

COMUNE DI VICO NEL LAZIO

Provincia di Frosinone

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2025-2027, OVVERO PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL DLGS
150/2009 E S.M.I.

Il presente piano trova applicazione in modo coordinato con il contenuto del sistema di valutazione vigente, adottato dal Comune di Vico nel Lazio con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 29/11/2022, e con le disposizioni di legge.

Ricordato che:

1. il Sindaco valuta il Segretario Generale, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento e con il supporto dei componenti esterni dell'Organismo di valutazione;
2. l'Organismo di valutazione valuta, tenendo conto del contratto di riferimento, i titolari di posizione organizzativa; la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;
3. i Titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati al Settore in base al piano di valutazione delle performance distinto in schede diverse a seconda dei soggetti da valutare:

SCHEDA N. 1

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO

1. Titolare della responsabilità della valutazione del Segretario Comunale è il Sindaco che si avvarrà, nelle forme che riterrà più opportune, del supporto della Giunta Comunale e del Nucleo di Valutazione.
2. Il percorso di valutazione garantisce la partecipazione ed il confronto con il Segretario Comunale. I periodi di servizio inferiori all'anno saranno valutati proporzionalmente. La valutazione positiva ai fini dell'eventuale attribuzione dell'indennità di risultato, non può prescindere dalla considerazione di una durata ed una intensità tali da avere influito in una misura considerevole sull'organizzazione.
3. La valutazione dei comportamenti, delle capacità e delle competenze del Segretario Comunale e dell'utilità delle sue prestazioni, è effettuata considerando:
 - a. per il 50% il grado di miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi valutata in rapporto al grado di conseguimento dei risultati del PEG o degli altri documenti di programmazione. Questa valutazione è effettuata dal Sindaco sulla base di una relazione di sintesi dell'attività e dei risultati conseguiti resa dal Segretario Comunale;
 - b. per il 50% la valutazione dei comportamenti, delle capacità e delle competenze di guida dell'organizzazione dimostrate. Questa valutazione è effettuata dal Sindaco attraverso la compilazione di un modello sintetico contenente almeno 5 indicatori che considereranno le funzioni e le responsabilità poste a carico della figura del Segretario Comunale. I suddetti elementi di valutazione potranno anche essere annualmente modificati ed integrati dal Sindaco.
4. Il Nucleo di Valutazione assiste e supporta il Sindaco nelle operazioni di valutazione e provvede a validare il percorso seguito in rapporto ai criteri sopra indicati.

SEGRETERIA GENERALE

Segretario Comunale Dott. Alessandro Rizzo (Titolare in convenzione al 50% con il Comune di Trevi nel Lazio)

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSISTENZA E COLLABORAZIONE GIURIDICO – ISTITUZIONALE AGLI ORGANI DELL'ENTE

Obiettivo operativo	Revisione e aggiornamento della normativa dell'Ente		
Peso	25		
Arco temporale	2025		

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Implementazione attività di revisione e aggiornamento	100	

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo	Adozione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O 2025-2027)		
Peso	25		
Arco temporale	2025		

		Risultati	
--	--	-----------	--

Segreteria generale – dott. Alessandro Rizzo

	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione delibera di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027	100	
2	Predisposizione Documento P.I.A.O 2025/2027		

OBIETTIVO STRATEGICO: IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Obiettivo operativo	<i>Monitoraggio Obblighi E Adempimenti Relativi Alla Trasparenza E Alla Struttura Di Appartenenza Di Cui Al D.Lgs. N°33/2013 E S.M.I. Sulla Sezione Amministrazione Trasparente.</i>		
Peso	25		
Arco temporale	2025		

		Risultati	
	Indicatori (descrizione)	Atteso	Ottenuto
1	Controllo e tempestivo aggiornamento della sezione di competenza.	100	

Segreteria generale – dott. Alessandro Rizzo

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo	Avvio procedure della Contrattazione decentrata per l'anno 2025		
Peso	25		
Arco temporale	2025		

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Sottoscrizione dei CCDI di competenza	100	

ANNO 2026

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSISTENZA E COLLABORAZIONE GIURIDICO – ISTITUZIONALE AGLI ORGANI DELL'ENTE

Obiettivo operativo	Revisione e aggiornamento della normativa dell'Ente		
Peso	30		
Arco temporale	2026		

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Implementazione attività di revisione e aggiornamento	100	

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo	Aggiornamento e predisposizione Piano Integrato Attività e Organizzazione) P.I.A.O 2026-2028		
Peso	30		
Arco temporale	2026		

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione delibera di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028	100	
2	Predisposizione Documento P.I.A.O 2026/2028		

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo	Avvio procedure della Contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2026		
Peso	40		
Arco temporale	2026		

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Sottoscrizione del CCDI di competenza	100	

ANNO 2027

OBIETTIVO STRATEGICO: ASSISTENZA E COLLABORAZIONE GIURIDICO – ISTITUZIONALE AGLI ORGANI DELL'ENTE

Obiettivo operativo	<i>Revisione e aggiornamento della normativa dell'Ente</i>		
Peso	30		
Arco temporale	2027		

		Risultati	
<i>Indicatori (descrizione)</i>		Atteso	Ottenuto
1	Implementazione attività di revisione e aggiornamento	100	

OBIETTIVO STRATEGICO: IMPLEMENTAZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Obiettivo operativo	<i>Monitoraggio Obblighi E Adempimenti Relativi Alla Trasparenza E Alla Struttura Di Appartenenza Di Cui Al D.lgs. N°33/2013 E S.M.I. Sulla Sezione Amministrazione Trasparente.</i>		
Peso	30		
Arco temporale	2027		

		Risultati	

Segreteria generale – dott. Alessandro Rizzo

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Atteso	Ottenuto
1	Controllo e tempestivo aggiornamento della sezione di competenza.	100	

OBIETTIVO STRATEGICO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Obiettivo operativo	Aggiornamento e predisposizione Piano Integrato Attività e Organizzazione) P.I.A.O 2027-2029		
Peso	40		
Arco temporale	2027		

		Risultati	
	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione delibera di approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2027-2029	100	
2	Predisposizione Documento P.I.A.O 2027/2029		

VALUTAZIONE FINALE La valutazione finale è effettuata entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e, in particolare, sulla base del punteggio ottenuto dal segretario comunale. La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate: • fino a 40 punti = valutazione negativa - nessuna retribuzione • da 41 a 50 punti = 40% della retribuzione • da 51 a 60 punti = 50% della retribuzione • da 61 a 70 punti = 60% della retribuzione • da 71 a 84 punti = 80% della retribuzione • da 85 a 90 punti = 90% della retribuzione • da 91 a 100 punti = 100% della retribuzione

CONCLUSIONI Retribuzione di risultato da corrispondere: pari a massimo 10% del monte salari; Si dispone che la presente venga trasmessa al Segretario Comunale, che può presentare le contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica, nonché al responsabile del servizio competente affinché predisponga gli atti conseguenti. Sulle contro deduzioni decide, comunque, il Sindaco in maniera inappellabile.

ANNO 2025

Si precisa che il Comune si è avvalso della facoltà contemplata dall'art. 53 comma 33 della legge 388 del 23/12/2000 e s.m.i., attribuendo la responsabilità del Servizio Amministrativo al Sindaco, dott. Stefano Pelloni. Ciononostante, pare opportuno segnalare, come di seguito, gli obiettivi del Settore che rispondono a compiti dell'Ente, anche ai fini della proposta di pesatura degli incarichi di EQ, di competenza del Nucleo di valutazione.

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	10	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	30	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
3	Attuazione delle previsioni previste nella sottosezione 3.3 del PIAO (Programma triennale dei fabbisogni di personale con riferimento all'annualità 2025)	10	Predisposizione degli atti necessari all'indizione	Completamento di tutte le iniziative previste in materia di personale	31/12/2025	Di miglioramento e strategico
4	Attività di monitoraggio della circolazione stradale anche in collaborazione con la stazione territoriale dell'Arma dei Carabinieri.	10	Attivazione di tutte le necessarie attività di monitoraggio controllo ed eventuale sanzione per violazione alle norme del CdS	Report dei controlli effettuati e/o irrogazioni sanzioni amministrative	31/12/2025	Di miglioramento
5	Formazione obbligatoria ai sensi della circolare funzione pubblica 16.01.2025	20	Assegnazione e partecipazione alle attività formative, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).	Raggiungimento monte orario di obbligo formativo (40) per sé e per i dipendenti assegnati al servizio di competenza.	31/12/2025	Di miglioramento e strategico

Servizio: amministrativo, affari generali e vigilanza – dott. Stefano Pelloni

6	Implementazione del servizio di manutenzione e gestione del sito istituzionale del Comune di Vico nel Lazio (completamento digitalizzazione – progetto PADigitale2026)	10	Individuazione operatore economico che gestisce il sito dell'ente	Stipula del contratto di affidamento del servizio	31/12/2025	Strategico
7	Espletamento procedure elettorali in vista dell'appuntamento referendario previsto tra l'aprile e il giugno 2025	10	Compimento attività elettorali	Conclusione di tutti i procedimenti necessari al corretto espletamento delle attività elettorali	30/06/2025	Di mantenimento

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07
Istruttore C1	Cosmi Sara	x	x			x		x
Istruttore C2	Persichilli Mirko	x	x			x		x
Istruttore C1	Rossi Miriam	x	x	x		x	x	
Istruttore C1	Petrivelli Tiziano	x	x		x	x		x
Istruttore C1	Cosmi Alessandra	x	x		x	x		x
Operatore A3	Pica Celestina	x	x			x	x	

ANNO 2026

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2026-2028	50	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	50	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
Istruttore C1	Cosmi Sara	x	x
Istruttore C2	Persichilli Mirko	x	x
Istruttore C1	Rossi Miriam	x	x
Istruttore C1	Petrivelli Tiziano	x	x
Istruttore C1	Cosmi Alessandra	x	x
Operatore A3	Pica Celestina	x	x

ANNO 2027

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2027-2029 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2027-2029	50	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2027	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	50	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2027	Di miglioramento e trasversale

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02
Istruttore C1	Cosmi Sara	x	x
Istruttore C2	Persichilli Mirko	x	x
Istruttore C1	Rossi Miriam	x	x
Istruttore C1	Petrivelli Tiziano	x	x
Istruttore C1	Cosmi Alessandra	x	x
Operatore A3	Pica Celestina	x	x

ANNO 2025

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	5	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	30	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
3	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa.	10	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa, la predisposizione formale del bilancio previsionale, la predisposizione del rendiconto redatti, secondo le disposizioni del T.U.E.L. e del D.Lgs. 118/2011 e il rispetto degli adempimenti normativi vigenti. Garantire la gestione contabile dell'Ente e l'istruttoria dei controlli in capo al responsabile dei servizi finanziari su delibere e determine. Apporre il visto di contabilità attestante la copertura finanziaria sulle determine di impegno. Gestire la contabilità economica in modo automatico e guidato in modo da elaborare il conto economico e il conto del	Sottoposizione ai competenti organi di indirizzo dei documenti contabili	31/12/2025	Strategico

Servizio: economico finanziario - responsabile: dott.ssa Nicoletta Tuni

			patrimonio sulla base dei dettami del D.lgs. 118/2011.			
4	Procedura di gara per affidamento gestione servizio di tesoreria	20	Predisposizione atti propedeutici all'affidamento del servizio di tesoreria	Sottoscrizione del contratto con il nuovo gestore del servizio di tesoreria	31/12/2025	Strategico
5	Adesione al Piano di Riequilibrio economico finanziario (PREF pluriennale)	20	Attuazione delle misure di riequilibrio economico finanziario con adesione al Piano dea sottoporre alla Corte dei Conti e d al Ministero dell'Interno per l'omologazione e successiva approvazione. Gestione dei rapporti interlocutori con gli enti supervisor e di controllo, supporto all'amministrazione nelle udienze preliminari e conclusive con la Corte dei Conti.	Omologazione ed approvazione del PREF	31/07/2025	Strategico
6	Monitoraggio e controllo sui servizi esternalizzati quali la gestione contabile digitale dell'IVA con registri informatici	5	Monitoraggio e controllo della gestione dei registri IVA	Regolare tenuta della procedura di gestione contabile digitale dell'IVA	31/12/2025	operativo e di miglioramento
7	Formazione obbligatoria ai sensi della circolare funzione pubblica 16.01.2025	10	Assegnazione e partecipazione alle attività formative, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).	Raggiungimento monte orario di obbligo formativo (40) per sé e per i dipendenti assegnati al servizio di competenza.	31/12/2025	Di miglioramento e strategico

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07
C4	Sbaraglia Sabrina	x	x	x	x	x	x	x

ANNO 2026

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	5	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	30	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
3	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa	10	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa, la predisposizione formale del bilancio previsionale, la predisposizione del rendiconto redatti, secondo le disposizioni del T.U.E.L. e del D.Lgs. 118/2011 e il rispetto degli adempimenti normativi vigenti. Garantire la gestione contabile dell'Ente e l'istruttoria dei controlli in capo al responsabile dei servizi finanziari su delibere e determine. Apporre il visto di contabilità attestante la copertura finanziaria sulle determine di impegno. Gestire la contabilità economica in modo automatico e guidato in modo da elaborare il conto economico e il	Sottoposizione ai competenti organi di indirizzo dei documenti contabili	31/12/2026	Strategico

Servizio: economico finanziario - responsabile: dott.ssa Nicoletta Tuni

			conto del patrimonio sulla base dei dettami del D.lgs. 118/2011.			
4	Gestione del Piano di Riequilibrio economico finanziario (PREF pluriennale)	20	Attuazione delle misure di riequilibrio economico finanziario con predisposizione delle Relazioni semestrali al Piano da sottoporre alla Corte dei Conti per l' approvazione . Gestione dei rapporti interlocutori con gli enti supervisor e di controllo.	Approvazioni senza rilievi da parte della Corte dei Conti delle Relazioni Semestrali di raggiungimento degli obiettivi intermedi del PRFP.	31/12/2026	Strategico
5	Reinternalizzazione del servizio di gestione economica del personale attualmente esternalizzato e degli adempimenti connessi della gestione IRAP.	30	Reinternalizzazione del servizio di gestione economica del personale attualmente esternalizzato al fine di azzerare il costo del servizio e garantire una più attenta e significativa gestione dei costi del personale.	Predisposizione cedolini paga dei dipendenti comunali, predisposizione ed invio F24EP contributi ed oneri, invio Uniemes mensile, predisposizione ed invio al Mef del Conto annuale del personale, predisposizione CU, 770 e dichiarazione IRAP.	31/12/2026	Strategico
6	Formazione obbligatoria ai sensi della circolare funzione pubblica 16.01.2025	5	Assegnazione e partecipazione alle attività formative, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).	Raggiungimento monte orario di obbligo formativo (40) per sé e per i dipendenti assegnati al servizio di competenza.	31/12/2026	Di miglioramento e strategico

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06
C4	Sbaraglia Sabrina	x	x	x	x	x	x

ANNO 2027

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	10	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2027	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	30	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2027	Di miglioramento e trasversale
3	Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa	10	Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa, la predisposizione formale del bilancio previsionale, la predisposizione del rendiconto redatti, secondo le disposizioni del T.U.E.L. e del D.Lgs. 118/2011 e il rispetto degli adempimenti normativi vigenti. Garantire la gestione contabile dell'Ente e l'istruttoria dei controlli in	Sottoposizione ai competenti organi di indirizzo dei documenti contabili	31/12/2027	Strategico

Servizio: economico finanziario - responsabile: dott.ssa Nicoletta Tuni

			capo al responsabile dei servizi finanziari su delibere e determine. Apporre il visto di contabilità attestante la copertura finanziaria sulle determine di impegno. Gestire la contabilità economica in modo automatico e guidato in modo da elaborare il conto economico e il conto del patrimonio sulla base dei dettami del D.lgs. 118/2011.			
4	Gestione del Piano di Riequilibrio economico finanziario (PREF pluriennale)	20	Attuazione delle misure di riequilibrio economico finanziario con predisposizione delle Relazioni semestrali al Piano da sottoporre alla Corte dei Conti per l' approvazione . Gestione dei rapporti interlocutori con gli enti supervisor e di controllo.	Approvazioni senza rilievi da parte della Corte dei Conti delle Relazioni Semestrali di raggiungimento degli obiettivi intermedi del PRFP.	31/12/2027	Strategico
5	Gestione economica del personale attualmente esternalizzato e degli adempimenti connessi e della gestione IRAP.	20	Gestione economica del personale attualmente esternalizzato al fine di azzerare il costo del servizio e garantire una più attenta e significativa gestione dei costi del personale.	Predisposizione cedolini paga dei dipendenti comunali, predisposizione ed invio F24EP contributi ed oneri, invio Uniemes mensile, predisposizione ed invio al MEF del Conto annuale del personale, predisposizione CU, 770 e dichiarazione IRAP.	31/12/2027	Strategico
6	Formazione obbligatoria ai sensi della circolare funzione pubblica 16.01.2025	10	Assegnazione e partecipazione alle attività formative, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).	Raggiungimento monte orario di obbligo formativo (40) per sé e per i dipendenti assegnati al servizio di competenza.	31/12/2027	Di miglioramento e strategico

Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06
C4	Sbaraglia Sabrina	x	x	x	x	x	x

ANNO 2025

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	10	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	30	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
3	Formazione obbligatoria ai sensi della circolare funzione pubblica 16.01.2025	20	Assegnazione e partecipazione alle attività formative, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).	Raggiungimento monte orario di obbligo formativo (40) per sé e per i dipendenti assegnati al servizio di competenza.	31/12/2025	Di miglioramento e strategico
4	Espletamento funzioni Direttore Esecutivo del Contratto di RACCOLTA, TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SERVIZI COMPLEMENTARI E IGIENE URBANA. PERIODO 2025-2028.	10	Predisposizione atti e documenti finalizzati alla corretta esecuzione del contratto	Incremento della percentuale di differenziazione del rifiuto	01/01/2028	Trasversale e di miglioramento
5	Chiusura vecchie pratiche di condono edilizio (l.47/1985, l. 724/1994 e l. 326/2003) alla luce della Legge 26 luglio 2024, n. 12	10	Definizione pratiche edilizie pregresse	Chiusura procedimenti di condono edilizio	31/12/2025	Di miglioramento
6	Efficientamento rete di p.i.– Messa in sicurezza efficientamento pubblica illuminazione	10	Predisposizione atti finalizzati all'adesione della convenzione Consip	Avvio della procedura prevista dalla normativa	31/12/2025	Strategico

Servizio: tecnico - manutentivo – responsabile: arch. Lucia Lolli

7	PNRR - M2C4 - Inv.2.2 – Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico di tipo preventivo in aree con elevato rischio di frana. Messa in sicurezza - Fosso Conca	10	Predisposizione atti finalizzati alla esecuzione dell'intervento	Conclusione intervento e collaudo dell'opera	30/06/2026	Strategico e di miglioramento
---	---	----	--	--	------------	-------------------------------

Cat./Pos.Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07
Istruttore C1	Greco Pierluigi	x	x	x	x	x	x	x
Operatore A3	Rilastri Enrico	x	x	x				
Operatore A3	Quilli Maria Luisa	x	x	x				

ANNO 2026

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	40	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	40	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
3	Espletamento funzioni Direttore Esecutivo del Contratto di RACCOLTA, TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SERVIZI COMPLEMENTARI E IGIENE URBANA. PERIODO 2025-2028.	10	Predisposizione atti e documenti finalizzati alla corretta esecuzione del contratto	Incremento della percentuale di differenziazione del rifiuto	01/01/2028	Trasversale e di miglioramento
4	PNRR - M2C4 - Inv.2.2 – Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico di tipo preventivo in aree con elevato rischio di frana. Messa in sicurezza - Fosso Conca	10	Predisposizione atti finalizzati alla esecuzione dell'intervento	Conclusione intervento e collaudo dell'opera	30/06/2026	Strategico e di miglioramento

Cat./Pos.Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04
Istruttore C1	Greco Pierluigi	x	x	x	x
Operatore A3	Rilastri Enrico	x	x		
Operatore A3	Quilli Maria Luisa	x	x		

Servizio: tecnico - manutentivo – responsabile: arch. Lucia Lolli

ANNO 2027

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	50	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2027	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	40	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2027	Di miglioramento e trasversale
3	Espletamento funzioni Direttore Esecutivo del Contratto di RACCOLTA, TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SERVIZI COMPLEMENTARI E IGIENE URBANA. PERIODO 2025-2028.	10	Predisposizione atti e documenti finalizzati alla corretta esecuzione del contratto	Incremento della percentuale di differenziazione del rifiuto	01/01/2028	Trasversale e di miglioramento

Cat./Pos.Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03
Istruttore C1	Greco Pierluigi	x	x	x
Operatore A3	Rilastri Enrico	x	x	
Operatore A3	Quilli Maria Luisa	x	x	

ANNO 2025

Si precisa che il Comune, a decorrere dal 05 marzo 2025, si è avvalso della facoltà contemplata dall'art. 53 comma 33 della legge 388 del 23/12/2000 e s.m.i., attribuendo la responsabilità del Servizio Sociale, cultura, sport, tempo libero e patrimonio al Sindaco, dott. Stefano Pelloni. Ciononostante, pare opportuno segnalare, come di seguito, gli obiettivi del Settore che rispondono a compiti dell'Ente, anche ai fini della proposta di pesatura degli incarichi di EQ, di competenza del Nucleo di valutazione.

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	10	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	30	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2025	Di miglioramento e trasversale
3	Formazione obbligatoria ai sensi della circolare funzione pubblica 16.01.2025	20	Assegnazione e partecipazione alle attività formative, completandole entro i termini previsti e conseguendo risultati positivi in termini di competenza e livello di padronanza (superamento del test postformazione, ove previsto).	Raggiungimento monte orario di obbligo formativo (40) per sé e per i dipendenti assegnati al servizio di competenza.	31/12/2025	Di miglioramento e strategico
4	Partecipazione a bandi regionali e/o europei ai fini del reperimento di risorse da utilizzare per lo svolgimento di manifestazioni pubbliche tese al rafforzamento dell'inclusione e della coesione sociale.	10	Numero di partecipazioni a bandi regionali e/o europei.	Risorse effettivamente reperite e utilizzate per le finalità dell'obiettivo.	31/12/2025	Di miglioramento
5	Avvio attività tese all'aggiornamento e/o implementazione dell'inventario dei beni comunali.	10	Censimento e analisi/valutazione dei beni comunali.	Compiuta rendicontazione dell'inventario dei beni comunali.	31/12/2026	Di miglioramento
6	Risistemazione e messa a valore impianti sportivi di proprietà comunale.	10	Numero di impianti riconsegnati alla fruizione della cittadinanza.	Conseguimento di un aumento in termini percentuali di impianti sportivi effettivamente in opera.	31/12/2025	Di miglioramento

Servizio: sociale, cultura, sport, tempo libero e patrimonio – responsabile dott. Stefano Pelloni

7	Promozione e attivazione del servizio di home care premium, rivolto ai neo genitori con bambini fino a 1 anno di età.	5	Numero di attività di promozione e attivazione del servizio effettuate.	Aumento complessivo della fruizione del servizio da parte dell'utenza di riferimento.	31/12/2025	Di miglioramento
8	Proseguimento dei PUC rivolti ai beneficiari dell'assegno di inclusione.	5	Numero di erogazioni del servizio.	Aumento complessivo della fruizione del servizio da parte dell'utenza di riferimento.	31/12/2025	Di miglioramento

Cat./Pos.Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob. 06	Ob. 07

ANNO 2026

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	40	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	40	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2026	Di miglioramento e trasversale
3	Avvio attività tese all'aggiornamento e/o implementazione dell'inventario dei beni comunali.	10	Censimento e analisi/valutazione dei beni comunali.	Compiuta rendicontazione dell'inventario dei beni comunali.	31/12/2026	Di miglioramento
4	Attivazione Progetti Servizio Civile Universale	10	Implementazione procedure finalizzate all'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale	Iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale	31/12/2026	Di miglioramento

Cat./Pos.Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02

ANNO 2027

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Attuazione della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 - Monitoraggio relativo al PTPCT 2025-2027	50	Pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, anche in base alle attestazioni del Nucleo di Valutazione	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa al Servizio di competenza come individuate nella richiamata sotto sezione del PIAO	31/12/2027	Di miglioramento o trasversale
2	Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo l'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023, convertito nella legge 41/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento" costituendo lo stesso obiettivo del PNRR 1.11. Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento".	50	Tempi medi di pagamento	Implementazione misure tese alla riduzione dei tempi medi di pagamento in modo tale che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 siano raggiunti i 30 gg di pagamento mediante costante monitoraggio delle procedure di liquidazione;	31/12/2027	Di miglioramento o trasversale

Cat./Pos.Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02