



Comune di San Giustino

Provincia di Perugia

UMD 1 – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027

Parte integrante PIAO 2025/2027 approvato con delibera di giunta n. 27 del 20/03/2025 consultabile nel sito del Comune di San Giustino alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “PIAO” ed è consultabile al seguente link:

<https://www.comune.sangiustino.pg.it/EG0/EGSCHTST52.HBL?en=eg841&MESSA=PUBBLICA&SRL=132>

SOMMARIO

2 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	3
2.2 SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE	3
2.2.1 SEGRETARIO GENERALE	5
2.2.2 U.M.D. N. 1 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE	18
2.2.3 U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI 29	
2.2.4 U.M.D. N. 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA	42
2.2.5 U.M.D. N.4 – SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE	60
2.2.6 U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE	74

2 SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 SOTTOSEZIONE 2.2: PERFORMANCE

Gli enti con meno di 50 dipendenti approvano il PIAO con modalità semplificate indicate all'art. 6 del D.M. n. 132/2022, in attuazione dell'art. 1 comma 3, del D.P.R. n. 81/2022. Tuttavia, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo la deliberazione n. 73/2022, vengono predisposti ugualmente i contenuti della presente sotto-sezione, secondo quanto stabilito dal Capo II del d.lgs. n. 150/2009, programmando gli indicatori di performance dell'Amministrazione.

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della stessa.

L'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 105/2016 attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all'articolo 4 del citato decreto.

In attuazione della norma il DFP nel giugno 2017 ha diramato le *Linee Guida per Piano della performance dei Ministeri*. Infatti per favorire una migliore contestualizzazione il DFP ha ritenuto procedere per gruppi omogenei di amministrazioni con l'emanazione progressiva di diversi moduli rivolti a differenti gruppi di amministrazioni. In tal modo sarà possibile tenere conto delle specifiche caratteristiche di ciascuno di essi. Le indicazioni metodologiche contenute nelle linee guida per i Ministeri però sono da considerarsi di carattere generale e, quindi, applicabili anche alle altre amministrazioni, nelle more dell'adozione delle altre specifiche linee guida.

Il DFP precisa comunque che si ricorrerà allo strumento dell'intesa prevista dall'art. 3, comma 4, del DPR 105/2016 per definire le modalità con le quali le autonomie territoriali dovranno recepire i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti.

Dal quadro normativo che è emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012, dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, e del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, ogni amministrazione pubblica deve adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

La presente sezione è redatta in coerenza con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009, in conformità con le linee guida fornite dalla CIVIT/ANAC con la deliberazione 112/2010, senza discostarsi dai principi desumibili dalle Linee Guida DFP sopra richiamate.

Il ciclo della performance e gli obiettivi previsti nella presente sezione sono strumenti utili per:

- a) **supportare i processi decisionali**, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- b) **migliorare la consapevolezza del personale** rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- c) **comunicare anche all'esterno** (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

La presente sezione è concepita anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato e, nell'ottica del coordinamento già promosso con il Piano triennale per la prevenzione

della corruzione e per la trasparenza 2025-2027 (sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del Piano integrato di azione e organizzazione 2025/2027), contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Gli obiettivi di performance rappresentano per il Comune lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

Si ricorda che il Piano della Performance è validato dal Nucleo di Valutazione e prevede:

- Individuazione di obiettivi strategici triennali strettamente correlati al programma di mandato istituzionale dell'amministrazione;
- Declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi - Azioni in ossequio di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- Suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende perseguire nel triennio e nell'annualità di riferimento sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione dei diversi budgets assegnati ai Settori che derivano dalla parte variabile del fondo delle risorse destinato alla produttività.

Sulla base della metodologia di valutazione della performance individuale codificata nel sistema di misurazione e valutazione della performance si precisa che ad ogni responsabile di unità organizzativa possono essere assegnati uno o più obiettivi strategici e/o operativi. Inoltre, è possibile assegnare obiettivi in "quota parte" se si tratta di obiettivi su cui vi è corresponsabilità.

Si riporta di seguito il Piano dettagliato degli obiettivi triennali ed annuali 2024-2026 predisposti ai sensi dell'art 28 del vigente regolamento di contabilità dell'ente, in coerenza con la sezione strategica del DUP 2024/2026, quale parte essenziale del Piano della Performance strumentale alla valutazione della performance individuale.

Ad ogni Responsabile di Servizio sono stati assegnati:

- a) obiettivi di performance organizzativa dell'ente, obiettivi trasversali, cioè comuni a tutte le aree e calcolati sui dati complessivi dell'ente (come da schede allegate)
- b) obiettivi di performance organizzativa di settore, obiettivi trasversali, cioè comuni a tutte le aree e calcolati sui dati specifici dei singoli settori (come da schede allegate)
- c) obiettivi di performance di servizio/ufficio, con obiettivi specifici di ogni servizio (come da schede allegate)

2.2.1 SEGRETARIO GENERALE

Comune di San Giustino

Provincia di Perugia
SEGRETARIO GENERALE

2025

**SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI DEI
DIPENDENTI**

SEGRETARIO GENERALE

Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	3
Obiettivi operativi 2025/2027 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	4
Formazione obbligatoria conseguita	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	2
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	1
		Totale	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti a tutti i Centri di Responsabilità dell'Ente	Media risultato performance di tutti i settori		
		Totale	30

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
------------------	--	------------------------	-----------------

Controllo di regolarità amministrativa.	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	8
Controlli successivi di regolarità atti PNRR	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	8
Implementazione misure di sicurezza per l’infrastruttura informatica	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	7
Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali in ambito PNRR	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	7
		Totale	30

PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Assistenza organi istituzionali	Considerazioni del sindaco		15
Sovrintendenza e coordinamento responsabili di settore	Considerazioni del sindaco		15
		Totale	30

COMUNE DI SAN GIUSTINO**SEGRETARIO GENERALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Martinelli, Montanucci
PROGETTO	
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2025	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio > 65%

Obiettivi 2025

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
	TOTALE	3

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**SEGRETARIO GENERALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico 5.1.1. **Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico** in attuazione del programma politico-amministrativo

personale	Scateni Mara
PROGETTO: Monitoraggio misure Anticorruzione	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVI OPERATIVI 2025/2027 IN RELAZIONE AL PTPCT	TEMPISTICA	INDICATORE DI PERFORMANCE
Rispetto tempi dei procedimenti	semestrale	report
Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	semestrale	report
Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016	semestrale	report
Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	semestrale	report
Pubblicazione registro degli accessi	semestrale	report
Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	semestrale	report
Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	semestrale	report

Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	semestrale	report
Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	semestrale	report

Obiettivi 2025		
n.		Peso %
Azione 1	n. 2 Report semestrali entro il 30/04/2025 e il 30/09/2025	20
TOTALE		20

RENDICONTAZIONE DELL’OBIETTIVO A FINE PERIODO:

Note in merito al grado di raggiungimento dell’obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**SECRETARIO GENERALE****OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE****Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico amministrativo

RISORSE UMANE	Martinelli, Montanucci
Formazione obbligatoria conseguita	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Formazione obbligatoria conseguita dal personale assegnato incluso il responsabile di servizio	Entro il 31/12/2025	Formazione conseguita > 90%

Obiettivi 2025

n.		Peso %
Azione 1	Formazione conseguita	2
TOTALE		2

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO
SECRETARIO GENERALE

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Martinelli, Montanucci
PROGETTO Qualità – Rilevazione Customer servizi	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2025	Livello di gradimento positivo=> 6

Obiettivi 2025		
n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	1
TOTALE		1

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
SEGRETARIO GENERALE

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Martinelli, Montanucci
PROGETTO Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Media risultato performance di tutti i settori
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2025		
n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**SEGRETARIO GENERALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

Personale	Scateni Mara
PROGETTO Controllo successivo di regolarità amministrativa	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Controllo di regolarità amministrativa.	Semestrale entro il 30/04/2025 e il 30/09/2025	3% di determinazioni, ordinanze decreto e scritture private adottate/sottoscritte nel periodo

Obiettivi 2025

n.		Peso %
Azione 1	N. 2 report semestrali	10
TOTALE		10

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO:**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**SEGRETARIO GENERALE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Scateni Mara

PROGETTO

.Controlli successivi di regolarità atti PNRR

ANNO D'INIZIO 2025**ANNO DI COMPLETAMENTO 2025****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2024**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Redazione check list su atti interni relativi ad interventi ricompresi nel PNRR.	Entro il 30/04/2025 e entro 30/09/2025	% controlli

n. 2			Peso %
Azione 1	Redazione check list su totale atti PNRR secondo semestre 2024 e primo semestre 2025	II semestre	10
TOTALE			10

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO:**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD SEGRETARIO GENERALE – CED INNOVAZIONE TECNOLOGICA***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Martinelli, Montanucci
PROGETTO:	Cyber Security
Implementazione misure di sicurezza per l'infrastruttura informatica	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Stesura ed implementazione di piani di business continuity, disaster recovery e incident response	Al termine dell'anno oggetto di valutazione	Tempi di realizzazione
<i>Azione 2</i>	Backup in Cloud	Al termine dell'anno oggetto di valutazione	Tempi di realizzazione
<i>Azione 3</i>	Polizza assicurativa cyber risk	Al termine dell'anno oggetto di valutazione	Tempi di realizzazione

Obiettivi 2025 – UMD SEGRETARIO GENERALE

n.		Peso %
Azione 1	Stesura ed implementazione di piani di business continuity, disaster recovery e incident response	2
Azione 2	Backup in Cloud	2
Azione 3	Polizza assicurativa cyber risk	3
TOTALE		7

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

Per la realizzazione delle suddette misure è necessario lo stanziamento delle risorse necessarie, pertanto i tempi possono essere dilazionati in relazione ad esigenze finanziarie urgenti

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD SEGRETARIO GENERALE – CED INNOVAZIONE TECNOLOGICA***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Martinelli, Montanucci
PROGETTO:	PNRR
Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali in ambito PNRR	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali in ambito PNRR (*)	Entro le scadenze previste da ciascun bando	Tempi di realizzazione

Obiettivi 2025 – UMD SEGRETARIO GENERALE

n.		Peso %
Azione 1	Rispetto delle tempistiche procedurali e di realizzazione dei progetti digitali PNRR	7
Azione 2		
Azione 3		
TOTALE		7

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

(*)

Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (ristrutturazione sito internet) - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – DATA COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' 31/03/2025 (salvo proroghe obbligate)

2.2.2 U.M.D. N. 1 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE



Comune di San Giustino

Provincia di Perugia

UMD 1 – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

2024

**SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI DEI
DIPENDENTI**

U.M.D. N. 1 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA’

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale realizzazione di	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	3
Obiettivi operativi 2025/2027 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi realizzazione di	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	4
Formazione obbligatoria conseguita	Percentuale realizzazione di	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	2
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello gradimento di	5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	1
		Totale	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	30
		Totale	30

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Attività di recupero evasione tributi comunali (IMU, TASI, TARI), e compartecipazione attività di accertamento erariale	Volume avvisi di accertamento emessi per tutti i tributi	3.1.6 - Proseguimento nell'azione di recupero evasione	30
Implementazione notifiche digitali tramite PND per tutti gli atti emessi dall'ufficio tributi dell'ente	Volume notifiche	3.1.6 - Proseguimento nell'azione di recupero evasione	30
		Totale	60

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
PROGETTO Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2025	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio > 65%

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		3

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
PROGETTO Anticorruzione	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

	OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT	TEMPISTIC A	INDICATORE DI PERFORMANCE	RILEVAZIONE
Resp.li di UMD	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Tutto il personale	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2025	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
Resp.li di UMD	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD.	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario

	Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016			comunale
Resp.li di UMD	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD III	Publicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
Resp.li di UMD	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD IV e III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.li UMD	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.	Peso %
----	--------

Azione 1		4
TOTALE		4

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico ""5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
Formazione obbligatoria conseguita	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Formazione obbligatoria conseguita dal personale assegnato incluso il responsabile di servizio	Entro il 31/12/2025	Formazione conseguita \geq 90%

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Formazione conseguita	2
TOTALE		2

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
PROGETTO Qualità – Rilevazione Customer servizi	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2025	Livello di gradimento positivo=> 6

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	1
TOTALE		1

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

TUTTI I DIPENDENTI UMD 1

UMD1

PROGETTO

Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.

ANNO D'INIZIO 2025**ANNO DI COMPLETAMENTO 2025****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "3.1.6 - **Proseguimento nell'azione di recupero evasione**" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
PROGETTO Attività di recupero evasione tributi comunali (IMU, TASI, TARI), compartecipazione attività di accertamento erariale.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi: - tributi comunali (IMU, TASI, TARI) - segnalazioni qualificate	Entro il 31/12/2025	- Volume avvisi di accertamento emessi per tutti i tributi complessivamente, pari o superiore ad € 400.000,00

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Predisposizione avvisi di accertamento e notifica degli stessi tributi comunali (IMU, TASI, TARI) e segnalazioni qualificate	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 1 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTARI E DEL PERSONALE

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "3.1.6 - Proseguimento nell'azione di recupero evasione " in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 1
UMD1	
PROGETTO Implementazione notifiche digitali tramite PND per tutti gli atti emessi dall'ufficio tributi dell'ente	
ANNO D'INIZIO 2024	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Notifica tramite PND	Entro il 31/12/2025	N° notifiche atti ufficio tributi complessivamente, pari o superiore a 700

Obiettivi 2025 – UMD 1		
n.		Peso %
Azione 1	Notifica tramite PND	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

2.2.3 U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI



Comune di San Giustino

Provincia di Perugia

U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

2024

**SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI DEI
DIPENDENTI**

U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	3
Obiettivi operativi 2025/2027 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	4
Formazione obbligatoria conseguita	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	2
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	1
		Totale	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	30
		Totale	30

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Politiche sociali e contrasto alla povertà	Percentuale e tempistica di evasione richieste	1 – Persona e comunità (servizi socio-assistenziali)	30
Prevenzione violenza di genere tra gli adolescenti	Realizzazione attività	1 – Persona e comunità (servizi socio-educativi)	15
Attività connesse ai servizi scolastici di competenza comunale.	Numero cedole librerie e tempi di realizzazione	1 – Persona e comunità (servizio Istruzione)	15
		Totale	60

COMUNE DI SAN GIUSTINO**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI
UMD2	
PROGETTO Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2025	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio > 65%

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		3

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI
UMD2	
PROGETTO Anticorruzione	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

	OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT	TEMPISTIC A	INDICATORE DI PERFORMANCE	RILEVAZIONE
Resp.li di UMD	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Tutto il personale	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2025	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
Resp.li di UMD	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD.	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario

	prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016			comunale
Resp.li di UMD	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD III	Publicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
Resp.li di UMD	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD IV e III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.li UMD	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1		4
TOTALE		4

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico ""5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI
UMD2	
Formazione obbligatoria conseguita	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Formazione obbligatoria conseguita dal personale assegnato incluso il responsabile di servizio	Entro il 31/12/2025	Formazione conseguita > 90%

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Formazione conseguita	2
TOTALE		2

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI
UMD2	
PROGETTO Qualità – Rilevazione Customer servizi	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2025	Livello di gradimento positivo=> 6

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	1
TOTALE		1

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI

UMD2

PROGETTO

Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.

ANNO D'INIZIO 2025**ANNO DI COMPLETAMENTO 2025****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2025 – UMD 1

n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "1 – Persona e Comunità" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI
Servizio: attività socio-assistenziali	
PROGETTO: Politiche sociali e contrasto alla povertà	
ANNO D'INIZIO: 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO: 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Area adulti e famiglie in difficoltà (es. contrasto alla povertà, assistenza domiciliare)	Report annuale al 31.12.2025	-Richieste evase/richieste pervenute pari al 100% -Tempistica evasione richieste inferiore a 45 giorni
Azione 2	Area anziani (es. contrasto alla povertà, integrazione rette residenzialità, assistenza domiciliare, progetti contro l'istituzionalizzazione)	Report annuale al 31.12.2025	Richieste evase/richieste pervenute pari al 100% -Tempo medio elaborazione progetto presa in carico inferiore a 30 giorni
Azione 3	Area disabili (es. assistenza scolastica o domiciliare, progetti contro l'istituzionalizzazione)	Report annuale al 31.12.2025	Richieste evase/richieste pervenute pari al 100% -Tempo medio elaborazione progetto presa in carico inferiore a 30 giorni
Azione 4	Area minori (es. assistenza domiciliare, progetti a supporto dell'attività scolastica)	Report annuale al 31.12.2025	-Tempo medio istruttoria pratica inferiore a 30 giorni -Tempo medio elaborazione progetto presa in carico entro 45 giorni

Obiettivi 2025 – UMD 2	
	Peso %
Azione 1	8
Azione 2	8
Azione 3	7
Azione 4	7
TOTALE	30

RENDICONTAZIONE DELL’OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell’obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "1 – Persona e Comunità" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	BRUNONI - MONTESANO (UFF. CITTAD.) - PASQUI – POLI - FAGIOLINI
Servizio: socio-educativo	
PROGETTO: Prevenzione violenza di genere tra gli adolescenti	
ANNO D'INIZIO: 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO: 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Incontri di sensibilizzazione sul tema delle differenze di genere in chiave preventiva, culturale ed educativa rivolti a giovani nel contesto scolastico	Dicembre 2025	Realizzazione attività

Obiettivi 2025 – UMD 2

n.		Peso %
Azione 1		15
TOTALE		15

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**U.M.D. 2 – SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SPORTIVI E RICREATIVI***OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "1 – Persona e Comunità" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

PASQUI – POLI - FAGIOLINI

Servizio: Istruzione

PROGETTO**Attività connesse ai servizi scolastici di competenza comunale.****ANNO D'INIZIO: 2025****ANNO DI COMPLETAMENTO: 2025****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Libri di testo scuola primaria	Luglio 2025	Numero di cedole librarie emesse superiore all'80% del totale
<i>Azione 2</i>	Libri di testo scuola secondaria di primo e secondo grado	Dicembre 2025	Rispetto della tempistica fissata annualmente dalla Regione Umbria

Obiettivi 2025 – UMD 2

n.		Peso %
Azione 1		6
Azione 2		9
TOTALE		15

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

2.2.4 U.M.D. N. 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA



Comune di San Giustino

Provincia di Perugia

UMD 3 – SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E DEL PERSONALE

2024

**SISTEMA DI VALUTAZIONE
DELLE PRESTAZIONI DEI
DIPENDENTI**

U.M.D. N. 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

Schede INERENTI GLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	3
Obiettivi operativi 2025/2027 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	4
Formazione obbligatoria conseguita	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	2
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	1
		Totale	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	30
		Totale	30

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Polizia Stradale	Numero servizi effettuati	4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio	10
Sicurezza Urbana: Servizio di prossimità anti-degrado.	Numero servizi effettuati	4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio	10
Polizia Edilizia e Ambientale	Numero servizi effettuati	4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio	5
Polizia Commerciale	Numero spunte e controlli effettuati	4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio	5
Transizione in ANSC		5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	5
Progetto di sviluppo degli strumenti di sussidiarietà orizzontale ex art.118 cost. in campo turistico culturale coinvolgenti l’associazionismo territoriale	Numero iniziative/eventi realizzati	1.2.1 Co-programmazione co-progettazione con associazioni e enti del terzo per progetti rivolti a nuove esigenze della comunità	10
PROGETTO CUSTOMER SATISFACTION		5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	5
Sportello Unico – U.R.P.		5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	10
		Totale	60

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
PROGETTO Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2025	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio > 65%

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		3

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
PROGETTO Anticorruzione	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

	OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT	TEMPISTIC A	INDICATORE DI PERFORMANCE	RILEVAZIONE
Resp.li di UMD	<u>Correttezza atti e provvedimenti</u>	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Tutto il personale	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2025	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
Resp.li di UMD	<u>Rispetto tempi dei procedimenti</u>	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	<u>Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.</u>	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD.	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario

	Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016			comunale
Resp.li di UMD	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD III	Publicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
Resp.li di UMD	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD IV e III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.li UMD	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.	Peso %
----	--------

Azione 1		4
TOTALE		4

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico ""5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
Formazione obbligatoria conseguita	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Formazione obbligatoria conseguita dal personale assegnato incluso il responsabile di servizio	Entro il 31/12/2025	Formazione conseguita > 90%

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1	Formazione conseguita	2
TOTALE		2

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
PROGETTO Qualità – Rilevazione Customer servizi	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2025	Livello di gradimento positivo=> 6

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	1
TOTALE		1

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

*OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	TUTTI I DIPENDENTI UMD 3
UMD3	
PROGETTO Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Personale di Polizia Locale 4 OPERATORI 1 UFFICIALE/VICECOMANDANTE 1 UFFICIALE/COMANDANTE
---------------	--

UMD3

PROGETTO

Polizia Stradale

ANNO D'INIZIO 2025

**ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Espletamento di servizi specifici di prevenzione e repressione delle violazioni in materia di circolazione stradale con particolare attenzione al rispetto dei limiti di velocità e delle norme di comportamento da attuarsi nello specifico con l'ausilio, nelle arterie principali, di telecamere di videosorveglianza e misuratori elettronici di velocità, nelle strade di quartiere e nei centri storici a mezzo di pattuglia automontata	Tempestivamente al riscontro mensile	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente 80 servizi automontati 30 servizi contrasto alla velocità 5 servizi di controllo specifico sull'alcolemia 5 servizi di controllo sull'autotrasporto
Azione 2	Espletamento di servizi di vicinanza alla popolazione volti ad informare la cittadinanza in merito, attraverso la vicinanza ai bambini ed ai ragazzi nell'ambito di incontri all'interno delle scuole in materia di educazione stradale e civica.	Entro l'esercizio	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente almeno n. 06 incontri nelle scuole

Obiettivi 2025– UMD 3

n.		Peso %
Azione 1-2		
	TOTALE	10

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Personale di Polizia Locale 4 OPERATORI 1 UFFICIALE/VICECOMANDANTE 1 UFFICIALE/COMANDANTE
---------------	--

UMD3

PROGETTO

Sicurezza Urbana: Servizio di prossimità e anti-degrado.

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	- Servizio di Pattugliamento appiedato all'interno dei centri storici e dei quartieri del capoluogo e delle frazioni con particolare attenzione al rispetto delle norme stabilite nei regolamenti comunali e al controllo dei giardini, delle aree verdi e dei luoghi frequentati da bambini e persone anziane al fine anche di aumentare il senso di sicurezza e favorire la fiducia dei cittadini nelle istituzioni. - Presenza all'ingresso ed uscita degli alunni nei plessi scolastici ed in occasione di spettacoli e manifestazioni locali anche in collaborazione con l'associazione dei Nonni Civici del territorio.	Tempestivamente al riscontro mensile	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente minimo 150 servizi
Azione 2	-Servizi di contrasto al fenomeno dei reati predatori (n. 14); - Servizi di prevenzione e contrasto all'uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti (n. 06); - Servizi di controllo dell'ottemperanza al regolamento per i diritti degli animali (n. 10).	Tempestivamente al riscontro mensile	Temporale e numerico entro l'esercizio corrente minimo 30 servizi
Azione 3	Stipula o rinnovo di eventuali partnership pubblico/privata con associazioni per la realizzazione di progetti di sicurezza urbana.	Entro l'esercizio	Almeno n. 1 progetto

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1-2-3		10
TOTALE		

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Personale di Polizia Locale
4 OPERATORI
1 UFFICIALE/VICECOMANDANTE
1 UFFICIALE/COMANDANTE

UMD3

PROGETTO

Polizia Edilizia e Ambientale

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Espletamento di servizi di ispezione e controllo nei cantieri edili di iniziativa ed in collaborazione con il Settore Tecnico per il controllo del rispetto delle norme urbanistico edilizie e di sicurezza. Controlli ambientali volti al contenimento dell'abbandono dei rifiuti.	Tempestivamente al riscontro mensile	Temporale e numerico entro l'esercizio almeno 20 controlli di iniziativa. Salvo diverse indicazioni da piano di vigilanza.

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1		5
TOTALE		

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2 Promuovere la manutenzione, la cura e la sicurezza del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Personale di Polizia Locale 4 OPERATORI 1 UFFICIALE/VICECOMANDANTE 1 UFFICIALE/COMANDANTE
---------------	--

UMD3

PROGETTO

Polizia Commerciale

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Espletamento di controlli ed ispezioni mirati negli esercizi commerciali e spunta e presenza ai mercati settimanali.	Tempestivamente al riscontro mensile	Temporale e numerico entro l'esercizio n. 150 spunte; n. 20 controlli commerciali.

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1		5
TOTALE		

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1 Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Personale Servizi Demografici n.1 Funzionario n. 1 Istruttore
UMD3	
PROGETTO Transizione in ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile)	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Adesione e transizione entro l'anno 2025 alla piattaforma unica centralizzata ANSC mediante l'utilizzo di risorse derivanti dal PNRR	Entro l'esercizio	- Predisposizione e adozione di tutti gli atti e procedure propedeutiche alla transizione entro l'anno corrente

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1		5
TOTALE		

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "1.2.1 Co-programmazione co-progettazione con associazioni e enti del terzo per progetti rivolti a nuove esigenze della comunità" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Personale
n. 1 Funzionario EQ/Responsabile del Servizio

UMD3

PROGETTO

PROGETTI DI SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE EX ART. 118 COST. IN CAMPO TURISTICO CULTURALE COINVOLGENTI L'ASSOCIAZIONISMO TERRITORIALE

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Individuazione di partecipazioni idonee a sviluppare forme di sussidiarietà orizzontale coinvolgenti le associazioni culturali del territorio nella realizzazione delle attività dell'Assessorato alla Cultura e Turismo	Entro l'esercizio	Stipula e rinnovo di iniziative di partnerships pubblico privata Minimo n. 2
Azione 2	Instaurazione di fattiva collaborazione con le associazioni culturali nella realizzazione degli eventi artistico culturali promossi dall'Ufficio	Entro l'esercizio	Realizzazione di eventi artistico culturali del Comune in partnership Minimo n. 5

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.	Peso %
Azione 1-2	
	TOTALE 10

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Personale SERVIZI DEMOGRAFICI 1 FUNZIONARIO 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 2 OPERATORI AMMINISTRATIVI
---------------	---

UMD3

**PROGETTO
CUSTOMER SATISFACTION**

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Redigere un format di questionario finalizzato a raccogliere le valutazioni dei cittadini in merito all'erogazione dei servizi pubblici finalizzati a migliorare le attività svolte dal servizio.	Tempestivamente al riscontro mensile	anno corrente 75% valutazioni positive

Obiettivi 2024 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1		5
TOTALE		

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

--

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 3 POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI-URP, AFFARI GENERALI, TURISMO E CULTURA

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO**Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Personale
n. 1 Funzionario
n. 2 Istruttori

UMD3 AFFARI GENERALI

PROGETTO**Sportello Unico – U.R.P.****(Protocollo - Servizi assicurativi – Messa comunali – Commercio e attività produttive)**

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI
COMPLETAMENTO 2025**OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Creazione e regolamentazione del nuovo sportello Unico/U.R.P.	Entro l'esercizio	- Predisposizione e adozione di tutti gli atti e procedure propedeutiche alla creazione dello sportello
Azione 2	- Protocollo e archiviazione; - Attività amministrativa, burocratica e istruttoria ed endo-procedurale di tutta l'attività concernente l'attività della Polizia Amministrativa e del commercio	Relazione semestrale	- Registrazione entro le 24 ore successive dal ricevimento - Temporale e numerico entro l'esercizio corrente minimo 10% delle pratiche SCIA commerciali

Obiettivi 2025 – UMD 3

n.		Peso %
Azione 1-2		
	TOTALE	10

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**



Comune di San Giustino

Provincia di Perugia

UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE

2024

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI

***U.M.D. N.4 – SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA,
SUAPE***

Schede INERENTI AGLI OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	3
Obiettivi operativi 2025/2027 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	4
Formazione obbligatoria conseguita	Percentuale di realizzazione	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	2
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello di gradimento	5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	1
		Totale	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	30
		Totale	30

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
------------------	--	------------------------	-----------------

Piattaforma SUAPE: ottimizzazione delle istruttorie per il rilascio dei Permessi di Costruire	Tempi medi di conclusione istruttoria/preavviso di diniego/comunicazione contributi di costruzione	4.2.3 - Potenziamento strumenti tecnologici per il presidio del territorio	20
Piattaforma SUAPE: ottimizzazione delle istruttorie per il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica	Tempi medi di conclusione istruttoria	4.2.3 - Potenziamento strumenti tecnologici per il presidio del territorio	20
Piattaforma SUAPE: ottimizzazione delle istruttorie per il rilascio dei Certificati di Idoneità dell'Alloggio	Tempi medi di conclusione istruttoria	4.2.3 - Potenziamento strumenti tecnologici per il presidio del territorio	20
		Totale	60

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Gregori L., Migliorati V
PROGETTO	
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2025	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio > 65%

Obiettivi 2025 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3

TOTALE	3
--------	----------

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Gregori L., Migliorati V
PROGETTO Anticorruzione	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

	OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT	TEMPISTIC A	INDICATORE DI PERFORMANCE	RILEVAZIONE
Resp.li di UMD	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Tutto il personale	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2025	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
Resp.li di UMD	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD.	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario

	prevenzione della corruzione. Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016			comunale
Resp.li di UMD	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD III	Publicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
Resp.li di UMD	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD IV e III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.li UMD	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

Obiettivi 2025 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1		4
TOTALE		4

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico ""5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Gregori L., Migliorati V
Formazione obbligatoria conseguita	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Formazione obbligatoria conseguita dal personale assegnato incluso il responsabile di servizio	Entro il 31/12/2025	Formazione conseguita > 90%

Obiettivi 2025 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Formazione conseguita	2
TOTALE		2

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Gregori L., Migliorati V
PROGETTO	
Qualità – Rilevazione Customer servizi	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2025	Livello di gradimento positivo=> 6

Obiettivi 2025 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	1
TOTALE		1

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE***OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE***Valore pubblico** - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Gregori L., Migliorati V

PROGETTO

Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.

ANNO D'INIZIO 2025**ANNO DI COMPLETAMENTO 2025****OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025**

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2025 – UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2.3 Potenziamento strumenti tecnologici per il presidio del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Gregori L., Migliorati V.
PROGETTO:	SERVIZI UMD 4
Piattaforma SUAPE: ottimizzazione delle istruttorie per il rilascio dei Permessi di Costruire	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio delle pratiche di Permesso di Costruire (escluse quelle Condizionate e in Sanatoria)	75 gg al netto di interruzioni e sospensioni, con eventuale aumento in base all'avviso di diniego (art. 10bis)	Tempi medi di conclusione istruttoria/preavviso di diniego/comunicazione e contributi di costruzione

Obiettivi 2025 - UMD 4

n.		Peso %
Azione 1	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio delle pratiche di Permesso di Costruire (escluse quelle Condizionate e in Sanatoria)	20
TOTALE		20

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2.3 Potenziamento strumenti tecnologici per il presidio del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Gregori L., Migliorati V.
PROGETTO:	SERVIZI UMD 4
Piattaforma SUAPE: ottimizzazione delle istruttorie per il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica	30 gg al netto di interruzioni, sospensioni e proroghe	Tempi medi di conclusione istruttoria

Obiettivi 2025 - UMD 4		
n.		Peso %
Azione 1	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio dei C.D.U.	20
TOTALE		20

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO

UMD 4 - SERVIZI URBANISTICA, INFRASTRUTTURE, EDILIZIA, SUAPE

OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.2.3 Potenziamento strumenti tecnologici per il presidio del territorio" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE

Gregori L., Migliorati V.

PROGETTO:

SERVIZI UMD 4

Piattaforma SUAPE: ottimizzazione delle istruttorie per il rilascio dei Certificati di Idoneità dell'Alloggio

ANNO D'INIZIO 2025

ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio dei Certificati di Idoneità Alloggiativa	30 gg al netto di interruzioni, sospensioni e proroghe	Tempi medi di conclusione istruttoria

Obiettivi 2025 - UMD 4		
n.		Peso %
Azione 1	Tempistiche per l'istruttoria e il rilascio dei Certificati di Idoneità Alloggiativa	20
TOTALE		20

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo



Comune di San Giustino

Provincia di Perugia

UMD 5 - SERVIZIO URBANISTICA PATRIMONIO AMBIENTE

2024

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI

U.M.D. N.5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE

OBIETTIVI DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	Percentuale realizzazione di	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	3
Obiettivi operativi 2025/2027 in relazione al PTPCT (come da scheda allegata).	Tempi realizzazione di	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	4
Formazione obbligatoria conseguita	Percentuale realizzazione di	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	2
Qualità – Rilevazione Customer servizi	Livello gradimento di	5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi	1
		Totale	10

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Valore Pubblico	Peso (%)
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	Giorni medi di ritardo	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	30
		Totale	30

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO

Obiettivi	Elementi considerati per la valutazione	Giudizio/ Valutazione*	Peso (%)
Affidamento Gestione CVA Lama	Rispetto tempistiche	1.2.1. Co-programmazione co-progettazione con associazioni e enti del terzo per progetti rivolti a nuove esigenze della comunità	20
Proposta di approvazione del regolamento comunale per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria	Rispetto tempistiche	5.1.1. “Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico”	10
Affidamento incarico servizi di progettazione e DL nuovi loculi cimiteriali	Rispetto tempistiche	4.3 le grandi infrastrutture	20
Attivazione nuovo servizio raccolta olii usati	Rispetto tempistiche	4.5.1 - incentivazione raccolta differenziata	10
Totale			60

COMUNE DI SAN GIUSTINO**UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI***OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE*

Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo

RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi - Lucertini
PROGETTO	
Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e c/capitale sorti esercizi precedenti.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	31/12/2025	Rapporto tra Pagamento c/residuo e stock residui al 1° gennaio > 65%

Obiettivi 2025 – UMD 5

n.		Peso %
Azione 1	Residui passivi – Attività di smaltimento residui passivi correnti e capitale.	3
TOTALE		3

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO**Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo**

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi - Lucertini
PROGETTO Anticorruzione	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

	OBIETTIVI OPERATIVI 2023/2025 IN RELAZIONE AL PTPCT	TEMPISTIC A	INDICATORE DI PERFORMANCE	RILEVAZIONE
Resp.li di UMD	Correttezza atti e provvedimenti	continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Tutto il personale	Partecipazione all'attività formativa prevista nel Piano della Formazione, anche e-Learning, e coordinamento al fine della partecipazione del personale assegnato alla singola Area.	31.12.2025	Numero ore programmate/ numero ore partecipate	Rilevazione da parte servizio personale
Resp.li di UMD	Rispetto tempi dei procedimenti	Continuo	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Pubblicazione dati e informazione nella Sezione Trasparenza all'interno del PTPCT.	Secondo piano PTPCT	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD.	Affidamenti diretti > 20.000,00 euro: comunicazione a RPCT atti di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture al Responsabile per la prevenzione della corruzione.	Entro 30 gg dalla determina di affidamento	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario

	Rispetto obbligo di motivazione nella scelta del contraente art. 32 D.Lgs. n. 50/2016			comunale
Resp.li di UMD	Distinzione tra responsabile istruttoria e responsabile provvedimento	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD III	Publicazione registro degli accessi	Semestrale	Entro 30 gg dalla conclusione del semestre	
Resp.li di UMD	Diritto di accesso – rispetto termini di risposta	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.li di UMD	Rispetto del criterio di rotazione negli inviti per affidamenti	Continuo	Numero rilievi	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD IV e III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –trasmissione alla Prefettura dei dati di cui alla lettera b) dell’art.9 del Protocollo.	Mensile	Rispetto termini di trasmissione	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli di cui all’art.9, let. a), del Protocollo	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.UMD III	Protocollo per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura di Perugia –controlli finalizzati al contrasto dell’immigrazione irregolare e delle illegalità nel settore abitativo di cui all’art. 10 del Protocollo.	annuale	Numero controlli: 5	Comunicazione a RPCT esito
Resp.li UMD	Scheda di procedimento – presenza su sezione amministrazione trasparente con relativa modulistica	continuo	Completezza rispetto a competenze di UMD	Semestrale a campione da parte di RPCT/Segretario comunale

Obiettivi 2025 – UMD 5

n.	Peso %
----	--------

Azione 1		4
TOTALE		4

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico ""5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico"" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi - Lucertini
Formazione obbligatoria conseguita	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Formazione obbligatoria conseguita dal personale assegnato incluso il responsabile di servizio	Entro il 31/12/2025	Formazione conseguita > 90%

Obiettivi 2025 – UMD 5		
n.		Peso %
Azione 1	Formazione conseguita	2
TOTALE		2

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.3 - Creazione nuovi servizi come Sportello Unico Digitale per avviare, controllare e verificare i procedimenti e richiedere servizi" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi - Lucertini
PROGETTO Qualità – Rilevazione Customer servizi	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Qualità – Rilevazione Customer servizi	Entro il 31/12/2025	Livello di gradimento positivo=> 6

Obiettivi 2025 – UMD 5		
n.		Peso %
Azione 1	Qualità – Rilevazione Customer servizi	1
TOTALE		1

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1. "Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi - Lucertini
PROGETTO	
Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
<i>Azione 1</i>	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi ai sensi dell'art 4-bis del D.L. n. 13/2003	Report annuale	Indicatore di ritardo annuale elaborato dalla PCC ai sensi art. 1, commi 859, lettera b) e 861 legge n.145/2018

Obiettivi 2025 – UMD 5		
n.		Peso %
Azione 1	Mantenimento di tempi bassi di pagamento e nel rispetto dei termini normativi.	30
TOTALE		30

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "1.2.1. Co-programmazione co-progettazione con associazioni e enti del terzo per progetti rivolti a nuove esigenze della comunità" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi
PROGETTO:	SERVIZI UMD 05
Affidamento Gestione CVA Lama	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Proposta di approvazione schema di Bando	30.03.2025	Proposta di Bando per approvazione Giunta Comunale nei tempi
Azione 2	Avvio procedura di stipula convenzione	31/08/2025	Approvazione verbali della procedura e determinazioni conseguenti nei tempi

Obiettivi 2025– UMD 05		
n.		Peso %
Azione 1	Proposta di approvazione schema di Bando	10%
Azione 2	Avvio procedura di stipula convenzione	10%
TOTALE		20%

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "5.1.1 Innovare e facilitare i processi della PA digitalizzando le procedure legate allo sportello fisico" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – M.Scateni - Veschi
PROGETTO:	SERVIZI UMD 05
Regolamento comunale per gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Elaborazione testo – Consultazione e proposta di approvazione schema di regolamento	30.03.2025	Proposta di approvazione Consiglio – Entro i Tempi

Obiettivi 2025 – UMD 05		
n.		Peso %
Azione 1	Approvazione e liquidazione anticipo contrattuale	20
TOTALE		20

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.3 Le grandi infrastrutture" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Cenni – Mearelli – Veschi
PROGETTO:	SERVIZI UMD 05
Affidamento incarico servizi di progettazione e DL nuovi loculi cimiteriali	
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Affidamento F.T.E.	30.03.2025	Rispetto dei tempi
Azione 2	Affidamento Esecutivo e D.L.	30.04.2025	Rispetto dei Tempi
Azione 3			

Obiettivi 2025– UMD 05		
n.		Peso %
Azione 1	Determina incarico Fattibilità Tecnico economica	10%
Azione 2	Determina incarico Esecutivo e D.L.	10%
TOTALE		20%

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo

COMUNE DI SAN GIUSTINO
UMD 5 – AMBIENTE

<i>OBIETTIVO DI PERFORMANCE DI SERVIZIO/UFFICIO</i>	
Valore pubblico - concorre alla realizzazione dell'indirizzo strategico "4.5.1 - incentivazione raccolta differenziata" in attuazione del programma politico-amministrativo	
RISORSE UMANE	Giorgis – Lucertini
PROGETTO:	SERVIZI UMD 05
ANNO D'INIZIO 2025	ANNO DI COMPLETAMENTO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO ANNO 2025

Numero	Descrizione	Tempistica	Indicatore Dati da riscontrare
Azione 1	Attivazione nuovo servizio raccolta olii usati	30.03.2025	Rispetto dei tempi

Obiettivi 2025 – UMD 05		
n.		Peso %
Azione 1	Attivazione nuovo servizio Casine dell'Olio e diffusione informazioni	10%
TOTALE		10%

RENDICONTAZIONE DELL'OBIETTIVO A FINE PERIODO
--

Note in merito al grado di raggiungimento dell'obiettivo