



COMUNE DI COCULLO

Provincia di L'Aquila

Piazza Madonna delle Grazie n. 1 – cap. 67030 Cocullo (AQ) - tel. 086449117
e.mail: protocollo.cocullo@gmail.com – pec: comune.cocullo@pec.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

AREA TECNICA

Introduzione

Lo scopo della presente relazione è quello di illustrare gli obiettivi che anche nel corso dell'anno 2025 il presente ufficio è chiamato ad adempiere.

Descrizione

Per quanto attiene gli aspetti particolari e sensibili delle mansioni svolte dall'Area Tecnica, lo scrivente intende porre all'attenzione della S.V. le seguenti attività da svolgere:

- per quanto attiene gli obiettivi previsti dal Piano di informatizzazione di cui alla deliberazione di GC n. 3/2015, l'ufficio si è prefigge di operare per raggiungere un più alto grado di connettività veloce, necessaria poiché il lavoro di monitoraggio delle opere pubbliche è ormai esclusivamente svolto su piattaforme informatiche, specificatamente con allaccio alla rete delle fibra ottica e con adeguata

implementazione della strumentazione hardware e software, con sensibili risparmi di tempo ma con elevati standard di garanzia in materia di sicurezza e conservazione dati ma non senza un elevato impegno in materia di adattamento alle nuove procedure che i programmi richiederanno.

L'area tecnica garantirà e gestirà lo sportello di front-office con la massima disponibilità nei confronti degli utenti e secondo l'ottica del problem solving, applicato dalla più piccola esigenza del privato cittadino alle più complesse istruzione e gestione degli iter riguardanti opere pubbliche e relativi finanziamenti.

Il Comune di Cocallo fa parte del cratere sismico creato dopo gli eventi del 06.04.2009 e successivi, le cui pratiche per il finanziamento privato per la riparazione dei danni sul patrimonio edilizio, per gli edifici riuniti in aggregato strutturale aventi diritto, sono supervisionate dall'area tecnica ancorchè istruite per la parte economica dagli uffici dell'USRC di Fossa. Allo stesso modo sono sotto la gestione di questo ufficio gli importanti iter riguardanti le opere pubbliche finanziate con la linea derivante dall'inserimento di Cocallo nel cratere sismico.

E' stato organizzato l'ufficio tecnico, per far fronte alle linee di finanziamento previste dal PNRR, con una razionalizzazione del personale e degli orari di apertura al pubblico, concentrati in determinati giorni e per un numero di ore adeguato e sufficiente, al fine di far fronte alla mole di lavoro prevista in modo più razionale ed efficiente.

All'area tecnica fanno capo, tutti gli adempimenti descritti nella seguente tabella:

ATTIVITA'	OBIETTIVO	SEZIONI
Lavori Pubblici e Espropri	Lavori pubblici	a) Predisposizioni bandi/avvisi per gare d'appalto b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni c) Predisposizione contratti di pertinenza
	Manutenzione del patrimonio	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza c) Monitoraggio del patrimonio edilizio e sopralluoghi
	Attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determine b) Pareri di regolarità tecnica c) Aggiornamento regolamenti
Urbanistica ed Edilizia	Attività Edilizie	a) Gestione pratiche edilizie S.U.E e S.U.A.P. b) Lotta all'abusivismo edilizio c) Monitoraggio del territorio d) Gestione pratiche condoni
	Urbanistica	a) Gestione dei PRE comunale b) Rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	Attività amministrativa	a) Ordinanze di competenza b) Pareri di regolarità tecnica c) Commissioni/Conferenze di Servizi
Ambiente e territorio – Patrimonio Manutenzione	Tutela dell'Ambiente e del Territorio	a) Gestione dei vincoli ambientali e pareri paesaggistici b) Controllo del territorio c) Protezione civile
	Gestione Territorio	a) Toponomastica b) Programmazione viabilità c) Servizio idrico - acquedotto
	Gestione del Patrimonio	a) Gestione espropri b) gestione beni demaniali c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile
	Manutenzione del patrimonio	a) Manutenzione generale degli immobili comunali b) Interventi per la sicurezza c) Monitoraggio e sopralluoghi
	Attività amministrativa	a) Predisposizione delibere e determine b) Pareri di regolarità tecnica c) Aggiornamento regolamenti d) Pubblicazione Albo pretorio determine entro trenta giorni dall'adozione dei provvedimenti
Inserimento nel sito Adempimenti D.LGS n. 33/2013	Pubblicazione tempestiva dei dati e aggiornamento sezione	a) Inserimento dei dati di pertinenza dell'Ufficio nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente b) Aggiornamento dati inseriti c) Implementazione piattaforme BDAP REGIS per rendicontazione risorse PNRR.
Prevenzione della corruzione – Adempimenti L. 190/2012	Attuazione delle misure previste nel PTPC	a) Rispetto delle tempistiche e delle misure previste nel PTPC b) monitoraggio periodico di attuazione circa le prescrizioni previste dalle norme sul PNRR

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) – Per l'annualità 2025 è obiettivo dell'area tecnica continuare con **un monitoraggio e catalogazione del patrimonio immobiliare privato e pubblico del territorio comunale al fine di avere un catalogo completo da utilizzare quale “indirizzo”** sul quale far convergere i finanziamenti statali e regionali, ottenendo così un “piano” per eliminare le criticità o valorizzare l'esistente. Nello specifico si intende monitorare, rilevare e catalogare il territorio, nella fattispecie il costruito e le zone a rischio idrogeologico: edilizia privata in collabenza, patrimonio culturale pubblico quale ad esempio la Torre Medievale, le fontane di Cocullo e della frazione di Casale, antiche strade comunali in disuso parzialmente coperte da frane, mappatura delle cavità. Tale operazione si avvarrà della collaborazione di professionalità già in supporto dell'ufficio proveniente a scavalco da altri comuni. (Previsione pratiche da elaborare ulteriore 10 % fino ad arrivare al 40% del totale)

- 2) – E' obiettivo di questo ufficio, rendere più agevole l'accesso agli atti da parte degli utenti esterni, tramite la riorganizzazione dell'archivio generale, attualmente dispersivo e poco consultabile. E' stata quindi organizzata un'ala dell'edificio comunale, o più locali, con scaffali divisi per epoca, ordine alfabetico, specificità degli atti e numeri, al fine di una rapida e intuitiva consultazione. Per ottenere il lavoro più accurato possibile l'ufficio tecnico coordinerà un gruppo di lavoro formato da 3 unità aventi un

bagaglio informativo specifico e competenza di organizzazione del cartaceo e trasferimento dei dati su base informatica per la prima scansione delle informazioni richieste dagli utenti allo sportello front office. (Previsione pratiche da elaborare n. 100).

- 3) Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni. Attuazione dell'art. 4 bis del D.L. 24.02.2023, n. 13 convertito con modificazioni della legge 21.04.2023, n. 41, Circolare MEF RGS n. 1, protocollo 2449 del 03.01.2024. Attuazione provvedimenti necessari per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti da realizzare mediante la corretta alimentazione dei dati sulla piattaforma dei crediti commerciali e attivando misure organizzative chiare, snelle ed efficaci. Tali misure dovranno consentire il rispetto dell'indicatore tempo medio di pagamento di 30 giorni e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a zero;

Analisi

Per quanto illustrato nella presente relazione, si ritiene che i compiti e servizi assegnati e non menzionati in questa relazione, per esigenze di sintesi, si può affermare che essi si svolgeranno con assoluta regolarità, nonostante la carenza di organico in relazione ai nuovi e gravosi adempimenti che vengono richiesti ai responsabili dei Servizi.

Cocullo, 13.01.2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Domenico Caputi