso interno	Indicatori di data:  Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	GIA' PREDISPOSTA ARCHIVIAZIONE SIMULTANEA DEI DATI IN ENTRATA  Miglioramento quantitativo dell'offerta		Completamento della digitalizzazione dati e dotazione informatica entro OTTOBRE 2025  MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DELLA PERFORMANCE VERIFICA DEGLI ACCESSI INFORMATICI  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: FABIO DETTI  
SIMONE FOSCHINI  
VITTORIA COSTANZO**

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.		Rispetto del target		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze		Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**AREA TECNICA**

**SERVIZI URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE E AGRICOLTURA:**

**RESPONSABILE Arch. Fabio Detti**

**SERVIZIO AMBIENTE E AGRICOLTURA**

**personale interno coinvolto: dirigente  
Istruttore Direttivo  
istruttore amministrativo**

**FABIO DETTI  
PAOLO PRATESI  
MARCO LUPARI**

**Dirigente  
cat D (DA MARZO 2024)  
cat. C (DA MARZO 2023)**

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	10% di servizi interamente online, integrati e full digital	Indicatori di percentuale			35% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale			Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione pari a .....	Indicatori di quantità			Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

## **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

### **OBIETTIVO N. 1**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di digitalizzazione – Monitoraggio del sistema di concessione relativa a attività di cave e miniere
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) 03.2 rilascio di concessioni demaniali

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Attività di monitoraggio sulle autorizzazioni e concessioni MINIERE E CAVE esistenti volto alla creazione di un modello organico di recepimento dei dati	40	Messa a punto del modello	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	VERIFICA OBIETTIVI OPS REGIONE TOSCANA (ESTRAZIONE QUANTITA' SOSTENIBILI)	Costruzione del modello entro giugno 2023  Omogenizzazione dei dati  Validazione Percorso Emas con proroga autorizzazione	Verifica di un accordo diverso dal raggiungimento degli OPS (estrazione quantità sostenibili)  Sistematizzazione dei dati  Rapporto on gli enti di livello superiore per la realizzazione di un sistema unico di organizzazione delle attività (monitoraggio, aria, acqua, attacco al suolo)  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: MARCO LUPARI PAOLO PRATESI*

**OBIETTIVO N.2**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO
<b>Linea strategica:</b>	Obiettivo di semplificazione: omogenizzazione modulistica per attività rumorose
<b>Programma</b>	
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03) –(03.1 rilascio di autorizzazioni )

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Predisposizione e diffusione modulistica integrata per la richiesta di autorizzazioni acustiche in deroga di pubblico spettacolo	40	Modulistica diversa per tipologia di deroga di pubblico spettacolo	Indicatori di data  Indicatori di legalità		NON È STATO POSSIBILE PROGRAMMARLI VISTO ANCHE LE ULTERIORI PROCEDURE ASL IN MERITO AL CONTROLLO PROCEDURALE	Revisione della modulistica del modulo – diffusione e pubblicizzazione alle associazioni entro SETTEMBRE 2025  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio autorizzazioni e concessioni (03)

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: MARCO LUPARI  
FABIO DETTI**

**OBIETTIVO N. 3**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.		Rispetto del target		Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**OBIETTIVO N. 4**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORE DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze		Rispetto del target	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: tutti i dipendenti dei servizi

**AREA TECNICA/ SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - RESPONSABILE: Dott. ssa Sartucci Francesca**

**SETTORI ASSEGNATI: LAVORI PUBBLICI (PROGETTAZIONE, DL, GARE DI APPALTO, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI OPERE PUBBLICHE IN GENERE).  
 MANUTENZIONE IMPIANTI (ELETTRICI, TERMICI, IDRAULICI ECC) DELLE STRUTTURE PUBBLICHE: BIBLIOTECHE, MUSEI SCUOLE, VIABILITA' IMPIANTI SPORTIVI, CIMITERI-  
 SERVIZI ASSEGNATI: CIMITERIALI, VERDE PUBBLICO, SPAZZAMENTO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE- GESTIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 GESTIONE DEL MAGAZZINO DI CANTIERE CON LE FORNITURE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DI LAVORI E SERVIZI ESEGUITI IN AMMIISTRAZIONE DIRETTA  
 ATTRAVERSO IL PERSONALE ESTERNO ADDETTO ALLE MANUTENZIONI- GESTIONE PARCO MACCHINE**

**Personale interno coinvolto**

**SERVIZIO MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI**

<b>personale interno coinvolto: Responsabile: Funzionario tecnico ad elevata qualificazione Dott.ssa SARTUCCI FRANCESCA</b>	<b>cat. D per 36 ore.</b>
<b>Istruttore Tecnico geom. COSTANZO SILVANA</b>	<b>cat. C per 36 ore</b>
<b>Istruttore Tecnico/geometra PINZI FABRIZIO</b>	<b>cat. C per 36 ore</b>
<b>Operatore esperto/collaboratore amministrativo CASI ROBERTO</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>

<b>personale esterno coinvolto:</b>	<b>operatore esperto</b>	<b>Anzidei Maurizio</b>	<b>cat. B. per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Dondini Vinicio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Franci Mirco</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Maggiolini Emanuele</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Mancini Cesare</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Olivi Lucio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Ottavi Davide</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Ottaviani Fausto</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Pallante Eleonora</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Pioli Claudio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Parrini Roberto</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Pazzagli Giulio</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Riva Francesco</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Seghi Gianni</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>
	<b>operatore esperto</b>	<b>Segoni Andrea</b>	<b>cat. B per 36 ore</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:**

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Accessibilità digitale della PA: implementazione dei servizi interamente online, integrati e full digital	35	10% di servizi interamente on line, integrati e full digital	Indicatori di percentuale	50% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	80% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	100% servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	30	70% di feedback positivo	Indicatori di percentuale	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 80% di feedback positivi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno l'80% di feedback positivi.	. Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 100% di feedback positivi
3	Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di Trasparenza	35	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione pari a .....	Indicatori di quantità	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7	Valore medio come attestato dall'Organismo di valutazione > 1,7

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

<b>Valore pubblico:</b>	<b><u>VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA</u></b>
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	Previsti dal bilancio corrente e pluriennale assegnati al servizio LL.PP. e Manutenzioni
<b>Capitoli di uscita</b>	Previsti dal bilancio corrente e pluriennale assegnati al servizio LL.PP. e Manutenzioni
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione. Trasmissione dell'atto di liquidazione almeno 5 gg prima della scadenza, per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	25	Rispetto del target	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo  Report applicazione misure generali e misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)		

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Casi , Costanzo, Pinzi, Sartucci .**

**OBIETTIVO COMUNE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI UNITA' ORGANIZZATIVA**

<b>Valore pubblico:</b>	<b><u>VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA</u></b>
<b>Linea strategica:</b>	Manciano: un comune che si rinnova
<b>Programma</b>	Servizi istituzionali, generali e di controllo
<b>Capitoli di entrata</b>	Previsti dal bilancio corrente e pluriennale assegnati al servizio LL.PP. e Manutenzioni
<b>Capitoli di uscita</b>	Previsti dal bilancio corrente e pluriennale assegnati al servizio LL.PP. e Manutenzioni
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area rischio gestione della spesa (06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Formazione da erogare a ciascun dipendente; miglioramento delle conoscenze e ampliamento delle competenze	25	Rispetto del target	Indicatori di percentuale:  Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Erogazione formazione per n. 40 ore pro capite a ciascun dipendente della propria area  Report applicazione misure generali		

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Casi , Costanzo, Pinzi, Sartucci .**

**OBIETTIVO N. 1 Lavori da eseguire all'interno del project financing relativo al servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica (obiettivo che migliora l'accessibilità, la fruibilità nei luoghi pubblici promuovendo il risparmio energetico) (continuo obiettivo 2024)**

<b>Valore pubblico:</b>	BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTALE e BENESSERE ECONOMICO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
<b>Linea strategica:</b>	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
<b>Programma</b>	Lavori da eseguire all'interno del project financing relativo al servizio di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Manciano
<b>Capitoli di entrata</b>	Previsti dal bilancio corrente e pluriennale
<b>Capitoli di uscita</b>	Cap.193710(Spese energia elettrica)- Cap.193720 (spese manutenzione impianti Illum. Pubblica) cap.193721 (Canone gestione e Manutenzione impianti di illuminazione pubblica) cap. 305306 (Manutenzione patrimonio disponibile)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e nomina commissione di gara(02.04) e acquisto di beni e servizi mediante selezione pubblica (02.06)

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Lavori di efficientamento energetico relativi al servizio di pubblica illuminazione comprensivo di sostituzione di tutti i corpi illuminanti, l'illuminazione ex novo di alcune aree e realizzazione di nuovi punti di illuminazione artistica richiesti in fase di gara quale offerta migliorativa: L'obiettivo si configura nell'iter procedurale finalizzato all'approvazione del progetto esecutivo comprensivo di tutti gli elaborati e nulla osta richiesti in tempi celeri, nella valutazione e supervisione nella correttezza esecutiva dei lavori da parte del RUP e dei suoi collaboratori e nella consegna dei lavori da eseguirsi.	25	Rispetto del target Impianti obsoleti spese di consumo e gestione molto alte Convenzione firmata l'01.01.2022; è in fase di redazione il progetto esecutivo. (Era Previsto l'Inizio lavori nell'anno 2023 il tutto è slittato al 2024 in quanto sono state richieste numerose integrazioni da parte della soprintendenza fino alla fine del 2023).	Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	<p>Completamento dei lavori di efficientamento energetico previsti all'interno della convenzione compreso i lavori di illuminazione artistica Entro il 31.12.2025 completamento dei lavori iniziati e nel 2024</p> <p>Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione ormai vetusti in termini di risparmio energetico</p> <p>Applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e acquisto di beni e servizi mediante selezione pubblica (02.06)</p>		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Casi, Costanzo, Pinzi, Sartucci.

**OBIETTIVO N.2 Attivazione di un Applicazione informatica (Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione) (continuo obiettivo 2024)**

<b>Valore pubblico:</b>	ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE e valori orientati al benessere sociale, culturale ed educativo;
<b>Linea strategica:</b>	Valori di Funzionamento -
<b>Programma</b>	Attivazione di un Applicazione informatica per la gestione delle segnalazioni di mal funzionamenti della pubblica illuminazione
<b>Capitoli di entrata</b>	App gratuita
<b>Capitoli di uscita</b>	
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) :

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Gestione di un'applicazione digitale a cui può accedere la pubblica amministrazione e i privati cittadini per la segnalazione di mal funzionamento della pubblica illuminazione ma anche per monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione effettuata	20	Rispetto del target: Applicazione da pubblicare sul sito e divulgare per conoscenza della cittadinanza. Attualmente la segnalazione è telefonica o per mail	Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Entro il 31.12.2025 Tutte le segnalazioni verranno gestite attraverso il portale telematico 100% delle segnalazioni gestite telematicamente  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02)		

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Tutti i dipendenti del servizio LL.PP. e Manutenzioni in premessa elencati**

**OBIETTIVO N.3 Gestione autonoma delle richieste dei dipendenti esterni attraverso il portale del dipendente fornito da Halley (Obiettivo di digitalizzazione e semplificazione )**

<b>Valore pubblico:</b>	ACCESSIBILITA' E DIGITALIZZAZIONE
<b>Linea strategica:</b>	Valori di Funzionamento
<b>Programma</b>	Con l'ausilio dell'ufficio personale è stato attivato tramite Halley-sezione del portale del dipendente per la gestione autonoma da parte del personale esterno (operai) delle varie richieste
<b>Capitoli di entrata</b>	Servizio già remunerato ad Halley perchè attivo per il personale dipendente (degli uffici)
<b>Capitoli di uscita</b>	Servizi di affidamento ad Halley per la gestione del portale
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) : gestione delle entrate (05) ; Controlli ispezioni e verifiche( 08);

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Gestione di una sezione del programma Halley che permette al personale esterno (operai) tramite la creazione di un proprio accesso privato per richiedere in maniera autonoma: (assenze con i vari giustificati(ferie, legge 104, permessi vari, straordinari, recuperi ecc...), per poter visualizzare le varie comunicazioni inviate dall'ufficio personale e per l'accesso ai cedolini .. L'accesso sarà garantito tramite installazione di un pc fissa presso il cantiere comunale collegato in rete alla stampante.	20	Rispetto del target: richieste effettuate tramite il personale dell'ufficio e non dai dipendenti stessi richiedenti	Indicatori di quantità:  Indicatori di legalità	Entro il 31.12.2025 Tutti i dipendenti esterni (operai) saranno in grado di gestire in maniera autonoma le richieste tramite Halley sezione portale del dipendente. 100% della gestione autonoma  La postazione permetterà la consultazione e la stampa individuale delle proprie richieste/ buste paga nel rispetto della privacy		

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Tutti gli operai dipendenti del servizio Manutenzioni in premessa elencati**

**OBIETTIVO N. 4** Miglioramento del decoro urbano, (**MONITORAGGIO DEI RIFIUTI IN SEGUITO AD INSTALLAZIONE DEI CASSONETTI INTELLIGENTI CON RELATIVA SEGNALAZIONE**)  
**(Obiettivo che favorisce l'accessibilità nei luoghi pubblici) (obiettivo strategico) continuo obiettivo 2024**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO – BENESSERE TERRITORIALE E AMBIENTE
<b>Linea strategica:</b>	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
<b>Programma</b>	Miglioramento del decoro urbano, pulizia e gestione ambientale
<b>Capitoli di entrata</b>	Risorse di bilancio per acquisti necessari alla gestione del personale esterno
<b>Capitoli di uscita</b>	Con personale addetto ai servizi manutentivi (operai)
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02) e Controlli ispezioni e verifiche( 08);

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	Monitoraggio effettuato a cura del personale addetto ai servizi manutentivi finalizzato alla riduzione degli abbandoni fuori dai cassonetti intelligenti L'obiettivo si configura nel miglioramento del decoro urbano attraverso una maggiore pulizia delle vie e piazze su tutto il territorio Comunale, nell'efficientamento della gestione del servizio attivato dal settore ambiente - Segnalazione all'ufficio Ambiente per rimozione ingombranti a cura di Sei-toscana e rimozione di alcuni rifiuti dove possibile a cura del personale del servizio manutenzioni	25	Rispetto del target  Abbandoni incontrollati su tutto il territorio comunale per mal utilizzo dei cassonetti intelligenti. Situazione già in parte migliorata al 31.12.2024	Indicatore di quantità:  Indicatori di legalità:	Al 31.12.2025 Riduzione del 70% degli abbandoni fuori dai cassonetti riscontabili dalle segnalazioni in arrivo sempre più ridotte  Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio contratti pubblici (02)	30.06.2026 Riduzione prossime al 100% degli abbandoni fuori dai cassonetti, riscontabili dalle segnalazioni che saranno ridotte al minimo	

*Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Tutti gli operai dipendenti del servizio Manutenzioni in premessa elencati*

**OBIETTIVO N. 5 Caricamento bandi e Rendicontazione dei progetti finanziati con Fondi Pubblici PNRR e Regione Toscana (Obiettivo di digitalizzazione)**

<b>Valore pubblico:</b>	VALORI DI FUNZIONAMENTO E GARANZIA e LEGALITA'
<b>Linea strategica:</b>	Qualità dello sviluppo e dell'ambiente
<b>Programma</b>	Richiesta contributi e successiva Rendicontazione dei progetti finanziati con Fondi Pubblici PNRR sulla piattaforma REGIS e sulle piattaforme (Sviluppo Toscana)
<b>Capitoli di entrata</b>	Previsti dal bilancio
<b>Capitoli di uscita</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Capitolo 313325 cod.bil. 12.01-2.02.01.09.017 avente per oggetto " Trasformazione scuola materna Montemerano in asilo nido",</li> <li>2) Capitolo 348927 "Consolidamento mura Saturnia (contrib. Regionale €. 200.000,00 e risorse proprie €. 100.000,00)" - <i>codice 08.01-2.02.01.09.000</i>,Cap. 313321 per oggetto "Efficientamento energetico e messa in sicurezza edifici comunali" e Cap. 305306 "Manutenzione Str. Patrimonio disponibile"</li> <li>3) Capitolo 305324 "INVESTIMENTI IN MATERIA DI TURISMO (CONTR. REGIONALE €. 100.000,00 RISORSE PROPRIE €. 100.000,00)" codice bilancio 07.01-2.02.01.09.000.</li> </ol>
<b>Misure Anticorruzione</b>	Misure generali Settore 02- Contratti pubblici Misure specifiche area di rischio: gestione delle entrate (05) ; gestione delle spese (06); Controlli ispezioni e verifiche( 08); PNRR (12)

	Descrizione Obiettivi	Peso %	Valore di partenza	Indicatori di Misurazione	Target anno 1	Target anno 2	Target anno 3
1	<p>Caricamento progetti per essere finanziati da Fondi Pubblici PNRR e Regione Toscana Utilizzo piattaforme REGIS e Piattaforma di Sviluppo Toscana:</p> <p>1)Lavori di "Conversione scuola materna di Montemerano in asilo nido"; 2)Progetto Aree Interne:(Riqualificazione Mura e arredo urbano Saturnia 3) "Progetto FUNT (Riqualificazione area termale )</p>	30	<p>Rispetto del target</p> <p>Per richiedere il contributo €. 400.000,00 Per richiedere contributo di €. 200.000,00</p> <p>Per richiedere il contributo di €. 100.000,00</p>	<p>Indicatore di quantità:</p> <p>Indicatore di legalità:</p>	<p>Caricamento dei progetti 1) 2) 3) nei portali entro il entro le scadenze per l'ottenimento dei contributi</p> <p>Report applicazione misure generali e misure specifiche area di rischio gestione delle entrate (05)</p>	Rendicontazione entro il 31.12.2026 almeno al 70% dei progetti 1) 2) 3)	30% a completamento della Rendicontazione entro il 31.12.2027 dei progetti 1) 2) 3)

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Casi , Costanzo, Pinzi ,Sartucci

