



COMUNE DI CALANGIANUS

Allegato

Obiettivi Area Sociale – Pubblica Istruzione - Cultura 2025

Responsabile
Dott.ssa Giuseppa Tripi

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma																	
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco – Assessore alla cultura																
Obiettivo gestionale	Trasferimento sede biblioteca Comunale											Peso					
Descrizione	L'obiettivo si propone di trasferire la Biblioteca Comunale presso i locali del Palazzo Corda –											MT	MG	SV			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	Dr.ssa Giuseppa TRIPI – Architetto Dario ARA						Settore		Socio Culturale								
PIANO OPERATIVO 2025																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Trasferimento biblioteca comunale presso nuovi locali – riorganizzazione patrimonio librario presso la nuova sede –	Previsione													X	Giuseppa Tripi	
		Attuazione															
		Attuazione															
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/12/2025		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	D	Socio-Culturale	1	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	<i>Assessore alla politiche sociali - Sindaco</i>															
Obiettivo gestionale	Predisposizione Convenzione con associazioni e/o cooperative sociali per istituzione e gestione servizio ambulanza -												Peso			
Descrizione	L'obiettivo si propone di stipulare una convenzione con associazioni e/o cooperative sociali, finalizzata all'istituzione e gestione del servizio ambulanza												MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input checked="" type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Dr.ssa Giuseppa TRIPI -										Settore	Socio Culturale				
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Proposta D.G.C. per l'avvio manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione delle associazioni a cui assegnare l'incarico	Previsione										X			Giuseppa TRIPI	
		Attuazione														
02	Determina di avvio manifestazione di interesse	Previsione											X		Giuseppa TRIPI	
		Attuazione														
03	Avvio servizio	Previsione												X	Giuseppa Tripi	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/10/2025		Rispetto dei tempi nelle singole fasi	100%	Proposta di Delibera
2	30/11/2025		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		Determina avvio manifestazione di interesse
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi nelle singole fasi		Avviso servizio
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data:				
2° MONITORAGGIO	Data:				
3° MONITORAGGIO	Data:				

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
110	Dr.ssa Tripi Giuseppa	D – Elevata qualificazione	Socio-Culturale	Tutte le fasi	TEMPORALE	Rispetto dei tempi nelle singole fasi	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Tutti i Servizi dell'ente															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Assegnazione autorizzazioni di Noleggio Con Conducente (NCC)											Peso				
Descrizione	Adeguamento del Regolamento Comunale del Noleggio Con Conducente. Adozione Bando per l'assegnazione di tre autorizzazioni. Completamento procedura di assegnazione											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>						Settore		<i>Tutti i settori</i>							
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Esame Regolamento Comunale vigente per l'attività di NCC per adeguamento normativo ed elaborazione di proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione delle variazioni	<i>Previsione</i>				X	X	X							Responsabile Area Amministrativa e Responsabile Area Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura	
		<i>Attuazione</i>														
02	Approvazione Bando per l'assegnazione delle autorizzazioni di NCC	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Responsabile Area Amministrativa e Responsabile Area Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura	
		<i>Attuazione</i>														
03	Assegnazione Autorizzazioni	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile Area Amministrativa e Responsabile Area	

		Attuazione													Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura	
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025	Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale della Revisione del Regolamento di NCC	Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)
-----------------	---------------------	-------------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Tutti i Servizi dell'ente															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Ampliamento dei canali di comunicazione comunale verso la cittadinanza											Peso				
Descrizione	Utilizzo di ulteriori strumenti di comunicazione digitale verso la cittadinanza.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>						Settore	<i>Tutti i settori</i>								
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ampliamento dell'App comunale XMapp per comunicare, in aggiunta al sito istituzionale, avvisi e informazioni alla cittadinanza.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	Campagna di sensibilizzazione per la diffusione dell'App	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
03	Sperimentazione App	<i>Previsione</i>										X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma	Tutti i Servizi dell'ente																
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	SINDACO																
Obiettivo gestionale	Rispetto dei tempi dei pagamenti delle fatture (art. 4-bis D. L. 13/2023 convertito in L. 41/2023)												Peso				
Descrizione	Monitoraggio trimestrale dei tempi dei pagamenti.												MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>										Settore	<i>Tutti i settori</i>					
PIANO OPERATIVO 2025																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Ridurre i tempi medi dei pagamenti rispetto al target di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ex art. 1 comma 859 lett b) e comma 861 della L. 145/2018	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara Nuovo Responsabile Area Vigilanza		
		Attuazione															
		Attuazione															
02		Previsione													G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara Nuovo Responsabile Area Vigilanza		
		Attuazione															
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
			Rispetto dei tempi della singola fase		
1	30/06/2025		< = 0		
2	30/09/2025		< = 0		
3	31/12/2025		< = 0		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Area Socio Culturale															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Sindaco - Assessore Cultura, spettacolo, pubblica istruzione e sport															
Obiettivo gestionale	Mantenimento livello efficacia ed efficienza servizi Interventi su problematiche sociali presenti nel territorio Aggiornamento continuo delle informazioni nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale. – FORMAZIONE –											Peso				
Descrizione	Garantire il funzionamento dei servizi erogati ai cittadini secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore; Prevenzione ed intervento nella comunità rispetto alle problematiche di carattere socio-assistenziale; garantire gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei procedimenti amministrativi dei servizi assegnati, secondo il D.Lg. 33/2013 e ss.mm.ii.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Dr.ssa Giuseppa Tripi						Settore Servizio Sociale - Servizio Pubblica Istruzione									
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti e assunzione degli atti necessari al funzionamento del servizio assegnato	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dr.ssa Giuseppa Tripi Antonio Mariotti	
		Attuazione														
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. visite domiciliari eseguite/N. visite domiciliari previste		5/5		
2	N. progetti persone con disabilità attuati/N. Progetti previsti		45/45		
3	% reclami servizio mensa		< 10% utenti		
4	% reclami servizio trasporto		< 10% utenti		
5	% reclami servizio asilo nido comunale		<10% utenti		
6	N. rilievi sezioni "Amministrazione trasparente" per quanto di competenze		< 5 in un anno		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

MONITORAGGIO	Data:	
--------------	-------	--

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
60	Giuseppa Tripi	D	Responsabile Area sociale				
78	Antonio Mariotti	B	Collaboratore amministrativo				

50							
----	--	--	--	--	--	--	--

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B