



COMUNE DI COCULLO

PROVINCIA DELL'AQUILA

AREA CONTABILE

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

Introduzione

Lo scopo della presente relazione è quello di illustrare gli obiettivi che nel corso dell'anno 2025 il presente ufficio è chiamato ad adempiere.

Descrizione

E' opportuno ricordare che negli ultimi anni si riscontrano vari segnali diretti ad una rivalutazione del ruolo del servizio finanziario, nell'ambito di una maggiore consapevolezza degli interessi generali sottesi alle sue competenze. Si evidenzia, di seguito, una panoramica delle attività che dovranno essere svolte nel corso del corrente esercizio finanziario:

Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente;

La Tenuta della Contabilità Finanziaria, di competenza, di cassa ed economico patrimoniale (con le eccezioni previste per gli enti inferiori a 5.000 abitanti);

La Verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

La Predisposizione e sottoscrizione del DUP 2025/2027;

La predisposizione del Bilancio di Previsione 2025/2027;

La predisposizione del Rendiconto di Gestione 2023;

La Partecipazione nella redazione del programma triennale delle opere pubbliche, nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi e nelle verifiche ordinarie e straordinarie di cassa;

L'espressione dei pareri di regolarità contabile sulle delibere di Giunta e di Consiglio Comunale;

L'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni dei vari responsabili di servizio;

Il controllo sui provvedimenti di liquidazione delle spese;

La sottoscrizione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;

La rilevazione contabile degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa;

Il coordinamento del riaccertamento dei residui;

La redazione delle certificazioni relative al Personale dipendente: Il conto annuale, il conto del personale, le C.U., il modello 770;

La redazione delle dichiarazioni fiscali e delle certificazioni di bilancio;

La segnalazione di eventuali situazioni pregiudizievoli degli equilibri di bilancio;

I controlli sulla tempestività dei pagamenti e sugli equilibri finanziari;

Sito Internet Comunale. Inserimento dati, notizie, atti ed informazioni;

Le attività necessarie per la regolare riscossione delle entrate comunali;

La predisposizione delle attività esecutive nei confronti degli utenti morosi;

La collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella elaborazione dei rendiconti relativi ai progetti PNRR;

La collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale nella predisposizione dei rendiconti relativi alle opere pubbliche finanziate dallo Stato e dalla Regione Abruzzo;

I rapporti con il Revisore dei Conti e con il Tesoriere;

OBIETTIVI GENERICI

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
Programmazione economica e bilancio	Programmazione e rendicontazione		a) Predisposizione DUPS e bilancio con relativi allegati; b) Variazioni di bilancio c) Predisposizione rendiconto.
	Gestione finanziaria		a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Rispetto tempi pagamenti: 30 giorni dalla scadenza della fattura c) Gestione mutui d) Gestione rapporti con il Tesoriere; e) Gestione rapporti con il Revisore dei Conti.
	Attività amministrativa		a) Predisposizione delibere di competenza b) Predisposizione determine di competenza c) Pareri di regolarità tecnica di competenza d) Pareri di regolarità contabile di competenza e) Visti contabili f) Pubblicazione immediata all' Albo pretorio delle determine.
Tributi	Gestione tributi comunali		a) Gestione dell'IMU b) Gestione della tassa sui rifiuti c) Gestione affitti e concessioni prati pascolo;
	Rapporti con il pubblico		a) Servizi di supporto per i cittadini di competenza b) Sportello per i cittadini c) Predisposizione di modulistica di competenza
	Attività amministrativa		a) Predisposizione delibere di competenza b) Predisposizione determine di competenza c) Pubblicazione immediata albo pretorio determine d) Aggiornamento regolamenti e) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi f) Attuazione disposizioni Arera di competenza della tassa sui rifiuti
Gestione economica del personale	Gestione economica del personale		a) Gestione stipendi, contributi, CU, conto annuale, relazione al conto annuale e modello 770.
Inserimento nel sito Adempimenti D.LGS n. 33/2013	Pubblicazione tempestiva dei dati e aggiornamento sezione "Amministrazione trasparente"		a) Inserimento dei dati di pertinenza dell'ufficio nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente b) Aggiornamento dati inseriti
Prevenzione della corruzione Adempimenti L. 190/2012	Attuazione delle misure previste nel PTPC		a) Rispetto delle tempistiche e delle misure previste nel PTPC

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) Nel corso dell'esercizio finanziario 2025 si intende continuare l'attività di controllo in merito alla Tari, alla Tasi e all'IMU. Entro il 31/12/2025 si provvederà all'emissione degli avvisi di accertamento IMU 2020, all'invio dei solleciti di pagamento TARI per l'annualità 2020 nonché all'emissione di avvisi di accertamento TARI per il 2020. Si prevede l'elaborazione di n. 30 avvisi di accertamento.
- 2) Rafforzamento del presidio della gestione delle entrate. Adozione delle procedure esecutive con l'Agenzia delle Entrate nei confronti degli utenti morosi. Si prevede l'iscrizione a ruolo di n. 10 pratiche.
- 3) Il nuovo equilibrio di bilancio indicato dall'art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018. Il nuovo vincolo di finanza pubblica. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli enti locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011. Costante attenzione dovrà essere dedicata a tutte le attività connesse alla gestione e al monitoraggio di tale vincolo normativo.
- 4) Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni. Attuazione dell'articolo 4-bis del D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21/04/2023, n. 41, Circolare MEF RGS n. 1, protocollo 2449 del 03/01/2024. Attuazione provvedimenti necessari per garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti da realizzare mediante la corretta alimentazione dei dati sulla piattaforma dei crediti commerciali e attivando misure organizzative chiare, snelle ed efficaci. Tali misure dovranno consentire il rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento di 30 giorni e dell'indicatore del tempo medio di ritardo pari a zero.
- 5) Monitoraggio costante degli stanziamenti di bilancio e conseguente attuazione di misure correttive per garantire il permanere degli equilibri di bilancio e la continuità di erogazione dei servizi previsti dalla programmazione dell'Ente in ragione delle problematiche legate alle maggiori esigenze di spesa in particolare per l'aumento del costo dell'energia elettrica e del gas e, più in generale, per gli aumenti generalizzati legati all'incremento del costo delle materie prime determinati dalla crisi economica a seguito dell'emergenza sanitaria e della grave situazione geopolitica.

Analisi

Per quanto illustrato nella presente relazione, si ritiene che i compiti e i servizi assegnati si svolgeranno con assoluta regolarità.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Fabio Di Ianni

Cocullo, 13/01/2025

