



COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

Allegato B
Obiettivi Area Tecnica 2025

Responsabile
Arch. Dario Angelo Andrea Ara

Aggiornamento al 18/03/2025

Missione			
Programma			
Obiettivo strategico (DUP)			
Obiettivo operativo (DUP)			
Centro di responsabilità politica	<i>Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu</i>		
Obiettivo gestionale	<i>Mantenimento del livello di efficienza del Servizio Tecnico del Comune di Calangianus</i>	Peso	
Descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1) Garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore relativamente ad istruttorie e rilascio di autorizzazioni edilizie, concessioni edilizie, certificazioni urbanistico-edilizie, certificati di destinazione urbanistica, accesso agli atti; 2) Garantire una costante attività di gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane e rurali, degli impianti di pubblica illuminazione e degli edifici; 3) Esecuzione delle opere pubbliche e dei procedimenti programmati; 	MT	MG
			X
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)		
Centro di responsabilità	<i>Area Tecnica</i>	Settore	<i>Servizio Tecnico</i>

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Emissione dei provvedimenti relativi alle istruttorie di competenza per quanto riguarda rilascio di autorizzazioni edilizie, certificazioni urbanistico-edilizie, certificati di destinazione urbanistica, Accesso agli atti.	Previsione													Geom. Mauro Bellu Ing. Mario Pruneddu Arch. Giuseppe Pirisinu Dott.Ferdinando Tusacciu	
		Attuazione														
02	Attività quantificabile sulla base degli interventi di manutenzione dimostrabili con i provvedimenti emessi dall'ufficio tecnico	Previsione													Arch. Dario A. A. Ara Ing. Mario Pruneddu Arch. Giuseppe Pirisinu	
		Attuazione														
03	Svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per il completamento dei procedimenti inerenti i lavori pubblici.	Previsione													Arch. Dario A. A. Ara Ing. Mario Pruneddu Arch. Giuseppe Pirisinu	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
Per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	- Verifica dei certificati di destinazione urbanistica rilasciati sulla base delle istanze pervenute; - Rilascio degli atti/concessioni, sulla base delle istanze pervenute;	Rispetto delle indicazioni previste negli indicatori di performance.	100		
2	- Verifica del numero di atti prodotti dall'ufficio tecnico con una media di almeno 1 provvedimento mensile strettamente connesso agli interventi di manutenzione;	Rispetto delle indicazioni previste negli indicatori di performance.	100		
3	- Verifica del numero di atti prodotti dall'ufficio tecnico con una media di almeno 1 provvedimento mensile strettamente connesso agli interventi che riguardano i lavori pubblici con esclusione degli interventi di manutenzione ordinaria;	Rispetto delle indicazioni previste negli indicatori di performance.	100		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				

Risorse umane

Dott. Arch. Andrea Dario Angelo Ara – Elevata qualificazione – Categoria D2 - Responsabile del servizio

Dott. ing. Mario Pruneddu – Funzionario – Categoria D2

Dott. arch. Giuseppe Pirisinu – Funzionario – Categoria D1

Dott. Ferdinando Tusacciu – Istruttore Amministrativo – Categoria C

Geom. Mauro Bellu – Istruttore Tecnico – Categoria C

Sig. Giovanni Balata – Operaio – Categoria B

Sig. Mauro Carboni – Operaio – Categoria B

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma	<i>Servizi Amministrativo e Tecnico</i>																
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	SINDACO																
Obiettivo gestionale	Trasferimento Biblioteca Comunale in Palazzo Corda											Peso					
Descrizione	L'obiettivo si propone di trasferire la Biblioteca Comunale presso i locali del Palazzo Corda –											MT	MG	SV			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	Area Amministrativa Dott.ssa G. Tripi– Area Tecnica arch. D. A. A. Ara						Settore Servizio sociale – Servizio Tecnico										
PIANO OPERATIVO 2020																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Trasferimento biblioteca comunale presso nuovi locali – riorganizzazione patrimonio librario presso la nuova sede –	Previsione														X	
		Attuazione															
		Attuazione															
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2					
3					
4					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giusi Tripi	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O).

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	<i>Tutti i Servizi dell'ente</i>															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Ampliamento dei canali di comunicazione comunale verso la cittadinanza											Peso				
Descrizione	Utilizzo di ulteriori strumenti di comunicazione digitale verso la cittadinanza.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>							Settore	<i>Tutti i settori</i>							
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ampliamento dell'App comunale XMapp per comunicare, in aggiunta al sito istituzionale, avvisi e informazioni alla cittadinanza.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	Campagna di sensibilizzazione per la diffusione dell'App	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
03	Sperimentazione App	<i>Previsione</i>										X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	<i>Servizi Amministrativo e Tecnico</i>															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Rispetto dei tempi per il rilascio delle certificazioni attinenti all'Area tecnica e specificatamente ai Certificati di Destinazione Urbanistica										Peso					
Descrizione	L'obiettivo si propone il Rispetto dei tempi per il rilascio delle certificazioni attinenti all'Area tecnica e specificatamente ai Certificati di Destinazione Urbanistica										MT	MG	SV			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Tecnica: arch. D. A. A. Ara						Settore Area Tecnica									
PIANO OPERATIVO 2020																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Comunicazione di avvio del procedimento ed eventuale richiesta di integrazioni ai richiedenti entro 20 giorni dall'istanza.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Attuazione														
	Rilascio dei CDU entro il tempo massimo di 30 giorni dalla richiesta.	Attuazione														
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Rispetto della scadenza temporale prevista	Rispetto dei termini temporali	n. __ procedimenti avviati	n. __ procedimenti conclusi	
2					
3					
4					

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	
2° MONITORAGGIO	Data:	
3° MONITORAGGIO	Data:	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giusi Tripi	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O).

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B



Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	Rigenerazione strutture sportive comunali, esistenti o in progetto, in via Lissia, anche attraverso la concessione in uso degli immobili comunali per finalità turistiche e ricreative sportive												Peso			
Descrizione	L'obiettivo si propone la rigenerazione delle strutture sportive comunali, esistenti o in progetto, in via Lissia, anche attraverso la concessione in uso degli immobili comunali per finalità turistiche e ricreative sportive												MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Tecnica: arch. D. A. A. Ara							Settore Area Tecnica								
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Predisposizione dei bandi e relativa documentazione e avvio procedura di gara	Previsione												X	Arch. Dario Ara	--
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

Comune di Calangianus

Pagina 1

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Verifica tecnico/amministrative su effettiva proprietà dell'area.	Esito positivo delle verifiche	100		
2	Predisposizione Proposta Deliberazione Consiglio Comunale per l'alienazione beni	Deliberazione Consiglio Comunale per l'alienazione dei beni			
3	Predisposizione bando di gara				
4	Avvio procedure di gara				
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	Risoluzione problematiche e completamento opere di urbanizzazione in via Atene										Peso					
Descrizione	L'obiettivo si propone la predisposizione da parte dell'Area tecnica comunale della documentazione tecnica/amministrativa per il completamento delle opere di urbanizzazione mancanti in via Atene										MT	MG	SV			
													x			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Tecnica: arch. D. A. A. Ara						Settore			Area Tecnica						
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	L'obiettivo si propone la conclusione la risoluzione delle problematiche in via Atene con la predisposizione da parte dell'Area tecnica comunale della documentazione tecnica/amministrativa per il completamento delle opere di urbanizzazione mancanti in via Atene	Previsione												X	Ing. Mario Pruneddu	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Esame della documentazione tecnica/amministrativa per il completamento delle opere	Deliberazione del Consiglio Comunale	100		
2	Predisposizione della documentazione tecnica/amministrativa per il completamento delle opere di urbanizzazione mancanti in via Atene				
3					
4					
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Ing. Mario Pruneddu	D	Tecnico		Temporale -	100	

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu															
Obiettivo gestionale	Previsione viabilità di collegamento via monte Grappa – via Aldo Moro									Peso						
Descrizione	L'obiettivo si propone di avviare tutte le azioni al fine di pervenire alla progettazione esecutiva del tratto di viabilità di collegamento tra la via chiusa di via monte Grappa e la circonvallazione via Aldo Moro									MT	MG	SV				
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Area Tecnica: arch. D. A. A. Ara					Settore Area Tecnica										
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	L'obiettivo si propone di avviare tutte le azioni al fine di pervenire alla progettazione esecutiva del tratto di viabilità di collegamento tra la via chiusa di via monte Grappa e la circonvallazione via Aldo Moro	<i>Previsione</i>												x	Arch. G. Pirisinu	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Predisposizione della documentazione tecnica/amministrativa progettuale	Deliberazione del Consiglio Comunale avvio procedura espropriativa e di reperimento risorse	100		
2	Redazione progetto esecutivo		100		
3					
4					
5					
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Tutti i Servizi dell'ente															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Rispetto dei tempi dei pagamenti delle fatture (art. 4-bis D. L. 13/2023 convertito in L. 41/2023)											Peso				
Descrizione	Monitoraggio trimestrale dei tempi dei pagamenti.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>							Settore	<i>Tutti i settori</i>							
PIANO OPERATIVO 2024																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ridurre i tempi medi dei pagamenti rispetto al target di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ex art. 1 comma 859 lett b) e comma 861 della L. 145/2018	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	G. Bosu L. Giua G Tripi D. Ara	
		<i>Attuazione</i>														
		<i>Attuazione</i>														
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
			Rispetto dei tempi della singola fase		
1	31/06/2024		< = 0		
2	31/09/2024		< = 0		
3	31/12/2024		< = 0		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
141		E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O).

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione																
Programma																
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	<i>Assessore ai lavori pubblici – Claudio Bellu</i>															
Obiettivo gestionale	Adozione Variante sostanziale al Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.) vigente – Conclusione conferenza di copianificazione e rispetto dei tempi nelle interlocuzioni con gli Enti sovracomunali per l'adozione definitiva										Peso					
Descrizione	L'obiettivo si propone di concludere la conferenza di copianificazione e le interlocuzioni con gli Enti sovracomunali interessati per poter procedere con l'Adozione definitiva della Variante										MT	MG	SV			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Area Tecnica: arch. D. A. A. Ara</i>						Settore			<i>Area Tecnica</i>						
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	L'obiettivo si propone di concludere la conferenza di copianificazione e le interlocuzioni con gli Enti sovracomunali interessati per poter procedere con l'Adozione definitiva della Variante entro il 31/12/2025.	Previsione													Arch. Dario Ara	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Conclusione Conferenza di copianificazione	Acquisizione pareri dagli enti sovracomunali competenti entro il 30/11/2025	100		
	Approvazione definitiva				

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
74	Arch. Dario Angelo Andrea ARA	D	Tecnico		Temporale -	100	100

* A, B, C, D, Coll.

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Ufficio Tecnico e Polizia Locale ed Amministrativa															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Ricognizione dei fabbricati fatiscenti e pericolanti presenti nel cento urbano di Calangianus										Peso					
Descrizione	Mappatura con riscontro sul campo dei fabbricati fatiscenti e pericolanti presenti nel centro urbano ed elaborazione proposte d'intervento ai proprietari										MT	MG	SV			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Aree Tecnica e di Vigilanza						Settore							Edilizia Privata e Polizia Locale		
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Suddivisione dell'abitato in 6 aree di indagine. Verifiche documentali e sul campo dei fabbricati collocati nelle prime due aree	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						Responsabile Area Tecnica	
		Attuazione													Responsabile Area Vigilanza	
02	Verifiche documentali e sul campo dei fabbricati collocati nelle ulteriori due aree	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	
		Attuazione													Responsabile Area Vigilanza	
03	Verifiche documentali e sul campo dei fabbricati collocati nelle ultime due aree	Previsione										X	X	X	Responsabile Area Tecnica	
		Attuazione													Responsabile Area Vigilanza	

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* *Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)*

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B