

Progetti Performance 2025

AREA TECNICA

Descrizione obiettivo: Attività di pulizia del lago con utilizzo della motobarca per il taglio delle alghe; formazione/monitoraggio ed esecuzione delle attività necessarie, nonché manutenzione della medesima imbarcazione.

Risorse Umane: ADRIANO DAL CIN

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

AREA TECNICA

Descrizione obiettivo: Attività/coordinamento allestimenti per eventi pubblici/manifestazioni (chiusura strade/segnaletica/posizionamento transenne, apposizione ordinanze...)

Risorse Umane: ADRIANO DAL CIN

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: PAESAGGIO -Coordinamento Struttura delegata per le funzioni paesaggistiche, per l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni ambientali, come da convenzione stipulata con i Comuni di Revine Lago e Cison di Valmarino.

Referente Tecnico sito UNESCO (assistenza e per progetti promossi dall'Associazione Unesco, adeguamento e aggiornamento normativa, ecc.)

Risorse Umane: BALLIANA Paola

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: -DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE: Coordinamento digitalizzazione delle pratiche edilizie disponibili nell'archivio cartaceo e collegamento con il gestionale GPE, Arxivar e con il Sistema Informativo Territoriale. Gestione Sistema Informativo Territoriale ed aggiornamento con banca dati catastale, strumenti urbanistici e collegamento gestionale al GPE delle nuove pratiche edilizie.

Risorse Umane: BALLIANA Paola

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Be Charge srl - progetto polis_Activazione e coordinamento progetto per fornitura, installazione e gestione infrastrutture per ricarica veicoli elettrici.

Risorse Umane: LUCIANA MINGUZZI

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: CER "Comunità energetica": coordinamento attività progettuali, nonché installazione di impianti fotovoltaici su edifici di proprietà comunale.

Risorse Umane: LUCIANA MINGUZZI

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Coordinamento attività sul territorio (sgombero neve, interventi urgenti)

Risorse Umane: MANUEL BRAIDO

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Progetto "Alberi" ed "Ulivi" sul territorio comunale.

Risorse Umane: MANUEL BRAIDO

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Partecipazione a Bandi provinciali, regionali e nazionali per contributi e/o finanziamenti; Partecipazione e gestione fondi PNRR, rendicontazione contributi e monitoraggio progetti PNRR in ReGis; Aggiornamento Banca dati nazionale di monitoraggio delle opere pubbliche (BDAP - MOP);

Risorse Umane: RIMBANO NATASCIA

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Redazione perizie e valutazioni per acquisizione/vendita beni immobili; Verifica ed aggiornamenti catastali immobili di proprietà comunale.

Risorse Umane: RIMBANO NATASCIA

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi

AREA TECNICA

Descrizione obiettivo: Gestione Ufficio Unico dell'Area Tecnica con il Comune di Revine Lago (aggiunta attività, formazione, affiancamento al personale)

Risorse Umane: BALLIANA Paola/MINGUZZI Luciana/RIMBANO Natascia/BRAIDO Manuel/DAL CIN Adriano

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: PALESTRA - Gestione richieste utilizzo impianto sportivo, stesura calendario stagionale per l'utilizzo e programmazione riunioni con le Società; Rilascio autorizzazioni stagionali, temporanee ed occasionali; Conteggio tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo; Programmazione servizi di pulizia e riscaldamento impianto sportivo per attività non calendarizzate.

Risorse Umane: BALLIANA Paola/MINGUZZI Luciana/RIMBANO Natascia

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

AREA FINANZIARIA

Descrizione obiettivo: TEMPI DI PAGAMENTO e FORMAZIONE OBBLIGATORIA

Tempi di pagamento: Con l'esercizio 2024, scatta l'obbligo di adeguamento dei contratti individuali dei responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali (Dirigenti o P.O.), ai quali dovranno essere assegnati specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai diversi ordinamenti. Al raggiungimento degli obiettivi, andrà correlato il riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota di peso non inferiore al 30%.

la Riforma Abilitante 1.11 del PNRR ha come obiettivo la riduzione dei tempi di pagamento delle P.A. e prevede che entro il primo trimestre 2025 e successivamente entro il primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici target. Si propone quindi una verifica mensile dei tempi medi pagamento fatture e relativi eventuali avvisi ai dipendenti interessati per prevenire sforamenti/ritardi nelle liquidazioni fatture di propria competenza.

Formazione obbligatoria: Una settimana di formazione annuale almeno per tutti i dipendenti pubblici, corrispondente a 40 ore. Questo l'obiettivo minimo fissato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con la Direttiva "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione". Il Dipartimento della funzione pubblica ha messo a disposizione la piattaforma "Syllabus: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" di cui gli enti devono prioritariamente avvalersi proprio per lo svolgimento dell'attività formativa da realizzare a favore del personale interessato. Si propone l'abilitazione alla piattaforma telematica sopra descritta di tutti i dipendenti e monitoraggio sull'assolvimento dell'obbligo formativo con eventuali avvisi/solleciti.

Risorse Umane: Grando Dimitri

Indicatore di complessità: A cura dell'Amministrazione

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: verifica ed eventuali avvisi ai dipendenti interessati (mensile).

Descrizione obiettivo: Monitoraggio mensile dei costi energetici: in un contesto storico caratterizzato da forti variazioni dei costi energetici, tali da poter incidere sul bilancio dell'Ente, si propone di fornire un report mensile dell'andamento dei costi, confrontandoli con l'andamento negli anni precedenti, al fine di disporre di dati per attuare gli eventuali interventi correttivi. Il progetto comprende la verifica periodica dei costi delle utenze dei campi di Tarzo e Corbanese, al fine di rendicontare i costi alla società sportiva concessionaria come da Convenzione in essere, a maggior ragione in una fase in cui i costi energetici risulteranno superiori alla media storica.

Risorse Umane: Grando Dimitri

Indicatore di complessità: A cura dell'Amministrazione

Inizio progetto: 01.01.2025

Fine progetto: 31.12.2025

Indicatore di misurazione: Ogni report mensile corrisponde ad un dodicesimo dell'obiettivo.

AREA TRIBUTI – SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione obiettivo: ANSC Stato civile digitale - Gestire la nuova piattaforma ANSC che consentirà di adempiere a quanto previsto per l'ufficio di stato civile in materia di iscrizione trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti; A seguito adesione di questa Amministrazione al progetto di "rafforzamento dell'anagrafe nazionale digitale ANPR" di cui al sub-investimento 1.4.4 del PNRR, che prevede l'informatizzazione dei registri dello Stato Civile ANSC.

Risorse Umane: **ZANIN MIRANDA – TOMASI LIANA**

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01/01/2025

Fine progetto: 31/12/2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: Gestione delle criticità legate all'aumento di istanze pervenute da Consolati italiani e avvocati/agenzie a seguito di pronuncia giudiziale di riconoscimento cittadinanza iure sanguinis – Attività straordinaria di gestione e trascrizione atti relativi alle istanze del periodo maggio/dicembre 2024.

Risorse Umane: **ZANIN MIRANDA**

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01/01/2025

Fine progetto: 31/12/2025

Indicatore di misurazione: Percentuale di realizzazione misurato sul numero di pratiche interessate/istanze pervenute e gestite.

Descrizione obiettivo: In linea con gli obiettivi di digitalizzazione previsti dalla normativa nazionale, l'obiettivo è quello di potenziare l'utilizzo da parte dei cittadini dell'identità e della firma digitale CIEsign, dei servizi anagrafici online di certificazione e modifica residenza – presentazione e indicazioni per l'utilizzo dei servizi online ANPR e delle funzioni digitali CIE anche tramite materiale informativo – introduzione alle nuove funzioni di App-IO.it – assistenza nella nuova procedura di recupero credenziali tramite app o presso lo sportello – validazione dati cittadini residenti all'Estero.

Risorse Umane: **TOMASI LIANA**

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: 01/01/2025

Fine progetto: 31/12/2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

AREA (SERVIZI SOCIALI)

Descrizione obiettivo: ORGANIZZAZIONE COME COMUNE CAPOFILIA DEI 5 COMUNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL MOMENTO E FESTA FINALE PERCORSO SCUOLE SECONDARIE DI 1 GRADO

Risorse Umane: BOLOGNESI STEFANIA

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: FEBBRAIO 2025

Fine progetto: GIUGNO 2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

Descrizione obiettivo: **COORDINAMENTO E ATTIVAZIONE VOLONTARI AUSER E LAVORATORI LPU PER TRASPORTI, PRESCUOLA E CONSEGNA PASTI CALDI**

Risorse Umane: BOLOGNESI STEFANIA/QUACCHIO PERVINCA (per parte amministrativa, conteggi e pagopa)

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: GENNAIO 2025

Fine progetto: DICEMBRE 2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.

BIBLIOTECA

- 1 **Progetto "libri che circolano", gestione progetto —Tarzo (2025) con le volontarie che portano i libri nei locali pubblici prestabiliti; (Personale coinvolto: Tarzariol Lucio e volontari);**

- 2 **Riorganizzazione Scaffali biblioteca (Bisogna provvedere a individuare il posto per nuove entrate librerie - acquisto di uno scaffale), (Urgente) (Personale coinvolto: Tarzariol Lucio ed eventuali staggiati, volontari e operatore del Servizio Civile), Si deve spostare tutti i 15.000 libri della Biblioteca**

- 3 **Promozione letture digitali. (Personale coinvolto: Tarzariol Lucio ed eventuali staggiati, volontari collaboratori e operatore de Servizio Civile);**

- 4 **Gestione Borse di Studio per Tesi di Laurea e Meriti scolastici (personale coinvolto: Tarzariol Lucio).**

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

POLIZIA LOCALE

PROGETTO CONTROLLO VEICOLI: CONTROLLI DOCUMENTALI E CON UTILIZZO .TARGA SYSTEM.

PROGETTO 1

Progetto per il contrasto alla circolazione di conducenti con documenti non regolari e di veicoli sprovvisti di revisione e/o di assicurazione obbligatoria. Si tratta di un progetto mirato a contrastare la circolazione di veicoli e conducenti irregolari, in quanto fenomeno di forte impatto sulla sicurezza stradale: lo scopo è quello di alzare il livello di sicurezza della circolazione stradale.

Si prevedono almeno 30 controlli mirati, da gennaio a dicembre 2025.-

PROGETTO 1

Vista la forte richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale e, in particolar modo del Sindaco Bof, nell'anno 2024, si propone un controllo sui terreni incolti e su siepi e arbusti che, spesso, invadono anche la sede stradale.

Si prevedono almeno 10 controlli nel periodo primavera — autunno 2025.-

ATTIVITA' PRODUTTIVE

Distretto Territoriale del Commercio dei cinque Comuni della Vallata: attuazione progettualità bandi emessi dalla Regione Veneto;

Predisposizione:

regolamenti comunali non ancora adottati (es. manifestazioni pubblico spettacolo, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, ecc.) e regolamenti ormai superati da nuove norme (es. barbieri acconciatori...).

Risorse Umane: LAMPIS LUISELLA

Indicatore di complessità: (A cura dell'Amministrazione)

Inizio progetto: GENNAIO 2025

Fine progetto: DICEMBRE 2025

Indicatore di misurazione: il raggiungimento dell'obiettivo sarà certificato dal Responsabile competente nella relazione finale. Non sono previsti obiettivi intermedi.