



COMUNE DI TRINO
PROVINCIA DI VERCELLI

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO)**

triennio 2025 – 2027

**SEZIONE 2.2 – PERFORMANCE
(Allegato A)**

Obiettivi di Performance: Si allegano le schede relative agli obiettivi del Piano della Performance, con particolare riferimento all'annualità corrente.

- **Elenco riassuntivo obiettivi**
- **Schede per settore ed obiettivo**

Elenco riassuntivo obiettivi

Obiettivi trasversali a tutti i settori:

Rispetto dei termini di pagamento delle fatture

Si specifica:

"COORDINAMENTO DEL PRESENTE OBIETTIVO CON IL SISTEMA DI VALUTAZIONE"

Questa disposizione si aggiunge alle regole preesistenti relative alla misurazione e valutazione della performance, di per sé complicate perché si sono stratificati a partire dall'art. 7 del D.lgs. 150/2009 varie modificazioni normative sul tema della valutazione e della performance. L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il 30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. Pertanto si ritiene in prima applicazione, fatta salva una rivisitazione complessiva del vigente sistema di valutazione, di applicare questo obiettivo in via prioritaria, verificando se l'obiettivo viene o meno raggiunto. Qualora non raggiunto la retribuzione di risultato viene decurtata del 30 % e per la restante parte si seguiranno le vigenti modalità del sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale."

Trasparenza e mappatura processi anticorruzione Peso: 5

Attivazione servizi online (procedimenti) Peso: 5

Obiettivi per settore

Settore finanziario-economico e attività produttive

- Aumento del recupero IMU attraverso attività di controllo straordinario su aree fabbricabili attraverso l'incrocio dati piattaforme comunali e P.R.G.G. Peso: 10
- Redazione bando e affidamento conduzione terreni agricoli di proprietà comunale - annata agraria 2025/2026 Peso: 10
- Definizione area mercatale definitiva tramite regolamento e autorizzazioni conseguenti Peso: 15
- Gestione attività Borghi delle Vie d'Acqua in qualità di comune capofila: evento "Risò" 2025 Peso: 15
- Gestione affidamenti e attività relativi al "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua" in qualità di comune capofila - Ultimazione delle iniziative legate al "Bando per le imprese 2024" e predisposizione atti per la partecipazione al nuovo Bando regionale in via di predisposizione Peso: 10
- Partecipazione al progetto "Distretto del Cibo" con la Provincia di Vercelli come capofila - attivazione iniziative a livello comunale in coordinamento con Provincia e altri comuni Peso: 5
- Attività amministrative e di controllo per avvio tariffa puntuale in collaborazione con Covevar e ASM Peso: 25

Settore tecnico-manutentivo

- Certificazione Energetiche e Certificato di Prevenzione Incendi immobili comunali Peso: 10
- Campagna Lotta Piccioni Peso: 5
- Sport e Cultura : Riqualificazione Parchi Gioco - Capoluogo e Frazione, degli spazi destinati a intrattenimento con rifunzionalizzazione degli stessi per attività ricreative, sportive, culturali Peso: 5
- Riqualificazione Piazza Mazzini con ricollocazione area mercatale e completamento pavimentazione 2° lotto Corso Italia Peso: 15
- Attività per la rimozione delle coperture e di manufatti in cemento amianto Peso: 5
- Realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport e Scuola Media Secondaria di Primo Grado Peso: 5
- Monitoraggio e controllo secondo lotto del nuovo canale scolmatore Peso: 10
- Partecipazione ai Piani per la realizzazione di Piano di Efficientamento Energetico Illuminazione Pubblica e immobili Comunali Peso: 15
- Riqualificazione del verde pubblico con intervento di manutenzione straordinaria patrimonio esistente Peso: 5
- Completamento Attività di monitoraggio Bandi e Scadenziario Peso: 5
- POLITICHE SOCIALI: Verifica e censimento dello stato di fatto delle unità immobiliari comunali destinate ad edilizia residenziale pubblica per un riattamento ed adeguamento impiantistico funzionale Peso: 10

Settore urbanistica-edilizia privata

- Approvazione definitiva P.E.B.A. - Programmazione degli interventi ed esecuzione Peso: 20
- CONTROLLO DELLE PRATICHE EDILIZIE ASSEVERATE (SCIA, SCA, CILA, CILAS, CIL ...) Peso: 15
- Gestione strumenti urbanistici(PRGC, regolamento edilizio, varianti, adeguamenti, ecc..strumenti urbanistici di iniziativa privata Variante parziale ex art. 17, comma 5 LR 56/77 Completamento procedure di variante parziale n.5 al PRGC vigente Peso: 15
- Gestione strumenti urbanistici(PRGC, regolamento edilizio, varianti, adeguamenti, ecc..strumenti urbanistici di iniziativa privata (Variante n. 6) Peso: 25
- Procedimento di verifica e controllo della situazione delle polizze fidejussorie per pagamenti rateizzati PdC scaduti Peso: 15

Settore Polizia Locale

- Organizzazione e attivazione dei servizi della Polizia municipale in occasione di eventi straordinari Peso: 20
- Sicurezza della circolazione stradale - servizi di prevenzione e di controllo Peso: 30
- Intensificazione dei servizi di prevenzione e di controllo sul decoro urbano e Regolamento di Polizia urbana Peso: 30
- Formazione e addestramento del personale della Polizia Locale Peso: 5
- Progetto sulla sicurezza stradale con cittadinanza e scuole Peso: 5
-

Settore scolastico, cultura e sport

- Riorganizzazione biblioteca Peso: 10
- Collaborazione Borghi - Risò - international risò cup – rievocazione Peso: 10
- Affidamento campo sportivo Peso: 10
- Archivio (chiusura plurima - scarto e catalogazione) Peso: 15

- Sentieri della conoscenza in collaborazione le Associazioni del territorio Peso: 5
- Affidamento e potenziamento servizio Asilo Nido Peso: 20
- Collaborazione e supporto per la realizzazione dei progetti di valorizzazione e potenziamento dell'offerta formativa proposti dagli Istituti Scolastici Peso: 10
- Affidamento immobile ex ovest Ticino Peso: 10

Settore affari generali

- Controllo e monitoraggio alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale (in collaborazione con il servizio Demografico) Peso: 25
- Mappature tombe senza eredi/abbandonate per nuove concessioni Peso: 10
- Caricamento dati catastali alloggi atc Peso: 10
- Alfabetizzazione informatica degli utenti Peso: 5
- Aggiornamento elenco dei procedimenti amministrativi e relativa pubblicazione in amministrazione trasparente Peso: 15
- Affidamento servizio recupero salme Peso: 5
- Rendicontazione bandi regionali finanziati Peso: 10
- Gestione e aggiornamento news sito internet Peso: 5
- Gestione assunzioni Peso: 5

Settore finanziario-economico e attività produttive

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 04: gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Centro di Responsabilità:		Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive			
		TEMPI :			
		2025	2026	2027	
		x	x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Aumento del recupero IMU attraverso attività di controllo straordinario su aree fabbricabili attraverso l'incrocio dati piattaforme comunali e P.R.G.C.				
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo si propone di individuare correttamente e valorizzare ai fini dell'Imposta Municipale Propria (IMU) le aree fabbricabili. Attraverso un programma informatico ora disponibile, sarà possibile incrociare i dati delle dichiarazioni IMU, dei versamenti d'imposta, del catasto e del Piano Regolatore vigente, al fine di aumentare la base imponibile dell'imposta ed assicurare una maggiore entrata corrente duratura nel tempo. La raccolta dei dati sarà inoltre utilizzata per fornire all'amministrazione una base su cui poter decidere, in fase di bilancio di previsione, un valore di riferimento delle aree fabbricabili a cui i contribuenti potranno attenersi, semplificando il calcolo ed evitando contenziosi.				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Definizione dei criteri e determinazione del valore venale delle aree secondo la suddivisione in zone urbanistiche prevista dal vigente PRGC	5	In caso di difformità con dichiarazione IMU e/o versamenti, emissione di avviso di accertamento		
2	Condivisione delle modalità operative tra i due settori e con la Giunta Comunale	6	Eventuale contraddittorio col contribuente se viene contestato il valore di mercato attribuito all'area in sede di accertamento		
3	Sulla base del piano regolatore generale, individuazione delle aree fabbricabili, controllo dei dati catastali e del titolo di proprietà, riscontro in dichiarazione IMU e nei versamenti	7	Implementazione portale on-line, compreso il collegamento con il GeoPortale cartografico comunale		
4	Eventuale lettera di invito al contribuente per chiarimenti	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Aumento imponibili IMU			5%		
Indicatori Temporalità			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Definizione dei criteri e determinazione valore (fase 1)			30-giu		
Condivisione delle modalità operative tra i due settori e con la Giunta Comunale			31-lug		
Individuazione delle aree fabbricabili da controllare			30-set		

Emissioni lettere di invito per chiarimenti e/o avvisi di recupero imposta	30-ott		
Implementazione portale on-line, compreso il collegamento con il GeoPortale cartografico comunale	31/12/2025		
PESO	10%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			30	
	Vigani Eleonora			70	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
------------------------------------	--	--	--	--	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Centro di Responsabilità:		Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive	TEMPI :		
			2025	2026	2027
			x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Redazione bando e affidamento conduzione terreni agricoli di proprietà comunale - annata agraria 2025/2026				
Descrizione obiettivo	L'obiettivo ha lo scopo di realizzare entro la prossima annata agraria l'affidamento tramite nuovi contratti della conduzione dei terreni agricoli di proprietà comunale, ora in proroga.				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Individuazione dei lotti di terreno da inserire nel bando	5	Predisposizione e sottoscrizione dei contratti		
2	Definizione delle modalità operative per l'indizione e la gestione del bando del bando attraverso la scelta dei criteri per il punteggio	6			
3	Pubblicazione del bando, tempi di presentazione	7			
4	Esame delle domande e graduatoria	8			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero di assegnazioni e contratti sottoscritti (indicativo in base ai lotti che saranno individuati)			10		
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Individuazione dei lotti di terreno da inserire nel bando			31-mag		
Definizione delle modalità operative per l'indizione e la gestione del bando del bando attraverso la scelta dei criteri per il punteggio			30-giu		
Pubblicazione del bando, tempi di presentazione			31-ago		
Esame delle domande e graduatoria			30-set		
Predisposizione e sottoscrizione dei contratti			30/11/2025		
PESO			10%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			30	
	Rosso Simona			70	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 02: commercio-reti distributive-tutela dei consumatori		
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Settori Tecnico-Urbanistica-Polizia Municipale	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Definizione area mercatale definitiva tramite regolamento e autorizzazioni conseguenti			
Descrizione obiettivo	Da anni l'area mercatale è individuata in modo provvisorio e le continue proroghe di legge hanno consentito il protrarsi della situazione. Dopo aver espletato nel corso del 2024 una prima verifica di fattibilità con gli uffici e gli enti coinvolti e aver completato i lavori in Corso Italia, il presente obiettivo si propone la redazione definitiva del regolamento e di tutti gli atti utili all'individuazione definitiva dell'area mercatale, attraverso il confronto con Regione Piemonte e con gli operatori del settore.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Stesura di apposito regolamento ed acquisizione nulla osta di Regione Piemonte.	5		
2	Predisposizione graduatorie delle attività coinvolte per l'assegnazione definitiva dei nuovi posteggi	6		
3	Informativa agli operatori commerciale e alla popolazione in merito al nuovo posizionamento del mercato	7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero autorizzazioni enti acquisite e numero nuovi posizionamenti definitivi		intero mercato		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Approvazione regolamento		30-ago		
Acquisizione nullo osta da Regione Piemonte		31-ott		
Spostamento definitivo di tutti gli operatori		30-nov		
PESO		15%		

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			30	
	Parodi Rosaria			70	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 02: commercio-reti distributive-tutela dei consumatori		
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione attività Borghi delle Vie d'Acqua in qualità di comune capofila: evento "Risò" 2025			
Descrizione obiettivo	Nel 2023 il Comune di Trino è diventato comune capofila della convenzione dei Borghi delle Vie d'Acqua. L'obiettivo pertanto si propone di predisporre la partecipazione ai bandi regionali e di gestire le attività ordinarie, attraverso l'affidamento di incarichi, la gestione di entrate e spese, in base alle decisioni dell'assemblea. Nel corso del 2025 inoltre è prevista la manifestazione "Risò" che coinvolgerà tutti i Comuni della convenzione e la provincia di Vercelli.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Coordinamento tra i vari comuni in termini di informazioni e gestione manifestazioni e attività	5		
2	Coordinamento tra i vari comuni in termini di informazioni e gestione manifestazione "Risò" 2025	6		
3	Assunzioni di impegni di spesa e relative liquidazioni	7		
4	Rapporti con Regione Piemonte per gestione dei bandi di partecipazione a progetti finanziati dalla stessa	8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero di domande di partecipazione e numero di attività realizzate		5		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Coordinamento tra i vari comuni in termini di informazioni e gestione manifestazioni e attività		31-dic		
Coordinamento tra i vari comuni in termini di informazioni e gestione manifestazione "Risò" 2025		31-dic		
Assunzioni di impegni di spesa e relative liquidazioni		31-dic		
Rapporti con Regione Piemonte per gestione dei bandi di partecipazione a progetti finanziati dalla stessa		31-dic		
PESO		15%		

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			30	
	Negri Alessandra			30	
	Vigani Eleonora			20	
	Rosso Simona			20	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X					Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
Obj Operativo DUP: n. X					Programma 02: commercio-reti distributive-tutela dei consumatori		
Centro di Responsabilità:		Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive			TEMPI :		
					2025	2026	2027
					X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Gestione affidamenti e attività relativi al "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua" in qualità di comune capofila - Ultimazione delle iniziative legate al "Bando per le imprese 2024" e predisposizione atti per la partecipazione al nuovo Bando regionale in via di predisposizione					
Descrizione obiettivo							
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Coordinamento tra i vari comuni in termini di informazioni e gestione manifestazioni e attività	5					
2	Assunzioni di impegni di spesa e relative liquidazioni	6					
3	Rapporti con Regione Piemonte per gestione dei bandi di partecipazione a progetti finanziati dalla stessa	7					
4		8					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa					ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero di domande di partecipazione e numero di attività realizzate					5		
Indicatori Temporal					ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Coordinamento tra i vari comuni in termini di informazioni e gestione manifestazioni e attività					31-dic		
Assunzioni di impegni di spesa e relative liquidazioni					31-dic		
Rapporti con Regione Piemonte per gestione dei bandi di partecipazione a progetti finanziati dalla stessa					31-dic		
PESO					10%		

--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			30	
	Parodi Rosaria			50	
	Negri Alessandra			20	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 14: Sviluppo economico e competitività		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 02: commercio-reti distributive-tutela dei consumatori		
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Partecipazione al progetto "Distretto del Cibo" con la Provincia di Vercelli come capofila - attivazione iniziative a livello comunale in coordinamento con Provincia e altri comuni			
Descrizione obiettivo	La Provincia di Vercelli si è fatta promotrice di questa nuova convenzione per la promozione del territorio e delle sue specificità. Saranno attivate varie iniziative a livello locale.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Raccordo con Provincia ed altri comuni per la gestione delle iniziative e la suddivisione del carico di spese da sostenere	5		
2	Redazione report delle iniziative e ricaduta sul territorio	6		
3		7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero di iniziative gestite direttamente		2		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Raccordo con Provincia ed altri comuni per la gestione delle iniziative e la suddivisione del carico di spese da sostenere		31-dic		
Redazione report delle iniziative e ricaduta sul territorio		31-dic		
PESO		5%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			30	
	Vigani Eleonora			50	
	Rosso Simona			20	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 03: gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore finanziario-economico e attività produttive	TEMPI :		
		2025	2026	2027
	In collaborazione con Ufficio tecnico e Polizia municipale	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attività amministrative e di controllo per avvio tariffa puntuale in collaborazione con Covevar e ASM			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di analizzare la composizione della tariffa rifiuti al fine di quantificare la tariffa puntuale, in base al conferimento effettivo dei rifiuti.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Verifica elenco delle utenze Tari che usufruiscono del servizio	5		
2	Passaggio dati ad ASM per la predisposizione della bollettazione 2025 e primo censimento per l'applicazione della tariffa puntuale dal 2026	6		
3	Predisposizione, per il 2025, di appositi capitoli di entrata ed uscita	7		
4		8		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero di posizioni analizzate e risolte		3600 circa		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Verifica elenco delle utenze Tari che usufruiscono del servizio		31-mar		
Passaggio dati ad ASM per la predisposizione della bollettazione 2025 e primo censimento per l'applicazione della tariffa puntuale dal 2026		30-apr		
Predisposizione, per il 2025, di appositi capitoli di entrata ed uscita		30-giu		
PESO		25%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bassignana Simona			50	
	Vigani Eleonora			50	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

5													
6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gallina Sandro			10	
	Vitiello Michele			50	
	Pau Ornella			40	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

5													
6													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa								
	Gallina Sandro			10									
	Vitiello Michele			50									
	Pau Ornella			40									
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													

5														
6														

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gallina Sandro			20	
	Vitiello Michele			60	
	Pau Ornella			20	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Tecnico Manutenzione Ambiente Lavori Pubblici e Innovazione Tecnologica	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Realizzazione del Nuovo Palazzetto dello Sport e Scuola Media Secondaria di Primo Grado			
Descrizione obiettivo	Aggiornamento progetto per la realizzazione del nuovo Palazzetto dello Sport e e per la realizzazione della nuova Scuola Secondaria di primo grado in Via Vittime di Bologna			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Affidamento/i incarico progettuale (professionista esterno)	4	Procedura di gara per la realizzazione	
2	Approvazione livelli progettuali	5		
3	Acquisizione pareri di competenza Enti preposti	6		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Livelli progettuali raggiunti		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Verifica valida tutto l'anno in corso				
PESO		5%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

5																				
6																				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gallina Sandro			50	
	Vitiello Michele			30	
	Pau Ornella			20	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
------------------------------------	--	--	--	--	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
--------------------------------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo
Incarichi Professionali	Affidamenti incarichi per la redazione dei progetti definitivi/esecutivi	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
---	--	--

5													
6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gallina Sandro			70	
	Vitiello Michele			20	
	Pau Ornella			10	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gallina Sandro			70	
	Vitiello Michele			20	
	Pau Ornella			10	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Incarichi professionali	Redazione progetti per la realizzazione degli interventi	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

5													
6													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gallina Sandro			40	
	Vitiello Michele			40	
	Pau Ornella			20	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Incarichi professionali	Redazione progetti per la realizzazione degli interventi	

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Settore urbanistica-edilizia privata

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X	/	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Obj Operativo DUP: n. X	/				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia privata	TEMPI :			
		2025	2026	2027	
		x	x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Approvazione definitiva P.E.B.A. Programmazione degli interventi ed esecuzione				
Descrizione obiettivo	Approvazione definitiva del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) a seguito di analisi delle osservazioni pervenute. Definizione ed approvazione del cronoprogramma degli interventi, affidamento progettazioni e affidamento lavori.				
Descrizione delle fasi di attuazione					
1	Valutazione osservazioni pervenute (DCC)	4	Incarico progettazioni interventi 2025 e approvazione		
2	Approvazione definitiva P.E.B.A. (DCC)	5	Affidamento lavori lotto 2025 come da cronoprogramma approvato		
3	Definizione cronoprogramma interventi per il triennio 2025/2027 (DCC)				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporal			ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Approvazione definitiva P.E.B.A.			31/05/2025		
Incarico progettazione interventi 2025 e approvazione progetto			30/09/2025		
Affidamento lavori anno 2025			31/12/2025		
PESO			20%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 ; 2 ; 3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bisi Letizia			100	
	Isola Luisella			0	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno per servizio di progettazione	La progettazione degli interventi afferenti al 1° lotto (anno 2025) verrà affidata a professionista esterno abilitato, il quale basandosi sullo studio di fattibilità effettuato dall'Arch. Gioria, provvederà a redigere progetto FTE ed esecutivo.	
Incarico esterno per esecuzione lavori	L'incarico per eseguire gli interventi del 1° lotto verrà affidato a ditta esterna.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

NOTE

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia privata	TEMPI :		
		2025		
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONTROLLO DELLE PRATICHE EDILIZIE ASSEVERATE (SCIA, SCA, CILA, CILAS, CIL ...)			
Descrizione obiettivo	Attività finalizzate alla verifica di conformità delle pratiche edilizie asseverate dai tecnici incaricati dai privati, presentate preventivamente all'esecuzione dei diversi interventi sugli edifici esistenti. Si tratta in particolare di Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL) per opere temporanee.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	controllo delle pratiche edilizie asseverate per verificarne la corretta scelta ed impostazione	4	chiusura positiva delle pratiche edilizie	
2	verifica della documentazione progettuale presentata dai tecnici abilitati			
3	eventuali richieste di conformazione delle pratiche			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Attività estesa a tutto l'anno		100		
PESO		15%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bisi Letizia			50%	
	Isola Luisella			50%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

NOTE

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X	/	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Obj Operativo DUP: n. X	/			
Centro di Responsabilità:	Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia privata	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione strumenti urbanistici (PRGC, regolamento edilizio, varianti, adeguamenti, ecc.. strumenti urbanistici di iniziativa privata			
Descrizione obiettivo	Variante parziale ex art. 17, comma 5 LR 56/77 Completamento procedure di variante parziale n.5 al PRGC vigente			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Publicazione all'Albo pretorio comunale e ricezione osservazioni	4	Approvazione progetto definitivo e trasmissione BUR	
2	Trasmissione a Provincia per pronuncia in merito alle condizioni di classificazione come parziale della variante e contestualmente trasmissione ad Enti coinvolti nel procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS e attesa pareri			
3	Redazione progetto definitivo			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Publicazione all'Albo pretorio comunale e ricezione osservazioni		31/01/2025		
Trasmissione a Provincia per pronuncia in merito alle condizioni di classificazione come parziale della variante e contestualmente trasmissione ad Enti coinvolti nel procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS e attesa pareri		30/04/2025		
Redazione progetto definitivo		30/08/2025		
Approvazione progetto definitivo e trasmissione BUR		30/09/2025		
PESO		15%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bisi Letizia			100	
	Isola Luisella			0	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno per servizio di progettazione	La progettazione definitiva per la variante parziale n.5 al PRGC verrà affidata a professionista esterno abilitato (Ing. Sandrone-SMAPROGETTI).	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

NOTE

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X	/	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Obj Operativo DUP: n. X	/			
Centro di Responsabilità:	Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia privata	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione strumenti urbanistici(PRGC, regolamento edilizio, varianti, adeguamenti, ecc..strumenti urbanistici di iniziativa privata			
Descrizione obiettivo	Variante parziale ex art. 17, comma 5 LR 56/77 Variante parziale n.6 al PRGC vigente			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Affidamento incarico professionale per redazione variante parziale n.6 al PRGC	4	Redazione progetto definitivo	
2	Redazione e adozione del progetto preliminare	5	Approvazione progetto definitivo e trasmissione BUR	
3	Trasmissione a Provincia per pronuncia in merito alle condizioni di classificazione come parziale della variante e contestualmente trasmissione ad Enti coinvolti nel procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS e attesa pareri			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Affidamento incarico professionale per redazione variante parziale n.6 al PRGC		30/04/2025		
Redazione e adozione del progetto preliminare		30/07/2025		
Trasmissione a Provincia per pronuncia in merito alle condizioni di classificazione come parziale della variante e contestualmente trasmissione ad Enti coinvolti nel procedimento di verifica di assoggettabilità a VAS e attesa pareri		30/09/2025		
Redazione progetto definitivo		30/11/2025		
Approvazione progetto definitivo e trasmissione BUR		31/12/2025		
PESO		25%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bisi Letizia			100	
	Isola Luisella			0	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno per servizio di progettazione	La progettazione preliminare e definitiva per la variante parziale n.6 al PRGC verrà affidata a professionista esterno abilitato (Ing. Sandrone-SMAPROGETTI).	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

NOTE

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X	/	Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Obj Operativo DUP: n. X	/			
Centro di Responsabilità:	Responsabile del Settore Urbanistica - Edilizia privata	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Procedimento di verifica e controllo della situazione delle polizze fidejussorie - settore Urbanistica/Edilizia Privata		
Descrizione obiettivo	Attività finalizzate alla verifica ed al controllo delle polizze fideiussorie prestate a garanzia di procedimenti edilizi ed urbanistici.		

Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Verifica e controllo delle polizze fideiussorie prestate a garanzia di procedimenti edilizi e urbanistici.		
2	Definizione procedura		

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO O 2025	Scostamento
				o
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO O 2025	Scostamento
Attività estesa a tutto l'anno				o
PESO		15%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 ; 2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Bisi Letizia			70	
	Isola Luisella			30	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Incarico esterno per servizio di supporto giuridico	Verrà affidato a professionista esterno abilitato incarico per attività di supporto giuridico.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

NOTE

Settore Polizia Locale

Obiettivo gestionale 01/2025

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Polizia locale		Eventi straordinari		Programma	
Obiettivo Operativo DUP:		Predisposizione servizi in occasione di eventi straordinari		TEMPI :	
				2025	
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • garantire la corretta organizzazione degli eventi con interventi ex ante (redazione delle ordinanze, posizionamento della segnaletica, verifica del posizionamento, etc); • attivazione di servizi di rimozione dei veicoli in sosta sull'area interessata; • organizzazione del servizio con adeguata turnazione del personale; 				
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Organizzazione e attivazione dei servizi della Polizia municipale in occasione di eventi straordinari				
descrizione obiettivo	<p>Sul territorio comunale di Trino nel corso del 2025 sono previsti diversi eventi di carattere straordinario oltre a Fiere e manifestazioni di carattere religioso.</p> <p>Ogni settimana è disposto il mercato settimanale il mercoledì e il sabato. Non è da escludere che agli eventi sopra richiamati possano aggiungersi ulteriori manifestazioni.</p> <p>Per la realizzazione degli eventi è necessario adottare opportuna ordinanza di circolazione e posizionamento della segnaletica nei tempi di legge: necessaria altresì è la previa sorveglianza della disponibilità degli spazi con conseguente rimozione dei veicoli in sosta abusiva.</p> <p>Considerando l'organico della Polizia municipale e le incombenze collegate coi servizi di pertinenza in occasione degli eventi, risulta necessario prevedere che il personale sia disponibile a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rinunciare ad usufruire di congedi ordinari durante il periodo estivo, se non per brevi periodi e/o per particolari necessità; - a rimanere in servizio oltre il normale turno di lavoro e fino alla cessata esigenza, al verificarsi di situazioni non prevedibili, nonché disponibilità ad effettuare in generale ed all'occorrenza prestazioni di lavoro straordinario, fatto salvo il diritto degli stessi a percepire i relativi compensi per lavoro straordinario prestato; - espletare il servizio di pronta reperibilità e di flessibilità degli orari di lavoro qualora ne ricorressero le esigenze, per poter far fronte a situazioni di emergenza, ovvero comunque per assicurare la presenza di più unità in particolari servizi; 				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Disponibilità del personale alla calendarizzazione dei servizi in occasione di eventi straordinari con la previsione di prosecuzione del turno al verificarsi di situazioni non prevedibili	3	Organizzazione del servizio con pronta reperibilità e flessibilità degli orari di lavoro		

2	Predisposizione di una turnazione del personale che preveda la prestazione di lavoro straordinario		
---	--	--	--

INDICI DI RISULTATO

Indici/Indicatori di Efficacia	2025	Raggiunto 2025	
n° eventi straordinari	7		
n° mercati settimanali	100		
n° veicoli rimossi	100%		
Presenza di almeno due agenti della Polizia municipale per turno agli eventi in programma	7/7		
indici / Indicatori Rispetto dei tempi	2025		
Pubblicazione ordinanza di circolazione entro i termini di legge	7/7		
Rimozione dei veicoli entro un'ora dall'inizio della manifestazione	100%		
Verifica posizionamento segnaletica entro i termini di legge	100%		
PESO	2025		
	20%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
	BAZAN Monica			20%	
	BARBERIS Barbara			20%	
	BEVIONE Pier Angelo			20%	
	GROSSI Ennio			20%	
	ARCILESI Carmelina			20%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		-

Obiettivo gestionale 02/2025 POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione : Potenziamento servizi di sicurezza urbana	
Polizia locale		Formazione		Programma	
Obiettivo Operativo DUP:		Intensificazione dei servizi di controllo		TEMPI :	
					2025
FINALITA'		<ul style="list-style-type: none"> Prevenzione dei comportamenti illeciti alla guida Rapidità di intervento e presenza più capillare sul territorio; Migliore qualità nell'attività di controllo; Maggiore efficacia con carattere preventivo; Rotazione dei servizi di istituto; 			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Sicurezza della circolazione stradale - servizi di prevenzione e di controllo			
descrizione obiettivo		<p>Servizi di controllo della circolazione stradale finalizzati alla prevenzione e alla repressione degli illeciti</p> <p>In particolare, l'obiettivo si raggiunge con l'effettuazione di servizi specifici volti all'effettuazione sul territorio dei seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> controlli al fine di prevenire violazioni di comportamento relative al Codice della Stradale, sanzionando eventuali violazioni; controlli sulla sosta dei veicoli, in particolare su percorsi pedonal (marciapiedi, passaggi pedonali, etc) controlli finalizzati alla prevenzione e repressione degli illeciti su mancanza di assicurazione e revisione periodica; controlli volti a prevenire e reprimere la velocità eccessiva sulle strade urbane; controlli della circolazione dei velocipedi con particolare attenzione ai portici del centro cittadino; 			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Organizzazione dei servizi sul territorio	2	Servizio appiedato - con velocipede - con motociclo		
2	Servizio appiedato - automontato				
INDICI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa				2025	Raggiunto 2025
n° servizi di controllo della sosta vietata				120	
n° posti di controllo stradale				40	
n° servizi di controlli della velocità				50	
n° servizi di controllo dei velocipedi				35	
Indicatori Temporal				2025	
PESO				30%	
CRONOPROGRAMMA					

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
	BAZAN Monica			25%	
	BARBERIS Barbara			20%	
	BEVIONE Pier Angelo			10%	
	GROSSI Ennio			20%	
	ARCILESI Carmelina			25%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		-

Obiettivo gestionale 04/2025 POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione : Potenziamento servizi di sicurezza urbana		
Polizia locale		Formazione		Programma		
Obiettivo Operativo DUP:		Intensificazione dei servizi di controllo		TEMPI :		
				2025		
FINALITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Maggiore utilizzo di veicoli a propulsione elettrica; • Rapidità di intervento e presenza più capillare sul territorio; • Migliore qualità nell'attività di controllo; • Maggiore efficacia con carattere preventivo; • Rotazione dei servizi di istituto; 					
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Intensificazione dei servizi di prevenzione e di controllo sul decoro urbano e Regolamento di Polizia urbana					
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo si prefigge l'effettuazione di servizi specifici volti all'effettuazione sul territorio dei seguenti controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli al fine di prevenire violazioni di comportamento relative al Regolamento di Polizia Urbana, sanzionando eventuali violazioni; • controlli sulla corretta tenuta degli animali, con particolare riferimento alla conduzione al guinzaglio dei cani ed alla raccolta delle loro deiezioni; • controlli finalizzati alla prevenzione e repressione dei fenomeni di abbandono incontrollato di rifiuti; • controlli volti a prevenire e reprimere errati conferimenti di rifiuti solidi urbani domestici e non domestici; 					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Organizzazione dei servizi sul territorio	2	Servizio appiedato - con velopiede - con motociclo			
2	Servizio appiedato - automontato					
INDICI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa				2025	Raggiunto 2025	
n° controlli divieti RPU				40		
n° controlli corretta tenuta degli animali - deiezioni				40		
n° controlli abbandono rifiuti su segnalazione				100%		
n° controlli sul corretto conferimento di rifiuti				40		
Indicatori Temporal				2025		
PESO				2025	30%	
Soluzione delle criticità segnalate				100%		
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale		% tempo dedicato	Costo della risorsa
	BAZAN Monica			25%	
	BARBERIS Barbara			20%	
	BEVIONE Pier Angelo			10%	
	GROSSI Ennio			20%	
	ARCILESI Carmelina			25%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		-

Obiettivo gestionale 5/2025 POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità		Obj Strategico DUP		Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Polizia locale		Formazione		Programma	
Obiettivo Operativo DUP:		Formazione e addestramento di personale della Polizia Locale		TEMPI :	
					2025
FINALITA'		<ul style="list-style-type: none"> • acquisizione di specifiche competenze inerenti la professione di agente di polizia municipale; • aggiornamento professionale; • corretto utilizzo degli strumenti e dei dispositivi in dotazione; • esercitazioni al maneggio dell'arma e di tiro operativo. 			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Formazione e addestramento del personale della Polizia Locale			
descrizione obiettivo		<p>Il Corpo di Polizia municipale di Trino è attualmente composto da 5 agenti di area istruttori C e di un Comandante in area Funzionari ed EQ. Alcuni agenti sono in servizio presso il Comune di Trino dagli anni '90 (2 assistenti) cui si è aggiunto un agente all'inizio degli anni 2000 (già in servizio ad Asti e con esperienza pregressa nella Guardia di Finanza). Grazie al concorso di assunzione del 2013 sono entrati in servizio due agenti (uno nel 2013 e una nel 2020) in sostituzione di agenti che hanno terminato il servizio.</p> <p>Gli agenti hanno ripreso la formazione per la specifica professionalità a partire dal 2023. Risulta quindi necessario un contributo formativo che sarà erogato prevalentemente dal Comandante con affiancamento nei servizi di istituto e sedute di formazione interne ed esterne. Saranno utilizzati contributi di formazione erogati da enti a carattere gratuito, anche in DAD. Gli agenti si eserciteranno al maneggio dell'arma con sessioni operative presso poligono convenzionato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Revisione della modulistica	3	Formazione su accertamento delle violazioni in materia di rifiuti		
2	Formazione su polizia giudiziaria	4	Esercitazioni al maneggio dell'arma e al tiro con pistola		
INDICI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa				2025	RAGGIUNTO 2025
n° servizi in affiancamento				20	
n° ore di formazione				25	
n° disposizioni operative di servizio				3	
Indicatori Temporal				2025	RAGGIUNTO 2025
Revisione della modulistica				100%	
Formazione su polizia giudiziaria - n° ore				15	

Formazione su accertamento delle violazioni in materia di rifiuti - n° ore	15		
Esercitazioni al maneggio dell'arma e al tiro con pistola	100%		
PESO	5%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo annuo personale	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Comandante		60%	
	BAZAN Monica		8%	
	BARBERIS Barbara		8%	
	BEVIONE Pier Angelo		8%	
	GROSSI Ennio		8%	
	ARCILESI Carmelina		8%	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ -

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		-

Obiettivo gestionale 2025 POLIZIA LOCALE

Centro di Responsabilità	Obj Strategico DUP	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Polizia locale	Educazione stradale			
Obiettivo Operativo DUP:	Incontri di sicurezza stradale nelle scuole	TEMPI :		
			2025	
FINALITA'	Educazione alla legalità;			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Progetto sulla sicurezza stradale con cittadinanza e scuole			
descrizione obiettivo	<p>La Polizia locale è organo di polizia stradale ai sensi dell'art. 12 CdS e svolge i servizi stabiliti all'art. 11 finalizzati alla sicurezza della circolazione. Come previsto dall'art. 230 CdS gli operatori di Polizia locale intervengono nelle scuole per approfondire la conoscenza dei principi della sicurezza stradale, nonché delle strade, della relativa segnaletica, delle norme generali per la condotta dei veicoli, con particolare riferimento all'uso della bicicletta, e delle regole di comportamento degli utenti, con particolare riferimento all'informazione sui rischi conseguenti all'assunzione di sostanze psicotrope, stupefacenti e di bevande alcoliche. La Polizia municipale di Trino dedica particolare attenzione al progetto di educazione stradale rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie.</p> <p>Obiettivi generali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Far prendere consapevolezza della necessità e dell'importanza di norme che regolino la vita sociale • Sviluppare la capacità di comprendere, condividere e mettere in atto comportamenti corretti e responsabili, rispettosi delle norme • Sviluppare il rispetto per la vita propria e altrui, correlando i propri doveri ai diritti degli altri. <p>Obiettivi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di conoscenze su: codice della strada, segnaletica, norme di sicurezza e norme giuridiche riferite alla circolazione stradale. • Acquisizione di comportamenti corretti quali utenti della strada • Saper valutare le diverse situazioni di traffico, individuare i possibili rischi per saperli evitare con comportamenti adeguati • Saper individuare e applicare le norme del Codice della strada, in relazione a situazioni concrete • Saper riconoscere i fattori patologici che possono causare pericoli e danni alla circolazione (alimentazione scorretta, uso di farmaci e sostanze, alcolismo ...) • Saper riconoscere rischi e danni alla salute causati dal traffico (inquinamenti, stress...) <p>L'Educazione stradale va vista come attività educativa e formativa generale, cui tutte le discipline devono concorrere, avvalendosi dei contenuti, delle attività e degli strumenti che sono loro propri.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Organizzazione degli incontri	2	Incontri presso gli Istituti	
INDICI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		2025		
N° incontri di Educazione stradale presso Scuola secondaria di 1° grado		3		
N° incontri di Educazione stradale presso Scuola primaria		3		
Indicatori Temporal		2025		

PESO													5%		
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno			Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1															
2															
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome		Costo annuo personale				% tempo dedicato		Costo della risorsa						
	BAZAN Monica						50%								
	BARBERIS Barbara						50%								
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ -				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE															
Tipologia		Descrizione										Costo			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											-				

Settore scolastico, cultura e sport

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:	Settore Tecnico Manutentivo	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riorganizzazione Biblioteca			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la conclusione dell'iter di realizzazione della postazioni informatiche presso la Biblioteca Civica a completamento dell'attività preparatoria svolta negli anni precedenti dal Settore Scolastico, Cultura e Sport e dal Settore Tecnico Manutentivo. Si prevede, inoltre, di concerto con il Settore Tecnico Manutentivo, la valutazione del progetto di riorganizzazione degli spazi interni alla Biblioteca Civica con particolare riferimento all'area dedicata ai bambini e alla zona di accoglienza			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Realizzazione postazioni informatiche			
2	Valutazione progetto di riorganizzazione degli spazi interni alla Biblioteca Civica con particolare riferimento all'area dedicata ai bambini e alla zona di accoglienza			
3				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Riorganizzazione spazi Biblioteca				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Realizzazione postazioni informatiche		annualità 2025		
Valutazione progetto di riorganizzazione degli spazi interni alla Biblioteca Civica con particolare riferimento all'area dedicata ai bambini e alla zona di accoglienza		annualità 2025		

PESO	10%		

CRONOPROGRAMMA												
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
------------------------------------	--	--	--	--	--

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			30%	
	Fabrizio Francese			70%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
-----------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
-------------------------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attività connesse a "Risò"			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la collaborazione con i Borghi delle Vie d'Acqua ai fine di fornire le informazioni che si renderanno necessarie per lo sviluppo dei progetti individuati nell'ambito delle attività connesse a "Risò" e la realizzazione delle iniziative individuate dall'Amministrazione da realizzarsi sul territorio comunale in collaborazione con le Associazioni locali			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Collaborazione con i Borghi delle Vie d'Acqua ai fine di fornire le informazioni che si renderanno necessarie per lo sviluppo dei progetti individuati nell'ambito delle attività connesse a "Risò"			
2	Realizzazione delle iniziative individuate dall'Amministrazione da realizzarsi sul territorio comunale in collaborazione con le Associazioni locali			
3				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Realizzazione iniziative individuate				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Collaborazione con i Borghi delle Vie d'Acqua ai fine di fornire le informazioni che si renderanno necessarie per lo sviluppo dei progetti individuati nell'ambito delle attività connesse a "Risò"		set-25		
Realizzazione delle iniziative individuate dall'Amministrazione da realizzarsi sul territorio comunale in collaborazione con le Associazioni locali		set-25		
PESO		10%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			40%	
	Siciliano Elisa			60%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 1: Sport e tempo libero		
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:	Settore Tecnico - Manutentivo e Settore Finanziario Patrimonio	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Affidamento impianto sportivo			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la realizzazione degli adempimenti necessari all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Verifica degli uffici tecnici relativa alla documentazione e agli adempimenti in materia di sicurezza dell'impianto sportivo	4		
2	Predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di affidamento	5		
3	Procedura di affidamento			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Affidamento gestione impianto				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Verifica degli uffici tecnici relativa alla documentazione e agli adempimenti in materia di sicurezza dell'impianto sportivo		giu-25		
Predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di affidamento		giu-25		
Procedura di affidamento		annualità 2025		
PESO		10%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			70%	
	Siciliano Elisa			30%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:	Settore Affari Generali	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attività connesse all'organizzazione dell'Archivio			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la risoluzione del precedente contratto di riqualificazione dell'Archivio comunale in linea con le disposizioni della Sovrintendenza Archivistica e l'avvio dell'attività di scarto, di concerto con il Settore Affari Generali, per la valutazione e la pianificazione dell'attività di riordino e catalogazione			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Risoluzione del precedente contratto di riqualificazione dell'Archivio comunale	4		
2	Avvio dell'attività di scarto, di concerto con il Settore Affari Generali, per la valutazione e la pianificazione dell'attività di riordino e catalogazione	5		
3				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Indicatori Temporalità		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Risoluzione del precedente contratto di riqualificazione dell'Archivio comunale		annualità 2025		
Avvio dell'attività di scarto, di concerto con il Settore Affari Generali, per la valutazione e la pianificazione dell'attività di riordino e catalogazione		annualità 2025		
PESO		15%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			70%	
	Fabrizio Francese			30%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione		
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:	Settore Tecnico - Manutentivo	x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Potenziamento servizio Asilo Nido d'Infanzia			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la prosecuzione degli adempimenti posti in essere nel corso dell'anno 2024 finalizzati al potenziamento del servizio e all'affidamento del nuovo contratto di concessione, a seguito della relativa procedura di gara avviata e attualmente in corso con applicazione delle nuove tariffe e del Regolamento aggiornato approvati nel corso dell'anno precedente			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Prosecuzione della procedura di gara in corso	4	Monitoraggio della gestione del servizio in concessione	
2	Affidamento e avvio della nuova gestione del servizio in concessione con applicazione delle tariffe aggiornate	5	Assegnazione e liquidazione alle famiglie aventi diritto del contributo comunale	
3	Conclusione degli adempimenti correlati al potenziamento del servizio, in collaborazione con il Settore Tecnico - Manutentivo			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Avvio nuovo affidamento				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Prosecuzione della procedura di gara in corso		mar-25		
Affidamento e avvio della nuova gestione del servizio in concessione con applicazione delle tariffe aggiornate		apr-25		
Conclusione degli adempimenti correlati al potenziamento del servizio, in collaborazione con il Settore Tecnico - Manutentivo		dic-25		
Monitoraggio della gestione del servizio in concessione		dic-25		
Assegnazione e liquidazione alle famiglie aventi diritto del contributo comunale		dic-25		
PESO		20%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			70%	
	Siciliano Elisa			30%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

--

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione		
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Collaborazione e supporto per la realizzazione dei progetti di valorizzazione e potenziamento dell'offerta formativa proposti dagli Istituti Scolastici			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la collaborazione e il supporto dei progetti proposti dagli Istituti Scolastici finalizzati alla valorizzazione e al potenziamento dell'offerta formativa e la realizzazione di iniziative promosse dall'Assessorato all'Istruzione in continuità con quanto avviato nei precedenti anni scolastici e mediante l'avvio di nuove iniziative afferenti alla Scuola Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione per la realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione e per la definizione delle linee di indirizzo per l'individuazione e il supporto delle iniziative proposte dagli Istituti Scolastici		Realizzazione iniziative	
2	Predisposizione atti di indirizzo			
3	Predisposizione atti amministrativi			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Realizzazione iniziative corrispondenti agli indirizzi				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione per la realizzazione di iniziative promosse dall'Amministrazione e per la definizione delle linee di indirizzo per l'individuazione e il supporto delle iniziative proposte dagli Istituti Scolastici		Annualità 2025		
Predisposizione atti di indirizzo		Annualità 2025		
Predisposizione atti amministrativi		Annualità 2025		
Realizzazione iniziative		Annualità 2025		
PESO		10%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			20%	
	Siciliano Elisa			60%	
	Zannotti Claudio			20%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n. X				Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Obj Operativo DUP: n. X				Programma 1: Sport e tempo libero		
Centro di Responsabilità:		Settore Scolastico, Cultura, Sport		TEMPI :		
				2025	2026	2027
Altri centri di Responsabilità coinvolti:		Settore Tecnico - Manutentivo e Settore Finanziario Patrimonio		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Affidamento immobile ex ovest Ticino					
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la realizzazione degli adempimenti necessari all'affidamento dell'immobile ex ovest Ticino					
Descrizione delle fasi di attuazione						
1	Verifica degli uffici tecnici relativa alla documentazione dell'immobile	4				
2	Predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di affidamento	5				
3	Procedura di affidamento					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Affidamento immobile ex ovest Ticino						
Indicatori Temporal				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Verifica degli uffici tecnici relativa alla documentazione dell'immobile				giu-25		
Predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di affidamento				giu-25		
Procedura di affidamento				annualità 2025		

PESO	10%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			70%	
	Siciliano Elisa			30%	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE	
------------------------------------	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Obj Operativo DUP: n. X		Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Centro di Responsabilità:	Settore Scolastico, Cultura, Sport	T E M P I :		
Altri centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		x		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Sentieri della conoscenza in collaborazione le Associazioni del territorio			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la realizzazione di iniziative di valorizzazione e promozione del territorio realizzate con la collaborazione delle Associazioni operanti sul territorio trinese e di iniziative promosse dall'Assessorato alla cultura			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Collaborazione con l'Assessorato alla Cultura per definizione linee di indirizzo per l'individuazione e la realizzazione delle iniziative di valorizzazione e promozione del territorio che l'Amministrazione intende supportare	4	Realizzazione iniziative	
2	Predisposizione atti di indirizzo			
3	Predisposizione atti amministrativi			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Realizzazione iniziative corrispondenti agli indirizzi				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Collaborazione con l'Assessorato alla Cultura per definizione linee di indirizzo per l'individuazione e la realizzazione delle iniziative di valorizzazione e promozione del territorio che l'Amministrazione intende supportare		Annualità 2025		
Predisposizione atti di indirizzo		Annualità 2025		
Predisposizione atti amministrativi		Annualità 2025		
Realizzazione iniziative		Annualità		

	2025		
PESO	5%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	Gennaro Erica			70%	
	Siciliano Elisa			30%	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Settore affari generali

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X					Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X							
Centro di Responsabilità:		Responsabile del settore Affari Generali		TEMPI :			
				2025	2026	2027	
				x	x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Controllo e monitoraggio alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale					
Descrizione obiettivo		L'obiettivo si propone di verificare la situazione di tutti gli alloggi di edilizia sociale di proprietà comunale, con la predisposizione di una scheda per ogni appartamento contenente tutti i dati in nostro possesso relativi al contratto d'affitto, agli occupanti ed alla situazione dei pagamenti affitti, acquisiti mediante la collaborazione con l'agenzia territoriale per la casa ATC Piemonte Nord e mediante la collaborazione con le assistenti sociali. Predisposizione di una relazione dettagliata sulla situazione da presentare alla Giunta.					
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Raccolta dati	5		Predisposizione di una relazione dettagliata sulla situazione da presentare alla Giunta			
2	creazione foglio di calcolo generale di tutti gli alloggi di proprietà comunale						
3	creazione singole schede appartamento						
4	Creazione di un sistema di trasmissione dati per aggiornamento delle schede alloggio e predisposizione azioni conseguenti						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Creazione foglio calcolo generale e creazione schede alloggio				100			
Indicatori Temporalis				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
entro fine anno							
PESO				25,00%			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1-5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CROSIO DONATELLA			34	
	CRITTINO STEFANIA			33	
	TRIGGIANI GIOVANNA			33	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Mappatura tombe senza eredi - abbandonate per nuove concessioni			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di verificare la situazione di tutti le tombe senza eredi del cimitero di Trino, usufruendo del supporto del concessionario			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Sopralluogo cimitero - raccolta dati			
2	ricerca eventuali eredi concessionari			
3	Comunicazione al concessionario dei dati raccolti per contatto eredi			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Realizzazione attività		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno				
PESO		10,00 %		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	MOLINARO SABRINA			25	
	RICCI ROBERTA			25	
	MANZINI ADA			50	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP : n. X					Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X							
Centro di Responsabilità:		Responsabile del settore Affari Generali		TEMPI :			
				2025	2026	2027	
				x	x	x	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Caricamento dati catastali alloggi atc						
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di caricare i dati catastali alle schede dei residenti negli alloggi di edilizia sociale						
Descrizione delle fasi di attuazione							
1	Acquisizione dati catastali						
2	Incrocio dati anagrafe/catasto per verifica effettiva residenza						
3	Caricamento dato catastale banca dati anagrafe						
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
Realizzazione attività				100			
Indicatori Temporal				ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	
entro fine anno							
PESO				10,00 %			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	MOLINARO SABRINA			50	
	RICCI ROBERTA			50	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Alfabetizzazione informatica degli utenti			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di supportare gli utenti del Comune di Trino all'utilizzo dei servizi digitali disponibili sul sito istituzionale del Comune di Trino e sulle principali piattaforme delle PA			
------------------------------	--	--	--	--

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Individuazione dei servizi da promuovere	5	Relazione attività svolta
2	Realizzazione tutorial di utilizzo		
3	Richiesta comunicazione/promozione dell'attività		
4	Verifica di fattibilità di mini corsi in presenza per utenti		

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Svolgimento attività	100		
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno			
PESO	5,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CROSIO DONATELLA			33	
	CRITTINO STEFANIA			33	
	TRIGGIANI GIOVANNA			34	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE		
------------------------------------	--	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
--------------------------------------	--	--

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Aggiornamento elenco dei procedimenti amministrativi e relativa pubblicazione in amministrazione trasparente			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di aggiornare l'elenco dei procedimenti amministrativi, evidenziando quelli digitalizzabili			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Adeguamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi	5	Invio a tutti i settori coinvolti dell'elenco dei servizi digitalizzabili	
2	Verifica delle tempistiche come da eventuali aggiornamenti legislativi			
3	Selezione dei procedimenti digitalizzabili			
4	Pubblicazione in amministrazione trasparente			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Svolgimento attività		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno				
PESO		15,00 %		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CROSIO DONATELLA			33	
	CRITINO STEFANIA			34	
	TRIGGIANI GIOVANNA			33	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE		
------------------------------------	--	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Affidamento servizio recupero salme nei luoghi pubblici			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale prevede la realizzazione degli adempimenti necessari all'affidamento del servizio di recupero salme nei luoghi pubblici			

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Raccolta dati			
2	Predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di affidamento			
3	Procedura di affidamento			

INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Realizzazione attività		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno				
PESO		5,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	MOLINARO SABRINA			50	
	RICCI ROBERTA			50	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Chiusura e rendicontazione bandi regionali			
--	---	--	--	--

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di chiudere e rendicontare i finanziamenti ottenuti dai bandi regionali			
------------------------------	--	--	--	--

Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Realizzare relazione finale progetto			
2	Completamento documentazione per la rendicontazione			
3	Invio documentazione in Regione			

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Svolgimento attività		100		
Indicatori Temporalis		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno				
PESO		10,00 %		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO

	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CROSIO DONATELLA			33	
	CRITTINO STEFANIA			34	
	TRIGGIANI GIOVANNA			33	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					
------------------------------------	--	--	--	--	--

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione nuove assunzioni			
Descrizione obiettivo	Gestire tutto iter assunzionale del personale indicato nella sezione fabbisogno del personale del PIAO			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Predisposizione del Bandi di mobilità e/o concorsi	4	Determina ammessi	
2	Inserimento sul portale Inpa dei bandi	5	Determina commissione	
3	Pubblicazione dei medesimi su sito del comune, albo pretorio e invio ai comuni limitrofi	6	Determina graduatoria e assunzione	
4	Scarico e protocollazione delle domande pervenute entro i termini.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Svolgimento attività		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno				
PESO		5,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CROSIO DONATELLA			34	
	CRITTINO STEFANIA			33	
	TRIGGIANI GIOVANNA			33	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 9

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabile del settore Affari Generali	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		x	x	x
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione e aggiornamento sito comunale			
Descrizione obiettivo	Pubblicazione sul sito delle notizie e degli eventi ricevuti da altri servizi (con almeno 5 giorni di anticipo)			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	pubblicazione sul sito			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Svolgimento attività		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
entro fine anno				
PESO		5,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	CROSIO DONATELLA			33	
	CRITTINO STEFANIA			33	
	TRIGGIANI GIOVANNA			34	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo trasversale n° 1

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:	Responsabili di tutti i settori	TEMPI :		
		2025	2026	2027
		80%	90%	100%
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione azioni di implementazione della pubblicazione dei dati del settore in attuazione del D.Lgs 33/2013 - Trasparenza			
Descrizione obiettivo	Adempiere agli obblighi di trasparenza del D.Lgs n. 33/2013. Facilitare la consultazione del sito "Amministrazione Trasparente" da parte del cittadino.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Inserimento dei documenti in ogni sezione di amministrazione trasparente imputata al settore al fine di raggiungere la percentuale prevista per l'anno corrente			
2	Uniformare i nuovi file informatici in Open-data			
3	Tutto l'anno			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
percentuale documenti caricati		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
implementazione valida per tutto l'anno				
PESO		5%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP : n. X		Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP: n. X				
Centro di Responsabilità:		Responsabili di tutti i settori		
		TEMPI :		
		2025	2026	2027
		50 % n° processi digitalizzabili	80 % n° processi digitalizzabili	100 % n° processi digitalizzabili
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione azioni volte all'informatizzazione di processi interni e delle procedure per l'utenza			
Descrizione obiettivo	Rendere digitali e fruibili da parte del cittadino i servizi e le richieste rivolte all'ente			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Creazione di istanze digitali utilizzabili da utenti con SPID			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
Numero procedimenti digitalizzati		100		
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento
implementazione valida per tutto l'anno				
PESO		5%		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		