



COMUNE DI CALANGIANUS

Allegato

Obiettivi Area Vigilanza 2025

Responsabile

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	SERVIZIO POLIZIA LOCALE															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	<i>Mantenimento del livello di efficienza dei Servizi</i>												Peso			
Descrizione	Garantire l'ordine e la sicurezza urbana e stradale, l'erogazione dei servizi ai cittadini relativamente ad istruttorie pratiche, rilascio di autorizzazioni, certificazioni, accesso agli atti e tutti i procedimenti connessi ai Servizi assegnati;												MT	MG	SV	
													x			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Area Vigilanza – Responsabile da nominare</i>							Settore	<i>Servizio Polizia Locale</i>							
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Sicurezza urbana e circolazione stradale	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
2	Controllo edilizia/ambientali – occupazione suolo pubblico	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
3	Decoro urbano e prevenzione incendi	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
4	Notifiche atti giudiziari	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
5	Front- office	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
6	Anagrafe canina gestione competenze comunali	<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.	
		<i>Attuazione</i>														
7		<i>Previsione</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Gestione servizio venatorio (rilascio libretto caccia e autorizzazione raccolta funghi)

Attuazione

Responsabile Area Vigilanza e personale effettivo P.L.

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	N. ore pattugliamento del territorio effettuate (servizio sia appiedato che automontato)		≥ 365		
2	N° veicoli fermati per controlli di polizia stradale effettuati		≥50		
3	Lettere invito ad adempiere pulizia e risanamento terreni		Trasmissione entro il 31 luglio dell'80%		
4	Rilascio pass invalidi		Entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta		
5	Rilascio libretti venatori e fogli annata venatoria		Entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta		
6	Rilascio autorizzazione raccolta funghi		Entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta		
7	Intervento per incidenti stradali		Entro 20 minuti dalla chiamata		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
—	Responsabile da nominare per l'Area Vigilanza	Elevata qualificazione	Polizia Locale				
35	Piredda Flavio	Istruttore	Polizia Locale				
37	Scanu Giovanni	Istruttore	Polizia Locale				
150	D'Apice Massimo	Istruttore	Polizia Locale				

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Autoveicolo Polizia Locale		70%
	Servizio appiedato		30 %

RISORSE FINANZIARIE

<i>Entrate (Categorie)</i>	<i>Entrate (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Accertato (A)</i>	<i>Riscosso (B)</i>	<i>A-B</i>

<i>Spese (Macroaggregati)</i>	<i>Spese (Capitoli)</i>	<i>Previsione</i>	<i>Impegnato (A)</i>	<i>Pagato (B)</i>	<i>A-B</i>

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma	Polizia Locale ed Amministrativa																
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	SINDACO																
Obiettivo gestionale	Lotta al randagismo mediante individuazione di struttura idonea												Peso				
Descrizione	Individuazione di struttura per stipula di apposita convenzione finalizzata all'inserimento degli animali randagi rinvenuti sul territorio comunale												MT	MG	SV		
														X			
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	Aree Vigilanza							Settore								Polizia Locale	
PIANO OPERATIVO 2025																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Ricerca di strutture extra comunali accreditate per affidamento del servizio di lotta al randagismo	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X					Responsabile Area Vigilanza		
		Attuazione															
02	Adozione atti propedeutici e stipula convenzione per il servizio di lotta al randagismo	Previsione									X				Responsabile Area Vigilanza		
		Attuazione															
03	Avvio del servizio	Previsione										X	X	X	Responsabile Area Vigilanza		
		Attuazione															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
			Rispetto dei tempi della singola fase		
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat. (*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)
-----------------	---------------------	-------------------	--------------

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Ufficio Tecnico e Polizia Locale ed Amministrativa															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Ricognizione dei fabbricati fatiscenti e pericolanti presenti nel cento urbano di Calangianus											Peso				
Descrizione	Mappatura con riscontro sul campo dei fabbricati fatiscenti e pericolanti presenti nel centro urbano ed elaborazione proposte d'intervento ai proprietari											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	Aree Tecnica e di Vigilanza						Settore							Edilizia Privata e Polizia Locale		
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Suddivisione dell'abitato in 6 aree di indagine. Verifiche documentali e sul campo dei fabbricati collocati nelle prime due aree	Previsione	X	X	X	X	X	X	X						Responsabile Area Tecnica	
		Attuazione													Responsabile Area Vigilanza	
02	Verifiche documentali e sul campo dei fabbricati collocati nelle ulteriori due aree	Previsione							X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	
		Attuazione													Responsabile Area Vigilanza	
03	Verifiche documentali e sul campo dei fabbricati collocati nelle ultime due aree	Previsione										X	X	X	Responsabile Area Tecnica	
		Attuazione													Responsabile Area Vigilanza	

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat. (*)</i>	<i>Servizio</i>	<i>Fase</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore conseguito</i>
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* *Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)*

RISORSE STRUMENTALI

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																
Programma	Tutti i Servizi dell'ente																
Obiettivo strategico (DUP)																	
Obiettivo operativo (DUP)																	
Centro di responsabilità politica	SINDACO																
Obiettivo gestionale	Rispetto dei tempi dei pagamenti delle fatture (art. 4-bis D. L. 13/2023 convertito in L. 41/2023)												Peso				
Descrizione	Monitoraggio trimestrale dei tempi dei pagamenti.												MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)																
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>										Settore	<i>Tutti i settori</i>					
PIANO OPERATIVO 2025																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Ridurre i tempi medi dei pagamenti rispetto al target di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti ex art. 1 comma 859 lett b) e comma 861 della L. 145/2018	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<i>G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara Nuovo Responsabile Area Vigilanza</i>		
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															
02		<i>Previsione</i>													<i>G. Bosu L. Giua G Tripi A.D. A. Ara Nuovo Responsabile Area Vigilanza</i>		
		<i>Attuazione</i>															
		<i>Attuazione</i>															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
			Rispetto dei tempi della singola fase		
1	30/06/2025		< = 0		
2	30/09/2025		< = 0		
3	31/12/2025		< = 0		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Missione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma	Tutti i Servizi dell'ente															
Obiettivo strategico (DUP)																
Obiettivo operativo (DUP)																
Centro di responsabilità politica	SINDACO															
Obiettivo gestionale	Ampliamento dei canali di comunicazione comunale verso la cittadinanza											Peso				
Descrizione	Utilizzo di ulteriori strumenti di comunicazione digitale verso la cittadinanza.											MT	MG	SV		
Ambito di performance organizzativa	<input type="checkbox"/> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/> c) <input type="checkbox"/> d) <input type="checkbox"/> e) <input type="checkbox"/> f) <input type="checkbox"/> g) <input type="checkbox"/> h)															
Centro di responsabilità	<i>Tutte le Elevate Qualificazioni</i>						Settore	<i>Tutti i settori</i>								
PIANO OPERATIVO 2025																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	Ampliamento dell'App comunale XMapp per comunicare, in aggiunta al sito istituzionale, avvisi e informazioni alla cittadinanza.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
02	Campagna di sensibilizzazione per la diffusione dell'App	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														
03	Sperimentazione App	<i>Previsione</i>										X	X	X	<i>Tutti i Responsabili di Area</i>	
		<i>Attuazione</i>														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	
1	30/06/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
2	30/09/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		
3	31/12/2025		Rispetto dei tempi della singola fase		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data: 30.03.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
3° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.(*)	Servizio	Fase	Indicatore di performance	Valore atteso	Valore conseguito
146	Giovanna Bosu	E. Q.	Amministrativo	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
27	Dario Angelo Andrea Ara	E. Q.	Tecnico	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
76	Lucia Giua	E. Q.	Economico Finanziario	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
110	Giuseppa Tripi	E. Q.	Sociale pubblica istruzione e cultura	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	
----	Da nominare	E. Q.	Vigilanza	1/2/3	TEMPORALE/DOCUMENTALE	Rispetto dei tempi delle singole fasi	

* Elevata Qualificazione (EQ) – Funzionario (F) - Istruttore (I) - Operatore Esperto (OE) – Operatore (O)

RISORSE STRUMENTALI

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>

RISORSE FINANZIARIE

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B