



CITTA' DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 del 07/02/2025

Oggetto: Piano Triennale della Formazione 2025/2027- Approvazione.

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **sette** del mese di **febbraio** alle ore **13:30** e seguenti, si è riunita la Giunta comunale.

Presiede l'adunanza **Ing. Alberto Arcidiacono** nella sua qualità di **Sindaco** ; i partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze nella sede comunale e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.ri:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
ARCIDIACONO ALBERTO	Sindaco	Si	
ODDO RICCARDO	Vicesindaco	Si	
MANNINO GIULIO	Assessore	Si	
GIANGRECO SALVATORE	Assessore	Si	
ROCCAMATISI PATRIZIA	Assessore	Si	
LO VERSO FABRIZIO	Assessore	Si	
BATTAGLIA NADIA	Assessore	Si	
DI VERDE GIUSEPPE	Assessore	Si	

<i>Totale Presenti: 8</i>	<i>Totale Assenti: 0</i>
---------------------------	--------------------------

Partecipa, il **Segretario Generale** del Comune **Dott. Giovanni Impastato**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO

Che l'amministrazione comunale intende realizzare iniziative e programmi formativi sviluppati a partire dalle esigenze organizzative, utili e necessarie alla realizzazione delle sane politiche di *Humane Resources*;

Il piano triennale della formazione delle risorse umane, si propone di:

- a) diffondere e favorire l'introduzione di metodi e strumenti di programmazione e gestione di percorsi formativi e di sviluppo del capitale umano, basati sulla definizione di modelli di competenze attese e monitoraggio dei progressi realizzati a livello individuale;
- b) promuovere e supportare la partecipazione delle Amministrazioni agli avvisi e/o bandi di finanziamento dei percorsi formativi;
- c) assicurare una corretta conduzione delle procedure connesse all'attribuzione e utilizzo dei finanziamenti da parte delle Amministrazioni, dalla predisposizione dell'Avviso pubblico alla valutazione delle domande presentate a sportello delle richieste di finanziamento, al monitoraggio e controllo dei percorsi formativi realizzati;
- d) promuovere la valorizzazione e la condivisione dei risultati raggiunti nella realizzazione dei percorsi formativi.

Obiettivo strategico dell'amministrazione, nell'ambito della valorizzazione delle risorse umane, è quello di far forza anche sulle leve motivazionali, per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale, strumenti per rafforzare strutturalmente l'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che la programmazione e la gestione delle attività formative deve essere condotta tenendo conto delle disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra cui:

- 1) il D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c), che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti";
- 2) gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- 3) Il "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale", siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- 4) La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e i successivi decreti attuativi (in particolare il D.lgs. 33/13 e il D.lgs. 39/13), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1, comma 5, lettera b); comma 8; comma 10, lettera c), e comma 11) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione: a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità; b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo

svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.

5) L'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, in base a cui: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti";

6) Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili Pagina 30 di 81 del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;

7) Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all'art 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che: a) le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. b) le politiche di formazione sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

8) D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" il quale dispone all'art. 37 che: "Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a: a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda... e che i "dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. [...]".

ATTESO che:

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti, per stimolarne le motivazioni ma è altresì uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città. In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni, tra cui la valorizzazione del personale e, conseguentemente, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente;

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

VISTO l'art.6, comma 2 lett.b) del D.Lgs. n.80/2021, come convertito in legge n.113/2021 e s.m.i., secondo cui il P.I.A.O. definisce la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo logiche di *project management*, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'abito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

ATTESO che la pianificazione delle attività formative, infatti, costituisce il contenuto di una specifica sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, 3.3 Piano triennale dei fabbisogni del personale), che deve sviluppare, tra l'altro, la strategia di gestione del capitale umano e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali.

PRESO atto che ai sensi dell'art.6 del comma 2, lett.c) del D.Lgs. n.80/2021, la valorizzazione professionale del personale e l'accrescimento culturale sarà conseguito assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

VISTO l'art.5 del vigente C.C.N.L.- Funzioni Locali

VISTO il D.Lgs. 165/2001

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

VISTO l'art.6 del D.Lgs. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 e s.m.i.

PROPONE

Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare l'allegato "PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2025/2027";

Di inserire il presente provvedimento nel redigendo PIAO 2025/2027 di cui si intende essere un allegato alla sez. 3.03;

Di dare mandato al Segretario Generale di adeguare il redigendo P.I.A.O. 2025/2027 e al Responsabile della Sezione Personale-Gestione Giuridica di predisporre la progettualità e tutti i provvedimenti di competenza ai fini della formazione del personale;

Monreale lì 29/01/2025

Il Proponente

Dott. Giovanni Impastato

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000.

VISTI gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Sindaco,

DELIBERA

Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare l'allegato "PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2025/2027";

Di inserire il presente provvedimento nel redigendo PIAO 2025/2027 di cui si intende essere un allegato alla sez. 3.03;

Di dare mandato al Segretario Generale di adeguare il redigendo P.I.A.O. 2025/2027 e al Responsabile della Sezione Personale-Gestione Giuridica di predisporre la progettualità e tutti i provvedimenti di competenza ai fini della formazione del personale;

LA GIUNTA MUNICIPALE

Su proposta del Sindaco

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, così come proclamato dal Sindaco

D I C H I A R A

Il presente provvedimento di IMMEDIATA ESECUZIONE

Visto di regolarità tecnica

sulla deliberazione in oggetto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 nonché della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Monreale, lì 29/01/2025

Il Dirigente
f.to Dott. Giovanni Impastato

Parere di regolarità contabile e copertura finanziaria

Sulla delibera in oggetto, il sottoscritto attesta:

Favorevole

Si esprime parere favorevole riguardo alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 12, c. 1, della L. R. n. 30/2000 e dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Monreale lì, 30/01/2025

Il Dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Pietroantonio Bevilacqua

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

IL SINDACO
f.to Ing. Alberto Arcidiacono

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott.ssa P. Roccamatisi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Giovanni Impastato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a decorrere dal **10/02/2025**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Monreale li, 10/02/2025

IL MESSO COMUNALE
f.to GRIMAUDDO COSIMO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Giovanni Impastato

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Esecutività della deliberazione

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.12, comma 2 della L.R. 44/91;

Monreale, li 07/02/2025

Il Segretario Generale
f.to Dott. Giovanni Impastato