

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidenti con il Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note							
Disposizioni generali	Atti generali	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 30 giorni dall'approvazione	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3								
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dall'aggiornamento											
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dall'aggiornamento											
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dall'aggiornamento											
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'aggiornamento											
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli e Segretario Generale del Comune di Castelvetto di Modena	entro 180 giorni dall'aggiornamento	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio								
		Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione											
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	(da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio								
			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
			Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune					entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune					entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						per i tre anni successivi alla cessazione						
			Curriculum vitae		Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						per i tre anni successivi alla cessazione						
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune					per i tre anni successivi alla cessazione						
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune					per i tre anni successivi alla cessazione						
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						per i tre anni successivi alla cessazione						
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura						per i tre anni successivi alla cessazione						
			Articolazione degli uffici		Organigramma (Cfr. PNA 2018, Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 180 giorni dall'approvazione delle modifiche organizzative				
					Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza						entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
Per ciascun titolare di incarico:					Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza													
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico											

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidente con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerPA del DFP)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	annuale	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	Se vengono indicati valori pari a "0" e ad "1", illustrare le criticità riscontrate e come si intende risolverle
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico					
Dirigenti	Dirigenti	Segretario comunale Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 3 mesi dalla nomina	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario e Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 3 mesi dalla nomina				
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune	entro 3 mesi dalla nomina				
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune	entro 3 mesi dalla nomina				
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 3 mesi dalla nomina				
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 3 mesi dalla nomina				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 3 mesi dalla nomina				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 180 giorni dal termine della precedente annualità				
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 180 giorni dal termine della precedente annualità				
			Dirigenti cessati	Dirigenti cessati	Segretari comunali cessati Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs. 33/2013)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno				
Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura					il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura				Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura				Servizio Risorse Umane Unione Terre di Castelli relativamente agli importi economici erogati dal Comune	il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura					il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura					il dato deve rimanere pubblicato per 3 anni dalla cessazione dell'incarico				
Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura				Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico				
Dotazione organica	Dotazione organica		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dall'adozione	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dall'adozione				
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro il 30/06 per la precedente annualità	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Costo del personale non a tempo indeterminato	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dal conferimento dell'incarico				
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva		Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dalla conclusione degli accordi				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza																		
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151																		
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidente con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note							
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi		Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dalla conclusione degli accordi	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3								
	Costi contratti integrativi		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dal termine											
OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di Valutazione	entro 180 giorni dalla nomina											
		Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di Valutazione	entro 180 giorni dalla nomina											
		Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di Valutazione	entro 180 giorni dalla nomina											
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove - le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	link alla pagina di AT dell'Unione Terre di Castelli	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	non appena disponibile			Gli atti relativi vengono pubblicati direttamente sul sito dell'Unione Terre di Castelli da parte del servizio di competenza dell'Unione terre di Castelli								
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dalla adozione del PIAO	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio								
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dalla adozione del PIAO											
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dall'adozione della Relazione											
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli					Entro 180 giorni dallo stanziamento dei fondi						
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli					Entro 180 giorni dalla distribuzione dei premi						
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	Entro 180 giorni dalla fissazione dei criteri per l'assegnazione del trattamento accessorio											
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	Entro 180 giorni dalla distribuzione del trattamento accessorio											
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli	Entro 180 giorni dalla distribuzione della premialità											
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio								
		Per ciascuno degli enti:																
		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggi)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
		Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), d.lgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) e quelle che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati (art. 2, co. 1, lett. p), d.lgs. 175/2016 e art. 2-bis, co. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013).	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici						entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio		
				Per ciascuna delle società:														
				1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici						entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento					
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
3) durata dell'impegno				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidenzialità dell'incarico (link al sito dell'ente)				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal conferimento dell'incarico											
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)				Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento											
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 7, co. 4, d.lgs. 175/2016)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dall'adozione dei provvedimenti											

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidente con il Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
		Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dall'adozione dei provvedimenti				
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Per ciascuno degli enti:		Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici						
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine dalla annualità di riferimento				
			Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)					prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella pec e/o pec istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	prima annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			9) link di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (art. 36, d.lgs. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidenti con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
			11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di poe e/o pec istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco degli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			entro 180 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			entro 180 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento				
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE											
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
	Automatizzazione delle procedure		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dall'adozione degli atti				
	Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici e Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione degli atti				
	Mancata redazione programmazione		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici e Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione degli atti				
	Documenti sul sistema di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dall'adozione degli atti				
	Gravi illeciti professionali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	L'ENTE NON E' SOGGETTO ALL'OBBLIGO		entro 180 giorni dall'adozione degli atti				
	Progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione degli atti				
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANDO CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023											
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI											
Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti											
Fase o procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidenti con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione					
Pubblicazione	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione degli atti					
	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione degli atti					
Bandi di gara e contratti	Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione degli atti	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio		

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza												
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151												
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidente con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note	
Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicure		entro 180 giorni dall'adozione degli atti	Il monitoraggio può essere limitato ad un campione di obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da indicare già nella fase di programmazione. Il campione va modificato, anno per anno, in modo che nel triennio l'attività di monitoraggio copra tutti gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 33/2013 (Cfr. PNA 2022, § 10.2.1)	Inserire la frequenza del monitoraggio nel corso dell'anno di riferimento	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un vaore compreso tra 0 e 3		
			Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Responsabile del settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura e Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici	entro 180 giorni dall'adozione degli atti					
	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati;	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza						entro 180 giorni dalle nomine
				1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicure	entro 180 giorni dall'adozione degli atti					
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicure	entro 180 giorni dall'adozione degli atti						
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'adozione degli atti						
Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici, Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'adozione degli atti							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura		entro 180 giorni dall'adozione degli atti	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio		
	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		entro 180 giorni dall'adozione degli atti						
			Per ciascun atto:									
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto						
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto						
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto						
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto						
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto						
6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto									
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto									
Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	entro 180 giorni dall'adozione dell'atto									
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio					
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Servizi Finanziari ed Economici	entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio						
	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Servizi Finanziari ed Economici	entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio							
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Servizi Finanziari ed Economici	entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio							
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Servizi Finanziari ed Economici	entro 180 giorni dall'approvazione del bilancio							
Bene immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 dalle modifiche del patrimonio immobiliare	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio		
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 dalle modifiche del patrimonio immobiliare					
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di valutazione	entro 180 giorni dalla attestazione					
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di valutazione	entro 180 giorni dalla adozione del documento					

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza											
Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es. "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151											
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidente con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Verifiche su atti di gestione con funzioni analoghe	Titolari di verificazione su atti organici con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di valutazione	entro 180 giorni dalla adozione della relazione	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Nucleo di valutazione	entro 180 giorni dalla adozione				
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dalla adozione delle relazioni				
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dalla formulazione dei rilievi				
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dalla adozione della nuova carta dei servizi	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 dalla conoscenza della notizia del ricorso					
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 dalla pubblicazione della sentenza					
	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dalla adozione delle misure							
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dalla scadenza della annualità di riferimento				
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dalla intervenuta rilevazione				
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 dal termine del trimestre di riferimento	seconda annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici	entro 180 dal termine dell'annualità di riferimento				
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		entro 180 giorni dal termine del trimestre di riferimento				
	Pagamenti informatici	pagamenti informatici (cfr. delibera 77 del 16.2.2022)	data di Adesione alla piattaforma PagoPA : "Aderente alla piattaforma PagoPA da XX.XX.XXXX" e link alla sezione "Dove pagare" del sito web di PagoPA IN ALTERNATIVA e SOLO TEMPORANEAMENTE (Laddove non sia ancora avvenuta la completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA e fino alla completa integrazione centralizzata con il sistema PagoPA): IBAN del conto corrente per la gestione delle entrate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Servizi Finanziari ed Economici		non appena disponibile				
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati					
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio Nell'ottica di una migliore comprensione complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell'art. 39, la documentazione dell'iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP		entro 180 giorni dalla adozione	terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP	entro 180 giorni dalla approvazione dei documenti o presentazione delle proposte					
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati	terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 dalla modifica delle informazioni pubblicate				
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 dalla modifica delle informazioni pubblicate							

Sottosezione del PIAO dedicata alla Trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o non esistenti, riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad es.: "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati dal comune", etc.). Cfr. FAQ 1.9. e PNA 2018, p. 151

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile/Struttura responsabile della pubblicazione dei dati	Responsabile/Struttura obbligato alla elaborazione e trasmissione dei dati (ove non compilata si consideri coincidenti con il Responsabile/struttura responsabile della pubblicazione dei dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - annualità	Monitoraggio - periodicità	Esiti monitoraggio	Note
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		entro 180 giorni dall'adozione dei provvedimenti	terza annualità	annuale	Gli esiti del monitoraggio devono riferirsi alla percentuale degli obblighi presenti/aggiornati nella relativa sottosezione, secondo le seguenti fasce: 0% - non pubblicato 0,1% - 33% - non aggiornato 34% - 66% - parzialmente aggiornato 67%-100% - aggiornato, indicando un valore compreso tra 0 e 3	
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'adozione dei provvedimenti					
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'adozione dei provvedimenti					
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione "rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012	Annuale	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 30 giorni dall'approvazione	terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dalla nomina				
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro il termine stabilito annualmente da ANAC				
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dalla adozione dei provvedimenti				
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale	entro 180 giorni dalla adozione degli accertamenti				
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale e i Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dalla nomina del RPCT	terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale e i Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati				
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle	Semestrale	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Segretario Generale e i Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza	entro 180 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento				
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Sistemi Informativi Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati	terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio	
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Sistemi Informativi Unione Terre di Castelli	entro 180 giorni dalla scadenza dell'annualità di riferimento				
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	1. Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) 2. Lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile del Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale - Cultura	Servizio Sistemi Informativi Unione Terre di Castelli	1. entro 180 giorni dall'adozione degli obiettivi di accessibilità 2. entro 180 giorni dall'adozione del PIAO				
Altri contenuti	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabili dei quattro settori: Settore Affari e Servizi Generali-Promozione e Sviluppo Territoriale-Cultura, Settore Servizi Finanziari ed Economici, Settore Urbanistica, Edilizia Residenziale e SUAP, Settore Lavori pubblici, Verde, Patrimonio e Sicurezza		terza annualità	annuale	Gli esiti verranno pubblicati una volta eseguito il monitoraggio			