



# COMUNE DI CALANGIANUS

Allegato

**Obiettivi Area Economico Finanziaria 2025**

Responsabile  
**Dott.ssa Lucia Giua**

<b>Missione</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>															
<b>Programma</b>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Delegato al Bilancio, programmazione, sviluppo economico Dott.ssa Matilde Luciano</i>															
<b>Obiettivo gestionale 1</b>	<b>CONTRIBUTO PNRR - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE PAGOPA</b>												<b>Peso</b>			
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione contabile del passaggio alla gestione contabile collegata all'adesione al Contributo PNRR - Pagopa</i>												MT	MG	SV	
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Area Finanziaria- Ufficio Tecnico</i>					<b>Settore</b>					<i>Servizio Finanziario</i>					
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Corso di formazione per tutti soggetti utilizzatori del gestionale Contabilità Finanziaria	Previsione			X										D.ssa Lucia Giua	
		Attuazione														
02	Collegamento sistema bancario e sistema contabile	Previsione			X										D.ssa Lucia Giua	
		Attuazione														
03	Collegamento tra sistemi Ufficio riscossione e servizio Finanziario	Previsione				X									D.ssa Lucia Giua	
		Attuazione														
04	Dismissione altri Partner tecnologici	Previsione						X							D.ssa Lucia Giua	
		Attuazione														

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1			100		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>					
1° MONITORAGGIO					
2° MONITORAGGIO					
3° MONITORAGGIO					

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Dr.ssa Lucia Giua	D	Finanziario		Temporale -	100	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

<b>Missione</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>															
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Delegato al Bilancio, programmazione, sviluppo economico Dott.ssa Matilde Luciano															
<b>Obiettivo gestionale 2</b>	<b>Predisposizione degli atti per l'Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2026/2028 da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2025</b>										<b>Peso</b>					
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo si propone di far approvare lo schema di Bilancio di previsione 2026/2028 dal Consiglio comunale entro la data del 31/12/2025.										MT	MG	SV			
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	Area Finanziaria- Ufficio Tecnico						<b>Settore</b> Servizio Finanziario									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione schema di bilancio per l'approvazione in Giunta	Previsione												X	D.ssa Lucia Giua	
		Attuazione														
02	Predisposizione del DUP per l'approvazione in Giunta	Previsione												X	D.ssa Lucia Giua	
		Attuazione														
03	Predisporre tutti gli atti amministrativi da allegare al bilancio	Previsione												X		
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1			100		
2			100		
3			100		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO		
2° MONITORAGGIO		
3° MONITORAGGIO		

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Dr.ssa Lucia Giua	D	Finanziario		Temporale -	100	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

<b>Missione</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>															
<b>Programma</b>	<i>Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Delegato al Bilancio, programmazione, sviluppo economico Dott.ssa Matilde Luciano</i>															
<b>Obiettivo gestionale 3</b>	<b>Reperimento risorse per la realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria dell'Asilo nido in Via Europa Unita". Delibera della Giunta Comunale n. 30 del 12/03/2025</b>										<b>Peso</b>					
<b>Descrizione</b>	Attività propedeutica al reperimento delle risorse per la realizzazione dell'opera non programmata										MT	MG	SV			
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Area Finanziaria- Ufficio Tecnico</i>						<b>Settore</b> <i>Servizio Finanziario</i>									
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
<b>01</b>	Variazione di Bilancio con inserimento del Mutuo per sistemazione degli alloggi													X		
<b>02</b>	Predisposizione di tutti gli atti relativi alla stipula del Mutuo con Banco di Sardegna Spa													X		

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO					
2° MONITORAGGIO					
3° MONITORAGGIO					

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Dr.ssa Lucia Giua	D	Finanziario		Temporale -	100	

\* A, B, C, D, Coll.

**RISORSE STRUMENTALI**

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

**RISORSE FINANZIARIE**

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B



<b>Missione</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>															
<b>Programma</b>	<b>Tutti i Servizi dell'ente</b>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>																
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>SINDACO</b>															
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Ampliamento dei canali di comunicazione comunale verso la cittadinanza</b>											<b>Peso</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Utilizzo di ulteriori strumenti di comunicazione digitale verso la cittadinanza.</b>											MT	MG	SV		
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>						<b>Settore</b>	<i>Tutti i settori</i>								
<b>PIANO OPERATIVO 2024</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	Ampliamento dell'App comunale XMapp per comunicare, in aggiunta al sito istituzionale, avvisi e informazioni alla cittadinanza.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	Campagna di sensibilizzazione per la diffusione dell'App	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
03	Sperimentazione App	<i>Previsione</i>										X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

\* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

**RISORSE STRUMENTALI**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Missione</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>																
<b>Programma</b>	<b>Tutti i Servizi dell'ente</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)</b>																	
<b>Obiettivo operativo (DUP)</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>SINDACO</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Rispetto dei tempi dei pagamenti delle fatture (art. 4-bis D. L. 13/2023 convertito in L. 41/2023)</b>											<b>Peso</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Monitoraggio trimestrale dei tempi dei pagamenti.</b>											MT	MG	SV			
<b>Ambito di performance organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>							<b>Settore</b>	<i>Tutti i settori</i>								
<b>PIANO OPERATIVO 2024</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
01	Ridurre i tempi medi dei pagamenti rispetto al target di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ex art. 1 comma 859 lett b) e comma 861 della L. 145/2018	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara Nuovo Responsabile Area Vigilanza		
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															
02		<i>Previsione</i>													G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara Nuovo Responsabile Area Vigilanza		
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
			Rispetto dei tempi della singola fase		
1	30/06/2025		< = 0		
2	30/09/2025		< = 0		
3	31/12/2025		< = 0		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

**RISORSE UMANE**

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

\* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

**RISORSE STRUMENTALI**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

**RISORSE FINANZIARIE**

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Entrate (Categorie)</b>	<b>Entrate (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Accertato (A)</b>	<b>Riscosso (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>A-B</b>

<b>Spese (Macroaggregati)</b>	<b>Spese (Capitoli)</b>	<b>Previsione</b>	<b>Impegnato (A)</b>	<b>Pagato (B)</b>	<b>A-B</b>